

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES - SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA -

Art. 1°) .- PROCEDIMIENTO: La Subasta Electrónica Inversa es una competencia de precios dinámica efectuada electrónicamente, en tiempo real y de forma interactiva, consistente en que los oferentes presenten, durante un plazo establecido, sus respectivas ofertas, las que podrán ser mejoradas mediante la reducción sucesiva de precios y cuya evaluación será automática.-

Art. 2°) .- MARCO JURÍDICO: Todas las cuestiones que se originen con motivo de la ejecución o interpretación del contrato serán resueltas conforme al siguiente marco jurídico:

- Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y/o de Especificaciones Técnicas.-
- Ordenanza N° 12.995 y modificatorias.-
- Resolución Serie "A" N° 23/2020.-
- Disposiciones, Resoluciones y demás normas legales vigentes de orden nacional, provincial y/o municipal que resulten aplicable a los bienes y/o servicios a subastar.-

Para los casos no previstos expresamente en los cuerpos legales antedichos, se aplicarán las disposiciones que rigen el procedimiento administrativo de la Ciudad de Córdoba (Ordenanzas N° 6.904, N° 12.990 y sus modificatorias), los principios generales del derecho administrativo y subsidiariamente los del derecho privado.-

La presentación de la oferta significará la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la presente contratación.-

Art. 3°) .- FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA: Las consultas relacionadas a las citadas normativas podrán efectuarse por escrito ante la Dirección de Compras y Contrataciones o por teléfono al número 0351 - 4285600, Internos 1930 al 1946, de Lunes a Viernes, en el horario de 08:00 a 13:00 horas.-

La forma, lugar y plazo de consultas a los pliegos de bases y condiciones serán detallados en las condiciones particulares.-

La Dirección de Compras y Contrataciones podrá realizar aclaratorias de oficio o a solicitud de la Requirente, las que serán publicadas en el portal web oficial del municipio: <https://subastaselectronicas.cordoba.gov.ar/>

Art. 4°) .- DOMICILIO A LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN: A todos los efectos legales se considerará domicilio del oferente y eventual adjudicatario, el domicilio electrónico constituido en los términos del Artículo 4.3 de la Resolución Serie "A" N° 23/2020, Reglamentaria de la Ordenanza N° 12.995.-

Las notificaciones electrónicas se considerarán perfeccionadas transcurridos TRES (3) días, contados a partir del momento en que se encontraron disponibles, es decir, en condiciones de ser visualizadas en el domicilio electrónico, aún cuando el destinatario no haya accedido al mismo para tomar conocimiento.-

La existencia de impedimentos que obstaculicen la posibilidad de enviar o recibir una notificación electrónica, deberán ser acreditados por quien los invoque, salvo que fueran de público conocimiento o producto de fallas en los equipos o sistemas informáticos, lo cual será considerado en cada caso concreto.-

Art. 5°) .- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los oferentes se obligarán a mantener su oferta por el término de TREINTA (30) días hábiles, a contar desde la fecha fijada para el cierre de la subasta, entendiéndose que tal compromiso se proroga automáticamente cada TREINTA (30) días hábiles, de no mediar manifestación expresa en contrario por parte del oferente, con una antelación no menor a TRES (3) días hábiles a la fecha de cada uno de los vencimientos; salvo que se establezca en las condiciones particulares un plazo diferente.-

Art. 6°) .- PROVEEDORES HABILITADOS PARA PARTICIPAR: Para poder participar de un procedimiento de subasta electrónica inversa los oferentes deberán registrarse como usuario en el portal de subastas del



AUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

Municipio, ingresando al siguiente enlace: <https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/> y posteriormente solicitar a la Dirección de Compras y Contrataciones su vinculación a la respectiva subasta.-

La Dirección de Compras y Contrataciones podrá verificar que las actividades registradas en la constancia de inscripción de la Administración Federal de Ingresos Públicos guarden relación con el objeto de la subasta, como así también que la persona física que genere el usuario en el portal de subasta cuenta con capacidad para obligar a la persona jurídica correspondiente.-

El Municipio podrá solicitar a los interesados requisitos adicionales a los fines de realizar la vinculación a la subasta electrónica que corresponda, en los términos que se establezcan en las condiciones particulares.-

Art. 7°) .- OFERTA ELECTRÓNICA: La oferta electrónica se deberá realizar por un precio unitario fijo y cierto, por renglón, bien y/o servicio, definido en el portal de subastas del municipio, según el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.-

Deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA) o la alícuota correspondiente, de acuerdo a la legislación vigente, y cualquier otro impuesto, gravamen, tasa, tributo y gasto que deba incurrir el oferente.-

Art. 8°) .- PERÍODO DE LANCES: El periodo de lances será el lapso de tiempo durante el cual los oferentes realizarán electrónicamente sus ofertas. Durante dicho periodo, los oferentes podrán visualizar online todos los lances realizados y la posición de los mismos en el orden de prelación según la oferta realizada, sin perjuicio de la confidencialidad que se mantendrá sobre la identidad de los oferentes.-

Art. 9°) .- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ELECTRÓNICA: Los oferentes registrados y vinculados en el portal de subastas del Municipio, realizarán electrónicamente sus ofertas dentro del periodo de lances establecido en las condiciones particulares. El precio de referencia o de arranque de la presente subasta podrá ser fijado en las mencionadas condiciones particulares.-

El primer lance para ser válido, podrá ser igual o inferior al precio de arranque. Efectuado el primer lance, los subsiguientes, para ser válidos, deberán igualar o superar al porcentaje mínimo de mejora establecido en las condiciones particulares, respecto de la última oferta ocurrida durante la subasta.-

Art. 10°) .- ACTA DE PRELACIÓN FINAL - PUBLICIDAD: Una vez finalizada la subasta, automáticamente se procesarán los lances recibidos, ordenando a los oferentes, por cada bien y/o servicio o renglón, según el monto de su último lance, generando electrónicamente un Acta de Prelación Final.-

El Acta de Prelación Final será publicada en el portal de subastas del municipio, mostrando la identidad de los oferentes, y notificada al domicilio electrónico de los mismos.-

Art. 11°) .- DOCUMENTACIÓN: A partir de la notificación del Acta de Prelación Final, el oferente que haya quedado primero, deberá enviar a la Dirección de Compras y Contrataciones, la documentación que a continuación se detalla:

- a) Oferta económica expresada en moneda de curso legal, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal, indicando la C.U.I.T. Los precios deberán ser idénticos a los ofrecidos en la subasta electrónica.-
- b) Constitución de domicilio electrónico a los fines de la contratación.-
- c) Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado Municipal y en el rubro relacionado al objeto de la subasta, o la constancia de haber iniciado el respectivo trámite.-
- d) Garantía de mantenimiento de oferta, salvo que haya sido presentada en una instancia anterior del proceso según lo establecido en las condiciones particulares.-
- e) Documentación adicional que se requiera en las condiciones particulares.-

La documentación deberá ser presentada en el plazo de CINCO (5) días hábiles o en el plazo que se encuentre establecido en las condiciones particulares, contados a partir del día de la notificación del Acta de Prelación Final.-

En caso de incumplimiento, se tendrá por desistida la oferta, sin perjuicio de las sanciones correspondientes, y se notificará al oferente que le sigue en el orden de prelación.-

La falsedad de los datos contenidos en la documentación que se acompañe, determinará la inmediata exclusión del oferente, con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta. Si la falsedad fuera advertida con posterioridad a la adjudicación o contratación, será causal suficiente para dejar sin efecto la misma por causa

Cr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



imputable al adjudicatario, según corresponda, con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato y sin perjuicio de las demás responsabilidades civiles y/o penales que deriven del hecho.-

Art. 12°) .- PROVEEDORES NO INSCRIPTOS: El oferente que haya quedado primero según el Acta de Prelación Final y no se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Municipal, deberá cumplimentar con todos los requisitos establecidos para obtener dicha inscripción, dentro del término de CINCO (5) días hábiles, a contar desde la notificación del Acta de Prelación Final, salvo que existan distintas estipulaciones en las condiciones particulares respecto a este plazo, en cuyo caso prevalecerán estas últimas. Desde el momento de la presentación de la solicitud de inscripción se considerará al interesado inscripto provisoriamente hasta el momento de su inscripción definitiva o del rechazo de la misma. La inscripción deberá estar cumplimentada satisfactoriamente al momento de la adjudicación.-

Si ello no ocurriere, se intimará al cumplimiento de dicha obligación en un plazo perentorio, vencido el cual se tendrá por desistida la oferta, pudiendo adjudicarse al oferente cuya cotización le siga en orden de prelación, sin perjuicio de ejecutar la garantía de oferta y de la toma de razón de dicha circunstancia en el mencionado Registro.-

Art. 13°) .- OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA: El proveedor inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Municipal deberá mantener actualizada su información, debiendo notificar todo cambio que guarde relación con el domicilio electrónico, el giro comercial, actividad y de corresponder, con el objeto contractual.-

Art. 14°) .- GARANTÍAS: Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones los oferentes y adjudicatarios deberán presentar las siguientes garantías, salvo que existan distintas estipulaciones en las condiciones particulares, en cuyo caso prevalecerán estas últimas:

1. **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** será del UNO POR CIENTO (1%) del valor total de la oferta. El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido, acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta. En caso de desistimiento parcial, la garantía se perderá en la misma proporción del desistimiento.-
2. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** será del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación. Esta garantía será entregada dentro de los OCHO (8) días siguientes a la recepción de la notificación de la adjudicación. Si dentro del mencionado plazo el adjudicatario no la integrare, el incumplimiento acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta y podrá rescindirse el contrato, sin perjuicio de las sanciones que le correspondan al adjudicatario que incurra en tal infracción.- El cumplimiento del contrato dentro del plazo de integración establecido precedentemente, exime al interesado de esta obligación. En caso de rechazo de los artículos entregados, se procederá de acuerdo a lo indicado en el párrafo anterior.-
3. **GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN A LA ADJUDICACIÓN:** para presentar impugnación, el oferente deberá constituir como garantía un depósito del UNO POR CIENTO (1%) del valor del o de los renglones impugnados.-
4. **GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO:** prevista en caso de que se adelanten fondos para la provisión de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios. Se podrán efectuar pagos anticipados siempre que se hubiera pactado en las respectivas condiciones particulares de la contratación y el adjudicatario constituya garantías por el equivalente al monto recibido.-

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieren ocasionado.-

Las garantías se constituirán independientemente para cada subasta y en alguna de las siguientes formas:

- a) **Efectivo con moneda nacional**, mediante depósito en la **SUCURSAL CATEDRAL del BANCO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA**, en la cuenta: CRÉDITO N° 311751020 - DEPOSITO EN PESOS - SECTOR PRIVADO - NO FINANCIERO EN GARANTÍA - CÓDIGO 267, acompañando la boleta o comprobante pertinente.-
- b) **Titulos Públicos** aforados en su valor nominal de la deuda pública nacional, provincial o municipal, bonos del tesoro o cualquier otro valor similar. Se depositarán en la Dirección de Tesorería, adjuntando a la oferta



CLAUDIO ESTEBAN TANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

constancia de dicho depósito. En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.-

- c) **Aval Bancario** u otra fianza a satisfacción de la Municipalidad de Córdoba, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano, y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Artículo 1583 del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa. La institución bancaria deberá tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad.-
- d) **Seguro de Caución** mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Municipalidad de Córdoba. La compañía aseguradora deberá tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad. La firma y la acreditación de que el firmante de la póliza de seguro de caución tiene las facultades para que la compañía de seguros asuma el riesgo, serán certificadas por Escribano Público.-
- e) **Pagaré** suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poder suficiente del oferente. En el cuerpo de este documento (anverso o reverso) deberá constar la autenticación de la firma por escribano público, entidad bancaria, autoridad policial u oficial mayor del municipio. Esta modalidad será válida únicamente para la garantía de mantenimiento de oferta.
Dicho documento deberá llenarse consignando claramente su carácter de "garantía de mantenimiento de oferta", monto por el que se constituye, referencia al tipo y N° de Subasta y Expediente al que corresponde, y el asunto de que se trata. No deberá consignarse **fecha de vencimiento y no se podrá incluir otra leyenda** que pueda tergiversar el valor del documento.-

DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS: La devolución de las garantías, según el modo en que fueron constituidas, se realizará en los plazos y lugares que a continuación se indica:

- **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El Adjudicatario, dentro de los diez (10) días de integrada la garantía de cumplimiento del contrato, deberá concurrir a la Dirección de Tesorería a retirar la garantía de mantenimiento de oferta constituida en efectivo y títulos públicos, y la constituida con modalidad d), e) y f) a la Dirección de Compras y Contrataciones.-
- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de cumplido íntegramente el contrato a satisfacción del organismo requirente, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna, deberá concurrir a retirar la garantía de cumplimiento del contrato, en los mismos lugares que se indica en el punto anterior.-
- **GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de cumplida la provisión de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios, originadas por el adelanto de fondos, deberá concurrir a retirar la garantía de anticipo financiero, en los mismos lugares indicados precedentemente.-
- **GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN A LA ADJUDICACIÓN:** El Oferente, dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo que disponga su devolución, deberá concurrir a la Dirección de Tesorería a retirar la garantía de impugnación a la adjudicación.-

Vencido el término previo, sin que se concrete su retiro, implicará la renuncia tácita a favor del Estado Municipal de lo que constituya la garantía.-

Art. 15°) .- MUESTRAS: En el caso de ser solicitadas, el oferente presentará muestra de la mercadería que ofrezca en el lugar, la forma, el tamaño y la cantidad que se indique en las condiciones particulares. A los fines de su identificación llevarán un rótulo firmemente adherido con los siguientes datos:

- a) Nombre y firma del oferente.-
- b) Número de Subasta.-
- c) Número del renglón al cual pertenece.-

El Oferente presentará una muestra de cada renglón, exactamente igual a la que ofrezca.

Las muestras serán sometidas a los análisis y experiencias que el organismo requirente estime necesario en cada caso, sin que el oferente tenga derecho a reclamación alguna por el deterioro ocasionado a las mismas por ese motivo.-

El organismo requirente no atenderá reclamación alguna respecto de las conclusiones obtenidas en los ensayos, análisis o pruebas que hubieren tenido lugar con las muestras.-

Cr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



Cuando se disponga que el gasto por análisis de muestra de determinados artículos sea costado por el oferente (telas, papel, materiales, etc.) la suma que aquel deba aportar por dicho concepto, será establecida en las condiciones particulares.-

Las muestras serán devueltas por intermedio de la oficina receptora de las mismas a los oferentes que no resultaren adjudicatarios, inmediatamente después de ser aprobada la contratación. A este efecto los oferentes deberán solicitar la devolución a la oficina correspondiente para que dentro del término de DIEZ (10) días procedan a su restitución, renunciando a cualquier reclamación por deterioros sufridos a raíz de los análisis o experiencias a que hayan sido sometidas o por las que no se entregasen por haber sido destruidas o inutilizadas en dichos análisis o experimentaciones, o por el propio deterioro del transcurso del tiempo.-

Las muestras que correspondan a bienes adjudicados serán retenidas por el organismo requirente, con excepción de aquellos que por su naturaleza o índole, no sean necesarias para dicho contralor y cuya devolución se hará de acuerdo a lo establecido en el párrafo anterior.-

Vencido el plazo establecido sin que los oferentes hayan retirado sus respectivas muestras, quedará prescripto para ellos el derecho de reclamación, pasando a ser las muestras propiedad del organismo requirente.-

De acuerdo a la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir, se podrá requerir la indicación de marca y modelo; y la inclusión de folletos descriptivos, catálogos, etc.-

Art. 16°) .- ACLARACIÓN DE OFERTAS: A fin de facilitar el examen y evaluación de ofertas, la Municipalidad podrá a su discreción, solicitar al oferente que aclare su oferta. En ningún caso dicha aclaración podrá constituir cambios en el precio ni en aquellos requisitos que expresamente estén previstos en los pliegos de bases y condiciones.-

Art. 17°) .- EVALUACIÓN DE OFERTAS: La Dirección de Compras y Contrataciones evaluará la oferta y la documentación presentada por el oferente, pudiendo fundadamente rechazar la misma por las causales establecidas en el Artículo 18° del presente pliego.-

Cuando se tratare de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos o especializados, se podrá solicitar informe a un técnico en la materia, ya sea del organismo requirente, del organismo técnico que corresponda según la normativa vigente o del ente especializado en la materia.-

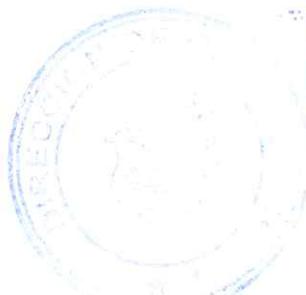
En caso de desistimiento o rechazo de la oferta presentada, se notificará al oferente que continúe en orden de prelación final y así sucesivamente, hasta contar con una oferta admisible. Será una oferta admisible aquella que provenga de un proveedor que cumplió todos los requisitos exigidos en las condiciones de contratación.-

Art. 18°) .- RECHAZO DE LAS OFERTAS: Serán inadmisibles y en consecuencia rechazadas, las ofertas que:

- a) Se aparten de los pliegos de bases y condiciones de la contratación o sean condicionadas.-
- b) No estén firmadas por el oferente o su representante legal.-
- c) Sean formuladas por firmas suspendidas o inhabilitadas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal al momento de presentar las ofertas.-
- d) Sean formuladas por firmas no inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal o inscriptas en rubros que no guarden relación con los elementos o servicios solicitados, y que no dieron cumplimiento a los requisitos establecidos para obtener su inscripción definitiva dentro del plazo establecido.-
- e) No presenten muestras y/o folletos ilustrativos, u omitan consignar la marca o nombre comercial del producto ofrecido, en caso de haber sido exigidos.-
- f) No acompañen la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando esta fuere presentada sin constar la certificación de firma.-
- g) Que no cumplan en término con los emplazamientos que se le formulen para subsanar defectos formales y presentar la documentación que se les requiera.-
- h) Otras que pueda establecer las condiciones particulares.-

Serán admisibles y no serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma subsanables, como ser:

- 1) Falta de precio unitario o de totalización de la propuesta.-
- 2) Error en el monto de la garantía de la oferta. Se considerará error en el monto de la garantía cuando la diferencia en menos entre el monto por el cual debió rendirse y el efectivamente presentado, es de hasta un 10%. En caso de ser mayor el señalado porcentaje, se tendrá por no presentada la garantía.-
- 3) Otros defectos que no impidan su exacta comparación económica con las demás propuestas presentadas.-



Dr. CLAUDIO ESTEBAN PANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

Estos defectos podrán ser notificados a los oferentes, quienes deberán subsanar los mismos en un plazo de DOS (2) días o en el plazo que determinen las condiciones particulares, a partir de que fueron notificados, bajo apercibimiento de considerar desistida la oferta.-

Art. 19°) .- MEJORA DE OFERTA: La Municipalidad de Córdoba podrá solicitar a la empresa previo a la adjudicación una mejora de su oferta, a los fines de poder lograr un ahorro en el erario municipal.-

Art. 20°) .- DESISTIMIENTO DEL OFERENTE: Si antes de la adjudicación, el oferente desistiere de manera expresa su oferta, la adjudicación recaerá en el oferente cuya cotización le siga en orden de conveniencia, sin perjuicio de las penalidades que le pudieren corresponder al primero.- La Municipalidad de Córdoba puede, no obstante, desistir de la subasta y convocar a una nueva, si lo considerase conveniente a sus intereses, en ejercicio de las facultades previstas en el art. 6.2.3.2 de la Resolución N° 23/2020 de la Secretaría de Economía y Finanzas.

Art. 21°) .- ADJUDICACIÓN: La adjudicación de los bienes o servicios subastados se hará a favor de aquel o aquellos oferentes que realicen la oferta más conveniente.-

La oferta más conveniente será aquella que, sujeta a los pliegos de bases y condiciones, ofrezca el precio más bajo.-

En cualquier estado del trámite previo a la adjudicación, se podrá dejar sin efecto la contratación, rechazar todas o parte de las ofertas, así como adjudicar todos, algunos o parte de los renglones, sin que por ello pueda reclamarse indemnización alguna. Para adjudicar parte de un renglón deberá requerirse la previa conformidad del oferente si este no hubiere cotizado en esta forma, salvo que la diferencia no excediera del VEINTE POR CIENTO (20%) de las cantidades establecidas en los pliegos.-

Art. 22°) .- NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN: La notificación de la adjudicación produce el perfeccionamiento del contrato, es la orden para cumplimentar el mismo y en consecuencia constituye para las partes título suficiente para exigir el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas y en su caso, la ejecución de la garantía presentada.-

La adjudicación será publicada en el portal de subastas del municipio y notificada al domicilio electrónico de los oferentes, conteniendo el instrumento legal de adjudicación y la orden de provisión respectiva.-

A partir de la notificación de la adjudicación, el adjudicatario tendrá un plazo de CINCO (5) días para realizar observaciones por errores que pudieren contener el instrumento legal de adjudicación y/o la orden de provisión, y presentar el pago del sellado que establece la Ley Impositiva de la Provincia de Córdoba, siendo éste de carácter obligatorio para el adjudicatario.-

Art. 23°) .- CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN – FISCALIZACIÓN: En caso de que en la orden de provisión no se disponga un plazo distinto, la prestación deberá ser cumplida en un plazo de CINCO (5) días contados a partir de la notificación de la adjudicación, salvo que en las cláusulas particulares se estableciere un término menor.-

Los adjudicatarios cumplirán la prestación a que se hubieren obligado ajustándose a las formas, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en los pliegos de bases y condiciones.-

En caso de discordancia entre la orden de provisión y los pliegos de bases y condiciones, prevalecerán estos últimos, y se interpretará que se trata de errores u omisiones de la orden de provisión.-

La Dirección de Compras y Contrataciones podrá de oficio o a requerimiento expreso del organismo requirente, constatar y verificar la entrega de los productos, insumos o mercaderías adquiridas o el cumplimiento de los servicios contratados.-

Art. 24°) .- ENTREGA – RECEPCIÓN: La recepción de los productos-insumos o mercaderías adquiridas o los servicios contratados, tendrá carácter de provisorio y su conformidad quedará sujeta a la verificación del cumplimiento total de los requisitos y condiciones de los pliegos de bases y condiciones.-

La entrega debe efectuarse en el lugar de destino, corriendo el flete, acarreo, descarga y estiba en depósito por cuenta del adjudicatario, salvo que por determinadas circunstancias se prevea lo contrario en las condiciones particulares.-

Cr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



La entrega de mercaderías o prestación de servicios en cantidad o calidad inferior a la contratada, será considerada por sí mismo como acción dolosa, situación sancionable con suspensión de CINCO (5) a DIEZ (10) años en el Registro de Proveedores del Estado Municipal.-

Si entre la notificación de la orden de provisión y el inicio de ejecución de la contratación, sobreviniera un impedimento causado por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los adjudicatarios, los mismos deberán comunicar esta situación al organismo requirente en el plazo de DIEZ (10) días, contados a partir de la producción del hecho, acreditando fehacientemente el mismo, salvo que en las condiciones de contratación se hubiera previsto otro plazo.-

Cuando el caso fortuito o fuerza mayor, sobrevenga una vez iniciado el cumplimiento del contrato, los adjudicatarios, deberán comunicar esta situación al organismo requirente de manera inmediata.-

Invocado alguno de los supuestos mencionados, debidamente documentados y acreditados por el adjudicatario, los mismos serán evaluados por el organismo requirente, quien podrá exceptuar al adjudicatario de sus obligaciones, reservándose el derecho de efectuar la aplicación de posibles penalidades.-

Art. 25°) .- PRÓRROGA DEL TÉRMINO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y MORA: El adjudicatario podrá solicitar prórroga del término para el cumplimiento contractual hasta DIEZ (10) días antes de su vencimiento. El organismo requirente deberá resolver la solicitud de prórroga, antes del vencimiento del plazo de cumplimiento contractual y en caso de silencio se tendrá por no concedido. Dicha prórroga solo podrá otorgarse si no causa ningún perjuicio a la Administración, ni resiente la prestación del servicio.-

De este derecho sólo podrá hacer uso el adjudicatario en DOS (2) oportunidades como máximo y el total de la prórroga no podrá exceder de un término equivalente al fijado primitivamente para el cumplimiento del contrato.-

En todos los casos de prórroga del término para el cumplimiento contractual, el organismo requirente podrá determinar la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato, equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato, por cada SIETE (7) días de atraso o fracción mayor de TRES (3) días.-

Vencido el plazo originario y el de la prórroga en su caso, sin que el adjudicatario haya cumplido la prestación a su cargo, quedará constituido en mora de pleno derecho y el organismo requirente podrá, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, rescindir el contrato con pérdida de la garantía o intimar al adjudicatario para que cumpla en un plazo perentorio. Si el adjudicatario cumpliera en el plazo establecido en la intimación, se aplicará una multa por mora equivalente al uno por ciento (1%) de lo cumplimentado fuera del término por cada día de demora. Si no cumpliera con la obligación, el contrato quedará rescindido por culpa del adjudicatario, siendo facultativo en su caso, adquirir directamente las mercaderías contratadas o hacer prestar el servicio convenido por cuenta del adjudicatario, estando a cargo de éste las diferencias de precios que resulten. Si el nuevo precio obtenido fuese menor, la diferencia quedará a favor de la administración. La diferencia de precio en más se hará efectiva directamente con el importe de la garantía y si ésta no alcanzara a cubrir la misma, la diferencia se podrá cobrar por vía judicial, pudiendo el organismo requirente solicitar la indemnización por los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento.-

El incumplimiento de prestaciones en que no cabe admitir su satisfacción fuera del término en razón de la naturaleza de las mismas y las necesidades de la administración (provisión de artículos como carne, leche, pan, etc., servicio de vigilancia, transporte, limpieza de locales, etc.), será sancionado con la rescisión parcial del contrato y con la consiguiente pérdida de la garantía por un importe equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor de la prestación no cumplida, o a opción del organismo requirente, con la adquisición directa de las mercaderías contratadas y no provistas, o servicios no prestados por cuenta del adjudicatario, en los términos mencionados precedentemente.-

Art. 26°) .- FACTURACIÓN: El adjudicatario confeccionará las facturas a consumidor final, conforme a las normas establecidas por la AFIP, a nombre de Municipalidad de Córdoba (Organismo Requirente), CUIT N° 30-99907484-3, IVA exento, consignando el número de expediente por el cual se tramitó la contratación, orden de provisión y remitos si correspondiere. Las facturas deberán presentarse por triplicado en la sede del organismo requirente o en el lugar que se indique en las condiciones particulares.-

Art. 27°) .- FORMA Y PLAZO DE PAGO: La Municipalidad efectuará el pago a través de la Dirección de Tesorería, dentro de los TREINTA (30) días hábiles posteriores al ingreso de la factura en la Dirección de Compras y Contrataciones, con la conformidad del organismo requirente y en condiciones de ser liquidada; salvo que se establezca en las condiciones particulares un plazo o procedimiento diferente.



OSCAR ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

Los pagos se efectivizarán contra presentación del Certificado Fiscal Municipal y podrán atenderse mediante cheques o transferencias bancarias (vía electrónica o por autorización escrita al Banco respectivo). De existir deudas pendientes, el responsable de la firma prestará su conformidad para que la misma sea descontada en ese momento de los pagos a percibir o tomada a cuenta si estos fueran inferiores a la deuda con la Municipalidad.-

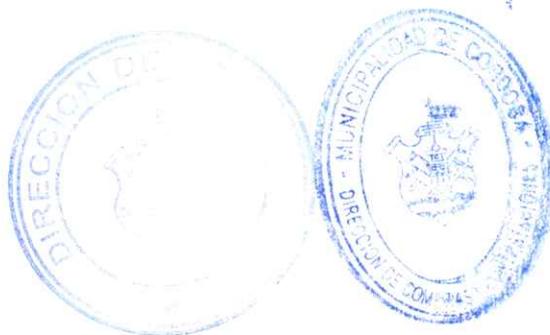
La Municipalidad es agente de retención nacional, provincial y municipal, debiendo la empresa presentar conjuntamente con la factura, los certificados de no retención y/o exención; caso contrario, se procederá a realizar las retenciones conforme a la normativa vigente.-

Art. 28º) .- CESIÓN DE LA POSICIÓN CONTRACTUAL: La cesión total o parcial de los derechos y obligaciones de los adjudicatarios se acordará cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías a las presentadas por el cedente y siempre que medie autorización expresa de la autoridad contratante. A tales efectos, se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria al momento de la cesión. El cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato.-
En el supuesto de que se hubiese producido la cesión sin mediar la autorización de la autoridad contratante, la misma será inoponible a la Administración Pública Municipal, pudiendo ésta proceder a la rescisión del contrato.-
En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y forma de pago que correspondiera de acuerdo a las características del oferente o adjudicatario original.-

Art. 29º) .- RESCISIÓN: La rescisión en caso de incumplimiento contractual conllevará, la ejecución de la garantía de cumplimiento, pudiendo el organismo requirente, reclamar al adjudicatario los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento, y adquirir los bienes o hacer prestar el servicio por un tercero, siendo a cargo del adjudicatario incumplidor la diferencia de precio que pudiese resultar.-
Cuando el Estado rescinda un contrato por una causa no prevista en los pliegos de bases y condiciones, el adjudicatario tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos directos e improductivos en que probare haber incurrido con posterioridad a la notificación de la adjudicación y con motivo del contrato, pero no se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiaciones.-
En todos los casos de rescisión de contrato, los recursos que se interpusieren contra la respectiva resolución no tendrán efecto suspensivo.-

Art. 30º) .- CÓMPUTO DE LOS PLAZOS: Todos los plazos establecidos en el presente Pliego, salvo los que estuvieran expresamente indicados en contrario, serán computados días hábiles para la Administración Pública Municipal.-


Sr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

Por el presente, en
mi carácter de en nombre y representación
de la empresa.....

CUIT N°....., declaro bajo juramento que las
notificaciones que deban practicarse durante el proceso de subasta, sean
efectuadas al domicilio electrónico

que constituyo a tal efecto. Asimismo, declaro bajo juramento que consideraré
válidas y suficientes a todos los efectos legales todas las notificaciones que en él se
practiquen.-

Asimismo, manifiesto que la información consignada en la presente es coincidente
con la declarada al momento de la inscripción ante el Registro Oficial de
Proveedores del Estado Municipal, siendo exclusivo/s responsable/s de comunicar
periódicamente al mencionado Registro, cualquier modificación de los medios de
contacto aquí suministrados, para la recepción de las notificaciones que se
efectúen.-

Córdoba, de de.....

.....
FIRMA



[Handwritten signature]
Sr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



Municipalidad
de Córdoba

Dirección de Compras y Contrataciones
Secretaría de Economía y Finanzas

Av. Marcelo T. de Alvear 120 - 9° Piso - CP 5000 - Córdoba, Argentina
Teléfono: 0351-4285600 - Int. 1930 al 1946 - www.cordoba.gob.ar

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1°).- PROCEDIMIENTO - SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA N° - Expte. N° 006.031/2020.-

Artículo 2°).- OBJETO - La Municipalidad de Córdoba gestiona la adquisición de **PINTORCITOS** con destino a los Jardines Maternales Municipales de la Secretaría de Educación, Cultura e Innovación.-
El ítem a cotizarse con sus respectivas cantidades, y el destino de cada uno de ellos, se detallan en las Especificaciones Técnicas adjuntas, denominadas ANEXO.-

Artículo 3°).- PRESUPUESTO OFICIAL: El Presupuesto Oficial para la presente contratación ha sido estimado en la suma de PESOS DOS MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL VEINTE (\$ 2.760.020,00).

Artículo 4°).- FECHA DE SUBASTA: será la que se establezca en la publicación del llamado.-

Artículo 5°).- HORA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA SUBASTA: será la que se establezca en la publicación del llamado.-

Artículo 6°).- MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE OFERTAS: será el que se establezca en la publicación del llamado.-

Artículo 7°).- FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA: Las aclaraciones y observaciones a los pliegos de bases y condiciones que los oferentes juzguen pertinentes, deberán ser formuladas según se detalla a continuación:

- Forma y Lugar de Consulta: ingresando al portal de subastas del municipio con su usuario y contraseña. Las mismas serán respondidas y quedarán visibles para todos aquellos oferentes que se encuentren registrados en dicho portal.-
- Plazo de Consulta: hasta CUARENTA Y OCHO (48) horas previas a la apertura de lances.-
- Referentes para contacto:
 - Cuestiones relacionadas con las condiciones generales y particulares:
Dirección de Compras y Contrataciones, Tel. 0351-4285660 Internos 1941- 42
Correo electrónico: subastasmunicordoba@gmail.com
 - Cuestiones relacionadas con las especificaciones técnicas:
Nivel Inicial – Tel. 4343194
Dirección General de Educación – Tel. 4285600 – Interno 1859

Artículo 8°).- FORMA DE COTIZAR: Los oferentes deberán cotizar en PESOS el precio unitario del renglón, conforme a lo establecido en el Planilla de Cotización, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), flete, acarreo y todo otro gasto hasta la entrega total de lo adjudicado.-

Artículo 9°) MUESTRAS: A partir de la notificación del acta de prelación final, el oferente que haya quedado primero, deberá disponer de una muestra representativa del artículo ofrecido en su local de ventas, para evaluación y control de calidad previo a la preadjudicación, para el caso de que el Organismo requirente lo considere necesario para la emisión del Informe Técnico de las propuestas.-

La Municipalidad podrá solicitar ampliación de cualquiera del requisito antes indicado en el caso de considerarlo necesario.-

Artículo 10°) MODALIDAD DE ENTREGA: Los adjudicatarios deberán entregar los pintorcitos, con identificación del talle; empaquetados en bultos de no más de diez (10) prendas por cada bulto. La provisión de los pintorcitos deberá efectuarse en cada Jardín Maternal, de acuerdo al listado de direcciones, cantidades y talles, detallado en las



Cf. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

Especificaciones Técnicas (ANEXO I, II y III). y el adjudicatario deberá formalizar la entrega en cada Jardín Maternal dentro de los QUINCE (15) días de la notificación de la Orden de Provisión

Artículo 10º) VARIACION DE LAS CANTIDADES POR TALLES: Las cantidades solicitadas por talles están sujetas a las variaciones que pudieran presentarse. Dichas variaciones, que serán informadas por los Jardines Maternales, no habrán de superar el 20% de las cantidades originalmente requeridas.

Por otra parte, el/los adjudicatario/s deberá/n contemplar los cambios que pudieran solicitar los Directivos de cada Jardín Maternal, que obedezcan a diferencias originadas en la confección de las prendas.

Artículo 11º) LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION DE FACTURAS: Las facturas serán presentadas por triplicado en la Dirección de Compras y Contrataciones, conformadas por el titular de la repartición requirente, se confeccionarán a consumidor final conforme a las normas establecidas por la AFIP. Las mismas deberán ser emitidas a nombre de la Municipalidad de Córdoba (Dirección requirente), domicilio de la misma, mencionando también el número de expediente en el cual se tramitó la contratación, instrumento legal que aprobó la adjudicación, Orden de Provisión y Remitos correspondientes.

La Municipalidad atenderá el pago, cuando haya cumplimentado con la entrega total de los artículos y con todos los cambios requeridos por las autoridades de cada Jardín Maternal; adjuntando a dicha facturación el Remito con la leyenda del Directivo "**Se realizaron los cambios necesarios**", más el sello y firma de la Directora de cada Jardín Maternal y fecha de recepción.-

Artículo 12º). - **CRITERIO DE ADJUDICACION:** Por Renglón.-



Dr. CLAUDIO ESTEBAN FAVER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



Municipalidad
de Córdoba

Dirección de Compras y Contrataciones

Secretaría de Economía y Finanzas

Av. Marcelo T. de Alvear 120 - 9 - Piso - CP 5000 - Córdoba, Argentina

Teléfono. 0351-4285600 - Int. 1930 al 1946 - www.cordoba.gob.ar

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Subasta electrónica inversa – Expediente 006.031/2020

Renglón	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario Estimado
1	<p>PINTORCITO</p> <p>TELA: mezcla algodón 30 a 40% y poliéster 60 a 70%</p> <p>PESO: tela por metro cuadrado 150 a 170 gramos aprox.</p> <p>CUELLO: elastizado de 16 a 18 cm de diámetro aproximadamente</p> <p>BOLSILLO: central, grande de 18x30 cm, aprox. con elástico relajado y tela fruncida</p> <p>PUÑO: elastizado, con elástico relajado y tela fruncida</p> <p>COLOR: rojo</p> <p>COSTURAS: laterales y mangas realizadas con costura reforzada</p>	UNIDAD	4678	



C. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



ANEXO II

CANTIDAD POR TALLE DE PINTORCITOS:

"LISTA DEFINITIVA"

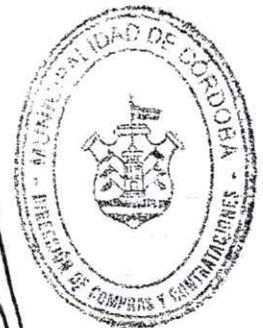
- TALLE 2: 480 unidades.
- TALLE 3: 895 unidades.
- TALLE 4: 1421 unidades.
- TALLE 6: 1435 unidades
- TALLE 8: 447 unidades

MEDIDAS DEL TALLE 8

- Largo de manga de cuello a puño: 57 cm. aproximadamente.
- Largo de manga de sisa a puño: 35 cm. aproximadamente.
- Medida de sisa a sisa (pectoral): 50 cm. aproximadamente.
- Medida ranglan de cuello a sisa: 27 cm. aproximadamente
- Largo total: 65 cm. aproximadamente
- Contorno de base: 114 cm. aproximadamente.
- Ancho de ruedo: 5 cm. aproximadamente.
- Reborde de bolsillo: 2 cm. aproximadamente
- Tolerancia: más o menos 2 cm. En todas las medidas.

MEDIDAS DEL TALLE 6

- Largo de manga de cuello a puño: 55 cm. aproximadamente.
- Largo de manga de sisa a puño: 33 cm. aproximadamente.
- Medida de sisa a sisa (pectoral): 48 cm. aproximadamente
- Medida ranglan de cuello a sisa: 25 cm. aproximadamente
- Largo total : 63 cm. aproximadamente
- Contorno de base: 112 cm. aproximadamente.
- Ancho de ruedo: 5 cm. aproximadamente.
- Reborde de bolsillo: 2 cm. aproximadamente
- Tolerancia: más o menos 2 cm. En todas las medidas.



Lic. LUIS S. FRANCHI
DIRECTOR DE GESTIÓN EDUCATIVA
Municipalidad de Córdoba



MEDIDAS DEL TALLE 4:

- Largo de manga de cuello a puño: 53 cm. aproximadamente.
- Largo de manga de sisa a puño: 31 cm. aproximadamente.
- Medida de sisa a sisa (pectoral): 46 cm. aproximadamente
- Medida ranglan de cuello a sisa: 23 cm. aproximadamente
- Largo total : 61 cm. aproximadamente
- Contorno de base: 110 cm. aproximadamente.
- Ancho de ruedo: 5 cm. aproximadamente.
- Reborde de bolsillo: 2 cm. aproximadamente
- Tolerancia: más o menos 2 cm. En todas las medidas.

MEDIDAS DEL TALLE 3:

- Largo de manga de cuello a puño: 51 cm. aproximadamente
- Largo de manga de sisa a puño: 29 cm. aproximadamente
- Medida de sisa a sisa (pectoral): 44 cm. aproximadamente
- Medida ranglan de cuello a sisa: 21 cm. aproximadamente
- Largo total: 59 cm. aproximadamente
- Contorno de base: 108 cm. aproximadamente
- Ancho de ruedo: 5 cm. aproximadamente
- Reborde de bolsillo: 2 cm. aproximadamente
- Tolerancia: más o menos 2 cm. En todas las medidas.

MEDIDAS DEL TALLE 2:

- Largo de manga de cuello a puño: 49 cm. aproximadamente
- Largo de manga de sisa a puño: 27 cm. aproximadamente
- Medida de sisa a sisa (pectoral): 42 cm. aproximadamente
- Medida ranglan de cuello a sisa: 19 cm. aproximadamente
- Largo total: 57 cm. aproximadamente
- Contorno de base: 106 cm. aproximadamente
- Ancho de ruedo: 5 cm. aproximadamente
- Reborde de bolsillo: 2 cm. aproximadamente
- Tolerancia: más o menos 2 cm. En todas las medidas.

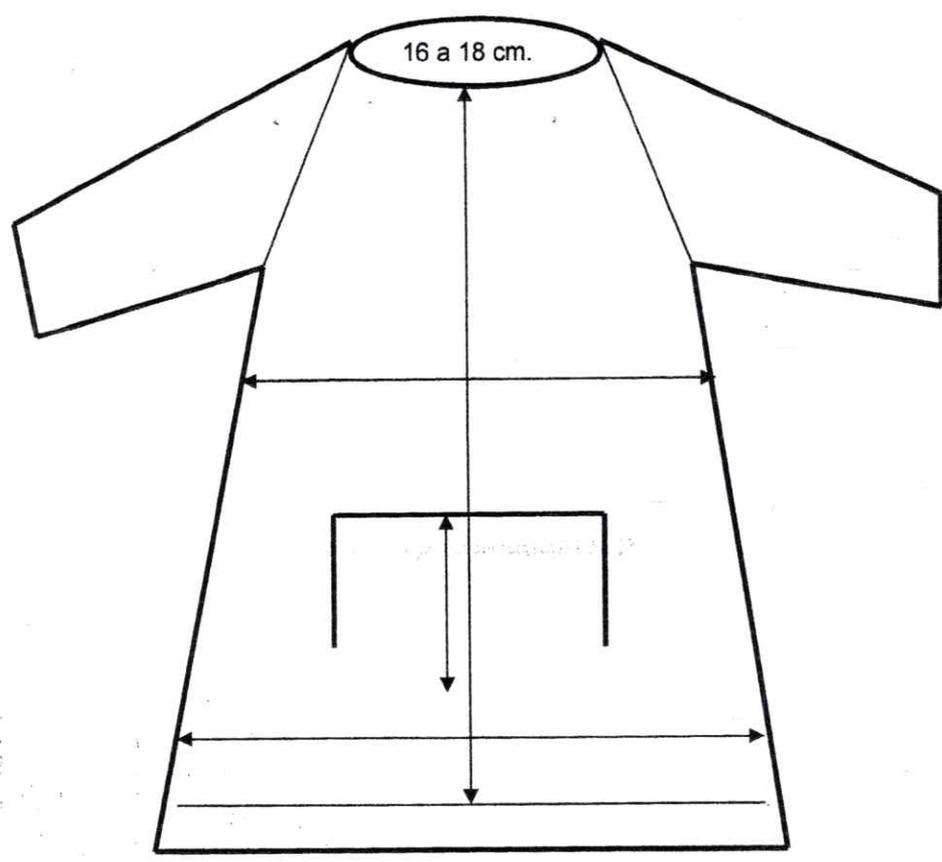


Lic. LUIS S. FRANCHI
DIRECTOR DE GESTIÓN EDUCATIVA
Municipalidad de Córdoba

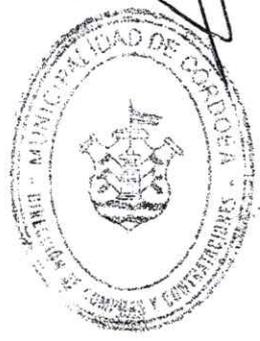


MODELO DE PINTORCITO

MEDIDAS: TALLE 8, TALLE 6, TALLE 4, TALLE 3 Y TALLE 2



Lic. LUIS S. FRANCHI
DIRECTOR DE GESTION EDUCATIVA
Municipalidad de Córdoba



JARDINES MATERNALES
CANTIDADES DEFINITIVO POR JARDIN PARA AÑO 2020

JARDINES MATERNA	TALLES DE PINTORCITOS					TOTAL
	2	3	4	6	8	
ARCO IRIS			20	70	50	140
ARROZ CON LECHE			30	25	5	60
AYUDA MUTUA	40	35	15	20	5	115
BICHITO DE LUZ	15	15	20	50	22	122
CAFFERATA		10	55	69		134
CASITA DEL HORNERO		25	35	20	20	100
CAPERUCITA ROJA	25	45	23	15	10	118
CAPULLITOS			65	75		140
CLEMENTE	20	50	65	25		160
COLORIN COLORADO		55	65	6		126
CUSI HUAHUITAS	10	70	78	18		176
DEODORO	80	50				130
EL BARRILETE			20	97	50	167
PRINCIPITO		1	38	64	29	132
FRUTILLITAS		15	58	48	17	138
GARABATOS	8	7	40	60	12	127
GARCIA ELORRIO		40	60	28	6	134
HIJITOS	15		50	50	10	125
HORMIGUITA VIAJERA		22	49	25		96
IGNACIO GARZÓN	6	30	32	25	7	100
JEROMITO	38	18				56
JULIA SAURY		10	45	30	2	87
LARGUIRUCHO	40	40	20	10		110
LOS SIETE CABRITOS	15	15	10	20	41	101
LUIS LEZAMA				60	60	120
MAFALDA	7	14	67	14	3	105
MIGUEL OLIVER			16	70	47	133
PADRE A. MARTINEZ	4	70	70	40	4	188
PALACIOS HIDALGO	30	30	50	20	10	140
PETETE			62	54	10	126
PORTAL DE BELEN	20	68	25	40	5	158
RAYITO DE SOL			72	88		160
RUIDITOS		10	65	45		120
SUENO DE COLORES	30	40	30	12		112
TERNURITAS	1		43	90	10	144
TRAPITO	20	25	10	10		65
TRAVESURAS	25	40	5	40	12	122
TRINIDAD MORENO	31	45	13	2		91
subtotal por taller	480	895	1421	1435	447	
TOTAL						4.678

Lic. LUIS S. FRANCHI
DIRECTOR DE GESTIÓN EDUCATIVA
Municipalidad de Córdoba



LISTADO JARDINES MATERNALES MUNICIPALES

1. **Arco Iris** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Icho Cruz 453 ° Villa El Libertador
Tel.: 433 – 3326
Directora: FREIRE Carolina
2. **Arroz con Leche** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Colorado y Macachin (altura 6500 de colorado)
Barrio Cabildo (CIC).
Tel.: 434-3229
Directora: RIUZ Maria Celina
3. **Ayuda Mutua** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Marcelo T. de Alvear 1234
Tel.: 434 – 3176
Directora: FICOHELLI Marcela
4. **Bichito de Luz** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
María R. Valle 264
Barrio: Remedios de Escalada
Tel.: 433 - 2863 •
Directora: LEAL, Sandra del Valle
5. **Juan Félix Cafferata** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Pringles 1440 • Pueyrredón
Tel.: 434 - 1600 •
Directora: TOLEDO, Ana María
6. **Caperucita Roja** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Saravia n° 1455 • General Bustos
Tel.: 433 – 6000 •
Directora: MANCHINELLI Carmen
7. **Capullitos** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Tabaucué esq. Cauque • Villa Cornú
Tel.: (03543) 44 - 9435 •
Directora: GONZALEZ Maricel



1
Lic. LUIS S. FRANCHI
DIRECTOR DE GESTIÓN EDUCATIVA
Municipalidad de Córdoba

8. **Casita del Hornero** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Rancagua n° 2865 • Villa Corina Exp. N° 006031 Año 20 Folio 112
Tel.: 433 - 5100 • Exp. N° 006031 Año 20 Folio 32
Directora: FERREYRA, NORMA VERONICA
9. **Clemente** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Bielsa s/n • Ejército Argentino
Tel.: 433 - 4360 •
Directora: SANCHEZ, Fabiana Inés
10. **Colorín Colorado** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Coquena esq. Huarpes • Villa 9 de julio
Tel.: (03543) 44 - 9433
Directora: BOTTA Cristina
11. **Cusi Huahuitas** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Jerónimo de Helgueros n° 5 440 • Coronel Olmedo
Tel.: 433 - 8624 •
Directora: PFEIFER Stella
12. **El Barrilete** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Maltra esq. Malacro • UOCRA
Tel.: (03543) 44 - 9434 •
Directora: PRADO, Cecilia
13. **El Principito** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Marcos Infante 550 esq. 4 de Julio
Centro Cívico altura Fragueiro 4220 • Ampliación Panamericano
Tel.: 433 - 5118 •
Directora: ALESSO Ivana. Longombardo Ma. Eugenia(suplente)
14. **Frutillitas** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Buffa esq. Ob. Mercadillo • Santa Cecilia
Tel.: 433 - 8404 •
Directora: CARREÑO, Gabriela Susana
15. **Garabatos** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Casa 8 manzana 11 • Argüello IPV
Tel.: (03543) 44 - 9436 •
Directora: PUCHETA, María Úrsula
16. **Primo García Elorrio** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Félix de Zúñiga 4464 • San Roque
Tel.: 433 - 3301 •



2
Lic. LUIS S. FRANCHI
DIRECTOR DE GESTIÓN EDUCATIVA
Municipalidad de Córdoba

Directora: DOMÍNGUEZ, Adriana del Valle

Exp. N° 006031 Año 20 Folio 33

17. Hijitus

Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.

Patagonia n° 3360 • La Fraternidad (altura Fragueiro 3.300)

Tel.: 433 - 5119 •

Exp. N° 006031 Año 20 Folio 113

Directora: GONZALEZ Alejandra

18. Hormiguita Viajera

Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.

Juan de Morales esq. Igualdad • Villa Alberdi

Tel.: 433 - 7323 •

Directora: STOLER, BEATRIZ

19. Jeromito

Horario del Jardín 07.00 a 15.00hs.

Foterigham esq. Arturo M. Bas • Observatorio

Tel.: 434 - 1601 •

Directora: ZERDAN, Susana

20. Ignacio Garzón

Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.

Entre Rios 665 • Centro

Teléfono: 434 - 1630 •

Directora: SARACHO, Raquel

21. Julia Saury

Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.

Los Quebrachos 147 • Los Sauces

Tel.: 433 - 8620 •

Directora: MARIA MEDINA

22. Larguirucho

Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.

Manuel Astrada 1334 • Suárez

Tel.: 433 - 3328

Directora: QUINTEROS Alejandra

23. Los Siete Cabritos / Warma Wassi(anexo) Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.

Luis de Azpeitia 1535 B° Alto Alberdi

Tel.: 433 - 7822•

Directora: PERALTA Mariela

24. Luis Lezama

Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.

Petrossi n° 3437 • Estación Flores

Tel.: 433 - 3300 •

Docente a cargo: LUPI Ma Celeste



3
Lic. LUIS S. FRANCHI
DIRECTOR DE GESTIÓN EDUCATIVA
Municipalidad de Córdoba

25. **Mafalda** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Manuel Solá n° 4697 • Las Violetas Exp. N° 006031 Año 20 Follo 114
Tel.: 433 - 7300 • Exp. N° 006031 Año 20 Follo 34
Directora: **ALVAREZ, Silvia Marcela**

26. **Miguel Oliver** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Compton n° 5740 • B° Los Eucaliptus
Tel.: 433 - 8623 •
Directora: **FANTINI Vilma**

27. **Padre Antonio Martínez** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Av. Vucetich Esq. Lumier • Ituzaingó
Tel.: 433 - 8622 •
Directora: **VALIÑA Ma Florencia**

28. **Palacios Hidalgo** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Echauri n° 5000 • Nicolás Avellaneda
Teléfono: 433 - 8621 •
Directora: **TALAVERA, NOELIA**

29. **Petete** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Lartigau Lespada n° 2980 • Poeta Lugones
Tel.: 433 - 5120 •
Directora: **PREVOTEL, Gabriela Andrea**

30. **Portal de Belén** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Martín Cartechini n° 425 • Maldonado
Tel.: 433 - 8567 •
Directora: **VERONICA, CABRERA**

31. **Rayito de Sol** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Gaona n° 1365 • Los Plátanos
Tel.: 433 - 7324.
Directora: **LOPEZ Eugenia**

32. **Ruiditos** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Julián Laguna 2660 • San Jorge
Teléfono: 433 - 5128 •
Directora: **PRIOTTO Marcela**

33. **Sueño de Colores** Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Pasaje Fray Bracco esq. Garay • Pueyrredón
Tel.: 433 - 9130 •
Directora: **ALMADA Andrea**



4
Lic. **LUIS S. FRANCHI**
DIRECTOR DE GESTIÓN EDUCATIVA
Municipalidad de Córdoba

34. Ternuritas Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Chirinos de Posadas esq. Maguma • José Ignacio Díaz III Sección
Tel.: 433 - 8635 •
Directora: MALDONADO Mariela

Exp. N° 006031 Año 20 Folio 35

35. Trapito Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Viña del Mar 5014 B° Mirizzi
Tel.: 433 - 3329 •
Directora: DÍAZ MAYORGA, Mirta

36. Travesuras Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Muluches s/n entre Cruz Alta y Boro • Villa Allende Parque
Tel.: (03543) 43 - 9692 •
Directora: RIERA, AMELIA

37. Trinidad Moreno Horario del Jardín 8.00 a 17.00 hs.
Gorriti n° 2153 • Urquiza
Tel.: 433 - 8550 •
Directora: MACIAS, Leonor

38. DEODORO Horario del jardín 07.00 a 20.30hs
Artigas N°150-Centro
Directora: Suarez, Karina



Lic. LUIS S. FRANCHI
DIRECTOR DE GESTION EDUCATIVA
Municipalidad de Córdoba