



## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES - SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA -

**Art. 1°) .- PROCEDIMIENTO:** La Subasta Electrónica Inversa es una competencia de precios dinámica efectuada electrónicamente, en tiempo real y de forma interactiva, consistente en que los oferentes presenten, durante un plazo establecido, sus respectivas ofertas, las que podrán ser mejoradas mediante la reducción sucesiva de precios y cuya evaluación será automática.-

**Art. 2°) .- MARCO JURÍDICO:** Todas las cuestiones que se originen con motivo de la ejecución o interpretación del contrato serán resueltas conforme al siguiente marco jurídico, sin perjuicio de lo que establezcan:

- a) Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y/o de Especificaciones Técnicas.-
- b) Ordenanza N° 12.995 y modificatorias.-
- c) Resolución Serie "A" N° 23/2020, de la Secretaría de Economía y Finanzas.-
- d) Disposiciones, Resoluciones y demás normas legales vigentes de orden nacional, provincial y/o municipal que resulten aplicables a los bienes y/o servicios a subastar.-

Para los casos no previstos expresamente en los cuerpos legales antedichos, se aplicarán las disposiciones que rigen el procedimiento administrativo de la Ciudad de Córdoba (Ordenanzas N° 6.904, N° 12.990 y sus modificatorias), los principios generales del derecho administrativo y subsidiariamente los del derecho privado.-

La presentación de la oferta significará la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la presente contratación.-

**Art. 3°) .- FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA:** Las consultas relacionadas a las citadas normativas podrán efectuarse por escrito ante la Dirección de Compras y Contrataciones o por teléfono al número 0351 – 4285600, Internos 1930 al 1946, de Lunes a Viernes, en el horario de 08:00 a 13:00 horas.-

La forma, lugar y plazo de consultas a los pliegos de bases y condiciones serán detallados en las condiciones particulares.- La Dirección de Compras y Contrataciones podrá realizar aclaratorias de oficio, que serán publicadas en el portal web oficial del municipio: <https://subastaselectronicas.cordoba.gov.ar/>

**Art. 4°) .- DOMICILIO A LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN:** A todos los efectos legales se considerará domicilio del oferente y eventual adjudicatario, el domicilio electrónico declarado en el Registro de Proveedores del Estado Municipal, en los términos del Artículo 4.3 de la Resolución Serie "A" N° 23/2020 de la Secretaría de Economía y Finanzas, reglamentaria de la Ordenanza N° 12.995, como así también el usuario y contraseña generado a través del portal de subastas del municipio.-

Las notificaciones electrónicas se considerarán perfeccionadas transcurridos TRES (3) días, contados a partir del momento en que se encontraron disponibles, es decir, en condiciones de ser visualizadas en el domicilio electrónico, aún cuando el destinatario no haya accedido al mismo para tomar conocimiento.-

La existencia de impedimentos que obstaculicen la posibilidad de enviar o recibir una notificación electrónica, deberán ser acreditados por quien los invoque, salvo que fueran de público conocimiento, o producto de fallas en los equipos o sistemas informáticos, lo cual será considerado en cada caso concreto.-

**Art. 5°) .- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** Los oferentes se obligarán a mantener su oferta por el término de TREINTA (30) días hábiles, a contar desde la fecha de cierre de la subasta, entendiéndose que tal compromiso se proroga automáticamente cada TREINTA (30) días hábiles, de no mediar manifestación expresa en contrario por parte del oferente, con una antelación no menor a TRES (3) días hábiles a la fecha de cada uno de los vencimientos; salvo que se establezca en las condiciones particulares un plazo diferente.-

**Art. 6°) .- PROVEEDORES HABILITADOS PARA PARTICIPAR:** Para poder participar de un procedimiento de subasta electrónica inversa los interesados deberán registrarse como usuario en el portal de subastas del municipio, ingresando al siguiente enlace: <https://subastaselectronicas.cordoba.gov.ar/> y posteriormente solicitar a la Dirección de Compras y Contrataciones su vinculación a la respectiva subasta.-



Cr. CLAUDIO ESTEBAN FANER  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

La Dirección de Compras y Contrataciones podrá verificar que las actividades registradas en la constancia de inscripción de la Administración Federal de Ingresos Públicos guarden relación con el objeto de la subasta, como así también que la persona física que genere el usuario en el portal de subasta cuenta con capacidad para obligar a la persona jurídica correspondiente.-

El Municipio podrá solicitar a los interesados requisitos adicionales a los fines de realizar la vinculación a la subasta electrónica que corresponda, en los términos que se establezcan en las condiciones particulares.-

**Art. 7°) .- OFERTA ELECTRÓNICA:** La oferta electrónica se deberá realizar por un precio unitario, fijo y cierto, por bien y/o servicio, conforme a lo publicado en el portal de subastas del municipio.-

Deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA) o la alícuota correspondiente, de acuerdo a la legislación vigente, y cualquier otro impuesto, gravamen, tasa, tributo y gasto que deba incurrir el oferente.-

**Art. 8°) .- PERÍODO DE LANCES:** El período de lances será el lapso de tiempo durante el cual los oferentes realizarán electrónicamente sus ofertas. Durante dicho periodo, los oferentes que se registren e ingresen a la plataforma digital, podrán visualizar de manera virtual y simultanea todos los lances realizados y la posición de los mismos en el orden de prelación según la oferta realizada, sin perjuicio de la confidencialidad que se mantendrá sobre la identidad de los oferentes.-

**Art. 9°) .- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ELECTRÓNICA:** Los oferentes registrados en el portal de subastas del municipio, realizarán electrónicamente sus ofertas dentro del periodo de lances establecido en las condiciones particulares. El precio de referencia o de arranque de la subasta podrá ser fijado en las mencionadas condiciones particulares.-

El primer lance para ser válido, podrá ser igual o inferior al precio de arranque. Efectuado el primer lance, los subsiguientes, para ser válidos, deberán igualar o superar al porcentaje mínimo de mejora establecido en las condiciones particulares, respecto de la última oferta ocurrida durante la subasta.-

**Art. 10°) .- ACTA DE PRELACIÓN FINAL - PUBLICIDAD:** Una vez finalizada la subasta, automáticamente se procesarán los lances recibidos, ordenando a los oferentes, por cada bien y/o servicio o renglón, según el monto de su último lance, generando electrónicamente un Acta de Prelación final.-

El Acta de Prelación final será publicada en el portal de subastas del municipio, mostrando la identidad de los oferentes, y notificada al domicilio electrónico de los mismos.-

**Art. 11°) .- DOCUMENTACIÓN:** A partir de la notificación del acta de prelación final, el oferente que haya quedado primero, deberá enviar a la Dirección de Compras y Contrataciones, la documentación que a continuación se detalla:

- a) Oferta económica expresada en moneda de curso legal, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal, indicando la C.U.I.T. Los precios deberán ser idénticos a los ofrecidos en la subasta electrónica.-
- b) Constitución de domicilio electrónico a los fines de la contratación.-
- c) Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado Municipal y en el rubro relacionado al objeto de la subasta, o la constancia de haber iniciado el respectivo trámite.-
- d) Garantía de mantenimiento de oferta.-
- e) Documentación adicional que se requiera en las condiciones particulares.-

La documentación deberá ser presentada en el plazo de CINCO (5) días hábiles a contar desde el día de la notificación del acta de prelación final, o en el plazo que se encuentre establecido en las condiciones particulares.-

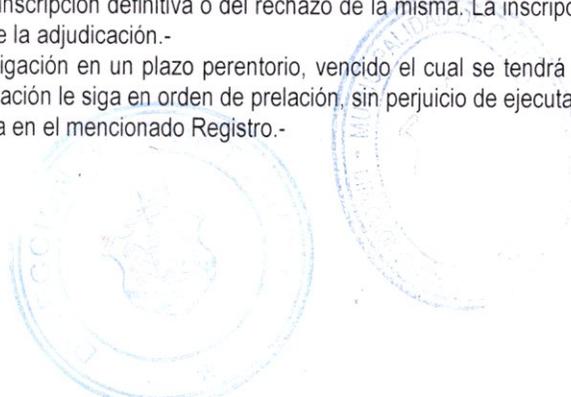
En caso de incumplimiento, se tendrá por desistida la oferta, sin perjuicio de las sanciones correspondientes, y se notificará al oferente que le sigue en el orden de prelación.-

La falsedad de los datos contenidos en la documentación que se acompañe, determinará la inmediata exclusión del oferente, con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta. Si la falsedad fuera advertida con posterioridad a la adjudicación o contratación, será causal suficiente para dejar sin efecto la misma por causa imputable al adjudicatario, según corresponda, con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato y sin perjuicio de las demás responsabilidades civiles y/o penales que deriven del hecho.-

**Art. 12°) .- PROVEEDORES NO INSCRIPTOS:** El oferente que haya quedado primero según el acta de prelación final y no se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Municipal, deberá cumplimentar con todos los requisitos establecidos para obtener dicha inscripción, dentro del término de CINCO (5) días hábiles, a contar desde el día de la notificación del acta de prelación final. Desde el momento de la presentación de la solicitud de inscripción se considerará al interesado inscripto provisoriamente hasta el momento de su inscripción definitiva o del rechazo de la misma. La inscripción deberá estar cumplimentada satisfactoriamente al momento de la adjudicación.-

Si ello no ocurriere, se intimará al cumplimiento de dicha obligación en un plazo perentorio, vencido el cual se tendrá por desistida la oferta, pudiendo adjudicarse al oferente cuya cotización le siga en orden de prelación, sin perjuicio de ejecutar la garantía de oferta y de la toma de razón de dicha circunstancia en el mencionado Registro.-

**Cr. CLAUDIO ESTEBAN FANER**  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



**Art. 13°) .- OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA:** El proveedor inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Municipal deberá mantener actualizada su información, debiendo notificar todo cambio que guarde relación con el domicilio electrónico, representantes legales, el giro comercial, actividad y de corresponder, con el objeto contractual.-

**Art. 14°) .- GARANTÍAS:** Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones los oferentes y adjudicatarios deberán presentar las siguientes garantías:

1. **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** será del UNO POR CIENTO (1%) del valor total de la oferta. El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido, acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta. En caso de desistimiento parcial, la garantía se perderá en la misma proporción del desistimiento.-
2. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** será del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación. Esta garantía será entregada dentro de los OCHO (8) días siguientes a la recepción de la notificación de la adjudicación. Si dentro del mencionado plazo el adjudicatario no la integrare, el incumplimiento acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta y podrá rescindirse el contrato, sin perjuicio de las sanciones que le correspondan al adjudicatario que incurra en tal infracción.-  
El cumplimiento del contrato dentro del plazo de integración establecido precedentemente, exime al interesado de esta obligación. En caso de rechazo de los artículos entregados, se procederá de acuerdo a lo indicado en el párrafo anterior.-
3. **GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN A LA PREADJUDICACIÓN:** para impugnar la preadjudicación, el oferente deberá constituir como garantía un depósito del UNO POR CIENTO (1%) del valor del o de los renglones impugnados.-
4. **GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO:** este tipo de garantía procede en caso de que se adelanten fondos por parte del Municipio, para la provisión de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios. Se podrán efectuar pagos anticipados siempre que se hubiera pactado en las respectivas condiciones particulares de la contratación y el adjudicatario constituya garantías por el equivalente al monto recibido.-

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieren ocasionado.-

Las garantías se constituirán bajo las siguientes formas:

- a) **Efectivo**, en **moneda nacional**, mediante depósito a la **SUCURSAL CATEDRAL** del **BANCO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA**, en la cuenta: CRÉDITO Nº 311751020 - DEPOSITO EN PESOS - SECTOR PRIVADO - NO FINANCIERO EN GARANTÍA – CÓDIGO 267, acompañando la boleta o comprobante pertinente.-
- b) **Titulos Públicos** aforados en su valor nominal de la deuda pública nacional, provincial o municipal, bonos del tesoro o cualquier otro valor similar. Se depositarán en la Dirección de Tesorería, adjuntando a la oferta constancia de dicho depósito. En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasiona y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.-
- c) **Aval Bancario** u otra fianza a satisfacción de la Municipalidad de Córdoba, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano, y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del artículo 1583 del Código Civil y Comercial, así como al beneficio de interpelación judicial previa. La institución bancaria deberá tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad.-
- d) **Seguro de Caución** mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Municipalidad de Córdoba. La compañía aseguradora deberá tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad. La firma y la acreditación de que el firmante de la póliza de seguro de caución tiene las facultades para que la compañía de seguros asuma el riesgo, serán certificadas por Escribano Público.-
- e) **Pagaré** suscripto por quienes sean representantes legales o actúen con poder suficiente del oferente. En el cuerpo de este documento (anverso o reverso) deberá constar la autenticación de la firma por escribano público, entidad bancaria, autoridad policial u oficial mayor del municipio. Esta modalidad será válida únicamente para la garantía de mantenimiento de oferta.-  
Dicho documento deberá completarse consignando claramente su carácter de "garantía de mantenimiento de oferta", monto por el que se constituye, número de Subasta y Expediente al que corresponde, y el asunto de que se trata. **No deberá consignarse fecha de vencimiento y no se podrá incluir otra leyenda** que pueda tergiversar el valor del documento.-

**DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS:** La devolución de las garantías, según el modo en que fueron constituidas, se realizará en los plazos y lugares que a continuación se indica:



Dr. CLAUDIO ESTEBAN FANER  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

- **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de integrada la garantía de cumplimiento del contrato, deberá concurrir a la Dirección de Tesorería a retirar la garantía de mantenimiento de oferta que haya sido constituida en efectivo o en títulos públicos. Las garantías constituidas en las modalidades establecidas en los incisos c), d) y e) del apartado precedente, deberán ser retiradas en la Dirección de Compras y Contrataciones.-
- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de cumplido íntegramente el contrato a satisfacción del organismo requirente, y siempre que no queden pendientes multas o penalidades, deberá concurrir a retirar la garantía de cumplimiento del contrato en las direcciones que se indican en el punto anterior, de acuerdo al tipo de garantía constituida.-
- **GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de cumplida la provisión de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios, originadas por el adelanto de fondos, deberá concurrir a retirar la garantía de anticipo financiero, en los mismos lugares indicados precedentemente.-
- **GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN A LA PREADJUDICACIÓN:** El Oferente, dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo que disponga su devolución, deberá concurrir a la Dirección de Tesorería a retirar la garantía de impugnación a la preadjudicación.-

Vencido el término previo, sin que se concrete su retiro, implicará la renuncia tácita a favor del Estado Municipal de lo que constituya la garantía.-

**Art. 15°) .- MUESTRAS:** En el caso de ser solicitadas, el oferente presentará muestra de la mercadería que ofrezca en el lugar, la forma, el tamaño y la cantidad que se indique en las condiciones particulares. A los fines de su identificación llevarán un rótulo firmemente adherido con los siguientes datos:

- a) Nombre y firma del oferente.-
- b) Número de Subasta.-
- c) Número del renglón al cual pertenece.-

El Oferente presentará una muestra de cada renglón, exactamente igual a la que ofrezca.-

Las muestras serán sometidas a los análisis o pruebas que el organismo requirente estime necesario en cada caso.-

El organismo requirente no atenderá reclamo alguno respecto de las conclusiones obtenidas en los ensayos, análisis o pruebas que se hubieran realizado en relación a las muestras.-

Cuando se disponga que el gasto por análisis de muestra de determinados artículos sea costado por el oferente (telas, papel, materiales, etc.) la suma que aquel deba aportar por dicho concepto, será establecida en las condiciones particulares.-

Las muestras serán devueltas por intermedio de la oficina receptora de las mismas a los oferentes que no resultaren adjudicatarios, inmediatamente después de ser aprobada la contratación. A este efecto los oferentes deberán solicitar la devolución a la oficina correspondiente para que dentro del término de DIEZ (10) días procedan a su restitución, renunciando a cualquier reclamo por deterioros sufridos a raíz de los análisis o pruebas a que hayan sido sometidas o por las que no se restituyan por haber sido destruidas o inutilizadas en dichos análisis o experimentaciones, o por el propio deterioro del transcurso del tiempo.-

Las muestras que correspondan a bienes adjudicados serán retenidas por el organismo requirente, con excepción de aquellas que por su naturaleza o índole no sean necesarias para dicho contralor y cuya devolución se hará de acuerdo a lo establecido en el párrafo anterior.-

Vencido el plazo establecido sin que los oferentes hayan retirado sus respectivas muestras, quedará prescripto para ellos el derecho de reclamo, pasando a ser las muestras propiedad del organismo requirente.-

De acuerdo a la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir, se podrá requerir la indicación de marca y modelo; y la inclusión de folletos descriptivos, catálogos, etc.-

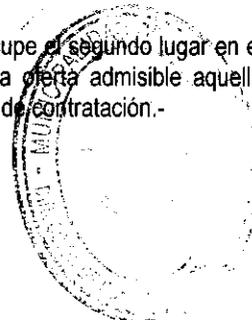
**Art. 16°) .- ACLARACIÓN DE OFERTAS:** A fin de facilitar el examen y evaluación de ofertas, la Municipalidad podrá a su discreción, solicitar al oferente que aclare su oferta. En ningún caso dicha aclaración podrá constituir cambios en el precio ni en aquellos requisitos que expresamente estén previstos en los pliegos de bases y condiciones.-

**Art. 17°) .- EVALUACIÓN DE OFERTAS:** La Dirección de Compras y Contrataciones evaluará la oferta y la documentación presentada por el oferente, pudiendo fundadamente rechazar la misma por las causales establecidas en el Artículo 18° del presente pliego.-

Cuando se trate de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos o especializados, se podrá solicitar informe a un técnico en la materia, ya sea del organismo requirente, del organismo técnico que corresponda según la normativa vigente o del ente especializado en la materia.-

En caso de desistimiento o rechazo de la oferta presentada, se notificará al oferente que ocupe el segundo lugar en el acta de prelación final y así sucesivamente, hasta contar con una oferta admisible. Será una oferta admisible aquella que provenga de un proveedor que cumplió todos los requisitos exigidos en las condiciones de contratación.-

**Dr. CLAUDIO ESTEBAN FANER**  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



**Art. 18°) .- RECHAZO DE LAS OFERTAS:** Serán inadmisibles y en consecuencia rechazadas, las ofertas que:

- a) Se aparten de los pliegos de bases y condiciones de la contratación o sean condicionadas.-
- b) No estén firmadas por el oferente o su representante legal.-
- c) Sean formuladas por firmas suspendidas o inhabilitadas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal al momento de presentar las ofertas.-
- d) Sean formuladas por firmas no inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal; inscriptas en rubros que no guarden relación con los elementos o servicios solicitados; o que no hayan dado cumplimiento a los requisitos establecidos para obtener su inscripción definitiva dentro del plazo establecido.-
- e) No presenten muestras y/o folletos ilustrativos, u omitan consignar la marca o nombre comercial del producto ofrecido, en caso de haber sido exigidos.-
- f) No acompañen la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando esta fuere presentada sin constar la certificación de firma.-
- g) Que no cumplan en término con los emplazamientos que se le formulen para subsanar defectos formales y presentar la documentación que se les requiera.-
- h) Otras que pueda establecer las condiciones particulares.-

Serán admisibles y no serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma subsanables, como ser:

- 1) Falta de precio unitario o de totalización de la propuesta.-
  - 2) Error en el monto de la garantía de la oferta, cuando la diferencia en menos entre el monto por el cual debió realizarse y el efectivamente presentado, sea de hasta un 10%. En caso de ser mayor la diferencia al porcentaje señalado, se tendrá por no presentada la garantía.-
  - 3) Otros defectos que no impidan su exacta comparación económica con las demás propuestas presentadas.-
- Estos defectos podrán ser notificados a los oferentes, quienes deberán subsanar los mismos en un plazo de DOS (2) días o en el plazo que determinen las condiciones particulares, a partir de que fueron notificados, bajo apercibimiento de considerar desistida la oferta.-

**Art. 19°) .- PREADJUDICACIÓN:** La preadjudicación de los bienes o servicios subastados se hará a favor de aquel o aquellos oferentes que realicen la oferta más conveniente.-

La oferta más conveniente será aquella que, sujeta a los pliegos de bases y condiciones, ofrezca el precio más bajo.-

Del resultado obtenido, se procederá a labrar un informe de preadjudicación.-

La preadjudicación no obliga al organismo correspondiente a contratar lo que se hubiere aconsejado, ni tampoco al oferente a cumplir con la provisión o prestación hasta tanto no se le notifique la adjudicación al domicilio electrónico constituido.-

En cualquier estado del trámite previo a la adjudicación, se podrá dejar sin efecto la contratación, rechazar todas o parte de las ofertas, así como preadjudicar todos, algunos o parte de los renglones, sin que por ello pueda reclamarse indemnización alguna. Para preadjudicar un renglón de manera parcial deberá requerirse la previa conformidad del oferente, salvo que la diferencia no excediera del VEINTE POR CIENTO (20%) de las cantidades establecidas en los pliegos.-

**Art. 20°) .- NOTIFICACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN:** La preadjudicación será publicada en el portal web oficial del municipio y notificada al domicilio electrónico de los oferentes.-

**Art. 21°) .- IMPUGNACIONES:** Los oferentes podrán impugnar fundadamente la preadjudicación dentro del plazo de DOS (2) días contados desde la notificación de la misma.-

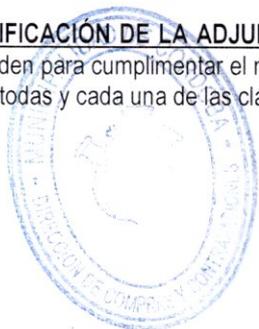
Para presentar impugnación el interesado deberá constituir un depósito de garantía de impugnación de acuerdo a lo establecido en el Punto 3) del Art. 14°) del presente pliego. La autoridad competente ordenará la devolución del depósito de garantía solo en caso de impugnaciones cuya resolución sea favorable al interesado.-

Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran dar lugar las impugnaciones totalmente infundadas, éstas podrán ser consideradas como infracción y harán pasible al responsable de las sanciones pertinentes y a la pérdida del depósito de garantía constituido a estos efectos.-

**Art. 22°) .- MEJORA DE OFERTA:** La Municipalidad de Córdoba podrá solicitar al proveedor preadjudicado una mejora de su oferta, a los fines de poder lograr un ahorro en el erario municipal.-

**Art. 23°) .- DESISTIMIENTO DEL OFERENTE:** Si antes de la adjudicación, el oferente desistiere de manera expresa su oferta, la adjudicación recaerá en el oferente cuya cotización le siga en orden de conveniencia, sin perjuicio de las penalidades que le pudieren corresponder al primero.-

**Art. 24°) .- NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN:** La notificación de la adjudicación produce el perfeccionamiento del contrato, es la orden para cumplimentar el mismo y en consecuencia constituye para las partes título suficiente para exigir el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas y en su caso, la ejecución de la garantía presentada.-



Cr. CLAUDIO ESTEBAN FANER  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

La adjudicación será publicada en el portal web oficial del municipio y notificada al domicilio electrónico de los adjudicatarios, conteniendo el instrumento legal de adjudicación y la orden de provisión respectiva.-

A partir de la notificación de la adjudicación, el adjudicatario tendrá un plazo de CINCO (5) días para realizar observaciones por errores que pudieren contener el instrumento legal de adjudicación y/o la orden de provisión, y presentar el pago del sellado que establece la Ley Impositiva de la Provincia de Córdoba, siendo éste de carácter obligatorio para el adjudicatario.-

**Art. 25°) .- CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN – FISCALIZACIÓN:** En caso de que en la orden de provisión no se disponga un plazo distinto, la prestación deberá ser cumplida en un plazo de CINCO (5) días contados a partir del día siguiente hábil a la notificación de la adjudicación, salvo que en las cláusulas particulares se estableciere un término menor.- Los adjudicatarios cumplirán la prestación a que se hubieren obligado ajustándose a las formas, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en los pliegos de bases y condiciones.

En caso de discordancia entre la orden de provisión y los pliegos de bases y condiciones, prevalecerán estos últimos, y se interpretará que se trata de errores u omisiones de la orden de provisión.-

La Dirección de Compras y Contrataciones podrá de oficio o a requerimiento expreso del organismo requirente, constatar y verificar la entrega de los productos, insumos o mercaderías adquiridas o el cumplimiento de los servicios contratados.-

**Art. 26°) .- ENTREGA – RECEPCIÓN:** La recepción de los productos, insumos o mercaderías adquiridas o los servicios contratados, tendrá carácter de provisorio y su conformidad quedará sujeta a la verificación del cumplimiento total de los requisitos y condiciones de los pliegos de bases y condiciones.-

La entrega deberá efectuarse en el lugar de destino, corriendo el flete, acarreo, descarga y estiba en depósito por cuenta del adjudicatario, salvo que se prevea lo contrario en las condiciones particulares.-

La entrega de mercaderías o prestación de servicios en cantidad o calidad inferior a la contratada, podrá ser considerada como acción dolosa, situación sancionable con suspensión de CINCO (5) a DIEZ (10) años en el Registro de Proveedores del Estado Municipal.-

Si entre la notificación de la orden de provisión y el inicio de ejecución de la contratación, sobreviniera un impedimento causado por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los adjudicatarios, los mismos deberán comunicar esta situación fehacientemente al organismo requirente en el plazo de DIEZ (10) días, contados a partir de la producción del hecho, acreditando el mismo, salvo que en las condiciones de contratación se hubiera previsto otro plazo.-

Cuando el caso fortuito o fuerza mayor, sobrevenga una vez iniciada la ejecución del contrato, los adjudicatarios, deberán comunicar esta situación al organismo requirente de manera inmediata.-

Invocado alguno de los supuestos mencionados, debidamente documentados y acreditados por el adjudicatario, los mismos serán evaluados por el organismo requirente, quien podrá exceptuar al adjudicatario de sus obligaciones, reservándose el derecho de efectuar la aplicación de posibles penalidades.-

**Art. 27°) .- PRÓRROGA DEL TÉRMINO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y MORA:** El adjudicatario podrá solicitar prórroga del término para el cumplimiento contractual hasta DIEZ (10) días antes de su vencimiento. El organismo requirente deberá resolver la solicitud de prórroga, antes del vencimiento del plazo de cumplimiento contractual y en caso de silencio se tendrá por no concedido. Dicha prórroga solo podrá otorgarse si no causa ningún perjuicio a la Administración, ni resiente la prestación del servicio.-

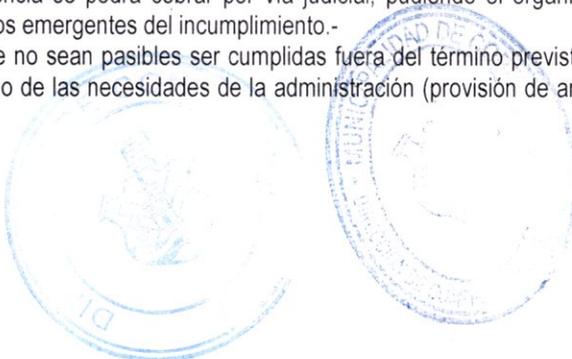
De este derecho sólo podrá hacer uso el adjudicatario en DOS (2) oportunidades como máximo y el total de la prórroga no podrá exceder de un término equivalente al fijado primitivamente para el cumplimiento del contrato.-

En todos los casos de prórroga del término para el cumplimiento contractual, el organismo requirente podrá determinar la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato, equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato, por cada SIETE (7) días de atraso o fracción mayor de TRES (3) días.-

Vencido el plazo originario y el de la prórroga en su caso, sin que el adjudicatario haya cumplido la prestación a su cargo, quedará constituido en mora de pleno derecho y el organismo requirente podrá, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, rescindir el contrato con pérdida de la garantía o intimar al adjudicatario para que cumpla en un plazo perentorio. Si el adjudicatario cumpliera en el plazo establecido en la intimación, se aplicará una multa por mora equivalente al uno por ciento (1%) de lo cumplimentado fuera del término por cada día de demora. Si no cumpliera con la obligación, el contrato quedará rescindido por culpa del adjudicatario, siendo facultativo para la administración en su caso, adquirir directamente las mercaderías contratadas o hacer prestar el servicio convenido por cuenta del adjudicatario, estando a cargo de éste las diferencias de precios que resulten. Si el nuevo precio obtenido fuese menor, la diferencia quedará a favor de la administración. La diferencia de precio en más se hará efectiva directamente con el importe de la garantía y si ésta no alcanzara a cubrir la misma, la diferencia se podrá cobrar por vía judicial, pudiendo el organismo requirente solicitar la indemnización por los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento.-

El incumplimiento de prestaciones que no sean posibles ser cumplidas fuera del término previsto o de manera parcial, en razón de la naturaleza de las mismas o de las necesidades de la administración (provisión de artículos como carne, leche,

Ct. CLAUDIO ESTEBAN FANER  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



pan, etc., servicio de vigilancia, transporte, limpieza de locales, etc.), será sancionado con la rescisión parcial del contrato y con la consiguiente pérdida de la garantía por un importe equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor de la prestación no cumplida, o a opción del organismo requirente, con la adquisición directa de las mercaderías contratadas y no provistas, o servicios no prestados por cuenta del adjudicatario, en los términos mencionados precedentemente.-

**Art. 28°) .- FACTURACIÓN:** El adjudicatario confeccionará las facturas a consumidor final, conforme a las normas establecidas por la Administración Federal de Ingresos Públicos, a nombre de Municipalidad de Córdoba (Organismo Requirente), CUIT N° 30-99907484-3, IVA sujeto exento, consignando el número de expediente por el cual se tramitó la contratación, orden de provisión y remitos si correspondiere. Las facturas deberán presentarse por triplicado en la sede del organismo requirente o en el lugar que se indique en las condiciones particulares.-

**Art. 29°) .- FORMA Y PLAZO DE PAGO:** La Municipalidad efectuará el pago a través de la Dirección de Tesorería, dentro de los TREINTA (30) días hábiles posteriores al ingreso de la factura en la Dirección de Compras y Contrataciones, con la conformidad del organismo requirente y en condiciones de ser liquidada; salvo que se establezca en las condiciones particulares un plazo o procedimiento diferente.-

Los pagos se efectivizarán contra presentación del Certificado Fiscal Municipal y podrán atenderse mediante cheques o transferencias bancarias (vía electrónica o por autorización escrita al Banco respectivo). De existir deudas pendientes por parte del proveedor, el responsable de la firma prestará su conformidad para que la misma sea descontada en ese momento de los pagos a percibir o tomadas a cuenta si estos fueran inferiores a la deuda con la Municipalidad.-

La Municipalidad es agente de retención nacional, provincial y municipal, por lo que el proveedor deberá presentar conjuntamente con la factura, los certificados de no retención y/o exención; caso contrario, se procederá a realizar las retenciones conforme a la normativa vigente.-

**Art. 30°) .- CESIÓN DE LA POSICIÓN CONTRACTUAL:** La cesión total o parcial de los derechos y obligaciones de los adjudicatarios se acordará cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías a las presentadas por el cedente y siempre que medie autorización expresa y por escrito de la autoridad contratante. A tales efectos, se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria al momento de la cesión. El cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato.-

En el supuesto de que se hubiese producido la cesión sin mediar la autorización de la autoridad contratante, la misma será inoponible a la Administración Pública Municipal, pudiendo ésta proceder a la rescisión del contrato.-

En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y forma de pago que correspondiera de acuerdo a las características del oferente o adjudicatario original.-

**Art. 31°) .- RESCISIÓN:** La rescisión en caso de incumplimiento contractual conllevará, la ejecución de la garantía de cumplimiento, pudiendo el organismo requirente, reclamar al adjudicatario los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento, y adquirir los bienes o hacer prestar el servicio por un tercero, siendo a cargo del adjudicatario incumplidor la diferencia de precio que pudiese resultar.-

Cuando el Estado rescinda un contrato por una causa no prevista en los pliegos de bases y condiciones, el adjudicatario tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos directos e improductivos en que probare haber incurrido con posterioridad a la notificación de la adjudicación y con motivo del contrato, pero no se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiaciones.-

En todos los casos de rescisión de contrato, los recursos que se interpusieren contra la respectiva resolución no tendrán efecto suspensivo.-

**Art. 32°) .- COMPUTO DE LOS PLAZOS:** Todos los plazos establecidos en el presente Pliego, salvo los que estuvieran expresamente indicados en contrario, serán computados días hábiles para la Administración Pública Municipal.-



Cr. CLAUDIO ESTEBAN FANER  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

## CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

Por el presente, ..... en mi carácter de ..... en nombre y representación de la empresa..... CUIT N°....., declaro bajo juramento que las notificaciones que deban practicarse durante el proceso de subasta, sean efectuadas al domicilio electrónico ..... que constituyo a tal efecto. Asimismo, declaro bajo juramento que consideraré válidas y suficientes a todos los efectos legales todas las notificaciones que en él se practiquen.-

Asimismo, manifiesto que la información consignada en la presente es coincidente con la declarada al momento de la inscripción ante el Registro Oficial de Proveedores del Estado Municipal, siendo exclusivo/s responsable/s de comunicar periódicamente al mencionado Registro, cualquier modificación de los medios de contacto aquí suministrados, para la recepción de las notificaciones que se efectúen.-

Córdoba, ..... de ..... de.....



.....  
FIRMA

*[Handwritten Signature]*  
Sr. CLAUDIO ESTEBAN FANER  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



**MUNICIPALIDAD  
DE CÓRDOBA**

**Dirección de Compras y Contrataciones  
Secretaría de Economía y Finanzas**  
Avenida Marcelo T. de Alvear 120, 9 piso. CP 5000 Córdoba, Argentina.  
Teléfono: 0351 4285600 Int 1930 al 1946 - www.cordobagobar

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

**Art. 1º).- PROCEDIMIENTO:** Subasta Electrónica Inversa N° ..... – Expte. N° 036.623/20.-

**Art. 2º).- OBJETO** - La Municipalidad de Córdoba, a través de la Secretaría de Planeamiento Urbano, gestiona la ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS con destino a la Dirección de Alumbrado Público.-

**Art. 3º).- PRESUPUESTO OFICIAL:** El Presupuesto Oficial para la presente contratación ha sido estimado en la suma de PESOS VEINTINUEVE MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (\$29.309.365).-

**Art. 4º).- FECHA DE SUBASTA:** será la que se establezca en la publicación del llamado.-

**Art. 5º).- HORA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA SUBASTA:** será la que se establezca en la publicación del llamado.-

**Art. 6º).- MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE OFERTAS:** será el que se establezca en la publicación del llamado.-

**Art. 7º).- FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA:** Las aclaraciones y observaciones a los pliegos de bases y condiciones que los oferentes juzguen pertinentes, deberán ser formuladas según se detalla a continuación:

- Forma y Lugar de Consulta: ingresando al portal de subastas del municipio con su usuario y contraseña. Las mismas serán respondidas y quedarán visibles para todos aquellos oferentes que se encuentren registrados en dicho portal.-
- Plazo de Consulta: hasta CUARENTA Y OCHO (48) horas previas a la apertura de lances.-
- Referentes para contacto:
  - Cuestiones relacionadas con las condiciones generales y particulares:  
Dirección de Compras y Contrataciones, Tel. 0351-4285658  
Correo electrónico: [subastasmunicordoba@gmail.com](mailto:subastasmunicordoba@gmail.com)
  - Cuestiones relacionadas con las especificaciones técnicas:  
Dirección de Alumbrado Público - Tel. 4285600 – Int. 1820

**Art. 8º).- FORMA DE COTIZAR:** Los oferentes deberán cotizar en PESOS el precio total de cada uno de los renglones, conforme se detalla en la Planilla de Cotización, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), flete, acarreo y todo otro gasto hasta la entrega total de lo adjudicado.-

**Art. 9º).- CRITERIO DE ADJUDICACIÓN:** Por Renglón.-

**Art. 10º).- DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:** El oferente que haya quedado primero según el acta de prelación final, deberá enviar a la Dirección de Compras y Contrataciones, además de lo indicado en el Art. 11º de las condiciones generales, la documentación adicional que a continuación se detalla:

- Folletos descriptivos, catálogos, etc., y toda otra identificación que permita individualizar de manera clara e inequívoca cada uno de los productos cotizados y/o indicar las características que permitan identificarlo, tales como nombre comercial, marca, modelo, etc.-

Dicha documentación será considerada parte integrante de la propuesta y obligará al Proponente por lo que en ella especifique, siempre que no contradiga lo que en la propuesta se establezca.-

Los elementos ofrecidos que no cuenten con esas especificaciones incurrirán en causal de rechazo por resultar indeterminada la oferta.-

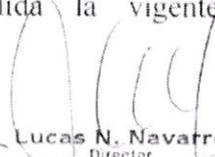


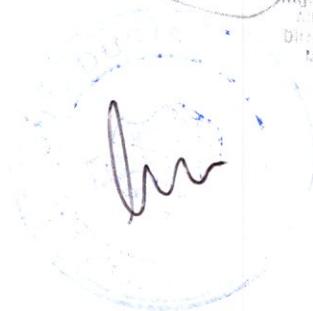
Cr. CLAUDIO ESTEBAN FANER  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

## ESPECIFICACIONES PARTICULARES

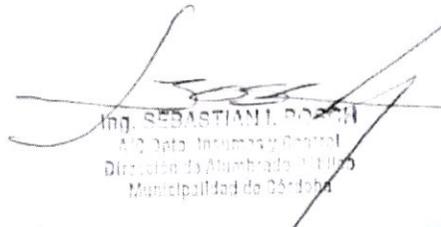
1. Para todos los ítems solicitados se deberá indicar marca y modelo.
2. La Dirección de Alumbrado Público, en caso que lo considere necesario, podrá solicitar para emitir informe técnico, prospectos técnicos y muestras de los repuestos ofrecidos. La garantía de lo ofrecido deberá ser extensiva como mínimo a 4 años, a partir de la fecha de fabricación, contra cualquier defecto de material, componentes o defectos propios de fabricación de los productos ofertados. De estos 4 años, tres corresponderán al período de garantía siendo el año restante considerado para cubrir la diferencia existente entre la fecha de fabricación y la fecha de entrega. Lo solicitado deberá ser presentado en un plazo de 48 horas a partir de la fecha de notificación, en la Dirección de Alumbrado Público - Dpto. de Insumos y Control.
3. El incumplimiento de lo solicitado en los puntos N° 1 y N° 2. Será motivo de rechazo de la oferta.
4. **Plazo de Entrega: dentro de los 50 días corridos desde la fecha de la orden de provisión.**
5. Lugar de entrega: Depósito de la Subdirección de Alumbrado Público, sito en Paraguay 780 - B° Observatorio - Ciudad de Córdoba, en horario de Lunes a Viernes de 8:00 a 13:00 hs. Todos los materiales serán entregados en el Depósito en el lugar que indique el jefe del mismo. Para ello el proveedor deberá tomar todas las precauciones y contar con el personal suficiente para poder realizar la entrega. También en el remito deberá figurar el número de expediente a que le corresponde el material entregado. En caso contrario no será recibido el material.
6. **NORMAS IRAM:** Se aceptará copia de las licencias IRAM correspondientes a la Certificación de la conformidad de fabricación acorde con las normas citadas con anterioridad. El mismo deberá especificar el producto en cuestión. La licencia deberá estar en vigencia. Para todas las Normas IRAM mencionadas en el presente pliego, se establece que cualquier modificación introducidas en ella por el ente oficial, deberá ser tenida en cuenta por el proveedor y adoptar como válida la vigente a la fecha de la licitación.

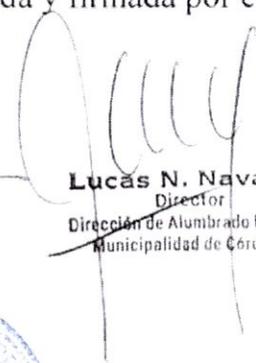
  
Ing. SEBASTIANI BOSCH  
Dpto. Insumos y Control  
Dirección de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba

  
Lucas N. Navarro  
Director  
Dirección de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba



7. ENSAYOS: En caso de requerirse serán sometidos a los ensayos y pruebas que indiquen las Normas, estos serán solicitados a nombre de la Dirección de Alumbrado Público de la Municipalidad de Córdoba.  
Serán realizados por Laboratorios Oficiales, especificaciones y exigencias mencionadas en ésta documentación, debiendo cumplir con los requerimientos técnicos previamente a su aceptación por la Municipalidad.  
Todos los ensayos y/o análisis, incluyendo costos de los mismos, viajes y alojamiento del personal de la Dirección de Alumbrado Público que tienen que presenciar las pruebas y demás gastos que por cualquier concepto se originen, con motivo de las tareas y requisitos para la aprobación de materiales, correrán por cuenta del proveedor.
8. De los materiales a realizar los ensayos se harán por lote completo, en el caso de realizarse entregas parciales estos se harán por cada entrega.
9. En todos los materiales eléctricos solicitados el oferente deberá presentar Planilla de Datos Garantizados, emitida y firmada por el fabricante.

  
**Ing. SEBASTIANI, ROSSI**  
A.C. Data, Ingeniería y Control  
Dirección de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba

  
**Lucas N. Navarro**  
Director  
Dirección de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba

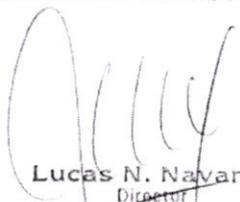


## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### CABLES AISLADOS EN POLIETILENO RETICULADO

- Conductor de cobre bipolar, c/neutro concéntrico, aislado en polietileno reticulado, según Normas IRAM 63001.
1. ENSAYOS: En caso de requerirse los conductores serán sometidos a los ensayos y pruebas que indiquen las Normas, por Laboratorio Oficial especificaciones y exigencias mencionadas en ésta documentación, debiendo cumplir con los requerimientos técnicos previamente a su aceptación por la Municipalidad.  
Todos los ensayos y/o análisis, incluyendo costos de los mismos, viajes y alojamiento del personal de la Dirección de Alumbrado Público que tienen que presenciar las pruebas y demás gastos que por cualquier concepto se originen, con motivo de las tareas y requisitos para la aprobación de materiales, correrán por cuenta del proveedor.
  2. GARANTIA: Por el solo hecho de resultar adjudicatario, el proveedor garantiza la calidad de los materiales entregados a la Municipalidad, obligándose a su reemplazo ante fallas denunciadas por la Dirección de Alumbrado Público en el término que ésta repartición indique en cada caso.  
Expirado el plazo para la reposición del material se hará pasible de una multa equivalente a la que se aplica por mora en el plazo de entrega.
  3. Se deberán presentar catálogos técnicos, protocolos de ensayo IRAM y datos garantizados a requerimiento de la Dirección de Alumbrado Público- Dpto. De Insumos y Control.
  4. Los cables, deberán entregarse en bobinas con la cantidad solicitada.

  
Ing. SEBASTIANI BOSCH  
Dpto. Insumos y Control  
Dirección de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba

  
Lucas N. Navarro  
Director  
Dirección de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba



## CABLES DE COBRE AISLADOS EN POLICLORURO DE VINILO (PVC)

Conductor de Cobre Electrolítico, de potencia para uso subterráneo en Baja Tensión, extraflexible, aislación y vaina en PVC, Tensión de Servicio entre fases, 1,1 Kv, construido según Normas IRAM 2178, IEC 60502-1.

Conductor de Cobre Electrolítico, cable flexible aislado en una capa de PVC y protegido por una vaina redonda de PVC negro especial ecológico (sin Plomo), Tipo Taller- Tensión de servicio entre Fases 500 V construido según Normas IRAM 247-5, IEC 60227-5.

Conductor de Cobre Extraflexible clase 5, Electrolítico, antillana, aislado con PVC ecológico, (sin plomo), unipolar, Tensión de Servicio entre fases 750 V, construido según Normas IRAM 247-3, IEC 60227-3.

Conductor de Cobre unipolar flexible con aislación de caucho silicona, tensión nominal de 750 V temperatura de Trabajo 180 °C o mayor, construido según Normas IRAM 274/2003.

**ENSAYOS:** en caso de requerirse los conductores serán sometidos a los ensayos y pruebas que indiquen las Normas, especificaciones y exigencias mencionadas en ésta documentación, debiendo cumplir con los requerimientos técnicos previamente a su aceptación por la Municipalidad. Se aceptarán los ensayos del Laboratorio de Alta Tensión de la Universidad Nacional de Córdoba.

Todos los ensayos y/o análisis, incluyendo costos de los mismos, viajes y alojamiento del personal de la Dirección de Alumbrado Público que tienen que presenciar las pruebas y demás gastos que por cualquier concepto se originen, con motivo de las tareas y requisitos para la aprobación de materiales, correrán por cuenta del proveedor.

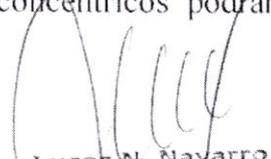
**GARANTIA:** por el solo hecho de resultar adjudicatario, el proveedor garantiza la calidad de los materiales entregados a la Municipalidad, obligándose a su reemplazo ante fallas denunciadas por la Dirección de Alumbrado Público en el término que ésta repartición indique en cada caso.

Expirado el plazo para la reposición del material se hará pasible de una multa equivalente a la que se aplica por mora en el plazo de entrega.

Se deberán presentar catálogos técnicos, protocolos de ensayo IRAM y datos garantizados a requerimiento de la Dirección de Alumbrado Público- Dpto. de Insumos y Control.

Los conductores subterráneos, piloto y concéntricos podrán ser entregados en bobinas.

  
Ing. SEBASTIÁN BOSCH  
Dpto. Insumos y Control  
Dirección de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba

  
Lucas N. Navarro  
Director  
Dirección de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba

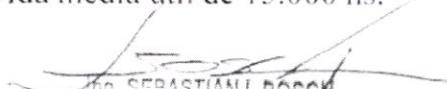


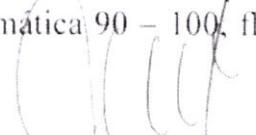
## LAMPARAS DE SODIO DE ALTA PRESION (SAP) Y MERCURIO HALOGENADO

Las lámparas de sodio de alta presión serán del tipo denominadas como SON-T, NAV-T4Y. Estas serán adecuadas para funcionar correctamente con una tensión de red de 220V +/- 5% nominales y una frecuencia de 50 ciclos por segundo. Mediante el equipo auxiliar correspondiente habrán de cumplir correctamente la norma IEC 662 ó IRAM 2457. La vida útil media será como mínimo de 24.000 hs, vida media de servicio de 4 años (11 hs/día), con flujo luminoso por Watt de 150 W/17.500 Lm – 250 W/33.200 Lm – 400 W/56.500 Lm, eficacia luminosa por Watt 150 W/ 115 Lm/W – 250 W/130 Lm/W – 400 W/ 141 Lm/W.

Las lámparas deberán, además, cumplir con las exigencias de la norma IEC 62035, que deberá ser certificada por una certificadora Argentina, en cumplimiento de lo fijado por Resolución 92/98 correspondiente a CERTIFICACIÓN DE MARCA.

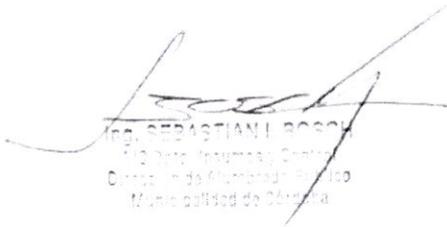
1. ENSAYOS: las lámparas de Sodio de Alta Presión (SAP), serán sometidas a los ensayos y pruebas que indiquen las Normas, especificaciones y exigencias mencionadas en ésta documentación y responder a las características técnicas indicadas por el fabricante en sus respectivos catálogos y/o prospectos técnicos, debiendo cumplir con los requerimientos técnicos previamente a su aceptación por parte de la Municipalidad. Se aceptarán los ensayos de Laboratorios oficiales. Todos los ensayos y/o análisis, incluyendo costos de los mismos, viajes y alojamiento del personal de la Dirección de Alumbrado Público que tienen que presenciar las pruebas y demás gastos que por cualquier concepto se originen, con motivo de las tareas y requisitos para la aprobación de materiales, correrán por cuenta del proveedor.
2. Las lámparas de mercurio halogenado serán aptas para operar ya sea con balasto de Mercurio o de Sodio sin modificar la instalación. Deberán ser tubular tipo HPI-T Plus de potencia de 250/400 W, base E40, vida útil de 20.000 hs como mínimo, flujo luminoso con equipo de SAP – 23.000/38.000 lm, rendimiento de color 65/65 Ra, luminancia 720/770 cd/cm<sup>2</sup> y rendimiento de la lámpara 77,5/89,7 lm/W.
3. Las lámparas de mercurio halogenado con quemador cerámico, base G12, para farola INOA deberán ser tubular tipo POWERBALL HCI –T – 150 W/942 NDL PB de OSRAM de 150 W de potencia, acabado de la lámpara clara, color de luz blanco neutro, índice de reproducción cromática 90 – 100, flujo luminoso 14.700 lm y vida media útil de 15.000 hs.

  
Ing. SEBASTIANI BOSCH  
APO Depto. Insumos y Control  
Dirección de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba

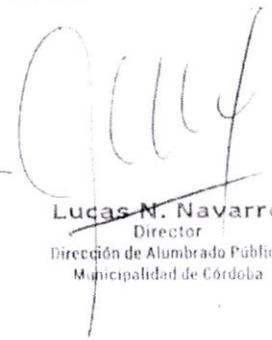
  
Lucas N. Navarro  
Director  
Dirección de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba



4. GARANTIA: por el solo hecho de resultar adjudicatario, el proveedor garantiza la calidad de los materiales entregados a la Municipalidad, obligándose a su reemplazo ante fallas denunciadas por la Dirección de Alumbrado Público en el término que ésta repartición indique en cada caso.  
Expirado el plazo para la reposición del material se hará pasible de una multa equivalente a la que se aplica por mora en el plazo de entrega.  
Se deberá además adjuntar a la oferta una garantía en original emitida por el fabricante de la lámpara. El proveedor deberá otorgar una garantía de 4 años a partir de la fecha de fabricación contra cualquier defecto de material, componentes o defectos propios de fabricación de los productos ofertados. De estos 4 años, tres corresponderán al período de garantía siendo el año restante considerado para cubrir la diferencia existente entre la fecha de fabricación y la fecha de entrega.
5. Para todos los ítems se deberá indicar marca y presentar prospectos técnicos, editados en el país de origen de la lámpara y/o sus representantes en nuestro país en los que constará, además de las indicaciones necesarias para juzgar sobre lo requerido en estas especificaciones, se presentaran datos como curva de supervivencia / duración - gráfico de emisión luminosa / duración - valor de la emisión luminosa a las 100 horas - Vida media. Esto se deberá presentar en la Dirección de Alumbrado Público - Dpto. de Insumos y Control. **No deberán adjuntarse al expediente por el cual se tramita la compra.** La no indicación de la marca, será motivo de rechazo de la propuesta. La falta de presentación de los Prospectos Técnicos, será un defecto de forma que podrá subsanarse dentro de las 72 horas, de la apertura del Concurso ó Licitación.



Ing. SEBASTIANI BOSCH  
Dpto. Insumos y Control  
Dirección de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba



Lucas N. Navarro  
Director  
Dirección de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba



## FOTOINTERRUPTORES

Responderán a la Norma IRAM AADL J-20-24/74 y J20-25/74 y deberán estar diseñados para operar sobre circuitos de 195-270V – 50/60 Hz con una corriente mínima de 10 A, un consumo máximo de 4w, una sensibilidad mínima para el encendido de 10 (+ 30%) Lux y para el apagado de 60 Lux o menor.

El retardo deberá estar entre 10 a 90 segundos.

Vida útil promedio no menor a 4000 maniobras.

Rango de Temperatura: entre -30 y 50 °C.

Aislamiento: entre sus partes eléctricas no menor a 3000 V.

Rele: térmico, con compensación automática por variación de la temperatura ambiente.

Tapa: policarbonato con Anti UV ignífuga. Antivandalismo.

Sensor Lumínico: foto - resistor.

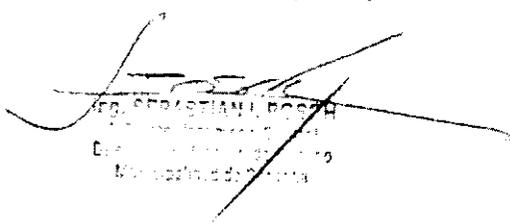
El elemento fotosensible deberá estar protegido herméticamente contra los agentes atmosféricos.

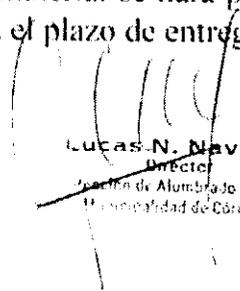
Conexión eléctrica: será con enchufe de conexión universal, con ficha tripolar en bronce niquelado con bloqueo de giro.

Las conexiones se harán mediante terminales soldados o bien con terminal a compresión, fijados con pinzas especiales para tal uso.

**ENSAYOS:** las fotocélulas serán sometidas a los ensayos y pruebas que indiquen las Normas, especificaciones y exigencias mencionadas en esta documentación y responder a las características técnicas indicadas por el fabricante en sus respectivos catálogos y/o prospectos técnicos, debiendo cumplir con los requerimientos técnicos previamente a su aceptación por la Municipalidad. Todos los ensayos y análisis, incluyendo costos de los mismos, viajes y alojamiento del personal de la Dirección de Alumbrado Público que tienen que presenciar las pruebas y demás gastos que por cualquier concepto se originen, con motivo de las tareas y requisitos para la aprobación de materiales, correrán por cuenta del proveedor.

**GARANTIA:** por el solo hecho de resultar adjudicatario, el proveedor garantiza la calidad de los materiales entregados a la Municipalidad, obligándose a su reemplazo ante fallas denunciadas por la Dirección de Alumbrado Público en el término que ésta repartición indique en cada caso. Expirado el plazo para la reposición del material se hará pasible de una multa equivalente a la que se aplica por mora en el plazo de entrega.

  
Sr. SEBASTIAN BOSCH  
Municipalidad de Córdoba

  
Lucas N. Navarro  
Dirección  
de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba

## CAPACITORES

### B.1 Generalidades

El capacitor deberá contar con Sello IRAM de Conformidad de la Fabricación acorde a la norma IEC 61048 e IEC 61049 o IRAM 2170-1-2.

### B.2 Construcción

La carcasa del capacitor será de material plástico auto extingüible. La bobina será de polipropileno metalizado en aluminio del tipo autorregenerable y encapsulada dentro de la carcasa con resina poliuretánica.

La resistencia de descarga estará contenida dentro de la carcasa.

### B.3 Temperatura de Operación

Serán aptos para funcionar en un rango de temperatura de  $-25^{\circ}\text{C}$  a  $+85^{\circ}\text{C}$ .

### B.4 Parámetros Eléctricos

El capacitor deberá corregir el factor de potencia a 0,95.

Su capacidad, según la potencia de la lámpara deberá ser:

Potencia de Lámpara	Capacidad
70W	12.5 $\mu\text{F}$
150W	25 $\mu\text{F}$
250W	45 $\mu\text{F}$
400W	66 $\mu\text{F}$

Deberán responder a Norma IRAM 2170 con sello de conformidad adherido a cada unidad, aptos para intemperie y para interior según condiciones de instalación. Deberán contar con un valor de capacidad tal que asegure un factor de potencia, igual o superior a  $\cos \phi = 0,95$  exigido por la E.P.E.C., para una tensión de servicio de 220 V y su aislación apta para 250 V, aceptándose una tolerancia mínima u obtener el valor requerido mediante el uso de dos condensadores, debiendo en ese caso cotizar el conjunto.

*[Firma]*  
 Director de Alumbrado Público  
 Municipalidad de Córdoba

*[Firma]*  
**Lucas N. Navarro**  
 Director  
 Dirección de Alumbrado Público  
 Municipalidad de Córdoba

**ENSAYOS:** los capacitores, serán sometidos a los ensayos y pruebas que indiquen las Normas, especificaciones y exigencias mencionadas en esta documentación y responder a las características técnicas indicadas por el fabricante en sus respectivos catálogos y/o prospectos técnicos, debiendo cumplir con los requerimientos técnicos previamente a su aceptación por la Municipalidad.

Todos los ensayos y análisis, incluyendo costos de los mismos, viajes y alojamiento del personal de la Dirección de Alumbrado Público que tienen que presenciar las pruebas y demás gastos que por cualquier concepto se originen, con motivo de las tareas y requisitos para la aprobación de materiales, correrán por cuenta del proveedor.

**GARANTIA:** por el solo hecho de resultar adjudicatario, el proveedor garantiza la calidad de los materiales entregados a la Municipalidad, obligándose a su reemplazo ante fallas denunciadas por la Dirección de Alumbrado Público en el término que ésta repartición indique en cada caso.

Expirado el plazo para la reposición del material se hará pasible de una multa equivalente a la que se aplica por mora en el plazo de entrega.

## **INTERRUPTORES TERMOMAGNETICO**

Los interruptores termomagnéticos, adaptables a riel DIN, serán del tipo automáticos y limitadores en clase 3, y responderán a las normas IEC 60898 e IEC 60947-2.

Deberán poseer un seccionamiento de corte plenamente aparente o visualización externa de los contactos mediante indicaciones ON/OFF garantizadas por el fabricante.

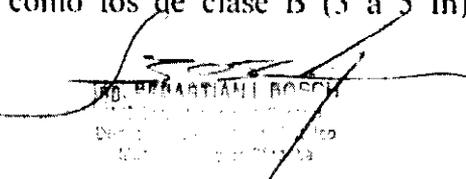
El poder de corte bajo IEC60898 (aplicaciones residenciales) deberá ser, desde los 0.5 a 125 A, de por lo menos A para 1 polo en 230/240V y para 2, 3 y 4 polos en 400/415V.

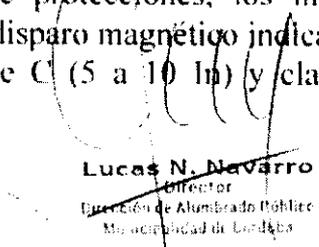
El poder de corte bajo IEC 50947-2 (aplicaciones terciarias e industriales) deberá ser, desde los 0,5 a 125 A, de 10kA para 1 polo en 230/240V y para 2, 3 y 4 polos en 400/415V.

La tensión soportable al impulso de tensión bajo IEC60947-1 y debe ser de 6kV en grado de contaminación 3 (ambiente industrial) y no grado 2 (ambiente residencial)

Deberán poseer un mecanismo de cierre brusco de forma que los contactos internos del interruptor se cierren en forma independiente a la velocidad de cierre del operador, y en una cantidad no menor a 20.000 ciclos (A-C) o maniobras.

A fin de mejorar la coordinación de protecciones, los interruptores deberán disponer de los tres tipos de curvas de disparo magnético indicadas según la norma como los de clase B (3 a 5 In), clase C (5 a 10 In) y clase D (10 a 14 In).

  
ROBERTO HERNÁNDEZ BOSCH  
Director  
Dirección de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba

  
Lucas N. Navarro  
Director  
Dirección de Alumbrado Público  
Municipalidad de Córdoba

### DRIVER – FUENTE PARA LED

Las fuentes o drivers deben ser regulables bajo protocolos de control 1-10V o DALI o Dynadimmer, es decir que sean compatibles con cualquier sistema de control o tele gestión. Los Drivers o fuentes deben ser del tipo para incorporar, para una tensión de alimentación de 120-277 Volts 50 / 60Hz, coseno de  $\phi \geq 0,95$  (según exigencias de la Empresa Provincial de Energía E.P.E.C.)

La corriente de salida deberá ser ajustable desde 350 a 700 mA o desde 525mA hasta 1050 mA como máximo, presentando los ensayos asegurando el cumplimiento de la vida útil y performance solicitadas en este pliego.

Deben tener como mínimo un grado de hermeticidad IP65, contar con certificación de seguridad eléctrica según Res 92/98, o la vigente que la reemplace y cumplir con las normas IRAM o IEC correspondientes.

Deben ofrecer la posibilidad de para incorporar la tele gestión en un futuro, de manera que puedan acoplarse a las luminarias existentes.

El Driver deberá permitir:

- 1) Deberá controlarse 1-10 V, Dali o Dynadimmer.
- 2) Rango de dimerización de 100 a 10 %
- 3) La corriente de salida deberá ser programable desde 350-700mA ó 525-1050mA.
- 4) Tensión de entrada 120/277 V 50/60 Hz.
- 5) Protección común / diferencial 3/3 kV.
- 6) Protección sobre tensión: 6kV/3kA.
- 7) La corriente de salida del driver deberá ser ajustable. El mismo contará con un módulo de protección de temperatura que recibirá señal del sensor tipo NTC alojado en la placa, de manera de ajustar el nivel de corriente de modo de proteger a la misma ante incrementos de temperatura que ponga en riesgo su funcionamiento, y asegurando la vida útil y performance del sistema.

### Conductores y conectores

Las conexiones eléctricas deben asegurar un contacto correcto y serán capaces de soportar los ensayos previstos en IRAM AADL J 2021 y IRAM AADL J 2028.

### Características generales

Tensión de Alimentación 120-277 V; 50/60 Hz

Factor de Potencia  $\cos \phi \geq 0,95$

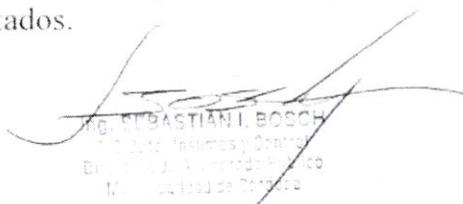
Hermeticidad del Driver: IP65

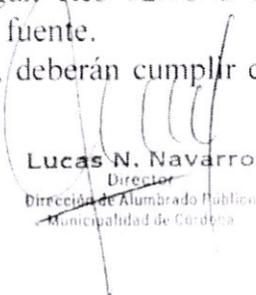
Vida útil  $\geq 50.000$  horas mínimo.

### Datos a presentar

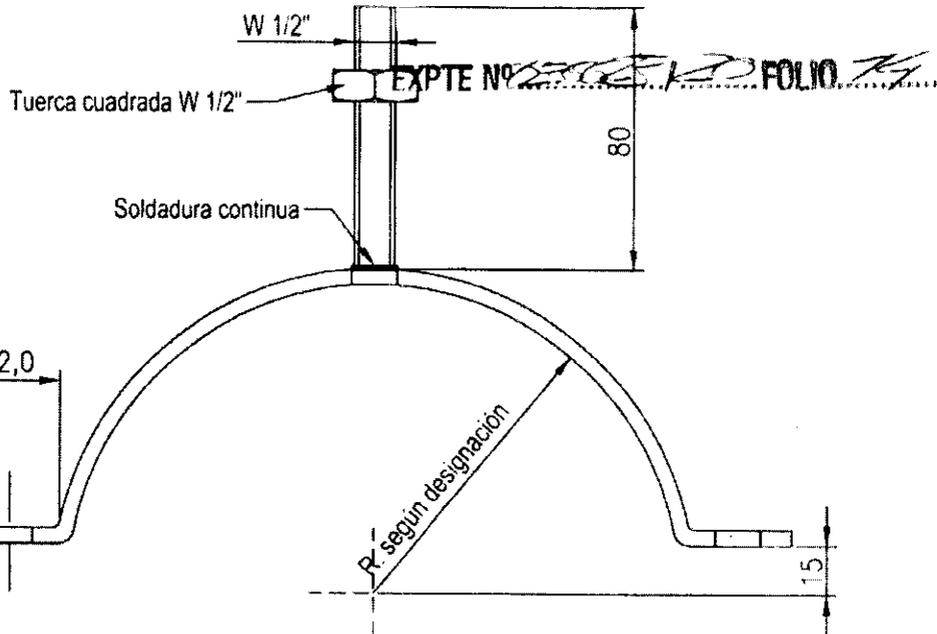
- Planilla de datos garantizados.
- Certificado de seguridad eléctrica según Res 92/98 o la vigente que la reemplace, y certificado de origen de la fuente.

Todos los datos garantizados por el oferente, deberán cumplir con los datos aquí solicitados.

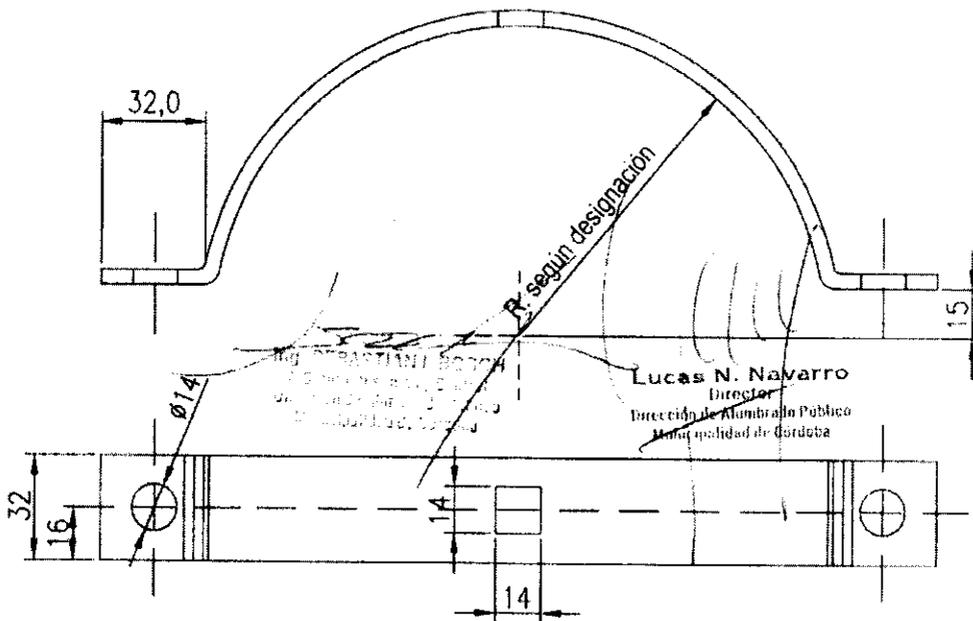
  
 Sr. SEBASTIÁN I. BOSCH  
 Jefe de Área Reservas y Contratos  
 Dirección de Alumbrado Público  
 Municipalidad de Córdoba

  
 Lucas N. Navarro  
 Director  
 Dirección de Alumbrado Público  
 Municipalidad de Córdoba





Semiabrazadera con espiga W1/2" x 80mm.



Semiabrazadera para poste.



**MUNICIPALIDAD DE CORDOBA**  
**SECRETARIA DE PLANEAMIENTO**  
**E INFRAESTRUCTURA**

**Dirección de Alumbrado Público - Dpto Estudio y Proyectos**

DIRECTOR Ing. Matías Schiaroli	<b>Semiabrazaderas.</b>	Plano AP C033-A
Jefe Dpto Est y Proyecto Ing. Javier Tortone		Escala S/E
Colaboro Constr. Roberto Samaniego	Semiabrazaderas lisa y con espiga	Fecha Nov.2018



**MUNICIPALIDAD  
DE CÓRDOBA**

Dirección de Compras y Contrataciones  
Secretaría de Economía y Finanzas  
Avenida Marcelo T. de Alvear 120, 9 piso CP 5000 Córdoba, Argentina.  
Teléfono: 0351 4285600 Int 1930 al 1946 - www.cordoba.gobar

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**  
**ADQUISICIÓN DE MATERIALES ELÉCTRICOS**  
Expediente N° 036.623/20

Renglón	Cantidad	Unidad	Designación	Características y condiciones	Precio Unitario	Precio Total
<b>1</b>			<b>LÁMPARAS</b>			
1.1	3.000	Unidad	Lámpara a Vapor de Sodio	De alta presión, ampolla tubular clara de <b>150 W</b> construida según Normas IRAM tipo Philips, Osram, General Electric o calidad superior.		
1.2	200	Unidad	Lámpara Halogenada de Mercurio	De alta presión, ampolla tubular, con recubrimiento interior difusor blanco, construida según Norma IRAM 2196 de <b>400 W</b> .		
1.3	50	Unidad	Lámpara Halogenada de Mercurio	Idem al anterior para <b>1000 W</b> .		
<b>2</b>			<b>ELEMENTOS DE COMANDO</b>			
2.1	4.000	Unidad	Fotocontrol	Mecánico, apto para <b>10 A</b> - 220 V, construido según Norma IRAM AADL J20-24/25, tipo LUMNIA o calidad superior.		
2.2	3.000	Unidad	Base	Para fotocontrol de 10 A. tipo LUMNIA o calidad superior.		
2.3	3.000	Unidad	Portalámparas Goliat	Con piston, freno y casquillo tipo E40 s/Normas IRAM 2083.		
<b>3</b>			<b>CABLES DE COBRE- PVC</b>			
3.1	2.000	Metro	Cable de Cobre	Electrolítico, cable flexible, aislado en PVC, antillama, deslizante, apto para instalaciones embutidas, tensión entre fases 1000 V, tensión de servicio 750 V, según Norma IRAM NM 247-3 sección <b>1 x 1,5 mm<sup>2</sup></b> . Colores 2000 m (celeste) y 2000 m color (negro, rojo o marrón).		
3.2	2.000	Metro	Cable de Cobre	Idem anterior de sección <b>1 x 2,5 mm<sup>2</sup></b> . Colores 800 m (celeste) y 1200 m color (negro, rojo o marrón).		
3.3	2.000	Metro	Cable de Cobre	Idem anterior de sección <b>1 x 4 mm<sup>2</sup></b> . Colores 800 (celeste) y 1200 (negro, rojo o marrón).		
3.4	1.000	Metro	Cable de Cobre	Idem anterior de sección <b>1 x 6 mm<sup>2</sup></b> . Colores 300 (celeste) y 700 (negro, rojo o marrón).		
3.5	1.000	Metro	Cable de Cobre	Idem anterior de sección <b>1 x 10 mm<sup>2</sup></b> . Colores 300 (celeste) y 700 (negro, rojo o marrón).		



Dr. CLAUDIO ESTEBAN FANER  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

3.6	10.000	Metro	Cable de Cobre - (verde-amarillo)	Electrolítico, cable flexible, aislado en PVC, antillama, deslizante, apto para instalaciones embutidas, tensión entre fases 1000 V, tensión de servicio 750 V, ecológico (sin plomo), construido según Norma IRAM NM 247-3 de sección <b>1 x 2,5 mm<sup>2</sup></b> .		
3.7	1.000	Metro	Cable de Cobre - (verde-amarillo)	Idem al anterior para <b>1 x 1,5 mm<sup>2</sup></b> .		
3.8	3.000	Metro	Cable de Cobre - (verde-amarillo)	Idem al anterior para <b>1 x 10 mm<sup>2</sup></b> .		
3.9	3.000	Metro	Cable de Cobre - Antihurto	Conductor de cobre bipolar, c/neutro concéntrico, aislado en polietileno reticulado (XLPE), Normas IRAM 63001 de sección <b>4/4 mm<sup>2</sup></b> .		
3.10	5.000	Metro	Cable de Cu Alta Temperatura	Flexible, Siliconado, temperaturas de 180° C, tensión nominal de 750 V - Normas IRAM NM 274/2003 sección <b>1 x 1,5 mm<sup>2</sup></b> .		
<b>4</b>			<b>CABLES DE COBRE - SUBTERRANEO</b>			
4.1	4.000	Metro	Cable de Cobre - Subterráneo	Electrolítico, flexible, aislado en doble capa de P.V.C - 0,6/1,1 kV - CAT II - Normas IRAM 2178, celeste/n/m/r, sección <b>4 x 4 mm<sup>2</sup></b> .		
4.2	3.000	Metro	Cable de Cobre - Subterráneo	Electrolítico, flexible, aislado en doble capa de P.V.C - 0,6/1,1 kV - CAT II - Normas IRAM 2178, celeste/n/m/r, sección <b>4 x 6 mm<sup>2</sup></b> .		
4.3	4.000	Metro	Cable de Cobre - Subterráneo	Electrolítico, flexible, aislado en doble capa de P.V.C - 0,6/1,1 kV - CAT II - Normas IRAM 2178, celeste/n/m/r, sección <b>4 x 10 mm<sup>2</sup></b> .		
4.4	2.000	Metro	Cable de Cobre - Subterráneo	Electrolítico, flexible, aislado en doble capa de P.V.C - 0,6/1,1 kV - CAT II - Normas IRAM 2178, celeste/n/m/r, sección <b>4 x 16 mm<sup>2</sup></b> .		
<b>5</b>			<b>ELEMENTOS DE PROTECCION</b>			
5.1	300	Unidad	Interruptor Automático	Termomagnético, <b>Unipolar</b> , línea DIN, construido según Normas IRAM 2169, IEC 60898, 230 V, <b>40 A</b> , tipo Sica, Zoloda o calidad superior.		
5.2	300	Unidad	Interruptor Automático	Idem anterior de <b>63 A</b> .		
5.3	6.000	Unidad	Fusibles	Dispositivo activo de alta capacidad de ruptura (50 Kaef), destinado a la protección contra cortocircuitos en acometida aéreas de líneas preensambladas de <b>10 A</b> . Tipo NEOZED.		
5.4	200	Unidad	Fusibles	Idem anterior de <b>25 A</b> .		
5.5	300	Unidad	Fusibles	Idem anterior de <b>32 A</b> .		
5.6	1.000	Unidad	Fusibles	Idem anterior de <b>63 A</b> .		
5.7	1.000	Unidad	Borneras	Tipo T - 4 de <b>25 A</b> .		
5.8	1.500	Unidad	Borneras	Tipo BPN de poliamida, 10 mm similar a tipo Zoloda.		

Cr. CLAUDIO ESTEBAN FANER  
 DIRECTOR DE COMPRAS  
 Y CONTRATACIONES  
 MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



6		MORSETERIA			
6.1	3.000	Unidad	Arandelas planas 1/4"	Bimetálica de Al - Cu.	
6.2	3.000	Unidad	Tirafondo	MN 520, 12,7 x 101 mm, zincado por inmersión en caliente según ET 10 de la EPEC.	
6.3	3.000	Unidad	Terminal banderita	De Cu p/cable 10 mm - Tipo CODIGO MetalCe.	
6.4	200	Unidad	Terminal de Cu Estañado	Idem anterior 25 mm <sup>2</sup> .	
6.5	800	Unidad	Uniones de Cobre	4 mm <sup>2</sup> .	
6.6	800	Unidad	Uniones de Cobre	6 mm <sup>2</sup> .	
6.7	2.000	Unidad	Uniones de Cobre	10 mm <sup>2</sup> .	
6.8	500	Unidad	Uniones de Cobre	16 mm <sup>2</sup> .	
6.9	200	Unidad	Uniones de Cobre	25 mm <sup>2</sup> .	
6.10	200	Unidad	Semiabrazadera	Galvanizada, con bulón de fijación de ø 100 mm y largo de bulón 8 cm y tuerca cuadrada W 1/2" según plano adjunto AP C 033-A	
7		DRIVER			
7.1	100	Unidad	Driver Philips	Apto para Luminaria XCEED-BRP373 L1 128 LED 286 FC NW DW-H S	
7.2	100	Unidad	Driver Philips	Apto para Luminaria XCEED-BRP373 L1 96 LED 286 FC NW DW-H S	
7.3	100	Unidad	Driver Philips	Apto para Luminaria XCEED-BRP372 M1 64 LED 141 NW FC DW-H S	
8		JABALINA			
8.1	4.000	Unidad	Jabalina	De Cu, alma de acero de ø 14,6 mm, l = 1500 mm, con tomacable ø 14,6 mm, terminal banderita Cu p/cable 10 mm, Ojal con ø 14,5 mm.	
9		VARIOS			
9.1	1.000	Unidad	Cinta aisladora	De PVC, de gran flexibilidad, espesor mínimo 0,18 mm, retardante a la llama, autoextingible de 20 m de longitud según Normas IRAM 2454 tipo 3M o calidad superior.	
9.2	50	Unidad	Cajas	Exterior, para térmicas, 8 módulos, de pvc, con riel din, con puerta, IP40, (169 x 124 x 90) mm	
9.3	50	Unidad	Cajas	Exterior, para térmicas, 12 módulos, de pvc, con riel din, con puerta, IP40, (169 x 124 x 90) mm	
9.4	1.000	Unidad	Capacitor 25 mF	Según NORMA IRAM 2170 - 250 V - 25 mF con cable.	
9.5	50	Unidad	Lápiz detector de tensión	Sensibilidad (90 - 1000) VCA - CAT IV con luz, sonido y con pilas/baterías correspondientes.	



C. CLAUDIO FETEBAN FANER  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA