



Municipalidad
de Córdoba

Dirección de Compras y Contrataciones
Secretaría de Economía y Finanzas

Av. Marcelo T. de Alvear 120 - 9º Piso - CP 5000 - Córdoba, Argentina
Teléfono: 0351-4285600 - Int. 1930 al 1946 - www.cordoba.gob.ar

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES - SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA -

Art. 1º).- PROCEDIMIENTO: La Subasta Electrónica Inversa es una competencia de precios dinámica efectuada electrónicamente, en tiempo real y de forma interactiva, consistente en que los oferentes presenten, durante un plazo establecido, sus respectivas ofertas, las que podrán ser mejoradas mediante la reducción sucesiva de precios y cuya evaluación será automática.-

Art. 2º).- MARCO JURÍDICO: Todas las cuestiones que se originen con motivo de la ejecución o interpretación del contrato serán resueltas conforme al siguiente marco jurídico, sin perjuicio de lo que establezcan:

- Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y/o de Especificaciones Técnicas.-
- Ordenanza N° 12.995 y modificatorias.-
- Resolución Serie "A" N° 23/2020, de la Secretaría de Economía y Finanzas.-
- Disposiciones, Resoluciones y demás normas legales vigentes de orden nacional, provincial y/o municipal que resulten aplicable a los bienes y/o servicios a subastar.-

Para los casos no previstos expresamente en los cuerpos legales antedichos, se aplicarán las disposiciones que rigen el procedimiento administrativo de la Ciudad de Córdoba (Ordenanzas N° 6.904, N° 12.990 y sus modificatorias), los principios generales del derecho administrativo y subsidiariamente los del derecho privado.-

La presentación de la oferta significará la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la presente contratación.-

Art. 3º).- FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA: Las consultas relacionadas a las citadas normativas podrán efectuarse por escrito ante la Dirección de Compras y Contrataciones o por teléfono al número 0351 - 4285600, Internos 1930 al 1946, de Lunes a Viernes, en el horario de 08:00 a 13:00 horas.-

La forma, lugar y plazo de consultas a los pliegos de bases y condiciones serán detallados en las condiciones particulares.-

La Dirección de Compras y Contrataciones podrá realizar aclaratorias de oficio o a solicitud de la Repartición Requiriente, las que serán publicadas en el portal web oficial del municipio:

<https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/>

Art. 4º).- ACCESO GRATUITO A LOS PLIEGOS: Los interesados podrán acceder a los pliegos de manera gratuita desde el portal web oficial del municipio, a los fines de poder formular sus propuestas, salvo que se defina otro procedimiento en las condiciones particulares.-

Art. 5º).- DOMICILIO A LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN: A todos los efectos legales se considerará domicilio del oferente y eventual adjudicatario, el domicilio electrónico constituido en los términos del Artículo 4.3 de la Resolución Serie "A" N° 23/2020, Reglamentaria de la Ordenanza N° 12.995.-

Las notificaciones electrónicas se considerarán perfeccionadas transcurridos TRES (3) días, contados a partir del momento en que se encontraron disponibles, es decir, en condiciones de ser visualizadas en el domicilio electrónico, aún cuando el destinatario no haya accedido al mismo para tomar conocimiento.-

La existencia de impedimentos que obstaculicen la posibilidad de enviar o recibir una notificación electrónica, deberán ser acreditados por quien los invoque, salvo que fueran de público conocimiento o producto de fallas en los equipos o sistemas informáticos, lo cual será considerado en cada caso concreto.-

Art. 6º).- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los oferentes se obligarán a mantener su oferta por el término de TREINTA (30) días hábiles, a contar desde la fecha fijada para el cierre de la subasta, entendiéndose que tal compromiso se prorrogará automáticamente cada TREINTA (30) días hábiles, de no mediar manifestación expresa



Gr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

en contrario por parte del oferente, con una antelación no menor a TRES (3) días hábiles a la fecha de cada uno de los vencimientos; salvo que se establezca en las condiciones particulares un plazo diferente.-

Art. 7°).- PROVEEDORES HABILITADOS PARA PARTICIPAR: Para poder participar de un procedimiento de subasta electrónica inversa los oferentes deberán registrarse como usuario en el portal de subastas del Municipio, ingresando al siguiente enlace: <https://subastaselectronicas.cordoba.gov.ar/> y posteriormente solicitar a la Dirección de Compras y Contrataciones su vinculación a la respectiva subasta.-

La Dirección de Compras y Contrataciones podrá verificar que las actividades registradas en la constancia de inscripción de la Administración Federal de Ingresos Públicos guarden relación con el objeto de la subasta, como así también que la persona física que genere el usuario en el portal de subasta cuenta con capacidad para obligar a la persona jurídica correspondiente.-

El Municipio podrá solicitar a los interesados requisitos adicionales a los fines de realizar la vinculación a la subasta electrónica que corresponda, en los términos que se establezcan en las condiciones particulares.-

Art. 8°).- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ELECTRÓNICA: La oferta electrónica se deberá realizar por un precio unitario fijo y cierto, por renglón, bien y/o servicio, definido en el portal de subastas del municipio, según el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.-

Deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA) o la alícuota correspondiente, de acuerdo a la legislación vigente, y cualquier otro impuesto, gravamen, tasa, tributo y gasto que deba incurrir el oferente.-

Los oferentes registrados y vinculados en el portal de subastas del Municipio, realizarán electrónicamente sus ofertas dentro del período de lances establecido en las condiciones particulares. El precio de referencia o de arranque de la presente subasta podrá ser fijado en las mencionadas condiciones particulares.-

El primer lance para ser válido, podrá ser igual o inferior al precio de arranque. Efectuado el primer lance, los subsiguientes, para ser válidos, deberán igualar o superar al porcentaje mínimo de mejora establecido en las condiciones particulares, respecto de la última oferta ocurrida durante la subasta.-

Art. 9°).- PERÍODO DE LANCES: El período de lances será el lapso de tiempo durante el cual los oferentes realizarán electrónicamente sus ofertas. Durante dicho período, los oferentes podrán visualizar online todos los lances realizados y la posición de los mismos en el orden de prelación según la oferta realizada, sin perjuicio de la confidencialidad que se mantendrá sobre la identidad de los oferentes.-

Art. 10°).- ACTA DE PRELACIÓN FINAL - PUBLICIDAD: Una vez finalizada la subasta, automáticamente se procesarán los lances recibidos, ordenando a los oferentes, por cada bien y/o servicio o renglón, según el monto de su último lance, generando electrónicamente un Acta de Prelación Final.-

El Acta de Prelación Final será publicada en el portal de subastas del municipio, mostrando la identidad de los oferentes, y notificada al domicilio electrónico de los mismos.-

Art. 11°).- DOCUMENTACIÓN: A partir de la notificación del Acta de Prelación Final, el oferente que haya quedado primero, deberá enviar a la Dirección de Compras y Contrataciones, la documentación que a continuación se detalla:

- a) Oferta económica expresada en moneda de curso legal, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal, indicando la C.U.I.T. Los precios deberán ser idénticos a los ofrecidos en la subasta electrónica.-
- b) Constitución de domicilio electrónico a los fines de la contratación.-
- c) Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado Municipal y en el rubro relacionado al objeto de la subasta, o la constancia de haber iniciado el respectivo trámite.-
- d) Garantía de mantenimiento de oferta, salvo que haya sido presentada en una instancia anterior del proceso según lo establecido en las condiciones particulares.-
- e) Documentación adicional que se requiera en las condiciones particulares.-

La documentación deberá ser presentada en el plazo de CINCO (5) días hábiles o en el plazo que se encuentre establecido en las condiciones particulares, contados a partir del día de la notificación del Acta de Prelación Final.-

En caso de incumplimiento, se tendrá por desistida la oferta, sin perjuicio de las sanciones correspondientes, y se notificará al oferente que le sigue en el orden de prelación.-

Dr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



La falsedad de los datos contenidos en la documentación que se acompañe, determinará la inmediata exclusión del oferente, con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta. Si la falsedad fuera advertida con posterioridad a la adjudicación o contratación, será causal suficiente para dejar sin efecto la misma por causa imputable al adjudicatario, según corresponda, con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato y sin perjuicio de las demás responsabilidades civiles y/o penales que deriven del hecho.-

Art. 12°).- PROVEEDORES NO INSCRIPTOS: El oferente que haya quedado primero según el Acta de Prelación Final y no se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Municipal, deberá cumplimentar con todos los requisitos establecidos para obtener dicha inscripción, dentro del término de CINCO (5) días hábiles, a contar desde la notificación del Acta de Prelación Final, salvo que existan distintas estipulaciones en las condiciones particulares respecto a este plazo, en cuyo caso prevalecerán estas últimas. Desde el momento de la presentación de la solicitud de inscripción se considerará al interesado inscripto provisoriamente hasta el momento de su inscripción definitiva o del rechazo de la misma. La inscripción deberá estar cumplimentada satisfactoriamente al momento de la adjudicación.-

Si ello no ocurriera, se intimará al cumplimiento de dicha obligación en un plazo perentorio, vencido el cual se tendrá por desistida la oferta, pudiendo adjudicarse al oferente cuya cotización le siga en orden de prelación, sin perjuicio de ejecutar la garantía de oferta y de la toma de razón de dicha circunstancia en el mencionado Registro.-

Art. 13°).- OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA: El proveedor inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Municipal deberá mantener actualizada su información, debiendo notificar todo cambio que guarde relación con el domicilio electrónico, el giro comercial, actividad y de corresponder, con el objeto contractual.-

Art. 14°).- GARANTÍAS: Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones los oferentes y adjudicatarios deberán presentar las siguientes garantías, salvo que existan distintas estipulaciones en las condiciones particulares, en cuyo caso prevalecerán estas últimas:

1. **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** será del UNO POR CIENTO (1%) del valor total de la oferta. El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido, acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta. En caso de desistimiento parcial, la garantía se perderá en la misma proporción del desistimiento.-
2. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** será del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación. Esta garantía será entregada dentro de los OCHO (8) días siguientes a la recepción de la notificación de la adjudicación. Si dentro del mencionado plazo el adjudicatario no la integrare, el incumplimiento acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta y podrá rescindirse el contrato, sin perjuicio de las sanciones que le correspondan al adjudicatario que incurra en tal infracción.- El cumplimiento del contrato dentro del plazo de integración establecido precedentemente, exime al interesado de esta obligación. En caso de rechazo de los artículos entregados, se procederá de acuerdo a lo indicado en el párrafo anterior.-
3. **GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN A LA ADJUDICACIÓN:** para presentar impugnación, el oferente deberá constituir como garantía un depósito del UNO POR CIENTO (1%) del valor del o de los renglones impugnados.-
4. **GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO:** prevista en caso de que se adelanten fondos por parte del Municipio, para la provisión de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios. Se podrán efectuar pagos anticipados siempre que se hubiera pactado en las respectivas condiciones particulares de la contratación y el adjudicatario constituya garantías por el equivalente al monto recibido.-

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieren ocasionado.-

Las garantías se constituirán independientemente para cada subasta y en alguna de las siguientes formas:

- a) **Efectivo con moneda nacional,** mediante depósito en la **SUCURSAL CATEDRAL del BANCO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA**, en la cuenta: **CRÉDITO N° 311751020 - DEPOSITO EN PESOS - SECTOR**



Dr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

PRIVADO - NO FINANCIERO EN GARANTÍA – CÓDIGO 267, acompañando la boleta o comprobante pertinente.-

- b) **Títulos Públicos** aforados en su valor nominal de la deuda pública nacional, provincial o municipal, bonos del tesoro o cualquier otro valor similar. Se depositarán en la Dirección de Tesorería, adjuntando a la oferta constancia de dicho depósito. En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.-
- c) **Aval Bancario** u otra fianza a satisfacción de la Municipalidad de Córdoba, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano, y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Artículo 1583 del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa. La institución bancaria deberá tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad.-
- d) **Seguro de Caución** mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Municipalidad de Córdoba. La compañía aseguradora deberá tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad. La firma y la acreditación de que el firmante de la póliza de seguro de caución tiene las facultades para que la compañía de seguros asuma el riesgo, serán certificadas por Escribano Público.-
- e) **Pagaré** suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poder suficiente del oferente, indicando el carácter que revisten. En el cuerpo de este documento (anverso o reverso) deberá constar la autenticación de la firma por escribano público, entidad bancaria, autoridad policial u oficial mayor del municipio. Esta modalidad será válida únicamente para la garantía de mantenimiento de oferta.-
Dicho documento deberá llenarse consignando claramente su carácter de "garantía de mantenimiento de oferta", monto por el que se constituye, referencia al tipo y N° de Subasta y Expediente al que corresponde, y el asunto de que se trata. No deberá consignarse **fecha de vencimiento y no se podrá incluir otra leyenda** que pueda tergiversar el valor del documento.-

DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS: La devolución de las garantías, según el modo en que fueron constituidas, se realizará en los plazos y lugares que a continuación se indica:

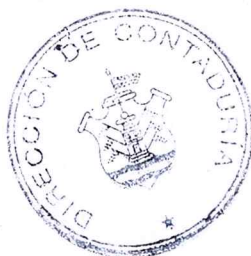
- **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El Oferente, dentro de los DIEZ (10) días de notificado el acto administrativo de adjudicación, deberá concurrir a la Dirección de Tesorería a retirar la garantía de mantenimiento de oferta constituida en efectivo y títulos públicos, y la constituida con modalidad c), d) y e) a la Dirección de Compras y Contrataciones. En el caso del oferente que haya resultado adjudicado, la garantía le será devuelta cuando integre la garantía de cumplimiento del contrato y el plazo se computará a partir del momento que integre dicha garantía.-
- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de cumplido íntegramente el contrato a satisfacción del organismo requirente, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna, deberá concurrir a retirar la garantía de cumplimiento del contrato, en los mismos lugares que se indica en el punto anterior.-
- **GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de cumplida la provisión de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios, originadas por el adelanto de fondos, deberá concurrir a retirar la garantía de anticipo financiero, en los mismos lugares indicados precedentemente.-
- **GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN A LA ADJUDICACIÓN:** El Oferente, dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo que disponga su devolución, deberá concurrir a la Dirección de Tesorería a retirar la garantía de impugnación a la adjudicación.-

Vencido el término previo, sin que se concrete su retiro, implicará la renuncia tácita a favor del Estado Municipal de lo que constituya la garantía.-

Art. 15°).- MUESTRAS: En el caso de ser solicitadas, los oferentes presentarán muestras de la mercadería que ofrezcan en el lugar, la forma, el tamaño y la cantidad que se indique en las condiciones particulares. A los fines de su identificación llevarán un rótulo firmemente adherido con los siguientes datos:

- a) Nombre y firma del oferente.-
- b) Número de Subasta.-
- c) Número del renglón al cual pertenece.-


Cr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



Los Oferentes presentarán una muestra de cada renglón, exactamente igual a la que ofrezcan.

Las muestras serán sometidas a los análisis y experiencias que el organismo requirente estime necesario en cada caso, sin que el oferente tenga derecho a reclamación alguna por el deterioro ocasionado a las mismas por ese motivo.-

El organismo requirente no atenderá reclamación alguna respecto de las conclusiones obtenidas en los ensayos, análisis o pruebas que hubieren tenido lugar con las muestras.-

Cuando se disponga que el gasto por análisis de muestra de determinados artículos sea costado por el oferente (telas, papel, materiales, etc.) la suma que aquel deba aportar por dicho concepto, será establecida en las condiciones particulares.-

Las muestras serán devueltas por intermedio de la oficina receptora de las mismas a los oferentes que no resultaren adjudicatarios, inmediatamente después de ser aprobada la contratación. A este efecto los oferentes deberán solicitar la devolución a la oficina correspondiente para que dentro del término de DIEZ (10) días procedan a su restitución, renunciando a cualquier reclamación por deterioros sufridos a raíz de los análisis o experiencias a que hayan sido sometidas o por las que no se entregasen por haber sido destruidas o inutilizadas en dichos análisis o experimentaciones, o por el propio deterioro del transcurso del tiempo.-

Las muestras que correspondan a bienes adjudicados serán retenidas por el organismo requirente, con excepción de aquellos que por su naturaleza o índole, no sean necesarias para dicho contralor y cuya devolución se hará de acuerdo a lo establecido en el párrafo anterior.-

Vencido el plazo establecido sin que los oferentes hayan retirado sus respectivas muestras, quedará prescripto para ellos el derecho de reclamación, pasando a ser las muestras propiedad del organismo requirente.-

De acuerdo a la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir, se podrá requerir la indicación de marca y modelo; y la inclusión de folletos descriptivos, catálogos, etc.-

Art. 16°).- ACLARACIÓN DE OFERTAS: A fin de facilitar el examen y evaluación de ofertas, la Municipalidad podrá a su discreción, solicitar al oferente que aclare su oferta. En ningún caso dicha aclaración podrá constituir cambios en el precio ni en aquellos requisitos que expresamente estén previstos en los pliegos de bases y condiciones.-

Art. 17°).- EVALUACIÓN DE OFERTAS: La Dirección de Compras y Contrataciones evaluará la oferta y la documentación presentada por el oferente, pudiendo fundadamente rechazar la misma por las causales establecidas en el Artículo 18° del presente pliego.-

Cuando se trate de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos o especializados, se podrá solicitar informe a un técnico en la materia, ya sea del organismo requirente, del organismo técnico que corresponda según la normativa vigente o del ente especializado en la materia.-

En caso de desistimiento o rechazo de la oferta presentada, se notificará al oferente que continúe en orden de prelación final y así sucesivamente, hasta contar con una oferta admisible. Será una oferta admisible aquella que provenga de un proveedor que cumplió todos los requisitos exigidos en las condiciones de contratación.-

Art. 18°).- RECHAZO DE LAS OFERTAS: Serán inadmisibles y en consecuencia rechazadas, las ofertas que:

- Se aparten de los pliegos de bases y condiciones de la contratación o sean condicionadas.-
- No estén firmadas por el oferente o su representante legal.-
- Sean formuladas por firmas suspendidas o inhabilitadas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal al momento de presentar las ofertas.-
- Sean formuladas por firmas no inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal, inscriptas en rubros que no guarden relación con los elementos o servicios solicitados o que no dieron cumplimiento a los requisitos establecidos para obtener su inscripción definitiva dentro del plazo establecido.-
- No presenten muestras y/o folletos ilustrativos, u omitan consignar la marca o nombre comercial del producto ofrecido, en caso de haber sido exigidos.-
- No acompañen la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando esta fuere presentada sin constar la certificación de firma.-
- Que no cumplan en término con los emplazamientos que se le formulan para subsanar defectos formales y presentar la documentación que se les requiera.-
- Otras que pueda establecer las condiciones particulares.-

Serán admisibles y no serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma subsanables, como ser:



Cr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

- 1) Falta de precio unitario o de totalización de la propuesta.-
 - 2) Error en el monto de la garantía de la oferta, cuando la diferencia en menos entre el monto por el cual debió realizarse y el efectivamente presentado, es de hasta un 10%. En caso de ser mayor la diferencia al porcentaje señalado, se tendrá por no presentada la garantía.-
 - 3) Otros defectos que no impidan su exacta comparación económica con las demás propuestas presentadas.-
- Estos defectos podrán ser notificados a los oferentes, quienes deberán subsanar los mismos en un plazo de DOS (2) días o en el plazo que determinen las condiciones particulares, a partir de que fueron notificados, bajo apercibimiento de considerar desistida la oferta.-

Art. 19°).- MEJORA DE OFERTA: La Municipalidad de Córdoba podrá solicitar al oferente previo a la adjudicación una mejora de su oferta, a los fines de poder lograr un ahorro en el erario municipal.-

Art. 20°).- DESISTIMIENTO DEL OFERENTE: Si antes de la adjudicación, el oferente desistiere de manera expresa su oferta, la adjudicación recaerá en el oferente cuya cotización le siga en orden de conveniencia, sin perjuicio de las penalidades que le pudieren corresponder al primero.-

Art. 21°).- ADJUDICACIÓN: La adjudicación de los bienes o servicios subastados se hará conforme la forma de adjudicación prevista en las condiciones particulares y a favor de aquel o aquellos oferentes que realicen la oferta más conveniente, en virtud de los factores de ponderación que se determinen.-

La oferta más conveniente será aquella que, sujeta a los pliegos de bases y condiciones, ofrezca el precio más bajo.-

En cualquier estado del trámite previo a la adjudicación, se podrá desistir de la subasta y convocar a una nueva, dejar sin efecto la contratación, rechazar todas o parte de las ofertas, así como adjudicar todos, algunos o parte de los renglones, sin que por ello pueda reclamarse indemnización alguna. Para adjudicar parte de un renglón deberá requerirse la previa conformidad del oferente si este no hubiere cotizado en esta forma, salvo que la diferencia no excediera del VEINTE POR CIENTO (20%) de las cantidades establecidas en los pliegos.-

Art. 22°).- NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN: La notificación de la adjudicación produce el perfeccionamiento del contrato, es la orden para cumplimentar el mismo y en consecuencia constituye para las partes título suficiente para exigir el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas y en su caso, la ejecución de la garantía presentada.-

La adjudicación será publicada en el portal de subastas del municipio y notificada al domicilio electrónico de los oferentes, conteniendo el instrumento legal de adjudicación y la orden de provisión respectiva.-

A partir de la notificación de la adjudicación, el adjudicatario tendrá un plazo de CINCO (5) días para realizar observaciones por errores que pudieren contener el instrumento legal de adjudicación y/o la orden de provisión, y presentar el pago del sellado que establece la Ley Impositiva de la Provincia de Córdoba, siendo éste de carácter obligatorio para el adjudicatario.-

Art. 23°).- IMPUGNACIONES: Los oferentes podrán impugnar fundadamente la adjudicación dentro del plazo de DOS (2) días contados desde el día inmediato siguiente al de la notificación de la misma.-

Para presentar impugnación el interesado deberá constituir un depósito de garantía de impugnación de acuerdo a lo establecido en el Punto 3) del Art. 14° del presente pliego. La autoridad competente ordenará la devolución del depósito de garantía solo en caso de impugnaciones cuya resolución sea favorable al interesado.-

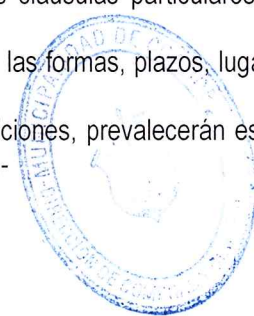
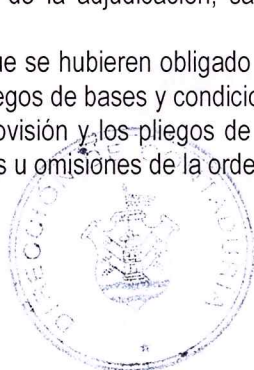
Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran dar lugar las impugnaciones totalmente infundadas, éstas podrán ser consideradas como infracción y harán pasible al responsable de las sanciones pertinentes y a la pérdida del depósito de garantía constituido a estos efectos.-

Art. 24°).- CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN – FISCALIZACIÓN: En caso de que en la orden de provisión no se disponga un plazo distinto, la prestación deberá ser cumplida en un plazo de CINCO (5) días contados a partir del día hábil siguiente a la notificación de la adjudicación, salvo que en las cláusulas particulares se estableciere un término menor.-

Los adjudicatarios cumplirán la prestación a que se hubieren obligado ajustándose a las formas, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en los pliegos de bases y condiciones.-

En caso de discordancia entre la orden de provisión y los pliegos de bases y condiciones, prevalecerán estos últimos, y se interpretará que se trata de errores u omisiones de la orden de provisión.-

Dr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



La Dirección de Compras y Contrataciones podrá de oficio o a requerimiento expreso del organismo requirente, constatar y verificar la entrega de los productos, insumos o mercaderías adquiridas o el cumplimiento de los servicios contratados.-

Art. 25°).- ENTREGA – RECEPCIÓN: La recepción de los productos-insumos o mercaderías adquiridas o los servicios contratados, tendrá carácter de provisorio y su conformidad quedará sujeta a la verificación del cumplimiento total de los requisitos y condiciones de los pliegos de bases y condiciones.-

La entrega debe efectuarse en el lugar de destino, corriendo el flete, acarreo, descarga y estiba en depósito por cuenta del adjudicatario, salvo que por determinadas circunstancias se prevea lo contrario en las condiciones particulares.-

La entrega de mercaderías o prestación de servicios en cantidad o calidad inferior a la contratada, podrá ser considerada por sí mismo como acción dolosa, situación sancionable con suspensión de CINCO (5) a DIEZ (10) años en el Registro de Proveedores del Estado Municipal.-

Si entre la notificación de la orden de provisión y el inicio de ejecución de la contratación, sobreviniera un impedimento causado por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los adjudicatarios, los mismos deberán comunicar esta situación al organismo requirente en el plazo de DIEZ (10) días, contados a partir de la producción del hecho, acreditando fehacientemente el mismo, salvo que en las condiciones de contratación se hubiera previsto otro plazo.-

Cuando el caso fortuito o fuerza mayor, sobrevenga una vez iniciada la ejecución del contrato, los adjudicatarios, deberán comunicar esta situación al organismo requirente de manera inmediata.-

Invocado alguno de los supuestos mencionados, debidamente documentados y acreditados por el adjudicatario, los mismos serán evaluados por el organismo requirente, quien podrá exceptuar al adjudicatario de sus obligaciones, reservándose el derecho de efectuar la aplicación de posibles penalidades.-

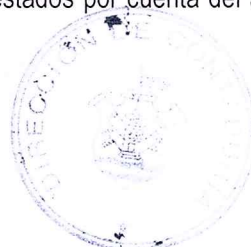
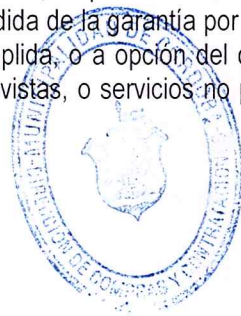
Art. 26°).- PRÓRROGA DEL TÉRMINO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y MORA: El adjudicatario podrá solicitar prórroga del término para el cumplimiento contractual hasta DIEZ (10) días antes de su vencimiento. El organismo requirente deberá resolver la solicitud de prórroga, antes del vencimiento del plazo de cumplimiento contractual y en caso de silencio se tendrá por no concedido. Dicha prórroga solo podrá otorgarse si no causa ningún perjuicio a la Administración, ni resiente la prestación del servicio.-

De este derecho sólo podrá hacer uso el adjudicatario en DOS (2) oportunidades como máximo y el total de la prórroga no podrá exceder de un término equivalente al fijado primitivamente para el cumplimiento del contrato.-

En todos los casos de prórroga del término para el cumplimiento contractual, el organismo requirente podrá determinar la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato, equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato, por cada SIETE (7) días de atraso o fracción mayor de TRES (3) días.-

Vencido el plazo originario y el de la prórroga en su caso, sin que el adjudicatario haya cumplido la prestación a su cargo, quedará constituido en mora de pleno derecho y el organismo requirente podrá, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, rescindir el contrato con pérdida de la garantía o intimar al adjudicatario para que cumpla en un plazo perentorio. Si el adjudicatario cumpliera en el plazo establecido en la intimación, se aplicará una multa por mora equivalente al uno por ciento (1%) de lo cumplimentado fuera del término por cada día de demora. Si no cumpliera con la obligación, el contrato quedará rescindido por culpa del adjudicatario, siendo facultativo en su caso, adquirir directamente las mercaderías contratadas o hacer prestar el servicio convenido por cuenta del adjudicatario, estando a cargo de éste las diferencias de precios que resulten. Si el nuevo precio obtenido fuese menor, la diferencia quedará a favor de la administración. La diferencia de precio en más se hará efectiva directamente con el importe de la garantía y si ésta no alcanzara a cubrir la misma, la diferencia se podrá cobrar por vía judicial, pudiendo el organismo requirente solicitar la indemnización por los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento.-

El incumplimiento de prestaciones en que no cabe admitir su satisfacción fuera del término en razón de la naturaleza de las mismas y las necesidades de la administración (provisión de artículos como carne, leche, pan, etc., servicio de vigilancia, transporte, limpieza de locales, etc.), será sancionado con la rescisión parcial del contrato y con la consiguiente pérdida de la garantía por un importe equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor de la prestación no cumplida, o a opción del organismo requirente, con la adquisición directa de las mercaderías contratadas y no provistas, o servicios no prestados por cuenta del adjudicatario, en los términos mencionados precedentemente.-



Dr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

Art. 27°).- FACTURACIÓN: El adjudicatario confeccionará las facturas conforme a las normas establecidas por la Administración Federal de Ingresos Públicos, a nombre de Municipalidad de Córdoba (Organismo Requirente), CUIT N° 30-99907484-3, IVA exento, consignando el número de expediente por el cual se tramitó la contratación, orden de provisión y remitos si correspondiere. Las facturas deberán presentarse por triplicado en la sede del organismo requirente o en el lugar que se indique en las condiciones particulares.-

Art. 28°).- FORMA Y PLAZO DE PAGO: La Municipalidad efectuará el pago a través de la Dirección de Tesorería, dentro de los TREINTA (30) días hábiles posteriores al ingreso de la factura en la Dirección de Compras y Contrataciones, con la conformidad del organismo requirente y en condiciones de ser liquidada; salvo que se establezca en las condiciones particulares un plazo o procedimiento diferente.-

Los pagos se efectivizarán contra presentación del Certificado Fiscal Municipal y podrán atenderse mediante cheques o transferencias bancarias (vía electrónica o por autorización escrita al Banco respectivo). De existir deudas pendientes, el responsable de la firma prestará su conformidad para que la misma sea descontada en ese momento de los pagos a percibir o tomada a cuenta si estos fueran inferiores a la deuda con la Municipalidad.-

La Municipalidad es agente de retención nacional, provincial y municipal, debiendo la empresa presentar conjuntamente con la factura, los certificados de no retención y/o exención; caso contrario, se procederá a realizar las retenciones conforme a la normativa vigente.-

Art. 29°).- CESIÓN DE LA POSICIÓN CONTRACTUAL: La cesión total o parcial de los derechos y obligaciones de los adjudicatarios se acordará cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías a las presentadas por el cedente y siempre que medie autorización expresa de la autoridad contratante. A tales efectos, se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria al momento de la cesión. El cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato.-

En el supuesto de que se hubiese producido la cesión sin mediar la autorización de la autoridad contratante, la misma será inoponible a la Administración Pública Municipal, pudiendo ésta proceder a la rescisión del contrato.-

En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y forma de pago que correspondiera de acuerdo a las características del oferente o adjudicatario original.-

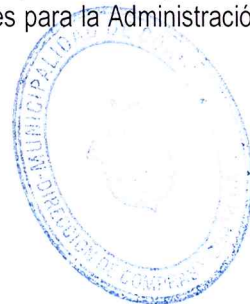
Art. 30°).- RESCISIÓN: La rescisión en caso de incumplimiento contractual conllevará, la ejecución de la garantía de cumplimiento, pudiendo el organismo requirente, reclamar al adjudicatario los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento, y adquirir los bienes o hacer prestar el servicio por un tercero, siendo a cargo del adjudicatario incumplidor la diferencia de precio que pudiese resultar.-

Cuando el Estado rescinda un contrato por una causa no prevista en los pliegos de bases y condiciones, el adjudicatario tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos directos e improductivos en que probare haber incurrido con posterioridad a la notificación de la adjudicación y con motivo del contrato, pero no se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiaciones.-

En todos los casos de rescisión de contrato, los recursos que se interpusieren contra la respectiva resolución no tendrán efecto suspensivo.-

Art. 31°).- CÓMPUTO DE LOS PLAZOS: Todos los plazos establecidos en el presente Pliego, salvo los que estuvieran expresamente indicados en contrario, serán computados días hábiles para la Administración Pública Municipal.-

Dr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

Por el presente, en
mi carácter de en nombre y representación
de la empresa.....

CUIT N°....., declaro bajo juramento que las
notificaciones que deban practicarse durante el proceso de subasta, sean
efectuadas al domicilio electrónico
que constituyo a tal efecto. Asimismo, declaro bajo juramento que consideraré
válidas y suficientes a todos los efectos legales todas las notificaciones que en él se
practiquen.-

Asimismo, manifiesto que la información consignada en la presente es coincidente
con la declarada al momento de la inscripción ante el Registro Oficial de
Proveedores del Estado Municipal, siendo exclusivo/s responsable/s de comunicar
periódicamente al mencionado Registro, cualquier modificación de los medios de
contacto aquí suministrados, para la recepción de las notificaciones que se
efectúen.-

Córdoba, de de.....



.....
FIRMA

Cr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



Municipalidad
de Córdoba

Dirección de Compras y Contrataciones
Secretaría de Economía y Finanzas

Av. Marcelo T. de Alvear 120 - 9° Piso - CP 5000 - Córdoba, Argentina
Teléfono: 0351-4285600 - Int. 1930 al 1946 - www.cordoba.gov.ar

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Art. 1°).- PROCEDIMIENTO: SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA N°- Expte. N° 029.524/20.-

Art. 2°).- OBJETO: La Municipalidad de Córdoba, a través de la Secretaría de Gestión Ambiental y Sostenibilidad gestiona la adquisición de INDUMENTARIA DE TRABAJO con destino a la Dirección de Higiene Urbana.-

Art. 3°).- PRESUPUESTO OFICIAL: El Presupuesto Oficial para la presente contratación ha sido estimado en la suma de PESOS TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS NUEVE CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS (\$3.627.909,96) ✓

Art. 4°).- FECHA DE SUBASTA: será la que se establezca en la publicación del llamado.- ✓

Art. 5°).- HORA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA SUBASTA: será la que se establezca en la publicación del llamado.-

Art. 6°).- MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE OFERTAS: será el que se establezca en la publicación del llamado.-

Art. 7°).- FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA: Las aclaraciones y observaciones a los pliegos de bases y condiciones que los oferentes juzguen pertinentes, deberán ser formuladas según se detalla a continuación:

- Forma y Lugar de Consulta: ingresando al portal de subastas del municipio con su usuario y contraseña. Las mismas serán respondidas y quedarán visibles para todos aquellos oferentes que se encuentren registrados en dicho portal.-
- Plazo de Consulta: hasta CUARENTA Y OCHO (48) horas previas a la apertura de lances.-
- Referentes para contacto:
 - Cuestiones relacionadas con las condiciones generales y particulares:
Dirección de Compras y Contrataciones, Tel. 0351-4285657
Correo electrónico: subastaelectronica@cordoba.gov.ar
 - Cuestiones relacionadas con las especificaciones técnicas:
Dirección de Higiene Urbana – Sr. Juarez Walter Gabriel - Tel. 4341229/30 - 4285660 Int. 7600/7601

Art. 8°).- FORMA DE COTIZAR: Los oferentes deberán cotizar en PESOS el precio del RENGLÓN discriminando posteriormente, el precio de cada uno de los sub-renglones que lo integran.-

Art. 9°).- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA VINCULACIÓN: Los interesados deberán presentar para su vinculación a la respectiva subasta, la documentación que a continuación se detalla, en sobre cerrado sin membrete, con la identificación de la subasta que corresponde, conteniendo:

- a) Documentación respaldatoria con la que deberá acreditar antigüedad y dedicación exclusiva en sus actividades comerciales en el rubro textil, indumentaria y accesorios, en los últimos TRES (3) años.- ✓
- b) Listado de trabajos de indumentaria y accesorios realizados en los últimos TRES (3) años. Indicando el nombre del comitente, empresa o ente público para el cual se ejecuto el contrato, fecha de ejecución, etc., firmado por el representante legal de la firma, e indicando número de teléfono de referencia a los fines de verificar la veracidad de la información brindada. Todo ello en carácter de declaración jurada de que la



Dr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

información brindada es real, bajo apercibimiento de que la falsedad de los datos contenidos en la documentación que se acompañe, determinara la inmediata exclusión del oferente y aplicación de sanciones correspondientes.-

- c) Constitución del Domicilio Electrónico a los fines de la contratación, en los términos del Anexo del Pliego de Condiciones Generales.-
- d) Documentación del usuario registrado en el Portal de Subasta, que demuestre el vínculo con la empresa (poder, acta de directorio, estatuto o autorización del representante legal).-
- e) Remito de presentación de Muestras, según lo estipulado en el Art. 11 del presente pliego.-

Quedara excluido de la presente subasta aquel oferente cuya actividad comercial sea multirubro.

Los sobres deberán presentarse el día..... y el díadehs. en la Dirección de Compras y Contrataciones, sita en el 9º Piso del Palacio Municipal "6 de Julio", Av. Marcelo T. de Alvear esq. Caseros - Córdoba.- Y serán abiertos en presencia del oferente interesado y personal de la Dirección de Compras y Contrataciones. Por cada uno de ellos se labrará un acta detallando el contenido de la documentación presentada.-

Art.10°).- EVALUACIÓN DE DOCUMENTACIÓN - COMUNICACIÓN: Luego de presentada la documentación, la Comisión Evaluadora, conformada por personal de la Dirección de Compras y Contrataciones y la Dirección Policía Municipal de Transito, valorara la información receptada. Los interesados que no completen rigurosamente todas y cada una de las exigencias, serán excluido y no podrán ofertar durante el periodo de lances. El día de la subasta se comunicara al domicilio electrónico de cada interesado, si su solicitud de participación se encuentra aceptada o rechazada.-

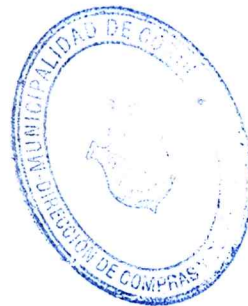
Art. 11°).- PRESENTACIÓN DE MUESTRAS: Los Oferentes deberán presentar una muestra de cada sub-renglón, exactamente igual a la que ofrezcan, en la Dirección de Higiene Urbana, sita en calle San Luis N° 1135 – B° Observatorio, en el horario de 8hs a 14hs, los días que se establezcan en la publicación del llamado.-

Art. 12°).- MODALIDAD, LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA: Los Adjudicatarios deberán entregar las prendas, en bolsas de nylon por unidad y empaquetadas de a 10 unidades; en la dirección indicada en el Art. 11° - Presentación de Muestras, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 14:00 hs. El plazo de entrega será dentro de los QUINCE (15) días hábiles contados a partir de la notificación de la Orden de Provisión.-

Art. 13°).- VARIACIÓN DE LAS CANTIDADES POR NÚMERO: La Dirección de Policía Municipal podrá solicitar una variación de las cantidades por numero/talle de hasta el 20% de las cantidades adjudicadas.- El adjudicatario deberá contemplar los cambios que el Directivo de la repartición requirente solicite.-

Art. 14°).- CRITERIO DE ADJUDICACIÓN: Por Renglón.- ✓

Dr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA





Dirección de Higiene Urbana

San Luis 113 - B° Observatorio
Tel: 0351 4341229 / 30 Int. 7600 / 01
www.cordoba.gov.ar

FORMULARIO DE SOLICITUD DE INDUMENTARIA PERIODO 2020.

DIRECCION: HIGIENE URBANA

FECHA: Junio de 2020

LUGAR DE ENTREGA: San Luis 1135 B° Observatorio de Lunes a Viernes de 7:30 a 13:00hs.
Secretaría de gestión Ambiental y Sostenibilidad.

Cod.		CAMISA DE TRABAJO GRAFA DE FAJINA									OBSERVACIONES
1	TALLE	38	40	42	44	46	48	50	52	54	
	CANTIDAD	4	10	32	44	14	16	10	6	6	
	TALLE	56	60								150
	CANTIDAD	6	2								

Cod.		CAMISAS ADMINISTRATIVAS (INSPECTORES)								OBSERVACIONES
2	TALLE	40	42	44	46	48	52	54		84
	CANT.	12	16	14	24	14	2	2		

Cod.		PANTALON DE VESTIR (INSPECTORES)										OBSERVACIONES
3	TALLE	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	84
	CANT.	2	4	14	16	16	10	14	2	4	2	

Cod.		PANTALON GRAFA TIPO CARGO (FAJINA)									OBSERVACIONES
4	TALLE	40	42	44	46	48	50	52	54	56	150
	CANT.	4	8	26	18	24	14	18	6	10	
	TALLE	58	60	62	64	70					
	CANT.	8	2	6	4	2					

JUAREZ WALTER JAVIER
Jefe Sección Compras
DIRECCIÓN DE HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

Ing. CRISTIAN ROLDA
DIRECTOR HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



Cod.		ROMPEVIENTOS									OBSERVACIONES
5	TALLE	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL		120 ✓
	CANT.	3	4	15	25	30	31	6	6		

Cod.		BOTINES DE SEGURIDAD CON PUNTERA									OBSERVACIONES
6	TALLE	38	39	40	41	42	43	44	45	46	48 ✓
	CANT.	1	3	3	13	13	12	2		1	

Cod.		BORSEGUIES CAÑA ALTA									OBSERVACIONES
7	TALLE	38	39	40	41	42	43	44	45	46	27 ✓
	CANT.	1	2	2	2	9	4	4	2	1	

Cod.		CALZADO DE VESTIR (INSPECTORES)										OBSERVACIONES
8	TALLE	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	42 ✓
	CANT.	2	5	4	6	13	7	3	1	1		

Cod.		BUZO POLAR									OBSERVACIONES
9	TALLE	S	M	L	XL	XXL	XXXL	XXXXL	XS		120 ✓
	CANT.	5	20	23	33	22	11	4	2		

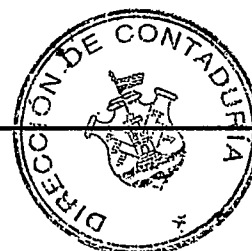
Cod.		FAJA (PROTECTOR LUMBARES)									OBSERVACIONES
10	TALLE	1	2	3	4	5					75 ✓
	CANT.	3	15	20	21	16					

San Luis 1135, B° Observatorio, CP X5000BBQ Córdoba, Argentina

TEL: 0351 4341229 / 30 Int. 7600 - 7601 www.cordoba.gov.ar

JUAREZ WALTER JAVIER
Jefe Sección Compras
DIRECCIÓN DE HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

Ing. CRISTIAN ROLDAN
DIRECTOR HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





Dirección de Higiene Urbana

San Luis 113 - B° Observatorio
Tel: 0351 4341229 / 30 Int. 7600 / 01
www.cordoba.gov.ar

Cod.		GORRA (tipo F 1)								OBSERVACIONES
11	TALLE									75
	CANT.									

Cod.		CORBATA INSPECTOR								OBSERVACIONES
12	TALLE									42
	CANT.									

Cod.		AMBOS DE LLUVIA								OBSERVACIONES
13	TALLE	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL		75
	CANT.	3	10	19	15	13	9	6		

Cod.			CHOPA DOBLE PIQUE.								OBSERVACIONES
14	TALLE	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL	120
	CANT.	2	6	20	22	34	20	10	5	1	

Cod.	CAMPERA PESADA.										OBSERVACIONES
15	TALLE	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	T/ESP	120
	CANT.	6	7	19	30	22	19	8	7	2	

JUAREZ WALTER JAVIER
Jefe Sección Compras
DIRECCIÓN DE HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

Ing. CHRISTIAN ROLDAN
DIRECTOR HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



PLANILLA DE ESPECIFICACIONES TECNICAS.

CODIGO 1.- CAMISA FAJINA

TELA: GRAFA pesada peso 180grs. / mt²

MODELO: Clásico de Trabajo mangas largas.

CUELLO: Entero con pie de cuello simulado y entretela tejida sin fusionar interna y etiqueta de marca colgante en la unión de pie de cuello con escote.

FRENTES: Izquierdo: Lleva carterón simulado de 3,5 cm. de ancho con pespunte al orillo y bolsillo plaqué con tapas terminadas en punta, con logo de escudo municipal impreso en sistema Planograf, en color blanco. Derecho: Con bolsillo de las mismas características del frente izquierdo con impresión en sistema Planograf, en color blanco "DIRECCION DE HIGIENE URBANA".

ESPALDA: Con canesú simple y unida con dos (2) costuras cadenetas. Faldón curvo con dobladillo de ruedo de seis (6) Mm. De ancho.

MANGAS: Largas, de una pieza. Abertura con tirilla de manga de doce (12) Mm. de ancho con pespunte al borde de cinco (5) Mm., lleva dos pinzas en unión con el puño.

BOTONES: De dieciocho (18) líneas. Cuatro perforaciones. Poliéster. Color al tono de la tela.

Frente: 7 en delantero. Puño: 2 (1 por puño). Bolsillo: 2 (1 en c/bolsillo). OJALES: 7 en el frente. 2 (1 en c/puño). 2 (1 en c/bolsillo).

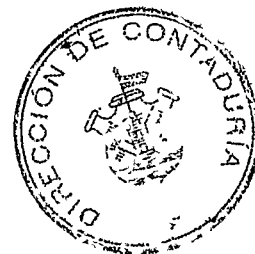
COLOR: Azul.

HILOS: Poliéster 100%. Titulo 120. Color al tono de la tela. Puntadas x cm. 3, 5

COSTURAS: Pegado de canesú a la espalda: 2 Costuras en cadeneta. Unión de hombros: 2 costuras cadeneta. Colocado de mangas: 2 costuras cadeneta. Cerrado de costado y manga: 2 costuras cadeneta. Pegado de bolsillo y pegado de tapa: 1 costura simple a 7 Mm del borde. Pespunte de cuello y puños: Cosido con un pespunte a pie de Máquina de 7 Mm.


JUAN CARLOS WALTER
Jefe Sección Costura
DIRECCIÓN DE HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA


Ing. CRISTIAN ROLDAN
DIRECTOR HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



CODIGO 2.- CAMISA INSPECCION**TEJIDO:** Tafetán Batista camisería (poliéster 65%, algodón 35%) Peso 116 Grs./mt.2.**DESCRIPCIÓN:** Camisa con pie de cuello, con entretela y ballerina interna fusionada. Referencia cálida, entretelas americanas – mellosan 550.**FRENTES:**

a) Delantero izquierdo lleva bolsillo con dobladillo de ruedo de 20 Mm y con puntas terminadas en chanfles, lleva un carterón de 35 Mm. de ancho, simulado con entretela interna de 30 Mm. con pespunte de 7 Mm. en ambos lados (pestañas).

b) Delantero derecho llevará un ruedo de 25 Mm. de ancho, sin entretela.

c) Bolsillo con bordado del logo municipal (escudo).

ESPALDA: Recta con canesú Simple de 9 Mm.**MANGAS:** Largas con puños de 6,5 cm. ancho con entretela interna y puntas terminadas con chanfles**ENSAMBLES:**

a) Cerrado de costados y mangas y (Overlock con costuras de seguridad) paso 7 Mm.

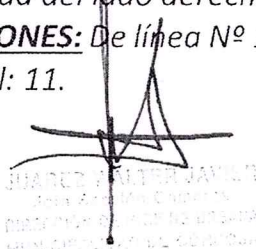
b) Dobladillo de ruedo (un pespunte a 6 Mm. del borde).

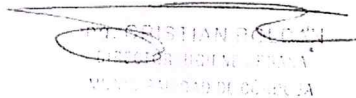
c) Remates en extremos de costuras, Ej.: Pegado de cuellos, puños.

d) Remate en extremo de bolsillo en forma de U invertida

e) Unión de hombros y pegado de mangas con Oberlock y puntada de seguridad paso 7 Mm. Pisado con un pespuntea 5 Mm.

f) Unión canesú con espalda cerrado con costura francesa pisado con un pespunte.

COSTURAS: Cuellos, puños y Carterón un pespunte a pie de máquina (7Mm).**COLOR:** Blanco**OJALES:** Tamaño acorde al botón, cantidad en frente y en c/puño, total:9**ETIQUETAS Y TALLES:** Pegado en el centro del canesú cosida en sus 4 lados con hilo al tono de la tela.**ETIQUETAS DE COMPOSICION:** Serán insertadas en la costura del costado de la prenda del lado derecho a 10 Cm. del ruedo.**BOTONES:** De línea N° 16 de cuatro perforaciones, cantidad 7 en frente 2 en c/puño. Total: 11.

 JUAN CARLOS RODRÍGUEZ
 Jefe de Área de Control
 Dirección de Higiene Urbana
 Municipio de Córdoba


 CRISTIAN POLANCO
 Jefe de Área de Control
 Municipio de Córdoba


CODIGO 3.- PANTALON DE VESTIR.

TEJIDO: Sarga (poliéster 50 %, Viscosa 50 %), peso 250 grs. X mt2 +- 5 %.

MODELO: Clásico con 4 bolsillos (con bolsillo relojero).

CINTURA: Ancho de 4 cm. con entretela fusionada y forrada prendedura gancho niquelada 4 partes.

CARTERA: De 3,5 cm. con cierre de monofilamento con cremallera de 4 mm. De poliéster

DELANTEROS: Dos pinzas en cada delantero orientado hacia el bolsillo de costado sin pinzar.

PASACINTOS: Cantidad 7, de 12 mm. De ancho y luz de 40 mm.

Ubicación: delantero 2 uno de c/lado a 30 mm. De la pinza que este próxima a la cartera, 2 al centro de las vistas del bolsillo de costado, 2 uno sobre c/suzón y el 7° sobre la unión de traseros.

BOLSILLOS: Delanteros: con vivo en boca de 2 mm. Inclínados c/abertura:

- 16 cm. en talle 40 al 48
- 17 cm. en talle 50 al 56

Traseros: con vivos de 4 mm. Internos con ojal y botón.

ATRAQUES: 2 en parte inferior de bolsillo de costado en forma diagonal y otro superior en forma horizontal paralelo a la cintura y a 5 mm. De la misma.

Uno en parte inferior de cartera sobre el pespunte. Cuatro atraques sobre el bolsillo trasero abarcando ambos vivos, superior e inferior.

PASACINTOS: Dos en c/pasa cinto el inferior oculto y el superior a la vista, dejando una luz de 40 mm., 2 en cintura 1 en lado izquierdo y 1 en lado derecho según muestra.

COSTURAS: Sobre hilar delantero y trasero con hilo stretch color al tono de la tela, cerrado de costado y entrepiernas: con maquina especial de agujas en tándem, traseros con ensanche realizado con maquina recta y el resto en tándem.

ETIQUETAS: Ubicación en cintura interna parte visible, etiqueta marca – composición tejido instrucciones de lavado.

BOTA: Sobre hilado con las costuras de costados y entrepiernas correctamente abiertas.

OJAL: Uno en c/bolsillo (tamaño acorde al botón).

BOTÓN: Uno en c/bolsillo trasero (22 líneas) al tono de la tela.

COLOR: Azul

San Luis 1135, B Observatorio, CP X5000BBQ Córdoba, Argentina
Tel 0351 4341229 / 30 Int. 7600 / 01

JUAN PABLO RIVERA
DIRECCIÓN DE HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

Ing. CRISTIAN ROLDAN
DIRECCIÓN DE HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



CODIGO 4.- PANTALON FAJINA**TELA:** GRAFA pesada 260 grs./mts.2.**MODELO:** Tipo CARGO con 6(Seis) Bolsillos Corte Recto.**DELANTERO:** Con 2 (dos) Bolsillos en ambos costados con abertura en forma diagonal, Cartera con cierre de Monofilamento reforzado y cremallera de 6 Mm y botón Metálico en Cintura.**TRASERO:** Llevará un Susón de entalle en cada trasero y 2 (Dos) bolsillo tipo Plaqué con tapa y cerrados mediante velcro de 3 Cm. 1 en cada extremo.**CINTURA:** Entera y doblada de 4,5 cm. de ancho con 7(Siete) Pasa cintos y ojal. Pasa cintos: de 12 Mm. de ancho y de 60 Mm. de altura.**Distribución:**

Dos sobre frentes delanteros.

Dos sobre laterales.

Dos sobre susones traseros.

Uno sobre cerrado de traseros.

OJAL/BOTON: Botón Metálico tipo Jeans, ojal de manera horizontal, la abertura en coincidencia con el diámetro del botón.**BOLSILLO TRASERO:** Con velero al tono en forma horizontal de 3 Cm. de largo, dos por bolsillo; ataques en diagonal.**CIERRE:** Monofilamento de 100% de poliéster reforzado, con cremallera de 6 Mm. de ancho y deslizador metálico.**FORRERIA DE BOLSILLO:** Forrería común, la misma irá sujeta a la cintura.**BOLSILLO:**

A) Delanteros, Inclínados: Aberturas = 16,5 cm. Profundidad = 18 cm. Ancho de Bolsa = 14 cm.

B) Traseros: Aberturas = 14 cm. Profundidad = 18 cm. Ancho de Bolsa = 16 cm.

C) Laterales: Tapas 20 Cm. de ancho x 7 cm. de alto, cerrado con velero de 3 cm. en forma horizontal y en ambos extremos. Bolsillo con medio fuelle hacia atrás en parte inferior, en costado externo con fuelle en su totalidad.

Abertura = 20 cm. Profundidad = 21 cm. Ancho de Bolsa = 20 cm.

HILOS: Poliéster 100% titulo 100, al tono de la tela con puntadas de 3,5 x cm.**COSTURAS:** Cerrado de Pantalón: 2 Costuras Cadenetas. Colocación de Cintura: 2 Costuras Simples al filo. Cerrado de Bolsa de Bolsillos: Overlock con puntada de seguridad.

Unión de Frentes: Sobrehilados unir frentes y pisado con 2 agujas.

San Luis 1135, B° Observatorio, CP X5000BBQ Córdoba, Argentina

Tel: 0351 4341229 / 30 Int: 7600 / 01 www.cordoba.gov.ar

 JUAN CARLOS B. JAVIER
 JEFE DE OFICINA
 DIRECCIÓN DE HIGIENE URBANA
 MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

 ING. CRISTIAN BOLD
 DIRECTOR DE HIGIENE URBANA
 MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA


Restos de Operaciones: 1 Costra Simple.

CODIGO 5.- ROMPEVIENTO

Tela SILVER color Azul Marino impermeable, corte amplio y recto.

Cuello con cierre, cordón de ajuste en la parte inferior

Mangas pegadas y puño con elástico.

Dos bolsillos laterales con tapa inclinados.

Forro en su interior con jersey de algodón al tono y un bolsillo interno.

Levará bordado del lado superior derecho **HIGIENE URBANA** y del lado izquierdo, escudo Oficial e inscripción **MUNICIPALIDAD DE CORDOBA**.

CODIGO 6.-BOTIN CON PUNTERA

MODELO: francés de color negro, Capellada, talonera, caña, copete: Cuero vacuno flor espesor 1,8 a 2 Mm.

CUELLO: Cuero napa color negro espesor de 1 a 1,2 Mm.

LENGÜETA DE FUELLE: Cuero napa color negro espesor de 1 a 1,2 Mm.

FORRO: Capellada de material no tejido, espesor de 1 a 1,2 Mm. Caña, talonera, parte interna del fuelle: material no tejido con soporte de látex de espesor 2 M.

BORDE SUPERIOR DE LA CAÑA: Lleva en su interior un acolchado perimetral de poliuretano expandido (goma espuma), densidad 20 grs. En caña con una altura de 2 cm. y en copete de 1,5 cm.

PUNTERA: De acero resistente al impacto según NORMAS IRAM 3643. Con tratamiento antioxidante, con protección de látex en los bordes para minimizar molestias al flexionar el pie.

CONTRAFUERTE: Sintético termo formable, para mantener el pie en posición firme.

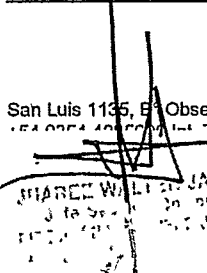
GANCHOS PASACORDONES: Tipo alpino, material antioxidante de color negro, diez por pies, fijados al cuero para evitar su desprendimiento con el uso.

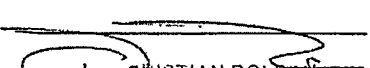
CORDONES: De fibra sintética con herretes plásticos en las puntas, largo de 1 MST. Color negro.

PLANTILLA DE ARMADO: Materiales no tejidos, espesor 2 Mm., copia la forma anatómica del pie.

CUBREPLANTILLA: Material no tejido con soporte de látex, espesor 2Mm.

San Luis 1135, B. Observatorio. CP X5000BBQ Córdoba, Argentina
Tel: 0351 4341229 / 30 Int. 7600 / 01 www.cordoba.gov.ar


JUAN CARLOS JAVIER
DIRECTOR GENERAL
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA


Ing. CHRISTIAN ROLDÁN
DIRECTOR GENERAL
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



PLANTA EXTERIOR: Poliuretano bi-densidad, planta y entreplanta inyectada (no pegada) al corte con la fusión del material.

ENTRE PLANTA: Densidad de 0,5 +/- 0,05 grs. / cmm3, dureza Shore A 50+/-5°

PLANTA: Densidad de 1+/- 0,1 grs. / cm3., dureza Shore A 70+/-5°; con dibujo antideslizante y auto limpiante con relieve ubicado para evitar el quiebre de la planta.

PESO: 1,400Kgrs. Aproximadamente el talle 42.

COSTURAS: Hilo de nylon, color negro N° 40, puntadas: 3 por cms. (+/- 0,5 ppc). 2 por cm. en costura de cuello.

CUATRO COSTURAS: Unión de caña con capellada.

DOS COSTURAS: Unión de caña a cuello, talonera a caña, fuelle a capellada, copete a fuelle.

UNA COSTURA: Dibujo de cuello, copete a fuelle.

ARMADO: Unión de capellada con plantilla por sistema strobel.

MARCADO: Cada calzado debe llevar marcado en forma indeleble lo siguiente:

- Tamaño
- Marca
- Industria
- Mes y año de fabricación.

COLOR: Negro.

CODIGO 7.- BORSEGUIES

CAPELLADA Y CAÑA: Cuero vacuno flor curtido al como de 1° calidad espesor 1,8 a 2 Mm, terminado liso, color negro.

TALONERA Y CUBRE COSTURAS: Cuero vacuno flor curtido al cromo de 1° calidad, color negro, espesor 1,8 Mm., terminado liso.

REFUERZO PASA CORDONES, REFUERZO DE FUELLE: Cuero vacuno flor curtido al cromo de 1° calidad, color negro espesor 1,6 Mm., terminado liso.

LENGÜETA FUELLE Y CUELLO DE CAÑA: Cuero vacuno flor color negro espesor de 1 a 1,1 Mm.

FORRO: Capellada de material no tejido, espesor de 1 a 1,2 Mm. Forro caña, forro de copete, refuerzo de fuelle: Sintético TECNOLITE espesor 2 Mm.

San Luis 1135, B° Observatorio, CP X5000BBQ Córdoba, Argentina
Tel: 0351 4341229 / 30 Int. 7600 / 01 www.cordoba.gov.ar

[Firma manuscrita]
JUAN CARLOS JAYAR
DIRECCIÓN DE HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

[Firma manuscrita]
Ing. CRISTIAN BOLDUCCI
DIRECCIÓN DE HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



BORDE SUPERIOR DE LA CAÑA Y FUELLE: Lleva en su interior un acolchado perimetral de poliuretano expandido (goma espuma), densidad 20 grs. Para evitar molestias al usuario.

CAÑA: Lleva en su interior un acolchado perimetral de poliuretano expandido (goma espuma), densidad 20 grs. Para evitar molestias al usuario en la zona de los tobillos.

PUNTERA: De plástico en el interior entre el forro y el cuero para evitar deformaciones en la punta del calzado.

CONTRAFUERTE: Sintético termo formable, para mantener el talón en posición firme y no provocar molestias.

OJALILLOS: De material antioxidante lleva 8 por pies, están remachados al refuerzo de cuero para evitar que se desprendan con el uso.

GANCHOS PARA CORDONES: De material antioxidante de color negro, diez por pies, están ubicados en la parte superior de la caña para desacordonado rápido en caso de accidente.

REMACHES: De material antioxidante, lleva dos por pies en el final de la costura de unión de caña con capellada.

CORDONES: De fibra sintética con herretes plásticos en las puntas, largo de 1,6 mts. Color negro.

PLANTILLA DE ARMADO: De material sintético de espesor 2 Mm.

CUBREPLANTILLA: Forma anatómica para descanso del pie de material de espuma de poliuretano.

PLANTA EXTERIOR: Bi-densidad, con planta y entreplanta de poliuretano inyectado (no pegada) al corte con la fusión del material, de una densidad de 0,5 +/- 0,05 grs./cm³., dureza Shore A 50 +/- 5°. La capa de contacto con la superficie del piso, es de poliuretano, con dibujo antideslizante y auto limpiante y relieve ubicado para evitar el quiebre de la planta, dureza Shore A70 +/- 5° Densidad 1 +/- 0,1 gr. /cm³.

PESO: 1,500Kgs.Aproximadamente el talle 41.

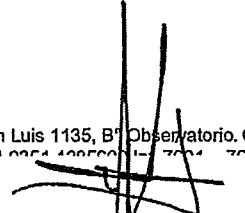
COSTURAS: Hilo de nylon, color negro Nº 40 Puntadas: 3,5 por cms. (-/ 0,5 ppc) 2 por cm. en costura de cuello.

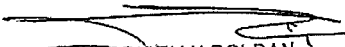
CUATRO COSTURAS: Unión de caña con capellada. Dos costuras unión de capellada con fuelle, refuerzo de ojajillos y ganchos, parte superior de caña, talonera, cubre costuras y unión de copete con fuelle.

UNA COSTURA: Refuerzo de fuelle y vista de ojajillera.

San Luis 1135, B. Observatorio, CP X5000BBQ Córdoba, Argentina

54 0351 4341279 / 30 Int. 7600 / 01


JUAN CARLOS WALTER
Jefe de
Unidad


Ing. CRISTIAN BOLDAN
DIRECCIÓN DE HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



ARMADO: Unión de capellada con plantilla por sistema STROBEL, la planta está inyectada directamente a la capellada formando una sola pieza.

MARCADO: Cada calzado debe llevar marcado en forma indeleble lo siguiente:

- Tamaño
- Marcado
- Industria

Mes y año de fabricación.

COLOR: Negro.

CODIGO 8.- CALZADO INSPECCIÓN

Modelo canadiense, tipo clásico de vestir, capellada en dos piezas unidas con costura.

Con vira intermedia del mismo cuero la que coserá al cuello de la capellada.

Confeccionada en cuero flor lustrado de 1,2 Mm. de espesor, color negro forro vacuno completo.

Plantilla de vista con arco acorde a la capellada.

Entresuela de 5 Mm. de material liviano, terminación en vira de gruñón cosido.

Puntera y contrafuerte químico endurecible, tipo Bostik.

Cordonera de tres agujeros con ojalillos metálicos, cordones de algodón y poliéster.

Costuras con hilos al tono.

Color negro.

CODIGO 9.-BUZO POLAR

Tela polar color azul marino, buena calidad, antipiling.

Corte recto y cuello polera con cierre.

Dos bolsillos laterales inclinados

Mangas pegadas y puño con elástico.

Llevará **bordado**, en color blanco, del lado superior derecho la inscripción **HIGIENE**

URBANA y del lado superior izquierdo el escudo municipal e inscripción

MUNICIPALIDAD DE CORDOBA.

CODIGO 10.-PROTECTORES LUMBARES

Tiradores de Suspensión con ancho de 30 cm. con hebillas regulables.

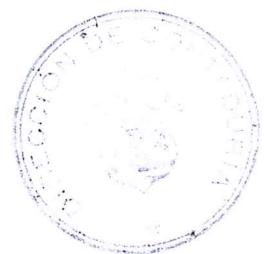
Tablilla con 32 Mm de ancho para un soporte lumbar superior.

Soporte con 220 Mm de ancho para sujetar completamente la zona lumbar baja.

San Luis 1135, B° Observatorio, CP X5000BBQ Córdoba, Argentina
TEL 0351 4341229 / 30 int. 7600 / 01

JUAN CARLOS MANCINI
SECRETARIO GENERAL
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

Ing. CRISTIAN ROSSI
DIRECTOR DE HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



CODIGO 11.-GORRAS F1

De gabardina, composición, 35 % algodón, 65 % Poliéster, talla adulta 58 cm. regulable de 56 a 60 cm., con cierre de velero, 5 gajos sin costura al medio, con visera interna forrada con tejido en ambas caras, color azul, con impresión En sistema PLANOGRAF del escudo Municipal y la leyenda DIRECCION DE HIGIENE URBANA, en color blanco, en el frente.

CODIGO 12.-CORBATAS

Tela: confeccionadas en tela SATEN.

Composición: de 35% de fibra POLYESTER mercerizado y pre encogido.

Tamaño: Buena terminación y 15 cm de largo

Forrado: Interior.

Costuras: reforzadas, color azul.

CODIGO 13.-AMBOS PARA LLUVIA

Ambos de P. V. C., según normas IRAM 7550, revestimiento en capa, con alma interior en nylon, color AMARILLO, con capucha amplia, con bolsa del mismo material que la capa, modelo ranglan, espalda lisa, delanteros con pasamanos laterales, con hilos de buena calidad y sellado por fusión eléctrica, bolsa de primera, amplia por talle con inscripción en la espalda con leyenda DIRECCIÓN DE HIGIENE URBANA en color blanco en el sistema que sea conveniente.

CODIGO 14.-CHOMBAS DOBLE PIQUE

MODELO: Chomba cuello polo, mangas cortas.

CUELLO: En Morley con punta de 7 cm. de largo.

FRENTE: De una sola pieza, lisa y entera.

CARTERA: De 3 cm. de ancho, con abertura útil de 14 cm. y con entretela.

MANGAS: De una sola pieza, terminación en Rib.

COSTURAS: Cerrado de costados, de hombros, mangas y ruedos con collareta.

Cuello y cartera máquina recta, refuerzos en unión de hombros.

San Luis 1135, B° Observatorio, CP X5000BBQ Córdoba, Argentina
TEL 0351 4341229 / 30 Int. 7600 / 01

Ing. CRISTIAN ROLDAN
DIRECTOR DE HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

Ing. CRISTIAN ROLDAN
DIRECTOR DE HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



BOTONES: De 18 líneas con 4 perforaciones, cantidad 3.

OJALES: Con abertura de acuerdo al botón, uno superior en forma horizontal y los dos restantes verticales.

ESPALDA: De una sola pieza, lisa y entera.

RUEDO DE PRENDA: En todo su contorno, de 2 cm. y hacia adentro.

COLOR: Azul

LOGOTIPO: Escudo Municipal bordado (según muestra), a partir de 7 cm. del extremo inferior de cartera, de manera horizontal en el delantero izquierdo.

TELA: Pique Doble con Algodón y poliéster.

CODIGO 15.-CAMPERA PESADA INVIERNO:

CAPUCHA: desmontable con cierre.

CUELLO: corderoy

MATELASEADO: con guata de 200 gr.

COSTURA: sellado con teflón.

BOLSILLO DELANTERO: con fuelle, con bolsillo interno basculante porta celular.

BOLILLOS EXTERNO: cantidad 4 con cierre.

BOLSILLO INTERNO: con abrojo.

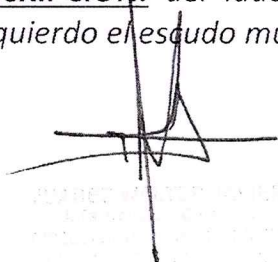
CINTURA: elastizado.

TIRA: cierre y botones.

PUÑO: doble.

POLIESTER: 100% impermeable.

INCRIPCION: del lado superior derecho HIGIENE URBANA, y del lado superior izquierdo el escudo municipal e inscripción.



Ing. CRISTIAN ROLDAN
DIRECCIÓN DE HIGIENE URBANA
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





Municipalidad
de Córdoba

Dirección de Compras y Contrataciones

Secretaría de Economía y Finanzas

Av. Marcelo T. de Alvear 120 - 9º Piso - CP 5000 - Córdoba, Argentina

Teléfono: 0351-4285600 - Int. 1930 al 1946 - www.cordoba.gob.ar

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Expte. N° 029.524/20

Reng.	Descripción	Unid. de Med.	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
1	INDUMENTARIA DE TRABAJO				
1.1	Camisa de trabajo GRAFA de fajina	Unid.	150		
1.2	Camisa administrativa (inspectores)	Unid.	84		
1.3	Pantalón de vestir (inspectores)	Unid.	84		
1.4	Pantalón de trabajo GRAFA tipo CARGO de fajina	Unid.	150		
1.5	Campera rompevientos (inspectores)	Unid.	120		
1.6	Botines de seguridad con puntera	Pares	48		
1.7	Borceguíes caña alta	Pares	27		
1.8	Calzado de vestir (inspectores)	Pares	42		
1.9	Buzo polar	Unid.	120		
1.10	Fajas (protectores lumbares)	Unid.	75		
1.11	Gorras (tipo F1)	Unid.	75		
1.12	Corbatas (inspectores)	Unid.	42		
1.13	Ambos para lluvia	Unid.	75		
1.14	Chombas doble piqué	Unid.	120		
1.15	Campera pesada invierno	Unid.	120		

Dr. CLAUDIO ESTEBAN FANER
DIRECTOR DE COMPRAS
Y CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

