

SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA N° 000188/2021

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1º- PROCEDIMIENTO:** La Subasta Electrónica Inversa es una competencia de precios dinámica efectuada electrónicamente, en tiempo real y de forma interactiva, consistente en que los oferentes presenten, durante un plazo establecido, sus respectivas ofertas, las que podrán ser mejoradas mediante reducción sucesiva de precios y cuya evaluación será automática.

**ARTÍCULO 2º- MARCO JURÍDICO:** El procedimiento de Subasta y el contrato que se perfeccionare en consecuencia, se registrarán conforme al siguiente marco jurídico:

1. Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y/o de Especificaciones Técnicas.
2. Ordenanza N° 12.995 y modificatorias.
3. Resolución Serie "A" N° 23/2020, de la Secretaría de Economía y Finanzas.
4. Disposiciones, Resoluciones y demás normas legales vigentes de orden nacional, provincial y/o municipal que resulten aplicable a los bienes y/o servicios a subastar. Para los casos no previstos expresamente en los cuerpos legales antedichos, se aplicarán las disposiciones que rigen el procedimiento administrativo de la Ciudad de Córdoba (Ordenanzas N° 6.904, N° 12.990 y sus modificatorias), los principios generales del derecho administrativo y subsidiariamente los del derecho privado.

La presentación de la oferta significará la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la presente contratación.

Cualquier situación de controversia legal que con motivo de la presente contratación pudiera surgir, será sometida a los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Córdoba, con

DHA. VANINA  
Encargada de  
Caja Municipal Bio Córdoba  
Municipalidad de Córdoba

Encargada de  
Caja Municipal Bio Córdoba  
Municipalidad de Córdoba

absoluta exclusión expresa al fuero federal o cualquier otro fuero de excepción que pudiera corresponder

**ARTÍCULO 3º-SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA:** Los interesados en participar de la Subasta Electrónica Inversa deberán presentar, durante el plazo que se establezca, ofertas en forma de lances, que serán evaluadas de manera automática, en el Portal designado al efecto, considerando que los proponentes están dando conformidad al Pliego de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas con sus respectivos Anexos que rigen cada contratación.

**ARTÍCULO 4º-CONSULTA:** Cualquier consulta podrá evacuarse por la plataforma digital prevista, o por mail a la dirección [administracionbiocordoba@cordoba.gov.ar](mailto:administracionbiocordoba@cordoba.gov.ar) de lunes a viernes 8 hs a 14 hs, hasta 48 hs. antes del día establecido para la Subasta.

**ARTÍCULO 5º - PROVEEDORES HABILITADOS PARA PARTICIPAR:** A los efectos de participar del procedimiento de Subasta Electrónica Inversa, los oferentes deberán registrarse como usuario en el portal de subastas del municipio.

Los oferentes, a los fines de participar de la Subasta Electrónica Inversa, deberán:

1. REGISTRARSE como usuario en el Portal de Subasta Electrónica Inversa, podrá gestionar el mismo desde el sitio web de la Municipalidad o en la siguiente dirección: <https://www.seiprimus.com/>
2. SOLICITAR VINCULACIÓN a la respectiva subasta ADJUNTANDO al presente correo: [administracionbiocordoba@cordoba.gov.ar](mailto:administracionbiocordoba@cordoba.gov.ar):
  - a. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN A.F.I.P. Las actividades registradas en la constancia de inscripción deberán guardar relación con el objeto de la Subasta.
  - b. Fotocopia del DNI o documentación alternativa que acredite la identidad de la persona física registrada en el Portal de Subasta.

  
Municipalidad de Córdoba  
Ente Municipal Bio Córdoba  
Municipalidad de Córdoba

  
Ing. Mónica Dufly Hermán  
Secretaría de Administración  
Ente Municipal BioCórdoba  
Municipalidad de Córdoba

- c. Indicar Nombre de Usuario registrado en el Portal de Subasta.
  - d. Documentación que acredite la representación legal que reviste la persona física ante este Municipio (poder, autorización, acta de directorio, estatuto, etc.)
  - e. Constitución de domicilio electrónico.
3. DAR AVISO a la Gerencia de Administración, de lunes a viernes en el horario de 8:00 a 17:00 hs al siguiente número: 3512252593; o al correo electrónico: [administracionbiocordoba@cordoba.gov.ar](mailto:administracionbiocordoba@cordoba.gov.ar)

El procedimiento antes indicado deberá realizarse independientemente para cada subasta. Para mayor información deberá ingresar a la página web oficial del municipio, <https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/>

**ARTÍCULO 6º - DOMICILIO A LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN:** A todos los efectos legales se considerará domicilio del oferente y eventual adjudicatario, el domicilio o correo electrónico denunciado por el mismo en los términos del Artículo 4.3 de la Resolución Serie "A" N° 23/2020.

Las notificaciones electrónicas se considerarán perfeccionadas transcurridos TRES (3) días, de remitida la comunicación, aun cuando el destinatario no haya accedido al mismo para tomar conocimiento.

La existencia de impedimentos que obstaculicen la posibilidad de enviar o recibir una notificación electrónica, deberán ser acreditados por quien los invoque, salvo que fueran de público conocimiento, o producto de fallas en los equipos o sistemas informáticos, lo cual será considerado en cada caso concreto.

**ARTÍCULO 7º - PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. FORMA DE PRESENTACIÓN:** Los oferentes que se encuentren habilitados para participar de una

  
Cra. Verónica Dally Hernández  
Gerente de Administración  
Ente Municipal Bio Córdoba

  
Cra. Verónica Dally Hernández  
Gerente de Administración  
Ente Municipal Bio Córdoba

subasta electrónica inversa, es decir que se encuentren Registrados en el portal web de la Municipalidad de Córdoba Compras y Contrataciones, en los términos del artículo 8.2.1.4 y 19.1.1 de la Resolución "A" N° 23/2020 reglamentaria de la Ordenanza N° 12.995 y que estén interesados en subastar, podrán realizar sus lances, a través del portal web oficial de compras y contrataciones, dentro del día y horario establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Asimismo, para mejorar la última oferta admitida por el sistema, los proponentes deberán respetar los márgenes mínimos de mejora de ofertas previsto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, es decir, entre la última mejor oferta admisible y la nueva oferta realizada, deberá haber una diferencia de precio equivalente al porcentaje de mejora, caso contrario el sistema rechazará la misma en forma automática.

Durante el período de lances, los oferentes podrán visualizar online todos los lances admitidos y la posición de los mismos en el orden de prelación según la oferta realizada, sin perjuicio de la confidencialidad que se mantendrá sobre la identidad de los oferentes. Para el caso de que, en el curso de una subasta electrónica inversa, dos o más proponentes ofertaran el mismo ítem a igual precio, el sistema registrará los lances según el orden en se hubieran enviado cronológicamente dichas ofertas.

**ARTÍCULO 8º- COTIZACIÓN:** Los Oferentes cotizarán precio unitario por los bienes y/o servicios detallados, descriptos en el Portal de Subasta Electrónica Inversa, puestos en la Ciudad de Córdoba, en el lugar que oportunamente se indicará al Adjudicatario, sin costo adicional alguno por conceptos de fletes, embalajes u otros gastos que pudieren surgir por la entrega prestación del servicio. La oferta deberá realizarse en moneda de curso legal. Dichos precios serán fijos e invariables durante todo el período de vigencia de la contratación, sin perjuicio de los mecanismos previstos para redeterminación de costos.

Dra. Yanina María Perizzetti  
Abogada  
Ente Municipal Bio Córdoba  
Municipalidad de Córdoba

Dra. Verónica Betty Hermanzon  
Gerente de Administración  
Ente Municipal Bio Córdoba  
Municipalidad de Córdoba

En todos los casos, la Oferta deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA) a la alícuota correspondiente de acuerdo a la legislación vigente y cualquier otro impuesto, gravamen, tasas, tributo y gastos en que deba incurrir el oferente.

**ARTÍCULO 9º - ACTA DE PRELACIÓN FINAL - PUBLICIDAD:** Una vez finalizada la Subasta, automáticamente el sistema procesará los lances recibidos, ordenando a los oferentes, por cada bien y/o servicio o renglón, según el monto de su último lance, generando electrónicamente un Acta de Prelación final.

El Acta de Prelación final será publicada en el Portal de subastas del municipio, mostrando la identidad de los oferentes, y notificada al domicilio electrónico de los mismos denunciado al crear el usuario.

**ARTÍCULO 10º- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** Los Oferentes deberán mantener la vigencia de sus ofertas, por el término de TREINTA (30) DÍAS HÁBILES, contados a partir de la fecha prevista del CIERRE DE LA SUBASTA ELECTRÓNICA, entendiéndose que tal compromiso se proroga automáticamente cada TREINTA (30) días hábiles, salvo que el proponente comunique por escrito a la Gerencia de Administración del Ente Municipal BioCórdoba la caducidad de la oferta, con una anticipación mínima a TRES (3) días hábiles a cada uno de sus vencimientos.

**ARTÍCULO 11º - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:** El Oferente que haya quedado primero en la presente subasta electrónica deberá acompañar:

- 1) Oferta y Pliego debidamente firmado con toda la documentación solicitada en el respectivo pliego.
- 2) Constancia de Inscripción en el Registro Oficial de Proveedores del Estado Municipal y en el rubro relacionado al objeto de la Subasta Electrónica. Si no contara con la Constancia citada, o si de la misma no surge la representación legal de la empresa, deberá

María J. LORENZETTI  
Gerente de Proyectos  
Administración  
Ente Municipal Bio Córdoba

Dra. Verónica Guilly Hermanson  
Gerente de Administración  
Ente Municipal Bio Córdoba  
Municipalidad de Córdoba

ir acompañada de la siguiente documentación, sin perjuicio de cualquier otra documentación requerida expresamente en el presente Pliego:

Para el caso de Sociedades: Contrato social y sus modificaciones, si las hubiere, poderes concedidos y toda otra documentación que acredite fehacientemente el carácter que reviste/n la/s persona/s que firma/n las fojas que integran la presentación, y el objeto social apto para la contratación de que se trata, todo lo cual deberá estar debidamente certificado y autenticado por escribano público y si es de extraña jurisdicción deberá estar debidamente autenticada

- Para el caso de Empresas Unipersonales: Copia certificada del Documento Único de Identidad anverso y reverso y Certificado de Domicilio en caso de no corresponder al del Documento Único.

La presentación deberá estar firmada en todas sus fojas por el titular de la firma. En caso de que la presentación fuere firmada por un representante, deberá acompañarse el poder correspondiente.

La presentación deberá estar firmada en todas sus fojas por el titular de la firma. En caso de que la presentación fuere firmada por un representante, deberá acompañarse el poder correspondiente.

- Para las Uniones Transitorias (U.T.):

Además de los requisitos anteriores, la siguiente documentación:

a) Para UTs no constituidas al momento de la presentación de la oferta: contrato privado, celebrado entre las empresas, y declaración jurada de cada una de ellas que responden en forma solidaria por el cumplimiento del contrato.

b) Para UTs constituidas al momento de la presentación de la oferta: el instrumento de constitución.

Dr. TAMARA LORETTI  
Escribana Pública  
Ente Municipal Bio Córdoba

Cra. Verónica D. ...  
Gerente de ...  
Ente Municipal Bio Córdoba

- 3) Constitución de domicilio especial en la ciudad de Córdoba a los efectos de la presente contratación, considerándose válidas todas las comunicaciones y/o notificaciones que allí se efectúen, lo que se hará constar en forma expresa al pie de la oferta, salvo que dicho domicilio se encuentre impreso en la propuesta. El oferente asume todas las responsabilidades legales por la constitución de este domicilio.
- 4) Declaración Jurada de renuncia al Fuero Federal y aceptación de los Tribunales con competencia en lo Contencioso Administrativo de la Ciudad de Córdoba.
- 5) La documentación solicitada en el Pliego de Especificaciones Técnicas, si correspondiera. Detalle de la Propuesta Técnica.
- 6) Constancia de C.B.U. emitida por la entidad bancaria, a los fines de efectivizar el pago correspondiente
- 7) Constancia de inscripción en AFIP y Constancia de Inscripción Tributaria en Municipalidad de Córdoba.
- 8) Cualquier otra documentación que se requiera expresamente en el presente Pliego.

Toda la documentación que no esté respaldada por el Registro de proveedores del Estado Municipal deberá presentarse en ORIGINAL y COPIA O COPIA CERTIFICADA por Escribano Público (debidamente legalizada por el Colegio de Escribanos respectivo, en el caso de no ser de la Provincia de Córdoba).

Los originales serán devueltos, previa compulsu y verificación en el acto de apertura de los sobres que acompañen la documentación.

**ARTÍCULO 12º - MUESTRAS:** En el caso de ser solicitadas por el Ente Municipal BioCórdoba, el oferente presentará muestra de la mercadería que ofrezca en el lugar, la forma, el tamaño y la cantidad que se indique en las condiciones particulares. A los fines de su identificación llevarán un rótulo firmemente adherido con los siguientes datos:

  
MARÍA J. LORENZINI  
Concejal de Fines  
Este Municipal BioCórdoba  
Municipalidad de Córdoba

  
Crá. Verónica Bulli Medeiros  
Gerente de la Municipalidad  
Este Municipal BioCórdoba  
Municipalidad de Córdoba



- a) Nombre y firma del oferente.
- b) Número de Subasta.
- c) Número del renglón al cual pertenece.

Las muestras serán sometidas a los análisis o pruebas que el organismo requirente estime necesario en cada caso.

El Ente Municipal BioCórdoba no atenderá reclamo alguno respecto de las conclusiones obtenidas en los ensayos, análisis o pruebas que se hubieran realizado en relación a las muestras.

Cuando se disponga que gasto por análisis de muestra de determinados artículos sea costado por el oferente (telas, papel, materiales, etc.) la suma que aquél deba aportar por dicho concepto, será establecida en las condiciones particulares. Las muestras serán devueltas por intermedio de la oficina receptora de las mismas a los oferentes que no resultaren adjudicatarios, inmediatamente después de ser aprobada la contratación. A este efecto los oferentes deberán solicitar la devolución a la oficina correspondiente para que dentro del término de DIEZ (10) días procedan a su restitución, renunciando a cualquier reclamo por deterioros sufridos a raíz de los análisis o pruebas a que hayan sido sometidas o por las que no se restituyan por haber sido destruidas o inutilizadas en dichos análisis o experimentaciones, o por el propio deterioro del transcurso del tiempo.

Las muestras que correspondan a bienes adjudicados serán retenidas por el Ente Municipal BioCórdoba, con excepción de aquellas que por su naturaleza o índole no sean necesarias para dicho contratador y cuya devolución se hará de acuerdo a lo establecido en el párrafo anterior. Vencido el plazo establecido sin que los oferentes hayan retirado sus respectivas muestras, quedará prescripto para ellos el derecho de reclamo, pasando a ser las muestras propiedad del organismo requirente.

DR. TERESA S. SANGUINETTI  
Ente Municipal BioCórdoba  
Ciudad de Córdoba

Cra. Verónica D. Martínez  
Gerente de contratación  
Ente Municipal BioCórdoba  
Municipalidad de Córdoba

Cuando la naturaleza de los efectos haga prácticamente imposible o innecesaria la presentación de muestras, se requerirá la indicación de marca y modelo; y la inclusión de folletos descriptivos, catálogos, etc.

**ARTÍCULO 13º - ACLARACIÓN DE OFERTAS:** A fin de facilitar el examen y evaluación de ofertas, el Ente Municipal BioCórdoba podrá, a su discreción, solicitar al oferente que aclare su oferta. En ningún caso dicha aclaración podrá constituir cambios en el precio ni en aquellos requisitos que expresamente estén previstos en este Pliego de Bases y Condiciones Generales, Particulares y/o Anexos.

**ARTÍCULO 14º - EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:** La Gerencia de Administración del Ente Municipal BioCórdoba evaluará la oferta y la documentación presentada por el oferente, pudiendo fundadamente rechazar la misma por las causales establecidas en el Artículo 17º del presente pliego. Cuando se tratare de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos o especializados, se podrá solicitar informe a un técnico en la materia, ya sea del organismo requirente, del organismo técnico que corresponda según la normativa vigente o del ente especializado en la materia.

En caso de desistimiento o rechazo de la oferta presentada, puede el Ente Municipal BioCórdoba notificar al oferente que ocupe el segundo lugar en el acta de prelación final y así sucesivamente, hasta contar con una oferta admisible o bien desistir de la subasta y convocar a una nueva, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes, en ejercicio de las facultades previstas en el art. 6.2.3.2 de la Resolución N° 23/2020 de la Secretaría de Economía de la Municipalidad de Córdoba. Será una oferta admisible aquella que provenga de un proveedor que cumplimentó todos los requisitos exigidos en las condiciones de contratación.

  
J. LORENZETTI  
Gerente de Administración  
Ente Municipal BioCórdoba  
Municipalidad de Córdoba

  
Cra. Verónica Duffi  
Gerente de Administración  
Ente Municipal BioCórdoba  
Municipalidad de Córdoba

**ARTÍCULO 15º - RECHAZO DE LAS PROPUESTAS:** Serán objeto de rechazo las Propuestas que no se ajusten a lo siguiente:

- a) Se aparten de los pliegos de bases y condiciones de la contratación o sean condicionadas.
- b) No estén firmadas por el oferente o su representante legal.
- c) Sean formuladas por firmas suspendidas o inhabilitadas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal al momento de presentar las ofertas.
- d) Sean formuladas por firmas no inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal al momento de producirse la subasta; inscriptas en rubros que no guarde relación con los elementos o servicios solicitados; o que de las constancias documentales adjuntadas, para el supuesto de no hallarse inscriptas, surja que al momento de participar en la subasta no reúnan los requisitos para ser inscriptas en el Registro.
- e) No presenten muestras y/o folletos ilustrativos, u omitan consignar la marca o nombre comercial del producto ofrecido, en caso de haber sido exigidos.
- f) No acompañen la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando esta fuere presentada sin constar la certificación de firma.
- g) Que no cumplan en término con los emplazamientos que se le formulen para subsanar defectos formales y presentar la documentación que se les requiera.
- h) Otras que pueda establecer las condiciones particulares.

Serán admisibles y no serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma subsanables. Estos defectos podrán ser notificados a los oferentes, quienes deberán subsanar los mismos en un plazo de DOS (2) días o en el plazo que determinen las

  
MARÍA LORENA LORENZETTI  
Directora de Recursos  
Humanales Bio Córdoba  
Municipalidad de Córdoba

  
Crá. Verónica Delfino  
Defensa de Administración  
Ente Municipal Bio Córdoba  
Municipalidad de Córdoba

condiciones particulares, a partir de que fueron notificados, bajo apercibimiento de considerar desistida la oferta.

**ARTÍCULO 16º - DESISTIMIENTO DEL OFERENTE:** Si antes de la adjudicación, el oferente desistiere de manera expresa su oferta, la adjudicación recaerá en el oferente cuya cotización le siga en orden de conveniencia, sin perjuicio de las penalidades que le pudieren corresponder al primero. El Ente Municipal BioCórdoba podrá desistir de la subasta y convocar a una nueva, si lo considerase conveniente a sus intereses, en ejercicio de las facultades previstas en el art. 6.2.3.2 de la Resolución N.23/2020 de la Secretaría de Economía y Finanzas.

**ARTÍCULO 17º - ADJUDICACIÓN:** El Ente Municipal BioCórdoba se reserva el derecho de adjudicar por ítem ó renglón según conveniencia técnica. Asimismo, se reserva el derecho de desestimar toda propuesta que no se ajuste a los pliegos de condiciones de la Subasta Electrónica Inversa, como asimismo rechazarlas a todas, aunque se ajusten a los mismos, cuando no convinieran a sus intereses por razones debidamente fundadas. La circunstancia de que se haya receptado una sola propuesta no obliga ni impide la adjudicación de la adquisición del bien y/o contratación del servicio. En tales supuestos, los proponentes no tendrán derecho a reclamo alguno.

La Resolución de Adjudicación será notificada a la firma que haya resultado adjudicataria.

**ARTÍCULO 18º - RECEPCIÓN:** La recepción de los productos-insumos o mercaderías adquiridas o los servicios contratados, tendrá carácter de provisorio y su conformidad quedará sujeta a la verificación del cumplimiento total de los requisitos y condiciones de los Pliegos. La entrega deberá efectuarse en el lugar de destino, corriendo el flete, acarreo, descarga y estiba en depósito por cuenta del adjudicatario, salvo que se prevea lo contrario en las condiciones particulares.

Cra. Verónica Duff  
Gerente de Administración  
Ente Municipal BioCórdoba  
Municipalidad de Córdoba

La entrega de mercaderías o prestación de servicios en cantidad o calidad inferior a la contratada, podrá ser considerada como acción dolosa, situación sancionable con suspensión de CINCO (5) a DIEZ (10) años en el Registro de Proveedores del Estado Municipal.

Si entre la notificación de la orden de provisión y el inicio de ejecución de la contratación, sobreviniera un impedimento causado por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los adjudicatarios, los mismos deberán comunicar esta situación fehacientemente al organismo requirente en el plazo de DIEZ (10) días, contados a partir de la producción del hecho, acreditando el mismo, salvo que en las condiciones de contratación se hubiera previsto otro plazo, quedando a criterio del Ente Municipal BioCórdoba la decisión de considerar a la situación planteada como de caso fortuito o fuerza mayor, o como incumpliendo factible de sanción.

El resultado de la adjudicación no dará lugar a recurso acción alguna por parte del oferente no adjudicatario puesto que la elección de la propuesta más conveniente es facultad exclusiva del Ente Municipal BioCórdoba.

**ARTÍCULO 19º - FACTURACIÓN:** Las facturas tipo "B" o "C", serán presentadas por triplicado en la Gerencia de Administración, con domicilio sito en calle Rondeau N° 798 de la ciudad de Córdoba, y confeccionadas conforme a las normas vigentes establecidas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP). Las mismas deberán ser emitidas a nombre del Ente Municipal BioCórdoba, CUIT 30-71698941-7, y la descripción del/los concepto/s que se facture/n deberá ser detallada y en los casos que corresponda especificar ítem por ítem. Así mismo, en la misma deberá constar el N° de la Orden de Compra emitida por el Ente. En los casos que el adjudicatario conozca número de expediente por el cual se tramitó la contratación y/o instrumento legal que aprobó la adjudicación, deberá incorporarlos en la descripción del concepto de la factura.

  
MARÍA LOREZZETTI  
Gerente de Ingresos  
Ente Municipal BioCórdoba

  
Crá. Verónica Ditty Alvarado  
Gerente de Administración  
Ente Municipal BioCórdoba  
Municipalidad de Córdoba

**ARTÍCULO 20º- GARANTÍAS:** Las garantías se constituirán independientemente para cada contratación y en alguna de las siguientes formas.

Tipos de Garantías Para afianzar el cumplimiento de sus obligaciones, los proponentes y adjudicatarios deben presentar obligatoriamente las siguientes GARANTÍAS:

De Mantenimiento de Oferta: equivalente al uno por ciento (1%) del valor total de la oferta, deberá ser presentada en la oportunidad de la adjudicación.

De Cumplimiento del Contrato: equivalente al diez por ciento (10%) del valor total adjudicado. Esta garantía será entregada o depositada por el adjudicatario a la orden del Ente Municipal BioCórdoba dentro de los 8 (ocho) días siguientes de la recepción de la notificación de la adjudicación.

De Impugnación a la Preadjudicación: para presentar impugnación, el oferente deberá constituir como garantía un depósito y/o transferencia del UNO POR CIENTO (1%) del valor del o de los renglones impugnados.

De Anticipo Financiero: prevista en caso de que se adelanten fondos para la provisión de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios. Se podrán efectuar pagos anticipados siempre que se hubiera pactado en las respectivas condiciones particulares de la contratación y el adjudicatario constituya garantías por el equivalente al monto recibido.

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieren ocasionado.

#### Formas de Garantías

Las garantías podrán constituirse a través de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
ENTE MUNICIPAL BIOCÓRDOBA  
CALLE 10 DE AGOSTO 1400



Cra. Verónica Dufre Lombardi  
Gerente de Administración  
Ente Municipal BioCórdoba  
Municipalidad de Córdoba

- a) En efectivo, en moneda nacional, mediante depósito en cuenta oficial en el Banco Santander Cuenta CBU 0720390720000001827286, Ente Municipal BioCórdoba acompañando la boleta pertinente.
- b) En títulos aforados en su valor nominal de la deuda pública nacional, provincial o municipal, bonos del tesoro o cualquier otro valor similar. En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantía.
- c) Con aval bancario o Seguro de Caución a favor del Ente Municipal BioCórdoba El aval bancario o Seguro de Caución que se constituya como Garantía de la Propuesta o como Garantía de la Adjudicación, se podrá constituir con Bancos o Compañías Aseguradoras que deberán tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la Ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad. La firma y la acreditación de que el firmante de la Póliza del Seguro de Caución tiene las facultades para que la Compañía de seguros asuma el riesgo, deben ser certificadas por Escribano Público.
- d) Con Pagaré: El pagare solo será aceptado como una alternativa para constituir la Garantía de Mantenimiento de oferta únicamente. El pagare deberá ser suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poder suficiente del oferente para obligar. Se deberá acompañar la autenticación o certificación de la firma por Escribano Público, Autoridad Policial o Bancaria. No deberá consignarse fecha de vencimiento y no se podrá incluir otra leyenda que pueda tergiversar el valor del documento.
- Si se constituye en otra plaza distinta de la local, deberá darse cumplimiento a la obligación contraída en los respectivos documentos en la Ciudad de Córdoba, renunciando desde su presentación al Fuero Federal o cualquier otro de excepción.

  
MARÍA ELENA J. LORENZETTI  
Escribana de Fianza  
Ente Municipal BioCórdoba  
Municipalidad de Córdoba

  
Graciela Verónica Puffi  
Gerente de Administración  
Ente Municipal BioCórdoba  
Municipalidad de Córdoba

sometiéndose a los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Córdoba y que por materia corresponda.

**ARTICULO 21º- DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS:** DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS: La devolución de las garantías, según el modo en que fueron constituidas, se realizará en los plazos y lugares que a continuación se indica:

- **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El Adjudicatario, dentro de los diez (10) días de integrada la garantía de cumplimiento del contrato, deberá concurrir a retirar la garantía de mantenimiento de oferta.
- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de cumplido íntegramente el contrato a satisfacción del organismo requirente, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna, deberá concurrir a retirar la garantía de cumplimiento del contrato en la Gerencia de Administración del Ente Municipal BioCórdoba.
- **GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de cumplida la provisión de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios, originadas por el adelanto de fondos, deberá concurrir a retirar la garantía de anticipo financiero contrato en la Gerencia de Administración del Ente Municipal BioCórdoba.
- **GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN A LA PREADJUDICACIÓN:** El Oferente, dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo que disponga su devolución, deberá concurrir a la Gerencia de Administración del Ente Municipal BioCórdoba a retirar la garantía de impugnación a la preadjudicación.

Vencido el término previo, sin que se concrete su retiro, implicará la renuncia tácita a favor del Ente Municipal BioCórdoba de lo que constituya la garantía.

DNA YANIS  
Gerencia de Administración  
Ente Municipal Bio Córdoba  
Municipalidad de Córdoba

Dra. Verónica Delfino  
Gerente de Administración  
Ente Municipal Bio Córdoba  
Municipalidad de Córdoba



incumplimiento, y adquirir los bienes o hacer prestar el servicio por un tercero, siendo a cargo del adjudicatario incumplidor la diferencia de precio que pudiese resultar.

Cuando el Ente Municipal BioCórdoba rescinda un contrato por una causa no prevista en los pliegos de bases y condiciones, el adjudicatario tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos directos e improductivos en que probare haber incurrido con posterioridad a la notificación de la adjudicación y con motivo del contrato, pero no se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiaciones.

En todos los casos de rescisión de contrato, los recursos que se interpusieren contra la respectiva resolución no tendrán efecto suspensivo.

**ARTÍCULO 25° - CÓMPUTO DE LOS PLAZOS:** Todos los plazos establecidos en el presente Pliego, salvo los que estuvieran expresamente indicados en contrario, serán computados días hábiles para la Administración Pública Municipal

  
Dña. Verónica Duffy Normanzon  
Directora de Administración  
Ente Municipal BioCórdoba  
Municipalidad de Córdoba

  
Dña. Verónica Duffy Normanzon  
Directora de Administración  
Ente Municipal BioCórdoba  
Municipalidad de Córdoba