



**MUNICIPALIDAD DE CORDOBA**

**CÓRDOBA, 15 OCT 2021**

**VISTO:**

El Expediente N° 514-015024/2021 (tres cuerpos) a través del cual la Subsecretaría de Coordinación Administrativa solicita se autorice las gestiones para la contratación del Servicio de Gestión Integral del Archivo.-

**Y CONSIDERANDO:**

**QUE** a fs. 01 y vta, la Subsecretaría Coordinación Administrativa solicita se autorice las gestiones para la contratación del Servicio de Gestión Integral del Archivo, mediante el procedimiento de Subasta Electrónica Inversa en virtud de los artículos 8° y 11° de la Ordenanza N° 12995 y Res. Reglamentaria "A" 23/2020 por el plazo de treinta y seis (36) meses a partir de la notificación de la orden de provisión con opción a prorroga por un plazo de doce (12) meses más. A los fines de la presente contratación se prevé un presupuesto oficial de pesos treinta y tres millones novecientos cuarenta y cinco mil (\$33.945.000), que de ser autorizado el gasto, el mismo deberá ser afectado al Programa Presupuestario N° 557 "Mesa de entradas y aforos", Partida Principal 03 "Servicios", Sub partida 99 "Otros servicios no personales" abarcando la contratación aludida tres meses del Ejercicio Año 2021, doce meses del Ejercicio Año 2022, doce meses del Ejercicio Año 2023 y nueve meses del Ejercicio Año 2024, por la suma total de pesos treinta y tres millones novecientos cuarenta y cinco mil (\$33.945.000) dejándose a su vez definida la fórmula de ajuste por redeterminación de precios.

**QUE** a fs. 10, la Secretaría General autoriza la Contratación del Servicio de Gestión Integral del Archivo, por el termino de treinta y seis meses (36) a partir de la fecha de notificación de la orden de provisión en los términos del art. 6° y 11° de la Ordenanza N° 12995 y Res. Reglamentaria "A" 23/2020, previéndose un presupuesto oficial de pesos treinta y tres millones novecientos cuarenta y cinco mil (\$33.945.000).-



## MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

**QUE** a fs. 14/29, la Dirección de Compras y Contrataciones incorpora el "Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares" de la Subasta Electrónica Inversa N° 000390/2021, Pliego de Especificaciones Técnicas, Anexo I Planilla de Cotización y de fs. 30/35 se incorporan las especificaciones técnicas. De fs. 38/39 la Dirección de Presupuesto incorpora "Anexo al Pliego de Condiciones Particulares", con la fórmula de ajuste por redeterminación de precios de la presente contratación.-

**QUE** a fs. 42, la Secretaría de Economía y Finanzas autoriza el gasto por la suma total de pesos treinta y tres millones novecientos cuarenta y cinco mil (\$33.945.000).-

**QUE** a fs. 43 obra constancia de la publicación de la Subasta en el portal oficial de internet autorizado.-

**QUE** a fs. 44/323 y de fs. 327/422 la firma ADEA Administradora de Archivos S.A. (CUIT 30-68233570-6) incorpora documentación requerida en el "Pliego de Bases y Condiciones Particulares" de la Subasta Electrónica Inversa de referencia, según actas N° 732/21 de fs. 183 y 762/21 de fs. 324 respectivamente.-

**QUE** a fs. 184, se incorpora el Acta de Preselección, resultando ganadora la firma ADEA Administradora de Archivos S.A. (CUIT 30-68233570-6), según el "Informe Final de Subasta" de fs. 202 y vta. y a fs. 185 se incorpora la notificación electrónica al oferente que resultó ganador.-

**QUE** a fs. 423, la Subsecretaría de Coordinación Administrativa elabora Informe Técnico con relación a la Subasta Electrónica Inversa, manifestando que del análisis de las propuestas recibidas y de la documentación adjuntada por la empresa que resultó ganadora por ser única oferente, la oferta presentada se ajusta técnicamente a lo solicitado y cumple con los requisitos exigidos en el art. 11° -"Documentación" del Pliego de Bases y Condiciones Generales"-, y en los art. 7° -"Documentación Requerida



## MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

para vinculación" y art. 9° "Documentación Adicional" del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.-

**QUE** a fs. 426 la Dirección de Compras y Contrataciones emite Informe de su competencia en el que sugiere adjudicar la contratación a la firma ADEA Administradora de Archivos S.A. (CUIT: 30-68233570-6) para la contratación del Servicio de Gestión Integral del Archivo, en los términos del art. 8° de la Ordenanza N° 12995, por un total de pesos treinta y tres millones novecientos cuarenta y cinco mil (\$33.945.000).-

**QUE** a fs. 429, Habilitación "I" emite Afectación Preventiva N° 0005-000171, de fecha de aprobación 29/09/2021, por la suma de pesos diecisiete millones ochocientos setenta y cuatro mil (\$17.874.000) para el Período 2021; por la suma de pesos cinco millones ochocientos cuarenta y cuatro mil (\$5.844.000) para el Período 2022, por la suma de pesos cinco millones ochocientos cuarenta y cuatro mil (\$5.844.000) para el Período 2023 y por la suma de pesos cuatro millones trescientos ochenta y tres mil (\$4.383.000) para el Período 2024.-

**ATENTO A ELLO** y conforme los términos del Art. 11° de la Ordenanza N° 12995 y Res. Reglamentaria "A" 23/2020, en uso de sus atribuciones:

### EL SECRETARIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

#### RESUELVE:

**ARTICULO 1°:** ADJUDÍQUESE mediante SUBASTA ELECTRONICA INVERSA N° 390/2021 prevista en el Arts. 8° de la Ordenanza N° 12995 y Res. Reglamentaria "A" 23/2020, para el Servicio de Gestión Integral del Archivo a la firma ADEA Administradora de Archivos S.A. (CUIT: 30-68233570-6), por el termino de

9



**MUNICIPALIDAD DE CORDOBA**

treinta y seis meses (36) a partir de la fecha de notificación de la orden de provisión por la suma de pesos treinta y tres millones novecientos cuarenta y cinco mil (\$33.945.000). Se adjunta Anexo I, el cual con una (1) fojas útiles forma parte del presente instrumento legal.-

**ARTÍCULO 2º: AUTORÍZASE** a la Dirección de Contaduría a realizar Documento de Compromiso por la suma total de pesos treinta y tres millones novecientos cuarenta y cinco mil (\$33.945.000), a fin de atender lo previsto en el artículo 1º del presente instrumento legal, y conforme a la siguiente imputación:

**Afectación Preventiva N° 0005-000171 Fecha 29/09/2021**

| PARTIDA      | PARTIDA NOMBRE                           | MONTO           |
|--------------|------------------------------------------|-----------------|
| 557.0.0.3.99 | Servicios No Personales- Otros Servicios |                 |
|              | No Personales N.C                        | \$17.874.000,00 |
|              | TOTAL AÑO 2021                           | \$17.874.000,00 |

**EJERCICIOS FUTUROS:**

| PARTIDA      | PARTIDA NOMBRE                                              | MONTO          |
|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
| 557.0.0.3.99 | Servicios No Personales- Otros Servicios No Personales N.C. | \$5.844.000,00 |
|              | TOTAL AÑO 2022                                              | \$5.844.000,00 |

| PARTIDA      | PARTIDA NOMBRE                                              | MONTO          |
|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
| 557.0.0.3.99 | Servicios No Personales- Otros Servicios No Personales N.C. | \$5.844.000,00 |
|              | TOTAL AÑO 2023                                              | \$5.844.000,00 |

| PARTIDA      | PARTIDA NOMBRE                                              | MONTO          |
|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
| 557.0.0.3.99 | Servicios No Personales- Otros Servicios No Personales N.C. | \$4.383.000,00 |
|              | TOTAL AÑO 2024                                              | \$4.383.000,00 |

MONTO TOTAL EJERCICIOS FUTUROS: \$16.071.000,00

9



**MUNICIPALIDAD DE CORDOBA**

PROVEEDOR: 10172- ADEA ADMINISTRADORA DE ARCHIVOS S.A CUIT: 30-68233570-6).

**ARTÍCULO 3°: PRODUCIDO** el devengamiento, conforme lo establecido en el Art. 19° bis de la Ordenanza N° 5727 y sus modificatorias, autorizase a la Dirección de Contaduría a emitir las Órdenes de Pago pertinentes.-

**ARTICULO 4°: PROTOCOLÍCESE**, comuníquese, publíquese, continúe a Dirección de Contaduría, tome intervención el Tribunal de Cuentas, y dese copias a: Habilitación "I", Dirección de Compras y Contrataciones, Dirección de Atención al Vecino y a la firma ADEA ADMINISTRADORA DE ARCHIVOS S.A CUIT: 30-68233570-6).  
Cumplido, **ARCHÍVESE.** -

**RESOLUCIÓN**

N°

000313

Lic. GUILLERMO C. ACOSTA  
SECRETARIO DE ECONOMIA  
Y FINANZAS  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

| TRIBUNAL DE CUENTAS |  |
|---------------------|--|
| 10 NOV 2021         |  |
| REVIS.              |  |
| JEFE DIVIS.         |  |
| JEFE DTD.           |  |
| PRO SEC.            |  |
|                     |  |

11 NOV 2021

CÓRDOBA,.....  
 EL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA,  
 en la fecha, ha resuelto en la Resolución N° 313/2021

El presidente Dr. PABLO ADRIAN VENTURUZZI  
 Resuelve: VISAR *chw K*



La vicepresidente Cra. MIRIAM NILDA APARICIO  
 Resuelve: VISAR *aprotu*

El Vocal Dr. Gustavo Alfredo FERRARI  
 Resuelve: VISAR *quora*

*Quora*  
 Dra. CORINA Yael FASSINA  
 Sec. de Fiscalización  
 Presupuestaria  
 Tribunal de Cuentas  
 Municipalidad de Córdoba



Municipalidad  
de Córdoba

Exp. N°

015024

Año

21

Folio

435

Dirección de Compras y Contrataciones

Secretaría de Economía y Finanzas

Av. Marcelo T. de Alvear 120 - 9° Piso - CP 5000 - Córdoba, Argentina

Teléfono: 0351-4285600 - Int. 1930 al 1946 - www.cordoba.gob.ar

## ANEXO 01

ADMINISTRADORA DE ARCHIVOS SA CUIT: 30-68233570-6

Dr. CLAUDIA ESTEBAN FANER  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

| ITEM                                                                               | 1-SERVICIOS INICIALES UNICA VEZ CON PRECIO GLOBAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CANTIDAD         | PRECIO GLOBAL DEL SERVICIO           |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|-----------------|
| a                                                                                  | SERVICIOS INICIALES POR UNICA VEZ CON PRECIO RELEVAMIENTO Y CONSULTORIA DOCUMENTAL CON CONFECCIÓN DEL ÍNDICE NOMENCLADOR DEL ARCHIVO O TABLA DE VALORACIÓN Y DE RETENCIÓN DOCUMENTAL SELECCIÓN DE EXPEDIENTES PARA INVENTARIAR Y EXPURGAR. Incluye las actividades de trasvase y referenciación de cajas, la diferenciación entre documentación vigente y no vigente, la puesta a disposición de las autoridades, el recupero del rezago y la disposición final de la documentación clasificada como no vigente. MUDANZA COMPLETA DE AMBOS ARCHIVOS: incluye la transferencia de los Archivos a su nueva ubicación, con afectación de personal idóneo, el transporte en vehículos adecuados, auto elevadores, pallets, etc. INCORPORACIÓN/CREACIÓN DE MÓDULO PARA LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL VECINO AL SOFTWARE DE GESTIÓN CONTROL informatización de cajas y/o documentos/expedientes/legajos en el Aplicativo Web | 1                | \$ 4.199.375,00                      |                 |
|                                                                                    | 2- SERVICIOS INICIALES POR UNICA VEZ CON PRECIO UNITARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CANTIDAD INICIAL | PRECIO UNITARIO FINAL DEL SERVICIO   |                 |
| b                                                                                  | INVENTARIO INICIAL DE EXPEDIENTES: se estima inventariar hasta SEIS CIENTOS CINCUENTA MIL (650.000) documentos/expedientes/legajos iniciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 650.000          | \$13,00                              | \$ 8.450.000,00 |
| c                                                                                  | PROVISIÓN INICIAL DE CAJAS; se estiman en hasta DIEZ MIL (10.000) cajas iniciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10.000           | \$275,00                             | \$ 2.750.000,00 |
| <b>TOTAL SERVICIOS INICIALES POR UNICA VEZ (1a, 2b, 2c)</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | \$ 15.399.375,00                     |                 |
|                                                                                    | 3- SERVICIOS MENSUALES DE ADMINISTRACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CANTIDAD MENSUAL | SERVICIO UNITARIO FINAL DEL SERVICIO |                 |
| d                                                                                  | GUARDA Y CUSTODIA: retiro e Ingreso de la documentación para su proceso, acondicionamiento, identificación y rotulación de hasta DIEZ MIL (10.000) cajas iniciales y un crecimiento futuro estimado de hasta NOVECIENTAS (900) nuevas cajas por año.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 12.700           | \$ 15,00                             | \$ 190.500,00   |
| e                                                                                  | CAJAS NUEVAS Y/D REPOSICIÓN DE CAJAS DAÑADAS E INSUMOS: provisión de hasta SETENTA Y CINCO (75) unidades nuevas por mes, precintos, etiquetas de identificación, etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 75               | \$ 275,00                            | \$ 20.625,00    |
| f                                                                                  | RETIRO E INVENTARIO FUTURO: grabación de hasta CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO (4.875) nuevas documentos/expedientes/legajos por mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4.875            | \$ 20,00                             | \$ 97.500,00    |
| g                                                                                  | consultas digitalización/escaneo de imágenes de hasta CIEN (100) documentos/expedientes/legajos por mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100              | \$ 1.000,00                          | \$ 100.000,00   |
| h                                                                                  | Consultas que implican movimientos de mensajería entregas originales dada hasta CUARENTA (40) documentos/expedientes/legajos por mes, con registro en formato electrónico y soporte papel (remitos firmados) con prioridad NORMAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 40               | \$ 750,00                            | \$ 30.000,00    |
| i                                                                                  | Consultas que implican movimientos de mensajería de hasta DIEZ (10) entregas de documentos/expedientes/legajos originales por mes, con registro en formato electrónico y soporte papel (tiernitos firmados) con prioridad URGENTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10               | \$ 900,00                            | \$ 9.000,00     |
| j                                                                                  | Consultas que implican movimientos con vehículos de carga de hasta UNA (1) entrega de cajas por mes, con registro en formato electrónico y soporte papel (remitos firmados) con prioridad NORMAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                | \$ 35.000,00                         | \$ 35.000,00    |
| k                                                                                  | Consultas que implican movimientos con vehículos de carga de hasta UNA (1) entrega de cajas por mes, con registro en formato electrónico y soporte papel (remitos firmados) con prioridad URGENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                | \$ 47.250,00                         | \$ 47.250,00    |
| <b>SUBTOTAL DEL SERVICIO MENSUAL</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | \$ 529.875,00                        |                 |
| <b>TOTAL DEL SERVICIO MENSUAL ANUALIZADO (3d, 3e, 3f, 3g, 3h, 3i, 3j, 3k)</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | \$ 18.545.625,00                     |                 |
| <b>TOTAL RENGION UNICO POR EL SERVICIO INTEGRAL DE GESTION DE ARCHIVOS (1+2+3)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  | \$ 33.945.000,00                     |                 |

000513



EXpte. 514.015024... AÑO 2021... FOLIO 443...

**MUNICIPALIDAD DE CORDOBA**

CÓRDOBA, 05 NOV 2021

**VISTO:-**

El expediente N° 514-015024/2021 a través del cual se dictó la Resolución N° 000313 dictada con fecha 15 de Octubre de 2021 por parte de esta Secretaría de Economía.-

**Y CONSIDERANDO:-**

**QUE** por un error material e involuntario se consignó de manera incorrecta la afectación preventiva para la contratación de que se trata.-

**ATENTO A ELLO**, y conforme los términos del Art. 11° de la Ordenanza N° 12995 y Res. Reglamentaria "A" 23/2020, en uso de sus atribuciones:

**EL SECRETARIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1°: RECTIFÍCASE** el ARTÍCULO 2° de la Resolución N° 000313 dictada con fecha 15 de Octubre de 2021, el que quedara redactado de la siguiente manera:

**"ARTÍCULO 2°: AUTORÍZASE** a la Dirección de Contaduría a realizar Documento de Compromiso por la suma total de pesos treinta y tres millones novecientos cuarenta y cinco mil (\$33.945.000), a fin de atender lo previsto en el artículo 1° del presente instrumento legal, y conforme a la siguiente imputación:



EXpte. 514 015 024 AÑO 2021 FOLIO 444

## MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

**Afectación Preventiva N° 0005-000176 Fecha 25/10/2021**

| PARTIDA      | PARTIDA NOMBRE                             | MONTO           |
|--------------|--------------------------------------------|-----------------|
| 557.0.0.3.99 | ✓ Servicios No Personales- Otros Servicios |                 |
|              | No Personales N.C                          | \$15.929.250,00 |
|              | TOTAL AÑO 2021                             | \$15.929.250,00 |

**EJERCICIOS FUTUROS:**

| PARTIDA      | PARTIDA NOMBRE                                                | MONTO          |
|--------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
| 557.0.0.3.99 | ✓ Servicios No Personales- Otros Servicios No Personales N.C. | \$6.358.500,00 |
|              | TOTAL AÑO 2022                                                | \$6.358.500,00 |

| PARTIDA      | PARTIDA NOMBRE                                              | MONTO          |
|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
| 557.0.0.3.99 | Servicios No Personales- Otros Servicios No Personales N.C. | \$6.358.500,00 |
|              | TOTAL AÑO 2023                                              | \$6.358.500,00 |

| PARTIDA      | PARTIDA NOMBRE                                              | MONTO          |
|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
| 557.0.0.3.99 | Servicios No Personales- Otros Servicios No Personales N.C. | \$5.298.750,00 |
|              | TOTAL AÑO 2024                                              | \$5.298.750,00 |

PROVEEDOR: 10172- ADEA ADMINISTRADORA DE ARCHIVOS S.A) CUIT: 30-68233570-6).

Manteniéndose firmes los demás términos del citado Instrumento legal”.-

**ARTICULO 2°:** PROTOCOLICESE, comuníquese, publíquese en el Boletín Municipal. Cumplido. ARCHÍVESE.-

## RESOLUCION

N° 000346

Dra. VERONICA LUCIA BRUERA  
SECRETARIA GENERAL  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

TRIBUNAL DE CUENTAS

10 NOV 2021

|             |  |
|-------------|--|
| REVIS.      |  |
| JEFE DIVIS. |  |
| JEFE DTO.   |  |
| PRO SEC.    |  |
|             |  |

11 NOV 2021

CÓRDOBA,.....  
EL TRIBUNAL DE CUENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA,  
en la fecha, ha resuelto en la Resolución N° 346/2021

El presidente Dr. PABLO ADRIAN VENTURUZZI  
Resuelve: VISAR *nota*



La vicepresidente Cra. MIRIAM NILDA APARICIO  
Resuelve: VISAR *nota*

El Vocal Dr. Gustavo Alfredo FERRARI  
Resuelve: VISAR *nota*

*Corina*  
Dra. CORINA VAEL FASSINA  
Sec. de Fiscalización  
Presupuestaria  
Tribunal de Cuentas  
Municipalidad de Córdoba