



Municipalidad  
de Córdoba

Dirección de Compras y Contrataciones  
Secretaría de Economía y Finanzas

Av. Marcelo T. de Alvear 120 - 9° Piso - CP 5000 - Córdoba, Argentina  
Teléfono: 0351-4285600 - Int. 1930 al 1946 - www.cordoba.gob.ar

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES - SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA -

**Art. 1°).- PROCEDIMIENTO:** La Subasta Electrónica Inversa es una competencia de precios dinámica efectuada electrónicamente, en tiempo real y de forma interactiva, consistente en que los oferentes presenten, durante un plazo establecido, sus respectivas ofertas, las que podrán ser mejoradas mediante la reducción sucesiva de precios y cuya evaluación será automática.-

**Art. 2°).- MARCO JURÍDICO:** Todas las cuestiones que se originen con motivo de la ejecución o interpretación del contrato serán resueltas conforme al siguiente marco jurídico, sin perjuicio de lo que establezcan:

- a) Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y/o de Especificaciones Técnicas.-
- b) Ordenanza N° 12.995 y modificatorias.-
- c) Resolución Serie "A" N° 23/2020, de la Secretaría de Economía y Finanzas.-
- d) Disposiciones, Resoluciones y demás normas legales vigentes de orden nacional, provincial y/o municipal que resulten aplicable a los bienes y/o servicios a subastar.-

Para los casos no previstos expresamente en los cuerpos legales antedichos, se aplicarán las disposiciones que rigen el procedimiento administrativo de la Ciudad de Córdoba (Ordenanzas N° 6.904, N° 12.990 y sus modificatorias), los principios generales del derecho administrativo y subsidiariamente los del derecho privado.-

La presentación de la oferta significará la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la presente contratación.-

**Art. 3°).- FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA:** Las consultas relacionadas a las citadas normativas podrán efectuarse por escrito ante la Dirección de Compras y Contrataciones o por teléfono al número 0351 – 4285600, Internos 1930 al 1946, de Lunes a Viernes, en el horario de 08:00 a 13:00 horas.-

La forma, lugar y plazo de consultas a los pliegos de bases y condiciones serán detallados en las condiciones particulares.-

La Dirección de Compras y Contrataciones podrá realizar aclaratorias de oficio o a solicitud de la Repartición Requiriente, las que serán publicadas en el portal web oficial del municipio:

<https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/>

**Art. 4°).- ACCESO GRATUITO A LOS PLIEGOS:** Los interesados podrán acceder a los pliegos de manera gratuita desde el portal web oficial del municipio, a los fines de poder formular sus propuestas, salvo que se defina otro procedimiento en las condiciones particulares.-

**Art. 5°).- DOMICILIO A LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN:** A todos los efectos legales se considerará domicilio del oferente y eventual adjudicatario, el domicilio electrónico constituido en los términos del Artículo 4.3 de la Resolución Serie "A" N° 23/2020, Reglamentaria de la Ordenanza N° 12.995.-

Las notificaciones electrónicas se considerarán perfeccionadas transcurridos TRES (3) días, contados a partir del momento en que se encontraron disponibles, es decir, en condiciones de ser visualizadas en el domicilio electrónico, aún cuando el destinatario no haya accedido al mismo para tomar conocimiento.-

La existencia de impedimentos que obstaculicen la posibilidad de enviar o recibir una notificación electrónica, deberán ser acreditados por quien los invoque, salvo que fueran de público conocimiento o producto de fallas en los equipos o sistemas informáticos, lo cual será considerado en cada caso concreto.-

**Art. 6°).- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** Los oferentes se obligarán a mantener su oferta por el término de TREINTA (30) días administrativos, a contar desde la fecha fijada para el cierre de la subasta, entendiéndose



que tal compromiso se prorroga automáticamente cada TREINTA (30) días administrativos, de no mediar manifestación expresa en contrario por parte del oferente, con una antelación no menor a TRES (3) días administrativos a la fecha de cada uno de los vencimientos; salvo que se establezca en las condiciones particulares un plazo diferente.-

**Art. 7°).- PROVEEDORES HABILITADOS PARA PARTICIPAR:** Para poder participar de un procedimiento de subasta electrónica inversa los oferentes deberán registrarse como usuario en el portal de subastas del Municipio, ingresando al siguiente enlace: <https://subastaselectronicas.cordoba.gov.ar/> y posteriormente solicitar a la Dirección de Compras y Contrataciones su vinculación a la respectiva subasta.-

La Dirección de Compras y Contrataciones podrá verificar que las actividades registradas en la constancia de inscripción de la Administración Federal de Ingresos Públicos guarden relación con el objeto de la subasta, como así también que la persona física que genere el usuario en el portal de subasta cuenta con capacidad para obligar a la persona jurídica correspondiente.-

El Municipio podrá solicitar a los interesados requisitos adicionales a los fines de realizar la vinculación a la subasta electrónica que corresponda, en los términos que se establezcan en las condiciones particulares.-

**Art. 8°).- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ELECTRÓNICA:** La oferta electrónica se deberá realizar por un precio unitario fijo y cierto, por renglón, bien y/o servicio, definido en el portal de subastas del municipio, según el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.-

Deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA) o la alícuota correspondiente, de acuerdo a la legislación vigente, y cualquier otro impuesto, gravamen, tasa, tributo y gasto que deba incurrir el oferente.-

Los oferentes registrados y vinculados en el portal de subastas del Municipio, realizarán electrónicamente sus ofertas dentro del período de lances establecido en las condiciones particulares. El precio de referencia o de arranque de la presente subasta podrá ser fijado en las mencionadas condiciones particulares.-

El primer lance para ser válido, podrá ser igual o inferior al precio de arranque. Efectuado el primer lance, los subsiguientes, para ser válidos, deberán igualar o superar al porcentaje mínimo de mejora establecido en las condiciones particulares, respecto de la última oferta ocurrida durante la subasta.-

**Art. 9°).- PERÍODO DE LANCES:** El período de lances será el lapso de tiempo durante el cual los oferentes realizarán electrónicamente sus ofertas. Durante dicho período, los oferentes podrán visualizar online todos los lances realizados y la posición de los mismos en el orden de prelación según la oferta realizada, sin perjuicio de la confidencialidad que se mantendrá sobre la identidad de los oferentes.-

**Art. 10°).- ACTA DE PRELACIÓN FINAL - PUBLICIDAD:** Una vez finalizada la subasta, automáticamente se procesarán los lances recibidos, ordenando a los oferentes, por cada bien y/o servicio o renglón, según el monto de su último lance, generando electrónicamente un Acta de Prelación Final.-

El Acta de Prelación Final será publicada en el portal de subastas del municipio, mostrando la identidad de los oferentes, y notificada al domicilio electrónico de los mismos.-

**Art. 11°).- DOCUMENTACIÓN:** A partir de la notificación del Acta de Prelación Final, el oferente que haya quedado primero, deberá enviar a la Dirección de Compras y Contrataciones, la documentación que a continuación se detalla:

- a) Oferta económica expresada en moneda de curso legal, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal, indicando la C.U.I.T. Los precios deberán ser idénticos a los ofrecidos en la subasta electrónica.-
- b) Constitución de domicilio electrónico a los fines de la contratación.-
- c) Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado Municipal y en el rubro relacionado al objeto de la subasta, o la constancia de haber iniciado el respectivo trámite.-
- d) Garantía de mantenimiento de oferta, salvo que haya sido presentada en una instancia anterior del proceso según lo establecido en las condiciones particulares.-
- e) Documentación adicional que se requiera en las condiciones particulares.-

La documentación deberá ser presentada en el plazo de CINCO (5) días administrativos o en el plazo que se encuentre establecido en las condiciones particulares, contados a partir del día de la notificación del Acta de Prelación Final.-



En caso de incumplimiento, se tendrá por desistida la oferta, sin perjuicio de las sanciones correspondientes, y se notificará al oferente que le sigue en el orden de prelación.-

La falsedad de los datos contenidos en la documentación que se acompañe, determinará la inmediata exclusión del oferente, con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta. Si la falsedad fuera advertida con posterioridad a la adjudicación o contratación, será causal suficiente para dejar sin efecto la misma por causa imputable al adjudicatario, según corresponda, con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato y sin perjuicio de las demás responsabilidades civiles y/o penales que deriven del hecho.-

**Art. 12°).- PROVEEDORES NO INSCRIPTOS:** El oferente que haya quedado primero según el Acta de Prelación Final y no se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Municipal, deberá cumplimentar con todos los requisitos establecidos para obtener dicha inscripción, dentro del término de CINCO (5) días administrativos, a contar desde la notificación del Acta de Prelación Final, salvo que existan distintas estipulaciones en las condiciones particulares respecto a este plazo, en cuyo caso prevalecerán estas últimas. Desde el momento de la presentación de la solicitud de inscripción se considerará al interesado inscripto provisoriamente hasta el momento de su inscripción definitiva o del rechazo de la misma. La inscripción deberá estar cumplimentada satisfactoriamente al momento de la adjudicación.-

Si ello no ocurriere, se intimará al cumplimiento de dicha obligación en un plazo perentorio, vencido el cual se tendrá por desistida la oferta, pudiendo adjudicarse al oferente cuya cotización le siga en orden de prelación, sin perjuicio de ejecutar la garantía de oferta y de la toma de razón de dicha circunstancia en el mencionado Registro.-

**Art. 13°).- OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA:** El proveedor inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Municipal deberá mantener actualizada su información, debiendo notificar todo cambio que guarde relación con el domicilio electrónico, el giro comercial, actividad y de corresponder, con el objeto contractual.-

**Art. 14°).- GARANTÍAS:** Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones los oferentes y adjudicatarios deberán presentar las siguientes garantías, salvo que existan distintas estipulaciones en las condiciones particulares, en cuyo caso prevalecerán estas últimas:

1. **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** será del UNO POR CIENTO (1%) del valor total de la oferta. El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido, acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta. En caso de desistimiento parcial, la garantía se perderá en la misma proporción del desistimiento.-
2. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** será del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación. Esta garantía será entregada dentro de los OCHO (8) días siguientes a la recepción de la notificación de la adjudicación. Si dentro del mencionado plazo el adjudicatario no la integrare, el incumplimiento acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta y podrá rescindirse el contrato, sin perjuicio de las sanciones que le correspondan al adjudicatario que incurra en tal infracción.-  
El cumplimiento del contrato dentro del plazo de integración establecido precedentemente, exime al interesado de esta obligación. En caso de rechazo de los artículos entregados, se procederá de acuerdo a lo indicado en el párrafo anterior.-
3. **GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:** para impugnar de las decisiones adoptadas durante el procedimiento, el oferente deberá constituir como garantía un depósito del UNO POR CIENTO (1%) del valor del o de los renglones impugnados.
4. **GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO:** prevista en caso de que se adelanten fondos por parte del Municipio, para la provisión de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios. Se podrán efectuar pagos anticipados siempre que se hubiera pactado en las respectivas condiciones particulares de la contratación y el adjudicatario constituya garantías por el equivalente al monto recibido.-

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieren ocasionado.-

Las garantías se constituirán independientemente para cada subasta y en alguna de las siguientes formas:



- a) **Efectivo con moneda nacional**, mediante depósito en la **SUCURSAL CATEDRAL del BANCO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA, CID 900 - Cuenta N° 36997/04 – CBU 0200900501000003699747**, acompañando la boleta o comprobante pertinente.-
- b) **Títulos Públicos** aforados en su valor nominal de la deuda pública nacional, provincial o municipal, bonos del tesoro o cualquier otro valor similar. Se depositarán en la Dirección de Tesorería, adjuntando a la oferta constancia de dicho depósito. En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.-
- c) **Aval Bancario** u otra fianza a satisfacción de la Municipalidad de Córdoba, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano, y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Artículo 1583 del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa. La institución bancaria deberá tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad.-
- d) **Seguro de Caución** mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Municipalidad de Córdoba. La compañía aseguradora deberá tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad. La firma y la acreditación de que el firmante de la póliza de seguro de caución tiene las facultades para que la compañía de seguros asuma el riesgo, serán certificadas por Escribano Público.-
- e) **Pagaré** suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poder suficiente del oferente, indicando el carácter que revisten. En el cuerpo de este documento (anverso o reverso) deberá constar la autenticación de la firma por escribano público, entidad bancaria, autoridad policial u oficial mayor del municipio. Esta modalidad será válida únicamente para la garantía de mantenimiento de oferta.-  
Dicho documento deberá llenarse consignando claramente su carácter de "garantía de mantenimiento de oferta", monto por el que se constituye, referencia al tipo y N° de Subasta y Expediente al que corresponde, y el asunto de que se trata. No deberá consignarse **fecha de vencimiento y no se podrá incluir otra leyenda** que pueda tergiversar el valor del documento.-

**DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS:** La devolución de las garantías, según el modo en que fueron constituidas, se realizará en los plazos y lugares que a continuación se indica:

- **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El Oferente, dentro de los DIEZ (10) días de notificado el acto administrativo de adjudicación, deberá concurrir a la Dirección de Tesorería a retirar la garantía de mantenimiento de oferta constituida en efectivo y títulos públicos, y la constituida con modalidad c), d) y e) a la Dirección de Compras y Contrataciones. En el caso del oferente que haya resultado adjudicado, la garantía le será devuelta cuando integre la garantía de cumplimiento del contrato y el plazo se computará a partir del momento que integre dicha garantía.-
- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de cumplido íntegramente el contrato a satisfacción del organismo requirente, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna, deberá concurrir a retirar la garantía de cumplimiento del contrato, en los mismos lugares que se indica en el punto anterior.-
- **GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de cumplida la provisión de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios, originadas por el adelanto de fondos, deberá concurrir a retirar la garantía de anticipo financiero, en los mismos lugares indicados precedentemente.-
- **GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN A LA ADJUDICACIÓN:** El Oferente, dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo que disponga su devolución, deberá concurrir a la Dirección de Tesorería a retirar la garantía de impugnación a la adjudicación.-

Vencido el término previo, sin que se concrete su retiro, implicará la renuncia tácita a favor del Estado Municipal de lo que constituya la garantía.-

**Art. 15°).- MUESTRAS:** En el caso de ser solicitadas, los oferentes presentarán muestras de la mercadería que ofrezcan en el lugar, la forma, el tamaño y la cantidad que se indique en las condiciones particulares. A los fines de su identificación llevarán un rótulo firmemente adherido con los siguientes datos:

- a) Nombre y firma del oferente.-
- b) Número de Subasta.-



c) Número del renglón al cual pertenece.-

Los Oferentes presentarán una muestra de cada renglón, exactamente igual a la que ofrezcan.

Las muestras serán sometidas a los análisis y experiencias que el organismo requirente estime necesario en cada caso, sin que el oferente tenga derecho a reclamación alguna por el deterioro ocasionado a las mismas por ese motivo.-

El organismo requirente no atenderá reclamación alguna respecto de las conclusiones obtenidas en los ensayos, análisis o pruebas que hubieren tenido lugar con las muestras.-

Cuando se disponga que el gasto por análisis de muestra de determinados artículos sea costado por el oferente (telas, papel, materiales, etc.) la suma que aquel deba aportar por dicho concepto, será establecida en las condiciones particulares.-

Las muestras serán devueltas por intermedio de la oficina receptora de las mismas a los oferentes que no resultaren adjudicatarios, inmediatamente después de ser aprobada la contratación. A este efecto los oferentes deberán solicitar la devolución a la oficina correspondiente para que dentro del término de DIEZ (10) días procedan a su restitución, renunciando a cualquier reclamación por deterioros sufridos a raíz de los análisis o experiencias a que hayan sido sometidas o por las que no se entregasen por haber sido destruidas o inutilizadas en dichos análisis o experimentaciones, o por el propio deterioro del transcurso del tiempo.-

Las muestras que correspondan a bienes adjudicados serán retenidas por el organismo requirente, con excepción de aquellos que por su naturaleza o índole, no sean necesarias para dicho contratador y cuya devolución se hará de acuerdo a lo establecido en el párrafo anterior.-

Vencido el plazo establecido sin que los oferentes hayan retirado sus respectivas muestras, quedará prescripto para ellos el derecho de reclamación, pasando a ser las muestras propiedad del organismo requirente.-

De acuerdo a la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir, se podrá requerir la indicación de marca y modelo; y la inclusión de folletos descriptivos, catálogos, etc.-

**Art. 16°).- ACLARACIÓN DE OFERTAS:** A fin de facilitar el examen y evaluación de ofertas, la Municipalidad podrá a su discreción, solicitar al oferente que aclare su oferta. En ningún caso dicha aclaración podrá constituir cambios en el precio ni en aquellos requisitos que expresamente estén previstos en los pliegos de bases y condiciones.-

**Art. 17°).- EVALUACIÓN DE OFERTAS:** La Dirección de Compras y Contrataciones evaluará la oferta y la documentación presentada por el oferente, pudiendo fundadamente rechazar la misma por las causales establecidas en el Artículo 18° del presente pliego.-

Cuando se tratare de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos o especializados, se podrá solicitar informe a un técnico en la materia, ya sea del organismo requirente, del organismo técnico que corresponda según la normativa vigente o del ente especializado en la materia.-

En caso de desistimiento o rechazo de la oferta presentada, se notificará al oferente que continúe en orden de prelación final y así sucesivamente, hasta contar con una oferta admisible. Será una oferta admisible aquella que provenga de un proveedor que cumplimentó todos los requisitos exigidos en las condiciones de contratación.-

**Art. 18°).- RECHAZO DE LAS OFERTAS:** Serán inadmisibles y en consecuencia rechazadas, las ofertas que:

- a) Se aparten de los pliegos de bases y condiciones de la contratación o sean condicionadas.-
- b) No estén firmadas por el oferente o su representante legal.-
- c) Sean formuladas por firmas suspendidas o inhabilitadas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal al momento de presentar las ofertas.-
- d) Sean formuladas por firmas no inscritas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal, inscritas en rubros que no guarden relación con los elementos o servicios solicitados o que no dieron cumplimiento a los requisitos establecidos para obtener su inscripción definitiva dentro del plazo establecido.-
- e) No presenten muestras y/o folletos ilustrativos, u omitan consignar la marca o nombre comercial del producto ofrecido, en caso de haber sido exigidos.-
- f) No acompañen la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando esta fuere presentada sin constar la certificación de firma.-
- g) Que no cumplan en término con los emplazamientos que se le formulen para subsanar defectos formales y presentar la documentación que se les requiera.-
- h) Otras que pueda establecer las condiciones particulares.-



Serán admisibles y no serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma subsanables, como ser:

- 1) Falta de precio unitario o de totalización de la propuesta.-
- 2) Error en el monto de la garantía de la oferta, cuando la diferencia en menos entre el monto por el cual debió realizarse y el efectivamente presentado, es de hasta un 10%. En caso de ser mayor la diferencia al porcentaje señalado, se tendrá por no presentada la garantía.-
- 3) Otros defectos que no impidan su exacta comparación económica con las demás propuestas presentadas.-

Estos defectos podrán ser notificados a los oferentes, quienes deberán subsanar los mismos en un plazo de DOS (2) días o en el plazo que determinen las condiciones particulares, a partir de que fueron notificados, bajo apercibimiento de considerar desistida la oferta.-

**Art. 19°).- MEJORA DE OFERTA:** La Municipalidad de Córdoba podrá solicitar al oferente previo a la adjudicación una mejora de su oferta, a los fines de poder lograr un ahorro en el erario municipal.-

**Art. 20°).- DESISTIMIENTO DEL OFERENTE:** Si antes de la adjudicación, el oferente desistiere de manera expresa su oferta, la adjudicación recaerá en el oferente cuya cotización le siga en orden de conveniencia, sin perjuicio de las penalidades que le pudieren corresponder al primero.-

**Art. 21°).- ADJUDICACIÓN:** La adjudicación de los bienes o servicios subastados se hará conforme la forma de adjudicación prevista en las condiciones particulares y a favor de aquel o aquellos oferentes que realicen la oferta más conveniente, en virtud de los factores de ponderación que se determinen.-

La oferta más conveniente será aquella que, sujeta a los pliegos de bases y condiciones, ofrezca el precio más bajo.-

En cualquier estado del trámite previo a la adjudicación, se podrá desistir de la subasta y convocar a una nueva, dejar sin efecto la contratación, rechazar todas o parte de las ofertas, así como adjudicar todos, algunos o parte de los renglones, sin que por ello pueda reclamarse indemnización alguna. Para adjudicar parte de un renglón deberá requerirse la previa conformidad del oferente si este no hubiere cotizado en esta forma, salvo que la diferencia no excediera del VEINTE POR CIENTO (20%) de las cantidades establecidas en los pliegos.-

**Art. 22°).- NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN:** La notificación de la adjudicación produce el perfeccionamiento del contrato, es la orden para cumplimentar el mismo y en consecuencia constituye para las partes título suficiente para exigir el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas y en su caso, la ejecución de la garantía presentada.-

La adjudicación será publicada en el portal de subastas del municipio y notificada al domicilio electrónico de los oferentes, conteniendo el instrumento legal de adjudicación y la orden de provisión respectiva.-

A partir de la notificación de la adjudicación, el adjudicatario tendrá un plazo de CINCO (5) días para realizar observaciones por errores que pudieren contener el instrumento legal de adjudicación y/o la orden de provisión, y presentar el pago del sellado que establece la Ley Impositiva de la Provincia de Córdoba, siendo éste de carácter obligatorio para el adjudicatario.-

**Art. 23°).- IMPUGNACIONES:** Los oferentes podrán impugnar fundadamente la adjudicación dentro del plazo de DOS (2) días contados desde el día inmediato siguiente al de la notificación de la misma.-

Para presentar impugnación el interesado deberá constituir un depósito de garantía de impugnación de acuerdo a lo establecido en el Punto 3) del Art. 14°) del presente pliego. La autoridad competente ordenará la devolución del depósito de garantía solo en caso de impugnaciones cuya resolución sea favorable al interesado.-

Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran dar lugar las impugnaciones totalmente infundadas, éstas podrán ser consideradas como infracción y harán pasible al responsable de las sanciones pertinentes y a la pérdida del depósito de garantía constituido a estos efectos.-

**Art. 24°).- CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN – FISCALIZACIÓN:** En caso de que en la orden de provisión no se disponga un plazo distinto, la prestación deberá ser cumplida en un plazo de CINCO (5) días contados a partir del día hábil siguiente a la notificación de la adjudicación, salvo que en las cláusulas particulares se estableciere un término menor.-

Los adjudicatarios cumplirán la prestación a que se hubieren obligado ajustándose a las formas, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en los pliegos de bases y condiciones.-



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a tail, located on the left side of the page.

En caso de discordancia entre la orden de provisión y los pliegos de bases y condiciones, prevalecerán estos últimos, y se interpretará que se trata de errores u omisiones de la orden de provisión.-

La Dirección de Compras y Contrataciones podrá de oficio o a requerimiento expreso del organismo requirente, constatar y verificar la entrega de los productos, insumos o mercaderías adquiridas o el cumplimiento de los servicios contratados.-

**Art. 25°).- ENTREGA – RECEPCIÓN:** La recepción de los productos-insumos o mercaderías adquiridas o los servicios contratados, tendrá carácter de provisorio y su conformidad quedará sujeta a la verificación del cumplimiento total de los requisitos y condiciones de los pliegos de bases y condiciones.-

La entrega debe efectuarse en el lugar de destino, corriendo el flete, acarreo, descarga y estiba en depósito por cuenta del adjudicatario, salvo que por determinadas circunstancias se prevea lo contrario en las condiciones particulares.-

La entrega de mercaderías o prestación de servicios en cantidad o calidad inferior a la contratada, podrá ser considerada por sí mismo como acción dolosa, situación sancionable con suspensión de CINCO (5) a DIEZ (10) años en el Registro de Proveedores del Estado Municipal.-

Si entre la notificación de la orden de provisión y el inicio de ejecución de la contratación, sobreviniera un impedimento causado por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los adjudicatarios, los mismos deberán comunicar esta situación al organismo requirente en el plazo de DIEZ (10) días, contados a partir de la producción del hecho, acreditando fehacientemente el mismo, salvo que en las condiciones de contratación se hubiera previsto otro plazo.-

Cuando el caso fortuito o fuerza mayor, sobrevenga una vez iniciada la ejecución del contrato, los adjudicatarios, deberán comunicar esta situación al organismo requirente de manera inmediata.-

Invocado alguno de los supuestos mencionados, debidamente documentados y acreditados por el adjudicatario, los mismos serán evaluados por el organismo requirente, quien podrá exceptuar al adjudicatario de sus obligaciones, reservándose el derecho de efectuar la aplicación de posibles penalidades.-

**Art. 26°).- PRÓRROGA DEL TÉRMINO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y MORA:** El adjudicatario podrá solicitar prórroga del término para el cumplimiento contractual hasta DIEZ (10) días antes de su vencimiento. El organismo requirente deberá resolver la solicitud de prórroga, antes del vencimiento del plazo de cumplimiento contractual y en caso de silencio se tendrá por no concedido. Dicha prórroga solo podrá otorgarse si no causa ningún perjuicio a la Administración, ni resiente la prestación del servicio.-

De este derecho sólo podrá hacer uso el adjudicatario en DOS (2) oportunidades como máximo y el total de la prórroga no podrá exceder de un término equivalente al fijado primitivamente para el cumplimiento del contrato.-

En todos los casos de prórroga del término para el cumplimiento contractual, el organismo requirente podrá determinar la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato, equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato, por cada SIETE (7) días de atraso o fracción mayor de TRES (3) días.-

Vencido el plazo originario y el de la prórroga en su caso, sin que el adjudicatario haya cumplido la prestación a su cargo, la Municipalidad deberá intimar al adjudicatario para que cumpla en un plazo perentorio. El mismo quedará constituido en mora de pleno derecho y el organismo requirente podrá rescindir el contrato con pérdida de la garantía. Si el adjudicatario cumpliera en el plazo establecido en la intimación, se aplicará una multa por mora equivalente al uno por ciento (1%) de lo cumplimentado fuera del término por cada día de demora. Si no cumpliera con la obligación, el contrato quedará rescindido por culpa del adjudicatario, siendo facultativo en su caso, adquirir directamente las mercaderías contratadas o hacer prestar el servicio convenido por cuenta del adjudicatario, estando a cargo de éste las diferencias de precios que resulten. Si el nuevo precio obtenido fuese menor, la diferencia quedará a favor de la administración. La diferencia de precio en más se hará efectiva directamente con el importe de la garantía y si ésta no alcanzara a cubrir la misma, la diferencia se podrá cobrar por vía judicial, pudiendo el organismo requirente solicitar la indemnización por los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento.-

El incumplimiento de prestaciones en que no cabe admitir su satisfacción fuera del término en razón de la naturaleza de las mismas y las necesidades de la administración (provisión de artículos como carne, leche, pan, etc., servicio de vigilancia, transporte, limpieza de locales, etc.), será sancionado con la rescisión parcial del contrato y con la consiguiente pérdida de la garantía por un importe equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor de la prestación no cumplida, o a opción del organismo requirente, con la adquisición directa de las



mercaderías contratadas y no provistas, o servicios no prestados por cuenta del adjudicatario, en los términos mencionados precedentemente.-

**Art. 27°).- FACTURACIÓN:** El adjudicatario confeccionará las facturas conforme a las normas establecidas por la Administración Federal de Ingresos Públicos, a nombre de Municipalidad de Córdoba (Organismo Requirente), CUIT N° 30-99907484-3, IVA exento, consignando el número de expediente por el cual se tramitó la contratación, orden de provisión y remitos si correspondiere. Las facturas deberán presentarse por triplicado en la sede del organismo requirente o en el lugar que se indique en las condiciones particulares.-

**Art. 28°).- FORMA Y PLAZO DE PAGO:** La Municipalidad efectuará el pago a través de la Dirección de Tesorería, dentro de los TREINTA (30) días administrativos posteriores al ingreso de la factura en la Dirección de Compras y Contrataciones, con la conformidad del organismo requirente y en condiciones de ser liquidada; salvo que se establezca en las condiciones particulares un plazo o procedimiento diferente.-

Los pagos se efectivizarán contra presentación del Certificado Fiscal Municipal y podrán atenderse mediante cheques o transferencias bancarias (vía electrónica o por autorización escrita al Banco respectivo). De existir deudas pendientes, el responsable de la firma prestará su conformidad para que la misma sea descontada en ese momento de los pagos a percibir o tomada a cuenta si estos fueran inferiores a la deuda con la Municipalidad.-

La Municipalidad es agente de retención nacional, provincial y municipal, debiendo la empresa presentar conjuntamente con la factura, los certificados de no retención y/o exención; caso contrario, se procederá a realizar las retenciones conforme a la normativa vigente.-

**Art. 29°).- CESIÓN DE LA POSICIÓN CONTRACTUAL:** La cesión total o parcial de los derechos y obligaciones de los adjudicatarios se acordará cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías a las presentadas por el cedente y siempre que medie autorización expresa de la autoridad contratante. A tales efectos, se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria al momento de la cesión. El cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato.-

En el supuesto de que se hubiese producido la cesión sin mediar la autorización de la autoridad contratante, la misma será inoponible a la Administración Pública Municipal, pudiendo ésta proceder a la rescisión del contrato.-

En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y forma de pago que correspondiera de acuerdo a las características del oferente o adjudicatario original.-

**Art. 30°).- RESCISIÓN:** La rescisión en caso de incumplimiento contractual conllevará, la ejecución de la garantía de cumplimiento, pudiendo el organismo requirente, reclamar al adjudicatario los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento, y adquirir los bienes o hacer prestar el servicio por un tercero, siendo a cargo del adjudicatario incumplidor la diferencia de precio que pudiese resultar.-

Cuando el Estado rescinda un contrato por una causa no prevista en los pliegos de bases y condiciones, el adjudicatario tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos directos e improductivos en que probare haber incurrido con posterioridad a la notificación de la adjudicación y con motivo del contrato, pero no se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiaciones.-

En todos los casos de rescisión de contrato, los recursos que se interpusieren contra la respectiva resolución no tendrán efecto suspensivo.-

**Art. 31°).- CÓMPUTO DE LOS PLAZOS:** Todos los plazos establecidos en el presente Pliego, salvo los que estuvieran expresamente indicados en contrario, serán computados días administrativos para la Administración Pública Municipal.-

  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



  
RAMÓN ANTONIO CATALAS  
Jefe de Departamento  
Dpto. Contrataciones Generales  
Dirección de Compras y Contrataciones

# CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

Por el presente, ..... en mi carácter de ..... en nombre y representación de la empresa.....

CUIT N°....., declaro bajo juramento que las notificaciones que deban practicarse durante el proceso de subasta, sean efectuadas al domicilio electrónico ..... que constituyo a tal efecto. Asimismo, declaro bajo juramento que consideraré válidas y suficientes a todos los efectos legales todas las notificaciones que en él se practiquen.-

Asimismo, manifiesto que la información consignada en la presente es coincidente con la declarada al momento de la inscripción ante el Registro Oficial de Proveedores del Estado Municipal, siendo exclusivo/s responsable/s de comunicar periódicamente al mencionado Registro, cualquier modificación de los medios de contacto aquí suministrados, para la recepción de las notificaciones que se efectúen.-

Córdoba, ..... de ..... de.....

.....

FIRMA





Municipalidad  
de Córdoba

Dirección de Compras y Contrataciones

Secretaría de Economía y Finanzas

Av. Marcelo T. de Alvear 120 - 9° Piso - CP 5000 - Córdoba, Argentina

Teléfono: 0351-4285600 - Int. 1930 al 1946 - www.cordoba.gov.ar

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

**Artículo 1°).**- **PROCEDIMIENTO:** Subasta Electrónica Inversa N° ..... – Expte. N° 007.229/22.-

**Artículo 2°).**- **OBJETO:** La Municipalidad de Córdoba, a través de la Secretaría de Salud, gestiona la adquisición de DOS (2) EQUIPOS RADIOLÓGICOS RODANTES DE ARCO EN "C" Y UNA (1) TORRE DE VIDEO ENDOSCOPIA/LAPAROSCOPIA, destinadas al Servicio de Quirófano del Hospital Municipal de Urgencias.-

**Artículo 3°).**- **PRESUPUESTO OFICIAL:** El Presupuesto Oficial para la presente contratación ha sido estimado en la suma de PESOS SETENTA MILLONES CON 00/100 (\$70.000.000,00).-

**Artículo 4°).**- **FECHA DE SUBASTA:** será la que se establezca en la publicación del llamado.-

**Artículo 5°).**- **HORA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA SUBASTA:** será la que se establezca en la publicación del llamado.-

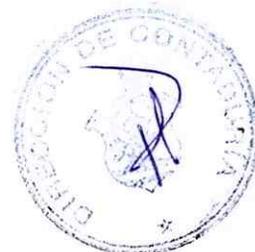
**Artículo 6°).**- **MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE OFERTAS:** será el que se establezca en la publicación del llamado.-

**Artículo 7°).**- **FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA:** Las aclaraciones y observaciones a los pliegos de bases y condiciones que los oferentes juzguen pertinentes, deberán ser formuladas según se detalla a continuación:

- Forma y Lugar de Consulta: ingresando al portal de subastas del municipio con su usuario y contraseña. Las mismas serán respondidas y quedarán visibles para todos aquellos oferentes que se encuentren registrados en dicho portal.-
- Plazo de Consulta: hasta CUARENTA Y OCHO (48) horas previas a la apertura de lances.-
- Referentes para contacto:
  - Cuestiones relacionadas con las condiciones generales y particulares:  
Dirección de Compras y Contrataciones, Tel. 0351-4285660 Internos 1941- 42  
Correo electrónico: [subastaelectronica@cordoba.gov.ar](mailto:subastaelectronica@cordoba.gov.ar)
  - Cuestiones relacionadas con las especificaciones técnicas:  
Dirección de Hospital De Urgencias, Tel. 0351 – 4276200 - Catamarca 441, Córdoba

**Art. 8°).**- **FORMA DE COTIZAR:** Los oferentes deberán cotizar en PESOS el precio del RENGLÓN, discriminando posteriormente en la oferta, el precio unitario de cada producto que lo integra y totalizando la misma, conforme a lo establecido en la Planilla de Cotización, incluyendo instalación, el Impuesto al Valor Agregado (IVA), flete, acarreo y todo otro gasto hasta la entrega total de lo adjudicado.-

**Art. 9°).** – **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA VINCULACIÓN:** Los interesados deberán presentar para su vinculación a la respectiva subasta, la documentación que a continuación se detalla, en sobre cerrado sin membrete, en la Dirección de Compras y Contrataciones, sita en el 9° Piso del Palacio Municipal "6 de Julio", Av. Marcelo T. de Alvear esq. Caseros – Córdoba, con la identificación de la subasta que corresponde, conteniendo:



- a) El proponente deberá acreditar una antigüedad de 3 (tres) años en el rubro acorde a la presente contratación, fecha que surgirá de la aprobación del contrato social, o la constancia de Inscripción en AFIP.
- b) Garantía de mantenimiento de oferta equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del total del Presupuesto Oficial. Dicha garantía deberá ser constituida según lo establecido en el Art. 14° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- c) Constitución del Domicilio Electrónico a los fines de la contratación, a través del Formulario incorporado en el Pliego de Bases y Condiciones Generales. –
- d) Documentación del usuario registrado en el Portal de Subasta, que demuestre el vínculo con la empresa (poder, acta de designación de autoridades, estatuto o autorización del representante legal).-

El plazo y horario de presentación de la documentación aludida, se darán a conocer a través de la página web oficial del Municipio: <https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/>

Cada sobre con la documentación aludida, será abierto en presencia del interesado y personal de la Dirección de Compras y Contrataciones. Por cada uno de los interesados se labrará un acta detallando el contenido de la información presentada. –

**Art. 10°).** - **EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:** Luego de presentada la documentación, la repartición requirente junto con la Dirección de Compras y Contrataciones valorará la información receptada. Los interesados que no completen rigurosamente todas y cada una de las exigencias, serán excluidos, y no podrán ofertar durante el periodo de lances. Se comunicará al domicilio electrónico de cada interesado, el día de la subasta, si su solicitud de participación se encuentra aceptada o rechazada. –

**Art. 11°).** - **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:** El oferente que haya quedado primero según el acta de prelación final, deberá enviar a la Dirección de Compras y Contrataciones, lo indicado en el Art. 11° de las condiciones generales y de lo que se detalla a continuación:

- a) Folletos descriptivos, catálogos, fotos, etc., y toda otra identificación que permita individualizar de manera clara e inequívoca cada uno de los productos cotizados y/o indicar las características que permitan identificarlo, tales como nombre comercial, marca, modelo, etc.-
- b) Listado de usuarios del producto, aportando nombres y teléfonos de los mismos.-
- c) Copia autenticada por Escribano Público de habilitación del establecimiento e inscripción del producto ante ANMAT en vigencia.-
- d) Requisitos de instalaciones necesarias para la puesta en operación del equipo y planos de montaje y/o sugerencias.-
- e) Visita a la Institución si el oferente lo solicita, lo cual se hará por e-mail y quedará registrado en la oferta que presente.-

**Art. 12°).** - **CRITERIO DE ADJUDICACIÓN:** Por Renglón.-

**Art. 13°).** - **VIDA ÚTIL:** Vida útil mínima de DIEZ (10) años a partir de la fecha de entrega.-

**Art. 14°).** - **SERVICIO TÉCNICO Y MANTENIMIENTO:** Representante comercial y servicio técnico oficial sito en la Ciudad de Córdoba (deseable pero no excluyente).-

Respuesta del servicio técnico dentro de las 96hs. a partir del momento fehaciente de realizado el reclamo a la empresa.

Durante el lapso de garantía, deberá realizarse el mantenimiento predictivo y preventivo al equipamiento provisto según lo indicado por el fabricante.

Presentar con la oferta un programa de mantenimiento anual bajo condiciones normales de uso según lo sugerido por el fabricante.

Presentar con la oferta costo y cobertura de un contrato de mantenimiento full post garantía (a valores actuales).-



En caso de deberse poner afuera de servicio el equipo por mantenimiento o servicio técnico, el proveedor deberá entregar un equipó mulato para evitar que se deba resentir el servicio de videocirugía del quirófano.-

Tipos de contratos de mantenimiento post garantía bajo condiciones normales de utilización, especificando cobertura de las diferentes opciones y costo (expresado en dólares) de los mismos.-

**Art. 15°).- GARANTÍA:** Garantía mínima de UN (1) año, a partir de la puesta en funcionamiento efectiva. Durante este lapso y sin ningún costo para el Hospital, se realizarán los mantenimientos correctivos necesarios, como así también los preventivos y predictivos sugeridos por el fabricante, que incluirá mano de obra, traslado y estadía del personal, la totalidad de los elementos y componentes (hardware y software) que conforman el equipo y todo lo necesario para el normal funcionamiento del mismo. Toda intervención de las mencionadas quedará registrada en un informe, entregándose una copia al área de Diagnóstico por Imágenes y otra a Mantenimiento Biomédico. En caso de ser necesario el traslado del equipo para su reparación, se deberá proveer otro de similares características por el tiempo que demande el arreglo.- La solicitud fehaciente de asistencia técnica correctiva durante la garantía, se realizará de manera telefónica o por medios digitales, la cual deberá ser respondida en un lapso no mayor a 24 hs.-

**Art. 16°).- REPUESTOS Y ACCESORIOS:** Garantizar por escrito la existencia de repuestos, partes y soporte técnico por un lapso no menor a la vida útil solicitada.-

Listado de repuestos críticos especificando vida útil, costo estimado y tiempo aproximado de reemplazo.-

**Art. 17°).- MANUALES Y CAPACITACIONES:** Entrega de manual de usuario en español (dos copias) una en formato papel y otra en formato digital al momento de la entrega del equipo, que contenga como mínimo la explicación del principio de funcionamiento, comandos, controles, manejos, alarmas, seguridad para paciente y operador, operaciones de rutina para verificación de normal funcionamiento, etc.-

Entrega de manual técnico en español/inglés (dos copias) una en formato papel y otra en formato digital al momento de la entrega del equipo, que incluirán esquemas eléctricos, electrónicos y mecánicos completos, despiece, operaciones recomendadas para mantenimiento preventivo y predictivo, formas y métodos de calibración, códigos de falla y acciones correctivas, puntos de testeo y valores esperados, listado de fallas comunes, etc.-

Capacitación para el personal operativo y para el personal técnico.-

**Art. 18°).- INSTALACIÓN, PUERTA EN MARCHA Y ACTUALIZACIONES:** Todo traslado y/o flete de los equipos, tanto en el momento de compra como los que hubiere que efectuar para su reparación en fábrica, como así también los seguros que pudiesen ser pertinentes, serán a cargo del proveedor durante el lapso de garantía.-

La puesta en servicio, así como el desembalado, ensamble e instalación será por parte del proveedor quien aportará la documentación pertinente. Deberá cumplir los requisitos sobre higiene y seguridad laboral para su personal y responder ante algún evento adverso que pudiese suceder a agentes del Hospital o sus instalaciones, relacionando al proceso de instalación del equipo.-

Toda modificación y/o mejora tanto en software como en hardware que sugieren por innovaciones de desarrollo y/o legislaciones y/o normativas será realizada sin costo alguno para el nosocomio durante el lapso de garantía.-

Indicar por escrito al momento de la oferta los requerimientos o recomendaciones de instalación eléctrica u otras, de ser necesarias (ej: acometida eléctrica independiente para el equipo desde el tablero seccional, secciones de conductores, protecciones termomagnéticas, diferenciales, etc).-

**Art. 19°).- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:** A los NOVENTA (90) días desde la notificación de la Orden de Provisión, en el Hospital de Urgencias sito en calle Catamarca N° 441, Centro. En el horario de 08:00 a 16:00 hs. -



RAMÓN ANTONIO CATALAS  
Jefe de Departamento  
Dpto. Contrataciones Generales  
Dirección de Compras y Contrataciones

CA. CATAMARCA  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
MUNICIPALIDAD DE CATAMARCA



Municipalidad  
de Córdoba

Dirección de Compras y Contrataciones  
Secretaría de Economía y Finanzas  
Av. Marcelo T. de Alvear 120 - 9º Piso - CP 5000 - Córdoba, Argentina  
Teléfono: 0351-4285600 - Int. 1930 al 1946 - www.cordoba.gov.ar

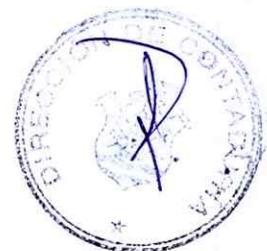
## PLANILLA DE COTIZACIÓN

Subasta Electrónica  
Expediente Nº 007.229/22

RENGLÓN	DETALLE	UNIDAD	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	EQUIPO RADIOLÓGICO RODANTE DE ARCO EN C PARA CIRUGÍA. (Según Especificaciones Técnicas)	Unid.	2		
2	TORRE DE VIDEO ENDOSCOPIA/LAPAROSCOPIA. (Según Especificaciones Técnicas)	Unid.	1		

  
 RAMO: ANTONIO CATALAS  
 Jefe del Departamento  
 Contrataciones Generales  
 de Compras y Contrataciones

DIRECCIÓN DE COMPRAS  
 Y CONTRATACIONES  
 MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

  
 DIRECCIÓN DE COMPRAS  
 Y CONTRATACIONES  
 MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### **EQUIPOS MOVILES DE RAYOS X CON ARCO EN C DIGITAL DIRECTOS**

**NOTA IMPORTANTE:** Deberán presupuestarse dos (2) equipos de similares características generales, que serán denominados "Equipo 21" y "Equipo 26", con las diferencias que se detallarán.

#### **DESCRIPCION GENERAL**

- Arco en C móvil de RX con detector plano (flat panel), que posea técnicas digitales de radiografía y fluoroscopia, para estudios y procedimientos quirúrgicos.
- Comando por pantalla táctil de 12" mínimo (touch panel) ubicada en el estativo del arco en C, que permita ajustes de imagen y parámetros por parte del operador.
- Estación de visualización rodante con doble pantalla (2 monitores) y sistema de control de imagen.

#### **1. APLICACIONES**

##### **Equipo 21:**

1.1 Detector digital directo de al menos 21 x 21 cm. Deberá poder utilizarse, como mínimo, en las siguientes prácticas médicas: traumatología y ortopedia, cirugía general, columna-neuro, urología.

1.2 Softwares correspondientes como mínimo: ajuste automático de parámetros en función de la anatomía, exclusión de artefactos metálicos, etc.

##### **Equipo 26:**

1.3 Detector digital directo de al menos 26 x 26 cm. Poseerá capacidad para las mismas prácticas del equipo anterior (Equipo 21) y además deberá poseer el modo vascular completo (periférico, abdominal y torácico).

1.4 Software correspondiente al modo vascular completo: sustracción digital, roadmapping, etc.



## 2. GENERADOR

- 2.1 De alta frecuencia, monobloque, como mínimo 40 KHz, sistema controlado por microprocesador.
- 2.2 Potencia no inferior a 15 kW.
- 2.3 Presentación digital de técnica utilizada en radiografía y fluoroscopia en el comando principal, con pulsador a distancia (radiografía) y pedalera estanca (fluoroscopia).
- 2.4 Sistema de parada de emergencia automático y manual por fallas, con alarmas visuales y audibles.
- 2.5 Tensión de alimentación 220 v AC, frecuencia 50 Hz
- 2.6 Con sistema de enfriamiento.
- 2.7 Adquisición ajustada al tipo de estudio y anatomía.

## 3. TUBO DE RX

- 3.1 Tipo de tubo de ánodo giratorio.
- 3.2 Puntos focales: foco fino de 0.3 mm., foco grueso de 0.6 mm.
- 3.3 Sistema automático de protección y activación de alarmas por fallas (temperatura, fallos del ánodo giratorio, sobrecarga, tiempo máximo de fluoroscopia, etc.)
- 3.4 Filtración inherente y añadida de Al/Cu
- 3.5 Tensión 110 KV o mayor
- 3.6 Máxima capacidad térmica del ánodo no inferior a 300 KHU.
- 3.7 Máxima capacidad de disipación térmica del ánodo no inferior a 65 KHU/min.

## 4. COLIMADOR

- 4.1 Telecomandado.
- 4.2 Dos obturadores paralelos y diafragma circular tipo iris.
- 4.3 Movimiento de rotación 360°

## 5. MODOS DE OPERACIÓN:

### 5.1 Fluorosocopia pulsada: (equipo 21)

- 5.1.1 Rango de KV mínimo: 40 a 110 KV
- 5.1.2 Rango de mA máximo: 0,5 a 60 mA
- 5.1.3 Rango máximo de pulsos por segundo: 1 a 8 pps (en total 4 valores discretos de frecuencia de pulso en el rango, especificar los mismos).
- 5.1.4 Capacidad de almacenamiento en memoria de imágenes adquiridas por fluoroscopia.



**5.2 Fluorosocopia pulsada: (equipo 26)**

5.2.1 Rango de KV mínimo: 40 a 110 KV2

5.2.2 Rango de mA máximo: 0,5 a 60 mA

5.2.3 Rango máximo de pulsos por segundo: 1 a 15 pps (en total 5 valores discretos de frecuencia de pulso en el rango, especificar los mismos).

5.2.4 Capacidad de almacenamiento en memoria de imágenes adquiridas por fluoroscopia.

**5.3 Radiografía (snapshot)**

5.3.1 Rango de KV mínimo: 40 a 110 KV

5.3.2 Rango de mA máximo: 2 a 65 mA

5.3.3 Rango de tiempo mínimo: 100 a 150 ms

5.3.4 Almacenamiento de imágenes en memoria

**6. DETECTOR DIGITAL DIRECTO (FLAT PANEL)**

**Equipo 21:**

6.1 Sistema con detector plano digital, mínimo 21 x 21 cm.

6.2 Tamaño de píxel no mayor de 190  $\mu$ m.

6.3 Matriz de detección con un formato no inferior a 1280 x 1280 pixeles, con almacenamiento en memoria de imágenes.

6.4 Mínimo 2 modos de magnificación (zoom)

6.5 Profundidad de imagen no inferior a 16 bits (digitalización de señal analógica)

6.6 Eficiencia cuántica detector (DQE) para una f. espacial de 0 lp/mm no menor a 0,68

6.7 Rejilla antidifusora de 70 líneas / cm. como mínimo.

6.8 Puntero laser incorporado para detección y ubicación de arco en C sin radiación.

**Equipo 26:**

6.9 Sistema con detector plano digital, mínimo 26 x 26 cm.

6.10 Tamaño de píxel no mayor de 180  $\mu$ m.

6.11 Matriz de detección con formato no inferior a 1344 x 1344 pixeles, con almacenamiento en memoria de imágenes (cuadros/segundo - fps) no menor a 8 fps durante 40 segundos como mínimo.

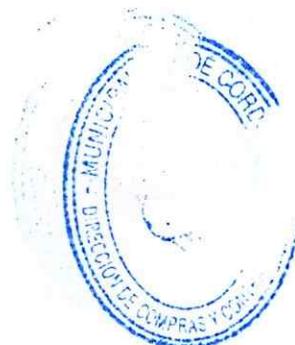
6.12 Mínimo 2 modos de magnificación (zoom)

6.13 Profundidad de imagen no inferior a 16 bits (digitalización señal analógica)

6.14 Rejilla antidifusora de 70 líneas / cm. como mínimo.

6.15 Eficiencia cuántica detector (DQE) para una f. espacial de 0 lp/mm no menor a 0,65

6.16 Puntero laser incorporado para detección y ubicación de arco en C sin radiación.



## 7. ESTATIVO ARCO EN C (AMBOS EQUIPOS)

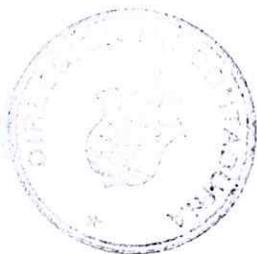
- 7.1 Rotación orbital mínima 125º
- 7.2 Rotación lateral o axial mínima +/- 200 º
- 7.3 Movimiento oscilante (wig-wag) mínimo +/- 10º
- 7.4 Desplazamiento Longitudinal de la C: 200 mm como mínimo.
- 7.5 Desplazamiento vertical motorizado de la C: 400 mm como mínimo
- 7.6 Distancia foco-imagen (SID) 100 cm.
- 7.7 Espacio libre entre del arco en C mínimo 750 mm.
- 7.8 Profundidad del arco, mínimo de 680 mm.
- 7.9 Frenos en todos los movimientos.
- 7.10 Sistema de transporte simple en cualquier sentido, ruedas con freno, comandos mecánicos para cambio de dirección y desplazamiento lineal.
- 7.11 Sistema contrapesado y balanceado en todas sus posiciones.
- 7.12 Sistema de control incorporado en el estativo del arco en C que permita el ajuste de imagen y parámetros por parte del operador. Monitor touch panel de 12" mínimo.

## 8. DISPOSITIVO RODANTE PORTA MONITORES

- 8.1 De fácil y seguro traslado, ruedas con freno y gran maniobrabilidad. Con estantería intermedias para video printer u otros elementos.
- 8.2 Dos monitores color LCD de grado médico, no menor a 19", con resolución mínima 1280k x 1024k (1,3 Mp).
- 8.3 Brillo de al menos 500 Cd/m2.
- 8.4 Monitores montados sobre un eje vertical central con los siguientes movimientos como mínimo: angulación horizontal de al menos 170º, con posibilidad de elevación no menor a 20 cm.

## 9. PROCESADO DE IMÁGENES EN TIEMPO REAL

- 9.1 Reducción de ruido espacial.
- 9.2 Mejora de brillo, contraste y borde.
- 9.3 Inversión de video.
- 9.4 Rotación de imagen.



**10. POST PROCESADO DE IMÁGENES**

- 10.1 Realce de bordes y contraste. Visualización de última imagen adquirida.
- 10.2 Sistemas de reducción de ruido y de artefactos.
- 10.3 Rotación de la imagen 360 ° (arriba/abajo – derecho/izquierdo)
- 10.4 Anotación de los datos del paciente.
- 10.5 Zoom digital con selección del operador.
- 10.6 Mediciones (longitud y ángulos).
- 10.7 Selección de áreas de interés.

**11. ALMACENAMIENTO**

- 11.1 Almacenamiento con Memoria de archivo en disco duro de al menos 90.000 imágenes (1K x 1K), presentación en de las mismas sobre monitor de TV (al menos 12 imágenes simultáneas).
- 11.2 Posibilidad de grabación de imágenes en matriz de 1.024 x 1.024.

**12. CONECTIVIDAD**

- 12.1 Puerto de salida USB 2.0 (para grabar imágenes)
- 1.2.2 Comunicación por red alámbrica (ethernet) e inalámbrica (tarjeta de red inalámbricas, router, etc.)
- 1.2.3 Estándar de comunicación DICOM 3.0 integrable a PACS, RIS y HIS (por HL7), con las opciones siguientes como mínimo:
  - . Impresión (DICOM print)
  - . Almacenamiento (DICOM storage)
  - . Lista de pacientes y exámenes (DICOM modality work list - MWL)
  - . Envío (DICOM send)
  - . Consulta / recuperación (DICOM query/retrieve)
  - . Indicadores dosimétricos (DICOM radiation dose structured reports - RDSR)

Servicio de Biomédica 2022

Ing. DANIEL VERRA  
SERVICIO BIOMÉDICA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA  
HOSPITAL DE URGENCIAS

5  
DR. HECTOR A. CAMARA  
JEFE DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES  
HOSPITAL DE URGENCIAS  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



## 2. Condiciones particulares

2.1. Descripción general del equipo: Torre de video laparoscopia full HD de 3 CCD de tecnología modular para posibilitar la futura actualización de componentes con opción de endoscopia híbrida (laparoscopia y endoscopia en simultáneo) compuesta por:

- 2.1.1. 1 (un) Monitor full HD.
- 2.1.2. 1 (una) Capturadora de imágenes y video.
- 2.1.3. 1 (una) Cámara para video laparoscopia.
- 2.1.4. 1 (una) Fuente de luz LED.
- 2.1.5. 1 (un) Insuflador.
- 2.1.6. 1 (un) Gastroscopio.
- 2.1.7. 1 (un) Videofibrobroncoscopio.
- 2.1.8. Carro
- 2.1.9. Accesorios.

### 2.2. Monitor

- 2.2.1. Grado médico
- 2.2.2. Resolución de 1.920 x 1.080 píxeles (full HD) como mínimo.
- 2.2.3. Matriz activa de al menos 26".
- 2.2.4. Entradas de video tipo DVI, VGA, SuperVideo, Composite.
- 2.2.5. Salidas de video tipo DVI, VGA, Composite.

Servicio de Biomédica

Año 2022





## MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

Dirección Hospital de Urgencias

Catamarca 441-Córdoba

# HMU

EXPT. N° 007229 AÑO 22 FOLIO 12

### 2.3. Capturadora de imágenes y video

- 2.3.1. Captura en alta definición full HD.
- 2.3.2. División de pantalla por software que permita realizar intervenciones laparoscópicas y endoscópicas de manera simultánea por unión de diferentes módulos.
- 2.3.3. Disco duro/sólido para almacenamiento de datos
- 2.3.4. Posibilidad de conectar discos externos/flash drive para guardado de imágenes y video.
- 2.3.5. Lecto-grabadora de CD/DVD (deseable pero no excluyente).
- 2.3.6. Conectividad DICOM (deseable).

### 2.4. Cámara para Video-laparoscopia

- 2.4.1. Cabezal ergonómico.
- 2.4.2. Sumergible para correcta limpieza y desinfección.
- 2.4.3. Esterilizable mediante óxido de etileno.
- 2.4.4. Botones programables.
- 2.4.5. Tecnología full HD +CCD (3 chips).
- 2.4.6. Zoom óptico x2.

### 2.5. Fuente de luz LED

- 2.5.1. Luz fría (mayor a 6000 K).
- 2.5.2. Conexión estándar para cables de fibra óptica que acepte los tipos disponibles en el mercado (deseable).
- 2.5.3. Control de intensidad y color.
- 2.5.4. Estabilidad de la iluminación por cambios de corriente de línea.

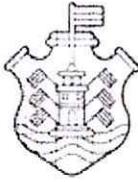
### 2.6. Insuflador

- 2.6.1. Flujo variable de 0.1 a 40 litros por minuto.
- 2.6.2. Display indicador de presiones tanto del paciente como del tubo.
- 2.6.3. Display indicador de flujo.
- 2.6.4. Conexión por flexible al tubo mediante rosca normalizada según normativa vigente para cilindros de gases medicinales.
- 2.6.5. Respuesta automática a sobrepresión.

### 2.7. Gastroscopio

- 2.7.1. Deflexiones no menores a 200° hacia arriba, 100° hacia abajo, 120° derecha y 120° izquierda.
- 2.7.2. Canal de trabajo mayor a 2,5 mm.
- 2.7.3. Campo visual de al menos 130°.
- 2.7.4. Profundidad de campo deseada 2 – 80 mm como mínimo.

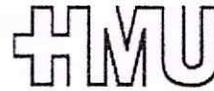




# MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

Dirección Hospital de Urgencias

Catamarca 441-Córdoba



EXPT. N° 00422P AÑO 22 FOLIO 13

## 2.8. Fibrobroncoscopio

- 2.8.1. Canal de trabajo de al menos 2 x 2 mm.
- 2.8.2. Longitud útil de al menos 55 cm.
- 2.8.3. Profundidad de campo de al menos 40 mm.
- 2.8.4. Válvula de aspiración.
- 2.8.5. Movimientos de 200º/100º como mínimo

## 2.9. Carro

- 2.9.1. Ruedas (4) dobles, antiestáticas y bloqueables.
- 2.9.2. Tres estantes (como mínimo) más cajón con cerradura.
- 2.9.3. Soporte para monitor.
- 2.9.4. Soporte para cámara para protección del cabezal cuando no se utiliza en cirugía.
- 2.9.5. Posibilidad para 5 enchufes como mínimo, con conexiones equipotenciales y protecciones correspondientes.
- 2.9.6. Alimentación 220 V a 50 Hz.
- 2.9.7. Soporte para tubo de CO2 con su sistema de seguridad. El tubo, su regulador y flexible, junto con las conexiones al tubo y al equipo deben ser provistos por el licitante.
- 2.9.8. Llave interruptora con fusible incorporado para corte de corriente.

## 2.10. Accesorios

- 2.10.1. Tubo de insuflación de al menos 2 metros (200 cm) esterilizable por autoclave o ETO.
- 2.10.2. Óptica 30º de 10 mm de diámetro, 31 cm de longitud, autoclavable con conductor de fibra óptica incorporado.
- 2.10.3. 2 (dos) trócar de 10 mm con punta piramidal.
- 2.10.4. 2 (dos) trócar de 5 mm con punta piramidal.
- 2.10.5. 2 (dos) Cables de luz de fibra óptica de al menos 2,5 m (250 cm).

## 2.11. UPS

- 2.11.1. El equipo deberá contar con sistema de baterías o UPS que permita el correcto apagado del mismo, o la continuación de la intervención hasta tanto se ponga en funcionamiento el grupo electrógeno.

**DR. DIEGO BERTINI**  
 MEdico Especialista en Urgencias  
 Hospital de Urgencias  
 Municipalidad de Córdoba

**DIEGO JULIO RODRIGUEZ**  
 Médico Cirujano - N.P. 79815/1  
 Cirujía General - E.T. 23729  
 médico de Emergencias - E.L. 1980

**FABIAN G. CHICCO**  
 SERVICIO BIOMÉDICA  
 MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA  
 HOSPITAL DE URGENCIAS

Servicio de Biomédica

Año 2022

