ÍTEM 1: SOFTWARE DE GESTION INTEGRAL (ERP)

1) El sistema deberá contar con las siguientes funcionalidades:

1) Características Generales.

a. Solución de Arquitectura 100% Cloud
b. Herramienta flexible y de fácil acceso desde cualquier dispositivo
c. Fácil disponibilidad y accesos a los datos
d. Búsqueda dinámica de información y de reportes
e. Diseño responsive (Adaptado a diferentes dispositivos)
f. Diseño adecuado a la imagen institucional del Ente Municipal BioCórdoba

2) El sistema debe poder operarse indistintamente desde cualquier dispositivo, con condiciones similares de experiencia de usuario.

3) El Sistema deberá contar con Diferentes perfiles de usuarios, a saber:

a. Rol de Operador
b. Rol de Supervisor
c. Rol de Administrador
d. Rol de Gerencia

2) El sistema deberá contener como mínima funcionalidad los siguientes módulos.

1. USUARIOS

Administración de Usuarios
Administración de sesiones por usuarios
Administración de menús por usuarios
Administración de Roles
Parametrización de Roles
Asignación de roles a usuarios
Asignación de tableros-indicadores según rol/área
Accesos a tableros-indicadores generales externos
Crear personas(proveedores/clientes) validando su condición frente AFIP
Multirol Personal
Inicio de sesión por medio de usuario y contraseña con logueo nuevamente 5 min.
Listado de Personal por Rol
Registro de sesiones por usuario

2. PERSONAL

Alta de Empleados
Control de Ingreso

Dra. Yanina J. Lorenzetti
Encargada de Pliegos
Ente Municipal BioCórdoba
Municipalidad de Córdoba

Reportes de Asistencias
Listado de personal por Ente
Administración de tipos de contratación
Control de Personal
Administración de áreas / subáreas
Listado de personal por área / ente
Listado marcaciones

3. CONTABILIDAD

Alta de subsidios
Administración de subsidios
Asignaciones
Plan de cuenta
Afectaciones Preventivas
Alta de cuentas
Centro de costos
Subdiarios contables
Mayor contable
Balance general
Listado de movimientos contables
Previsiones
Administración de Entidades

4. COMPRAS

Administración de notas de pedidos
Alta de solicitudes
Valorización
Validaciones según importes
Alta de notas de pedido
Generación de carpeta/expedientes
Generación de OC
Envío automático de Órdenes de Compra
Recepción de Documentación
Seguimiento/histórico de estados
Digitalización de documentos asociados
Asignación de proveedores
Mantenimiento de ítems por proveedor
Configuración de parámetros y reglas
Formularios de movimientos
Cronograma de Orden de Compra
Seguimiento de notas de pedidos con colores de acuerdo al estado
Trazabilidad

Dra. Yanina J. Lorenzetti
Encargada de Pliegos
Ente Municipal BioCórdoba
Municipalidad de Córdoba

5. COSTOS

Análisis de consumo - Generación estimativa
Consultas / Listados
Costos/Precios
Costos alternativos
Carga de listas de precios
Recepción de mercadería
Control de mercadería
Generación de reclamos
Gestión administrativa del pago
Carga facturas según OC
digitalización de documentos
Actualización automática de precios
Lista de precios por proveedor

6. INFORMES

Consulta de compras
Composición de saldos de proveedores/clientes
Detalles generales de operaciones proveedores/clientes
Listado y generación de archivos de impuestos
Estadísticas por entidad
Tableros informativos

7. ENTIDADES

Alta/Baja/Edición de Entidades
Asignación de presupuestos a entidades
Alta de stock/inventario
Alta sucursales
Gestión de costos

8. ADMINISTRACION

Generación de comprobantes electrónicos (Facturas/Créditos/Débitos/etc.)
Libros Digitales
Consultas de ventas
Listado de movimientos por proveedor

9. TESORERIA / FINANZAS

Generación de pagos a proveedores
Digitalización de Documentos e Impuestos generados sobre la remesa de pago
Estados de Pagos
Seguimientos de pagos Realizados - Pendientes

Dra. Yanina V. Lorenzetti
Encargada de Pliegos
Ente Municipal BioCórdoba
Municipalidad de Córdoba

Administración de cajas
Carga de gastos con personal asignado
Rendiciones de solicitudes de dinero
Múltiples cajas por usuario
Caja central
Transferencia entre cajas propias
Apertura/cierre
Conciliaciones
Arqueos
Listados / Consultas
Administración Bancaria
Conciliación
Autorizaciones
Detalle de Movimientos
Sumas y Saldos

Dra. Yamina J. Lorenzetti
Encargada de Pliegos
Ente Municipal BioCórdoba
Municipalidad de Córdoba