



**Municipalidad  
de Córdoba**

**Dirección de Compras y Contrataciones**

**Secretaría de Economía y Finanzas**

Av. Marcelo T. de Alvear 120 - 9° Piso - CP 5000 - Córdoba, Argentina

Teléfono: 0351-4285600 - Int. 1930 al 1946 - [www.cordoba.gob.ar](http://www.cordoba.gob.ar)

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES - SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA -**

**Art. 1°).- PROCEDIMIENTO:** La Subasta Electrónica Inversa es una competencia de precios dinámica efectuada electrónicamente, en tiempo real y de forma interactiva, consistente en que los oferentes presenten, durante un plazo establecido, sus respectivas ofertas, las que podrán ser mejoradas mediante la reducción sucesiva de precios y cuya evaluación será automática.-

**Art. 2°).- MARCO JURÍDICO:** Todas las cuestiones que se originen con motivo de la ejecución o interpretación del contrato serán resueltas conforme al siguiente marco jurídico, sin perjuicio de lo que establezcan:

- a) Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y/o de Especificaciones Técnicas.-
- b) Ordenanza N° 12.995 y modificatorias.-
- c) Resolución Serie "A" N° 23/2020, de la Secretaría de Economía y Finanzas.-
- d) Disposiciones, Resoluciones y demás normas legales vigentes de orden nacional, provincial y/o municipal que resulten aplicable a los bienes y/o servicios a subastar.-

Para los casos no previstos expresamente en los cuerpos legales antedichos, se aplicarán las disposiciones que rigen el procedimiento administrativo de la Ciudad de Córdoba (Ordenanzas N° 6.904, N° 12.990 y sus modificatorias), los principios generales del derecho administrativo y subsidiariamente los del derecho privado.-

La presentación de la oferta significará la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la presente contratación.-

**Art. 3°).- FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA:** Las consultas relacionadas a las citadas normativas podrán efectuarse por escrito ante la Dirección de Compras y Contrataciones o por teléfono al número 0351 - 4285600, Internos 1930 al 1946, de Lunes a Viernes, en el horario de 08:00 a 13:00 horas.-

La forma, lugar y plazo de consultas a los pliegos de bases y condiciones serán detallados en las condiciones particulares.-

La Dirección de Compras y Contrataciones podrá realizar aclaratorias de oficio o a solicitud de la Repartición Requirente, las que serán publicadas en el portal web oficial del municipio:

<https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/>

**Art. 4°).- ACCESO GRATUITO A LOS PLIEGOS:** Los interesados podrán acceder a los pliegos de manera gratuita desde el portal web oficial del municipio, a los fines de poder formular sus propuestas, salvo que se defina otro procedimiento en las condiciones particulares.-

**Art. 5°).- DOMICILIO A LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN:** A todos los efectos legales se considerará domicilio del oferente y eventual adjudicatario, el domicilio electrónico constituido en los términos del Artículo 4.3 de la Resolución Serie "A" N° 23/2020, Reglamentaria de la Ordenanza N° 12.995.-

Las notificaciones electrónicas se considerarán perfeccionadas transcurridos TRES (3) días, contados a partir del momento en que se encontraron disponibles, es decir, en condiciones de ser visualizadas en el domicilio electrónico, aún cuando el destinatario no haya accedido al mismo para tomar conocimiento.-

La existencia de impedimentos que obstaculicen la posibilidad de enviar o recibir una notificación electrónica, deberán ser acreditados por quien los invoque, salvo que fueran de público conocimiento o producto de fallas en los equipos o sistemas informáticos, lo cual será considerado en cada caso concreto.-

**Art. 6°).- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** Los oferentes se obligarán a mantener su oferta por el término de TREINTA (30) días administrativos, a contar desde la fecha fijada para el cierre de la subasta, entendiéndose

que tal compromiso se prorroga automáticamente cada TREINTA (30) días administrativos, de no mediar manifestación expresa en contrario por parte del oferente, con una antelación no menor a TRES (3) días administrativos a la fecha de cada uno de los vencimientos; salvo que se establezca en las condiciones particulares un plazo diferente.-

**Art. 7°).- PROVEEDORES HABILITADOS PARA PARTICIPAR:** Para poder participar de un procedimiento de subasta electrónica inversa los oferentes deberán registrarse como usuario en el portal de subastas del Municipio, ingresando al siguiente enlace: <https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/> y posteriormente solicitar a la Dirección de Compras y Contrataciones su vinculación a la respectiva subasta.-

La Dirección de Compras y Contrataciones podrá verificar que las actividades registradas en la constancia de inscripción de la Administración Federal de Ingresos Públicos guarden relación con el objeto de la subasta, como así también que la persona física que genere el usuario en el portal de subasta cuenta con capacidad para obligar a la persona jurídica correspondiente.-

El Municipio podrá solicitar a los interesados requisitos adicionales a los fines de realizar la vinculación a la subasta electrónica que corresponda, en los términos que se establezcan en las condiciones particulares.-

**Art. 8°).- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ELECTRÓNICA:** La oferta electrónica se deberá realizar por un precio unitario fijo y cierto, por renglón, bien y/o servicio, definido en el portal de subastas del municipio, según el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.-

Deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA) o la alícuota correspondiente, de acuerdo a la legislación vigente, y cualquier otro impuesto, gravamen, tasa, tributo y gasto que deba incurrir el oferente.-

Los oferentes registrados y vinculados en el portal de subastas del Municipio, realizarán electrónicamente sus ofertas dentro del periodo de lances establecido en las condiciones particulares. El precio de referencia o de arranque de la presente subasta podrá ser fijado en las mencionadas condiciones particulares.-

El primer lance para ser válido, podrá ser igual o inferior al precio de arranque. Efectuado el primer lance, los subsiguientes, para ser válidos, deberán igualar o superar al porcentaje mínimo de mejora establecido en las condiciones particulares, respecto de la última oferta ocurrida durante la subasta.-

**Art. 9°).- PERÍODO DE LANCES:** El periodo de lances será el lapso de tiempo durante el cual los oferentes realizarán electrónicamente sus ofertas. Durante dicho periodo, los oferentes podrán visualizar online todos los lances realizados y la posición de los mismos en el orden de prelación según la oferta realizada, sin perjuicio de la confidencialidad que se mantendrá sobre la identidad de los oferentes.-

**Art. 10°).- ACTA DE PRELACIÓN FINAL - PUBLICIDAD:** Una vez finalizada la subasta, automáticamente se procesarán los lances recibidos, ordenando a los oferentes, por cada bien y/o servicio o renglón, según el monto de su último lance, generando electrónicamente un Acta de Prelación Final.-

El Acta de Prelación Final será publicada en el portal de subastas del municipio, mostrando la identidad de los oferentes, y notificada al domicilio electrónico de los mismos.-

**Art. 11°).- DOCUMENTACIÓN:** A partir de la notificación del Acta de Prelación Final, el oferente que haya quedado primero, deberá enviar a la Dirección de Compras y Contrataciones, la documentación que a continuación se detalla:

- a) Oferta económica expresada en moneda de curso legal, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal, indicando la C.U.I.T. Los precios deberán ser idénticos a los ofrecidos en la subasta electrónica.-
- b) Constitución de domicilio electrónico a los fines de la contratación.-
- c) Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado Municipal y en el rubro relacionado al objeto de la subasta, o la constancia de haber iniciado el respectivo trámite.-
- d) Garantía de mantenimiento de oferta, salvo que haya sido presentada en una instancia anterior del proceso según lo establecido en las condiciones particulares.-
- e) Documentación adicional que se requiera en las condiciones particulares.-

La documentación deberá ser presentada en el plazo de CINCO (5) días administrativos o en el plazo que se encuentre establecido en las condiciones particulares, contados a partir del día de la notificación del Acta de Prelación Final.-

En caso de incumplimiento, se tendrá por desistida la oferta, sin perjuicio de las sanciones correspondientes, y se notificará al oferente que le sigue en el orden de prelación.-

La falsedad de los datos contenidos en la documentación que se acompañe, determinará la inmediata exclusión del oferente, con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta. Si la falsedad fuera advertida con posterioridad a la adjudicación o contratación, será causal suficiente para dejar sin efecto la misma por causa imputable al adjudicatario, según corresponda, con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato y sin perjuicio de las demás responsabilidades civiles y/o penales que deriven del hecho.-

**Art. 12°).- PROVEEDORES NO INSCRIPTOS:** El oferente que haya quedado primero según el Acta de Prelación Final y no se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Municipal, deberá cumplimentar con todos los requisitos establecidos para obtener dicha inscripción, dentro del término de CINCO (5) días administrativos, a contar desde la notificación del Acta de Prelación Final, salvo que existan distintas estipulaciones en las condiciones particulares respecto a este plazo, en cuyo caso prevalecerán estas últimas. Desde el momento de la presentación de la solicitud de inscripción se considerará al interesado inscripto provisoriamente hasta el momento de su inscripción definitiva o del rechazo de la misma. La inscripción deberá estar cumplimentada satisfactoriamente al momento de la adjudicación.-

Si ello no ocurriera, se intimará al cumplimiento de dicha obligación en un plazo perentorio, vencido el cual se tendrá por desistida la oferta, pudiendo adjudicarse al oferente cuya cotización le siga en orden de prelación, sin perjuicio de ejecutar la garantía de oferta y de la toma de razón de dicha circunstancia en el mencionado Registro.-

**Art. 13°).- OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA:** El proveedor inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Municipal deberá mantener actualizada su información, debiendo notificar todo cambio que guarde relación con el domicilio electrónico, el giro comercial, actividad y de corresponder, con el objeto contractual.-

**Art. 14°).- GARANTÍAS:** Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones los oferentes y adjudicatarios deberán presentar las siguientes garantías, salvo que existan distintas estipulaciones en las condiciones particulares, en cuyo caso prevalecerán estas últimas:

1. **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** será del UNO POR CIENTO (1%) del valor total de la oferta. El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido, acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta. En caso de desistimiento parcial, la garantía se perderá en la misma proporción del desistimiento.-
2. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** será del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación. Esta garantía será entregada dentro de los OCHO (8) días siguientes a la recepción de la notificación de la adjudicación. Si dentro del mencionado plazo el adjudicatario no la integrare, el incumplimiento acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta y podrá rescindirse el contrato, sin perjuicio de las sanciones que le correspondan al adjudicatario que incurra en tal infracción.- El cumplimiento del contrato dentro del plazo de integración establecido precedentemente, exime al interesado de esta obligación. En caso de rechazo de los artículos entregados, se procederá de acuerdo a lo indicado en el párrafo anterior. -
3. **GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:** para impugnar de las decisiones adoptadas durante el procedimiento, el oferente deberá constituir como garantía un depósito del UNO POR CIENTO (1%) del valor del o de los renglones impugnados.
4. **GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO:** prevista en caso de que se adelanten fondos por parte del Municipio, para la provisión de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios. Se podrán efectuar pagos anticipados siempre que se hubiera pactado en las respectivas condiciones particulares de la contratación y el adjudicatario constituya garantías por el equivalente al monto recibido.-

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieren ocasionado.-

Las garantías se constituirán independientemente para cada subasta y en alguna de las siguientes formas:

- a) **Efectivo con moneda nacional**, mediante depósito en la **SUCURSAL CATEDRAL del BANCO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA**, CID 900 - Cuenta N° 36997/04 - CBU 0200900501000003699747, acompañando la boleta o comprobante pertinente.-
- b) **Títulos Públicos** aforados en su valor nominal de la deuda pública nacional, provincial o municipal, bonos del tesoro o cualquier otro valor similar. Se depositarán en la Dirección de Tesorería, adjuntando a la oferta constancia de dicho depósito. En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.-
- c) **Aval Bancario** u otra fianza a satisfacción de la Municipalidad de Córdoba, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano, y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Artículo 1583 del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa. La institución bancaria deberá tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad.-
- d) **Seguro de Caución** mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Municipalidad de Córdoba. La compañía aseguradora deberá tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad. La firma y la acreditación de que el firmante de la póliza de seguro de caución tiene las facultades para que la compañía de seguros asuma el riesgo, serán certificadas por Escribano Público.-
- e) **Pagaré** suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poder suficiente del oferente, indicando el carácter que revisten. En el cuerpo de este documento (anverso o reverso) deberá constar la autenticación de la firma por escribano público, entidad bancaria, autoridad policial u oficial mayor del municipio. Esta modalidad será válida únicamente para la garantía de mantenimiento de oferta.-  
Dicho documento deberá llenarse consignando claramente su carácter de "garantía de mantenimiento de oferta", monto por el que se constituye, referencia al tipo y N° de Subasta y Expediente al que corresponde, y el asunto de que se trata. No deberá consignarse **fecha de vencimiento y no se podrá incluir otra leyenda** que pueda tergiversar el valor del documento.-

**DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS:** La devolución de las garantías, según el modo en que fueron constituidas, se realizará en los plazos y lugares que a continuación se indica:

- **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El Oferente, dentro de los DIEZ (10) días de notificado el acto administrativo de adjudicación, deberá concurrir a la Dirección de Tesorería a retirar la garantía de mantenimiento de oferta constituida en efectivo y títulos públicos, y la constituida con modalidad c), d) y e) a la Dirección de Compras y Contrataciones. En el caso del oferente que haya resultado adjudicado, la garantía le será devuelta cuando integre la garantía de cumplimiento del contrato y el plazo se computará a partir del momento que integre dicha garantía.-
- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de cumplido íntegramente el contrato a satisfacción del organismo requirente, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna, deberá concurrir a retirar la garantía de cumplimiento del contrato, en los mismos lugares que se indica en el punto anterior.-
- **GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de cumplida la provisión de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios, originadas por el adelanto de fondos, deberá concurrir a retirar la garantía de anticipo financiero, en los mismos lugares indicados precedentemente.-
- **GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN A LA ADJUDICACIÓN:** El Oferente, dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo que disponga su devolución, deberá concurrir a la Dirección de Tesorería a retirar la garantía de impugnación a la adjudicación.-

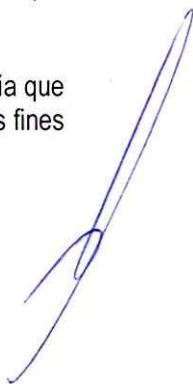
Vencido el término previo, sin que se concrete su retiro, implicará la renuncia tácita a favor del Estado Municipal de lo que constituya la garantía.-

**Art. 15°).- MUESTRAS:** En el caso de ser solicitadas, los oferentes presentarán muestras de la mercadería que ofrezcan en el lugar, la forma, el tamaño y la cantidad que se indique en las condiciones particulares. A los fines de su identificación llevarán un rótulo firmemente adherido con los siguientes datos:

- a) Nombre y firma del oferente.-  
b) Número de Subasta.-

  
MATIAS AGUSTÍN VICENTE  
Subsecretario de Hacienda y Finanzas  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





c) Número del renglón al cual pertenece.-

Los Oferentes presentarán una muestra de cada renglón, exactamente igual a la que ofrezcan.

Las muestras serán sometidas a los análisis y experiencias que el organismo requirente estime necesario en cada caso, sin que el oferente tenga derecho a reclamación alguna por el deterioro ocasionado a las mismas por ese motivo.-

El organismo requirente no atenderá reclamación alguna respecto de las conclusiones obtenidas en los ensayos, análisis o pruebas que hubieren tenido lugar con las muestras.-

Cuando se disponga que el gasto por análisis de muestra de determinados artículos sea costado por el oferente (telas, papel, materiales, etc.) la suma que aquel deba aportar por dicho concepto, será establecida en las condiciones particulares.-

Las muestras serán devueltas por intermedio de la oficina receptora de las mismas a los oferentes que no resultaren adjudicatarios, inmediatamente después de ser aprobada la contratación. A este efecto los oferentes deberán solicitar la devolución a la oficina correspondiente para que dentro del término de DIEZ (10) días procedan a su restitución, renunciando a cualquier reclamación por deterioros sufridos a raíz de los análisis o experiencias a que hayan sido sometidas o por las que no se entregasen por haber sido destruidas o inutilizadas en dichos análisis o experimentaciones, o por el propio deterioro del transcurso del tiempo.-

Las muestras que correspondan a bienes adjudicados serán retenidas por el organismo requirente, con excepción de aquellos que por su naturaleza o índole, no sean necesarias para dicho contralor y cuya devolución se hará de acuerdo a lo establecido en el párrafo anterior.-

Vencido el plazo establecido sin que los oferentes hayan retirado sus respectivas muestras, quedará prescripto para ellos el derecho de reclamación, pasando a ser las muestras propiedad del organismo requirente.-

De acuerdo a la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir, se podrá requerir la indicación de marca y modelo; y la inclusión de folletos descriptivos, catálogos, etc.-

**Art. 16°).- ACLARACIÓN DE OFERTAS:** A fin de facilitar el examen y evaluación de ofertas, la Municipalidad podrá a su discreción, solicitar al oferente que aclare su oferta. En ningún caso dicha aclaración podrá constituir cambios en el precio ni en aquellos requisitos que expresamente estén previstos en los pliegos de bases y condiciones.-

**Art. 17°).- EVALUACIÓN DE OFERTAS:** La Dirección de Compras y Contrataciones evaluará la oferta y la documentación presentada por el oferente, pudiendo fundadamente rechazar la misma por las causales establecidas en el Artículo 18° del presente pliego.-

Cuando se trate de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos o especializados, se podrá solicitar informe a un técnico en la materia, ya sea del organismo requirente, del organismo técnico que corresponda según la normativa vigente o del ente especializado en la materia.-

En caso de desistimiento o rechazo de la oferta presentada, se notificará al oferente que continúe en orden de prelación final y así sucesivamente, hasta contar con una oferta admisible. Será una oferta admisible aquella que provenga de un proveedor que cumplimentó todos los requisitos exigidos en las condiciones de contratación.-

**Art. 18°).- RECHAZO DE LAS OFERTAS:** Serán inadmisibles y en consecuencia rechazadas, las ofertas que:

- a) Se aparten de los pliegos de bases y condiciones de la contratación o sean condicionadas.-
- b) No estén firmadas por el oferente o su representante legal.-
- c) Sean formuladas por firmas suspendidas o inhabilitadas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal al momento de presentar las ofertas.-
- d) Sean formuladas por firmas no inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal, inscriptas en rubros que no guarden relación con los elementos o servicios solicitados o que no dieron cumplimiento a los requisitos establecidos para obtener su inscripción definitiva dentro del plazo establecido.-
- e) No presenten muestras y/o folletos ilustrativos, u omitan consignar la marca o nombre comercial del producto ofrecido, en caso de haber sido exigidos.-
- f) No acompañen la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando esta fuere presentada sin constar la certificación de firma.-
- g) Que no cumplan en término con los emplazamientos que se le formulen para subsanar defectos formales y presentar la documentación que se les requiera.-
- h) Otras que pueda establecer las condiciones particulares.-

Serán admisibles y no serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma subsanables, como ser:

- 1) Falta de precio unitario o de totalización de la propuesta.-
  - 2) Error en el monto de la garantía de la oferta, cuando la diferencia en menos entre el monto por el cual debió realizarse y el efectivamente presentado, es de hasta un 10%. En caso de ser mayor la diferencia al porcentaje señalado, se tendrá por no presentada la garantía.-
  - 3) Otros defectos que no impidan su exacta comparación económica con las demás propuestas presentadas.-
- Estos defectos podrán ser notificados a los oferentes, quienes deberán subsanar los mismos en un plazo de DOS (2) días o en el plazo que determinen las condiciones particulares, a partir de que fueron notificados, bajo apercibimiento de considerar desistida la oferta.-

**Art. 19°).- MEJORA DE OFERTA:** La Municipalidad de Córdoba podrá solicitar al oferente previo a la adjudicación una mejora de su oferta, a los fines de poder lograr un ahorro en el erario municipal.-

**Art. 20°).- DESISTIMIENTO DEL OFERENTE:** Si antes de la adjudicación, el oferente desistiere de manera expresa su oferta, la adjudicación recaerá en el oferente cuya cotización le siga en orden de conveniencia, sin perjuicio de las penalidades que le pudieren corresponder al primero.-

**Art. 21°).- ADJUDICACIÓN:** La adjudicación de los bienes o servicios subastados se hará conforme la forma de adjudicación prevista en las condiciones particulares y a favor de aquel o aquellos oferentes que realicen la oferta más conveniente, en virtud de los factores de ponderación que se determinen.-

La oferta más conveniente será aquella que, sujeta a los pliegos de bases y condiciones, ofrezca el precio más bajo.-

En cualquier estado del trámite previo a la adjudicación, se podrá desistir de la subasta y convocar a una nueva, dejar sin efecto la contratación, rechazar todas o parte de las ofertas, así como adjudicar todos, algunos o parte de los renglones, sin que por ello pueda reclamarse indemnización alguna. Para adjudicar parte de un renglón deberá requerirse la previa conformidad del oferente si este no hubiere cotizado en esta forma, salvo que la diferencia no excediera del VEINTE POR CIENTO (20%) de las cantidades establecidas en los pliegos.-

**Art. 22°).- NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN:** La notificación de la adjudicación produce el perfeccionamiento del contrato, es la orden para cumplimentar el mismo y en consecuencia constituye para las partes título suficiente para exigir el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas y en su caso, la ejecución de la garantía presentada.-

La adjudicación será publicada en el portal de subastas del municipio y notificada al domicilio electrónico de los oferentes, conteniendo el instrumento legal de adjudicación y la orden de provisión respectiva.-

A partir de la notificación de la adjudicación, el adjudicatario tendrá un plazo de CINCO (5) días para realizar observaciones por errores que pudieren contener el instrumento legal de adjudicación y/o la orden de provisión, y presentar el pago del sellado que establece la Ley Impositiva de la Provincia de Córdoba, siendo éste de carácter obligatorio para el adjudicatario.-

**Art. 23°).- IMPUGNACIONES:** Los oferentes podrán impugnar fundadamente la adjudicación dentro del plazo de DOS (2) días contados desde el día inmediato siguiente al de la notificación de la misma.-

Para presentar impugnación el interesado deberá constituir un depósito de garantía de impugnación de acuerdo a lo establecido en el Punto 3) del Art. 14°) del presente pliego. La autoridad competente ordenará la devolución del depósito de garantía solo en caso de impugnaciones cuya resolución sea favorable al interesado.-

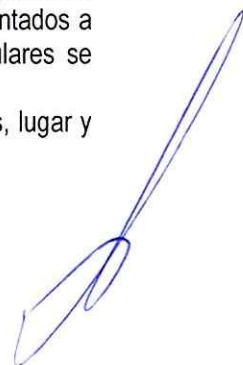
Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran dar lugar las impugnaciones totalmente infundadas, éstas podrán ser consideradas como infracción y harán pasible al responsable de las sanciones pertinentes y a la pérdida del depósito de garantía constituido a estos efectos.-

**Art. 24°).- CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN – FISCALIZACIÓN:** En caso de que en la orden de provisión no se disponga un plazo distinto, la prestación deberá ser cumplida en un plazo de CINCO (5) días contados a partir del día hábil siguiente a la notificación de la adjudicación, salvo que en las cláusulas particulares se estableciere un término menor.-

Los adjudicatarios cumplirán la prestación a que se hubieren obligado ajustándose a las formas, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en los pliegos de bases y condiciones.-

  
MATIAS AGUSTÍN VICINI  
Subsecretario de Hacienda y Presupuesto  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





En caso de discordancia entre la orden de provisión y los pliegos de bases y condiciones, prevalecerán estos últimos, y se interpretará que se trata de errores u omisiones de la orden de provisión.-

La Dirección de Compras y Contrataciones podrá de oficio o a requerimiento expreso del organismo requirente, constatar y verificar la entrega de los productos, insumos o mercaderías adquiridas o el cumplimiento de los servicios contratados.-

**Art. 25°).- ENTREGA – RECEPCIÓN:** La recepción de los productos-insumos o mercaderías adquiridas o los servicios contratados, tendrá carácter de provisorio y su conformidad quedará sujeta a la verificación del cumplimiento total de los requisitos y condiciones de los pliegos de bases y condiciones.-

La entrega debe efectuarse en el lugar de destino, corriendo el flete, acarreo, descarga y estiba en depósito por cuenta del adjudicatario, salvo que por determinadas circunstancias se prevea lo contrario en las condiciones particulares.-

La entrega de mercaderías o prestación de servicios en cantidad o calidad inferior a la contratada, podrá ser considerada por sí mismo como acción dolosa, situación sancionable con suspensión de CINCO (5) a DIEZ (10) años en el Registro de Proveedores del Estado Municipal.-

Si entre la notificación de la orden de provisión y el inicio de ejecución de la contratación, sobreviniera un impedimento causado por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los adjudicatarios, los mismos deberán comunicar esta situación al organismo requirente en el plazo de DIEZ (10) días, contados a partir de la producción del hecho, acreditando fehacientemente el mismo, salvo que en las condiciones de contratación se hubiera previsto otro plazo.-

Cuando el caso fortuito o fuerza mayor, sobrevenga una vez iniciada la ejecución del contrato, los adjudicatarios, deberán comunicar esta situación al organismo requirente de manera inmediata.-

Invocado alguno de los supuestos mencionados, debidamente documentados y acreditados por el adjudicatario, los mismos serán evaluados por el organismo requirente, quien podrá exceptuar al adjudicatario de sus obligaciones, reservándose el derecho de efectuar la aplicación de posibles penalidades.-

**Art. 26°).- PRÓRROGA DEL TÉRMINO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y MORA:** El adjudicatario podrá solicitar prórroga del término para el cumplimiento contractual hasta DIEZ (10) días antes de su vencimiento. El organismo requirente deberá resolver la solicitud de prórroga, antes del vencimiento del plazo de cumplimiento contractual y en caso de silencio se tendrá por no concedido. Dicha prórroga solo podrá otorgarse si no causa ningún perjuicio a la Administración, ni resiente la prestación del servicio.-

De este derecho sólo podrá hacer uso el adjudicatario en DOS (2) oportunidades como máximo y el total de la prórroga no podrá exceder de un término equivalente al fijado primitivamente para el cumplimiento del contrato.-

En todos los casos de prórroga del término para el cumplimiento contractual, el organismo requirente podrá determinar la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato, equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato, por cada SIETE (7) días de atraso o fracción mayor de TRES (3) días.-

Vencido el plazo originario y el de la prórroga en su caso, sin que el adjudicatario haya cumplido la prestación a su cargo, la Municipalidad deberá intimar al adjudicatario para que cumpla en un plazo perentorio. El mismo quedará constituido en mora de pleno derecho y el organismo requirente podrá rescindir el contrato con pérdida de la garantía. Si el adjudicatario cumpliera en el plazo establecido en la intimación, se aplicará una multa por mora equivalente al uno por ciento (1%) de lo cumplimentado fuera del término por cada día de demora. Si no cumpliera con la obligación, el contrato quedará rescindido por culpa del adjudicatario, siendo facultativo en su caso, adquirir directamente las mercaderías contratadas o hacer prestar el servicio convenido por cuenta del adjudicatario, estando a cargo de éste las diferencias de precios que resulten. Si el nuevo precio obtenido fuese menor, la diferencia quedará a favor de la administración. La diferencia de precio en más se hará efectiva directamente con el importe de la garantía y si ésta no alcanzara a cubrir la misma, la diferencia se podrá cobrar por vía judicial, pudiendo el organismo requirente solicitar la indemnización por los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento.-

El incumplimiento de prestaciones en que no cabe admitir su satisfacción fuera del término en razón de la naturaleza de las mismas y las necesidades de la administración (provisión de artículos como carne, leche, pan, etc., servicio de vigilancia, transporte, limpieza de locales, etc.), será sancionado con la rescisión parcial del contrato y con la consiguiente pérdida de la garantía por un importe equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor de la prestación no cumplida, o a opción del organismo requirente, con la adquisición directa de las

MATIAS AGUSTIN VICENTI  
Subsecretario de Hacienda y Presupuesto  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

mercaderías contratadas y no provistas, o servicios no prestados por cuenta del adjudicatario, en los términos mencionados precedentemente.-

**Art. 27°).- FACTURACIÓN:** El adjudicatario confeccionará las facturas conforme a las normas establecidas por la Administración Federal de Ingresos Públicos, a nombre de Municipalidad de Córdoba (Organismo Requiriente), CUIT N° 30-99907484-3, IVA exento, consignando el número de expediente por el cual se tramitó la contratación, orden de provisión y remitos si correspondiere. Las facturas deberán presentarse por triplicado en la sede del organismo requirente o en el lugar que se indique en las condiciones particulares.-

**Art. 28°).- FORMA Y PLAZO DE PAGO:** La Municipalidad efectuará el pago a través de la Dirección de Tesorería, dentro de los TREINTA (30) días administrativos posteriores al ingreso de la factura en la Dirección de Compras y Contrataciones, con la conformidad del organismo requirente y en condiciones de ser liquidada; salvo que se establezca en las condiciones particulares un plazo o procedimiento diferente.-

Los pagos se efectivizarán contra presentación del Certificado Fiscal Municipal y podrán atenderse mediante cheques o transferencias bancarias (vía electrónica o por autorización escrita al Banco respectivo). De existir deudas pendientes, el responsable de la firma prestará su conformidad para que la misma sea descontada en ese momento de los pagos a percibir o tomada a cuenta si estos fueran inferiores a la deuda con la Municipalidad.-

La Municipalidad es agente de retención nacional, provincial y municipal, debiendo la empresa presentar conjuntamente con la factura, los certificados de no retención y/o exención; caso contrario, se procederá a realizar las retenciones conforme a la normativa vigente.-

**Art. 29°).- CESIÓN DE LA POSICIÓN CONTRACTUAL:** La cesión total o parcial de los derechos y obligaciones de los adjudicatarios se acordará cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías a las presentadas por el cedente y siempre que medie autorización expresa de la autoridad contratante. A tales efectos, se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria al momento de la cesión. El cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato.-

En el supuesto de que se hubiese producido la cesión sin mediar la autorización de la autoridad contratante, la misma será inoponible a la Administración Pública Municipal, pudiendo ésta proceder a la rescisión del contrato.-

En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y forma de pago que correspondiera de acuerdo a las características del oferente o adjudicatario original.-

**Art. 30°).- RESCISIÓN:** La rescisión en caso de incumplimiento contractual conllevará, la ejecución de la garantía de cumplimiento, pudiendo el organismo requirente, reclamar al adjudicatario los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento, y adquirir los bienes o hacer prestar el servicio por un tercero, siendo a cargo del adjudicatario incumplidor la diferencia de precio que pudiese resultar.-

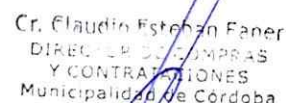
Cuando el Estado rescinda un contrato por una causa no prevista en los pliegos de bases y condiciones, el adjudicatario tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos directos e improductivos en que probare haber incurrido con posterioridad a la notificación de la adjudicación y con motivo del contrato, pero no se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiaciones.-

En todos los casos de rescisión de contrato, los recursos que se interpusieren contra la respectiva resolución no tendrán efecto suspensivo.-

**Art. 31°).- CÓMPUTO DE LOS PLAZOS:** Todos los plazos establecidos en el presente Pliego, salvo los que estuvieran expresamente indicados en contrario, serán computados días administrativos para la Administración Pública Municipal.-

  
MATÍAS AGUSTÍN VICENTE  
Subsecretario de Hacienda y Presupuesto  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



  
Cr. Claudio Esteban Faber  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
Municipalidad de Córdoba

# CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

Por el presente, ..... en  
mi carácter de ..... en nombre y representación  
de la empresa.....  
CUIT N°....., declaro bajo juramento que las  
notificaciones que deban practicarse durante el proceso de subasta, sean  
efectuadas al domicilio electrónico .....  
que constituyo a tal efecto. Asimismo, declaro bajo juramento que consideraré  
válidas y suficientes a todos los efectos legales todas las notificaciones que en él se  
practiquen.-

Asimismo, manifiesto que la información consignada en la presente es coincidente  
con la declarada al momento de la inscripción ante el Registro Oficial de  
Proveedores del Estado Municipal, siendo exclusivo/s responsable/s de comunicar  
periódicamente al mencionado Registro, cualquier modificación de los medios de  
contacto aquí suministrados, para la recepción de las notificaciones que se  
efectúen.-

Nombre de Usuario registrado en el Portal de Subastas: .....

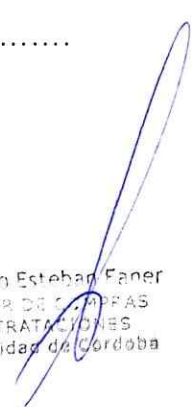
Teléfono de Contacto: .....

Córdoba, ..... de ..... de.....

.....  
FIRMA

  
MATIAS AGUSTIN VICENTI  
Subsecretario de Hacienda y Presupuesto  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



  
Cr. Claudio Esteban Faner  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
Municipalidad de Córdoba



**Municipalidad  
de Córdoba**

**Dirección de Compras y Contrataciones  
Secretaría de Economía y Finanzas**

Av. Marcelo T. de Alvear 120 - 9º Piso - CP 5000 - Córdoba, Argentina  
Teléfono: 0351-4285600 - Int. 1930 al 1946 - [www.cordoba.gov.ar](http://www.cordoba.gov.ar)

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

**Art. 1º). - PROCEDIMIENTO:** Subasta Electrónica Inversa N° \_\_\_\_\_ – Expte. N° 029.513/22.-

**Art. 2º). - OBJETO:** La Municipalidad de Córdoba a través de la Secretaría de Gestión Ambiental y Sostenibilidad gestiona la contratación de “**SERVICIO DE TÉCNICA Y AUDIOVISUAL**” para el Congreso de Derecho Ambiental (COR-AMB) a realizarse los días 23 y 24 de noviembre de 2022.-

**Art. 3º). - PRESUPUESTO OFICIAL:** El Presupuesto Oficial para la presente contratación ha sido estimado en la suma de PESOS DIECISEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA CON 00/100 (\$16.427.960). -

**Art. 4º). - FECHA DE SUBASTA:** será la que se establezca en la publicación del llamado. -

**Art. 5º). - HORA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA SUBASTA:** será la que se establezca en la publicación del llamado. -

**Art. 6º). - MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE OFERTAS:** será el que se establezca en la publicación del llamado. -

**Art. 7º). - FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA:** Las aclaraciones y observaciones a los pliegos de bases y condiciones que los oferentes juzguen pertinentes, deberán ser formuladas según se detalla a continuación:

- Forma y Lugar de Consulta: ingresando al portal de subastas del municipio con su usuario y contraseña. Las mismas serán respondidas y quedarán visibles para todos aquellos oferentes que se encuentren registrados en dicho portal. -
- Plazo de Consulta: hasta CUARENTA Y OCHO (48) horas previas a la apertura de lances. -
- Referentes para contacto:
  - Cuestiones relacionadas con las condiciones generales y particulares:  
Dirección de Compras y Contrataciones, Tel. 0351-4285600 Int. 1930 a 1946. Cel. 3512880996  
Correo electrónico: [subastaelectronica@cordoba.gov.ar](mailto:subastaelectronica@cordoba.gov.ar)
  - Cuestiones relacionadas con las especificaciones técnicas:  
Sr. Ignacio Bernis – Te. 3512173291.  
Correo electrónico: [ipa@cordoba.gov.ar](mailto:ipa@cordoba.gov.ar)

**Art. 8º). - FORMA DE COTIZAR:** Los oferentes deberán cotizar en PESOS el precio unitario de cada producto y/o servicio que integra el renglón, conforme a lo establecido en la Planilla de Cotización, totalizando posteriormente la oferta, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), flete, acarreo y todo otro gasto hasta la entrega total de lo adjudicado. -

**Art. 9º). - CRITERIO DE ADJUDICACIÓN:** Por Renglón. -

**Art. 10º). - DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA VINCULACIÓN:** Los interesados deberán presentar para su vinculación a la respectiva subasta, la documentación que a continuación se detalla, ENVIÁNDOLA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO a la casilla [subastaelectronica@cordoba.gov.ar](mailto:subastaelectronica@cordoba.gov.ar) hasta las 12:00 hs. del día de la subasta electrónica sin excepción:

- a) Constancia de Inscripción de AFIP, en la que se verificará que la firma se encuentre inscripta en actividades que guarden relación con el objeto de la subasta. -
- b) Constitución del Domicilio Electrónico a los fines de la contratación, a través del Formulario incorporado en el Pliego de Condiciones Generales. -
- c) Documentación del usuario registrado en el Portal de Subasta, que demuestre el vínculo con la empresa (poder, acta de designación de autoridades, estatuto o autorización del representante legal). -

**Art. 11º). - DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:** El oferente que haya quedado primero según el acta de prelación final, deberá enviar a la Dirección de Compras y Contrataciones, además de lo indicado en el Art. 11º de las condiciones generales, la documentación adicional que a continuación se detalla:

- Plan de trabajo de las tareas a desarrollar, con estimación de recursos necesarios. -

Dicha documentación será considerada parte integrante de la propuesta y obligará al Proponente por lo que en ella especifique, siempre que no contradiga lo que en la propuesta se establezca. -

La Municipalidad se reserva el derecho de solicitar aclaración o ampliación de la oferta, a fin de poder tener una idea acabada de la propuesta, solicitud que deberá ser respondida dentro de los DOS (2) días posteriores de receptada la solicitud. En caso de no cumplimentarse en el plazo indicado, la propuesta incurrirá en causal de rechazo por resultar indeterminada la oferta. -

**Art. 12º). - MODALIDAD DEL SERVICIO:** La prestación del servicio incluye la organización integral, el armado, la logística antes, durante y una vez finalizado el evento y desarme de las estructuras necesarias. La presente contratación incluirá:

- Lugar acondicionamiento y servicio para Sala de Derecho y Ambiente: sistema de sonido, de iluminación, visuales, circuito cerrado de TV y refrigeración.
- Lugar acondicionamiento y servicio para Sala de Energía, Recursos Naturales y Experiencias Ambientales: sistema de sonido, visuales y refrigeración
- Personal.

**Art. 13º). - LUGAR, FECHA Y HORA DEL EVENTO:** Los oferentes deberán prestar el servicio durante el evento, el cual se llevará a cabo los días miércoles 23 y jueves 24 de noviembre del corriente año en el Centro Cultural UNC/ Paseo Córdoba de la Nueva Andalucía sito en calle Duarte Quirós 307 conforme a lo establecido en la Planilla de Cotización. El servicio podrá iniciarse hasta DOS (2) días hábiles previos al evento. -

**Art. 14º). - SEGUROS:** La Adjudicataria, deberá presentar antes de la iniciación del servicio, constancia de haber contratado los siguientes seguros y haber abonado la totalidad de la prima correspondiente:

- Seguro con cobertura sobre Riesgo de Trabajo (ART) para todo el personal asignado a la prestación del servicio en un todo de acuerdo a las previsiones establecidas en la LEY 24.557 y sus reglamentarias. -
- Seguro de Vida Obligatorio: conforme Decreto N°1.567/74, complementaria o normativa que la sustituya. -
- Seguro de Responsabilidad Civil: contra daños que pueda ocasionar a personas y/o objetos de la Administración Municipal, por una cantidad que no sea menor al 10% del monto adjudicado. -

Los seguros tendrán una vigencia durante todo el período de duración del contrato, y en la póliza correspondiente, en función del carácter de exclusividad que debe reunir, deberá indicar el servicio al que da cobertura y la denominación "Municipalidad de Córdoba" como asegurado. -

Las Entidades aseguradoras deberán estar radicadas en la Ciudad de Córdoba y tendrán que expresar su sometimiento expreso a los Tribunales Ordinarios de esta Ciudad. Se considera institución radicada en la Ciudad de Córdoba aquellas que tengan asiento principal, sucursal o agencia establecida en esta Ciudad. El cumplimiento de lo establecido precedentemente será acreditado mediante la presentación de la Póliza y constancia del pago total de la misma en la Dirección Requirente. La contratación de este Seguro será condición ineludible para iniciar la prestación del Servicio. -

**Art. 15°). - RECURSOS HUMANOS:** La adjudicataria tendrá a su exclusivo cargo, todo el personal que se afecta a la concreción de la presente contratación y asume la total responsabilidad, en lo referido a capacidad idoneidad y buen trato con el público en general. La adjudicataria deberá cumplimentar las disposiciones de la legislación vigente en materia laboral, previsional y de higiene y seguridad laboral.

El personal destinado a cumplimentar el servicio deberá poseer amplia y probada experiencia y capacidad técnica para asegurar los resultados esperados en la presente contratación. Deberá estar debidamente instruido por la empresa sobre el contenido del presente pliego y la forma de cumplimentar sus tareas, quien deberá atender con la debida eficiencia todas las actividades del Plan de Trabajo presentado por el Adjudicatario y aprobado por la Autoridad de aplicación.

El personal deberá realizar la actividad laboral con la máxima diligencia y corrección.

Consecuentemente no existirá forma alguna de relación o dependencia entre el contratista y su personal respecto a la Municipalidad de Córdoba, garantizando la indemnidad de la Municipalidad de Córdoba en los casos de reclamos del personal a su cargo. Por ello correrá por cuenta exclusiva del contratista, el pago de los haberes del personal, en la suma que establezca con el mismo o que legalmente correspondan, dando estricto cumplimiento a todas las obligaciones legales, a todas las cargas previsionales, impositivas, aportes a obras sociales, asignaciones familiares, y de cualquier retención de ley. Igualmente, el contratista será el único responsable por el cumplimiento de las obligaciones laborales frente al personal afectado a los servicios contratados, afrontando las indemnizaciones, gastos y costas que pudieren corresponder por reclamos judiciales de su personal. La persona deberá cumplir con sus tareas dentro de los requerimientos de la Ley de Contrato de Trabajo, Ley de Riesgos de Trabajo y de Seguridad e Higiene Laboral y Medicina Laboral. Asimismo, el personal afectado deberá estar afiliado a la Asociación Sindical afín a la actividad. -

El Adjudicatario tendrá a su cargo la contratación del personal que se afecte a la prestación del servicio cuya contratación deberá ajustarse a la normativa vigente, eximiendo a esta Municipalidad de cualquier responsabilidad laboral, civil y/o penal derivada de dichas contrataciones-

Durante toda la vigencia del contrato y de sus eventuales prórrogas, la relación entre el personal de la prestataria y ésta, se regirá por las previsiones contenidas en dicha legislación, siendo responsabilidad de la Adjudicataria el comportamiento de su personal. -

Si el personal cometiere una falta o un acto de indisciplina le será comunicada a la Adjudicataria mediante Orden de Servicio. La Municipalidad se reserva el derecho de solicitar a la Adjudicataria, si lo estima necesario, el recambio de algún personal que incurriere en falta grave. -

El personal que se afecte deberá ser suficiente para el cumplimiento del total de las tareas que involucra el contrato. En caso de reemplazos se suministrarán idénticos requisitos. -

**Art. 16°). - CONFIDENCIALIDAD:** El Adjudicatario está obligado a mantener en ABSOLUTO y Estricto SECRETO toda la documentación e información que se le brinde o de la que tome conocimiento como consecuencia de la ejecución del servicio de la presente contratación. Toda la información proporcionada para la ejecución de las tareas que son encomendadas, será considerada confidencial, y utilizada para cumplir con el servicio siendo de propiedad exclusiva de la Municipalidad de Córdoba, por lo que el Adjudicatario se compromete a:

- a) Mantener absoluta reserva de las mismas.
- b) Custodiarlas apropiadamente.
- c) No divulgarlas, ni transmitir las a terceros no autorizados.
- d) No explotarlas ni utilizarlas en beneficio propio y/o de terceros, salvo consentimiento previo y por escrito otorgado por la Municipalidad de Córdoba.
- e) En caso de que las tareas sean efectuadas por personal perteneciente al Adjudicatario, este se compromete (con anterioridad al inicio de su trabajo) a poner en su conocimiento las presentes condiciones y obtener compromisos de confidencialidad, asumiendo el Adjudicatario la responsabilidad por el cumplimiento de las mismas por su personal, funcionarios, directivos o cualquier persona relacionada que, por razón de su puesto, deba tener acceso a la información confidencial.

La confidencialidad se considerará violada, si mediare facilitación de acceso, divulgación, diseminación, anuncio y/o revelación de la información por cualquier medio y en forma pública o no, y/o cuando permita que terceros no autorizados accedan a la misma, de cualquier forma y/o modo, aunque sea en forma parcial

y no le den uso alguno. En caso de que una ley, sentencia, orden judicial y/o reglamentación requiera al Adjudicatario información confidencial de la Municipalidad de Córdoba, deberá notificar esta circunstancia en forma inmediata para permitirle a la Municipalidad obtener una medida de protección adecuada. El presente compromiso es irrevocable y seguirá siendo válido aún después de finalizada la relación con la Municipalidad de Córdoba. -

**Art. 17°). - INFRACCIONES Y PENALIDADES:** La Secretaría de Gestión Ambiental y Sostenibilidad será el organismo de control de las infracciones e incumplimientos, y de aplicación de las correspondientes sanciones. Detectada alguna deficiencia o constatado el incumplimiento por parte del Adjudicatario de alguna de las infracciones tipificadas y descritas a continuación. Dicha Secretaría procederá a notificar al Adjudicatario dentro de las VEINTICUATRO (24) horas, al correo electrónico que deberá informar a tal fin, o en el domicilio constituido, para que sean solucionadas en un plazo de VEINTICUATRO (24) horas. Transcurrido el plazo previsto para su descargo, la Secretaría de Gestión Ambiental y Sostenibilidad analizará los antecedentes y en caso de corresponder aplicará la multa pertinente por la infracción. Las penalidades estarán tipificadas a través de puntos, siendo el valor de UN (1) PUNTO equivale al UNO POR CIENTO (1%) del monto total de la facturación del mes en que se constate la falta y de acuerdo al puntaje que se indica a continuación:

| PENALIDADES/ MULTAS POR:                                                                         | SANCIONES        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Incumplimiento de cualquiera de los ítems descriptos en el Plan de Trabajo del Art. 12° punto 2. | De 1 a 10 puntos |
| Empleo de personal no capacitado para los trabajos requeridos                                    | De 1 a 15 puntos |
| Por incumplimiento a los deberes de confidencialidad del Art. 17°                                | De 5 a 10 puntos |

La aplicación de estas sanciones se efectuará por simple providencia. El monto de las multas será descontado de la cuota mensual del servicio.

  
Cr. Claudio Esteban Faner  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
Municipalidad de Córdoba

  
MATÍAS AGUSTÍN VICENTE  
Subsecretario de Gobierno y Presupuesto  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





**Municipalidad  
de Córdoba**

**Dirección de Compras y Contrataciones  
Secretaría de Economía y Finanzas**

Av. Marcelo T. de Alvear 120 - 9º Piso - CP 5000 - Córdoba, Argentina  
Teléfono: 0351-4285600 - Int. 1930 al 1946 - www.cordoba.gob.ar

## PLANILLA DE COTIZACIÓN

Expediente 029.513/22

| <i>Reng.</i> | <i>Descripción</i>                                                                 | <i>Precio unitario</i> | <i>Precio total</i> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| <b>1</b>     | <b>SERVICIO DE TÉCNICA Y AUDIOVISUAL</b>                                           |                        |                     |
| 1.1          | Sistema de Sonido Salón                                                            |                        |                     |
| 1.2          | Iluminación Salón                                                                  |                        |                     |
| 1.3          | Sistema Visual Salón                                                               |                        |                     |
| 1.4          | CCTV                                                                               |                        |                     |
| 1.5          | Sistema de Refrigeración Sala de Derecho y Ambiente                                |                        |                     |
| 1.6          | Sistema Sonido Terraza                                                             |                        |                     |
| 1.7          | Iluminación Terraza                                                                |                        |                     |
| 1.8          | Sistema Visual Terraza                                                             |                        |                     |
| 1.9          | Sistema de Refrigeración Sala de Energía Rec. Naturales y Experiencias Ambientales |                        |                     |
| 1.10         | Sistema de Grupo Electrónico                                                       |                        |                     |

Cr. Claudio Esteban Faner  
DIRECTOR DE COMPRAS  
Y CONTRATACIONES  
Municipalidad de Córdoba

MATIAS AGUSTIN VICENTE  
Subsecretario de Hacienda y Presupuesto  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

## PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Artículo 1 °.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Artículo 2°.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Artículo 3°.- DETALLE DEL SERVICIO

3.1. -Lugar Acondicionamiento y servicio para Sala de Derecho y Ambiente

3.1.1. -Sistema de Sonido Sala de Derecho y Ambiente.

3.1.2. -Sistema de Iluminación Sala de Derecho y Ambiente.

3.1.3. -Sistemas Visuales Sala de Derecho y Ambiente.

3.1.4. -Circuito Cerrado De TV Sala de Derecho y Ambiente.

3.1.5 -Sistemas Refrigeración para Sala de Derecho y Ambiente.

3.2. -Lugar Acondicionamiento y servicio para Sala de Energía, Recursos Naturales y Experiencias Ambientales.

3.2.1. -Sistema de Sonido Sala de Energía.

3.2.2. -Sistema de Iluminación Sala de Energía.

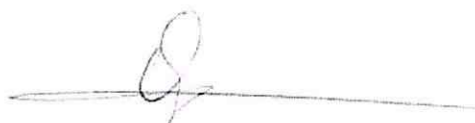
3.2.3. -Sistemas Visuales Sala de Energía.

3.2.4 -Sistemas Refrigeración para Sala de Energía, Recursos Naturales y Experiencias Ambientales.

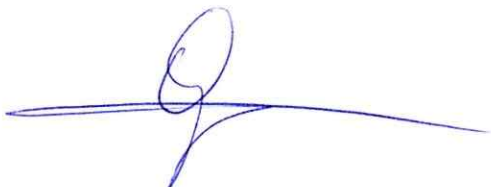
3.3.1. -Sistema de Grupo electrógeno.

Artículo 4°.- FACILIDADES PROVISTAS POR LA UNIDAD REQUIRENTE

Artículo 5°.- RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO



GUILLERMO DIAZ CORNEJO  
Director General  
Instituto de Protección  
Ambiental y Animal



**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****Artículo 1º.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.**

El presente Pliego tiene por objeto la contratación para la realización del "I Congreso de Derecho Ambiental (COR-AMB)", de un (01) servicio integral de Técnica y Audiovisual dicha contratación actividades y acciones necesarias para la provisión del mobiliario y ambientación, arme y desarme de las instalaciones, seguridad, logística, organización y desarrollo del evento, contratación del personal necesario para su desarrollo.

El evento se realizará durante los días miércoles 23 y jueves 24 de noviembre del corriente, en el Centro Cultural UNC /Paseo Córdoba de la Nueva Andalucía en calle Duarte Quirós 307, Córdoba en el siguiente cronograma de actividades:

Día 1ª (miércoles 23)

Horario de inicio: 8:00hs y horario de finalización 19:30hs

Cena de gala inicio a las 20:30 finalización 23:30

Día 2ª (jueves 24)

Horario de inicio: 8:00hs y horario de finalización 19:30hs

Detalle de las actividades a sujeto a revisión final de la organización.

**Artículo 2º.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

El evento se desarrollará en Dos (2) salas de exposición denominadas de la siguiente manera Sala Derecho y Ambiente y Sala de Energía, Recursos Naturales y Experiencias Ambientales, para dichas salas se deberá proveer de servicios equipamiento audiovisual según las características técnicas desarrolladas en el artículo 3º del presente pliego, conforme cronograma de actividades, los cuales se detallarán en los artículos subsiguientes.

Se deberá incluir los siguientes servicios y/o productos: armado de salón, traslados y, los dos días del evento y servicio de cena de gala primer día como así también cualquier eventualidad que pueda resultar necesaria para la organización de dicho evento conforme la experiencia lo indique.

En tal sentido, los oferentes deberán presentar junto con su oferta un plan de trabajo en el cual se establezca el cronograma de prestación del servicio y modo de desarrollo del evento, el cual será analizado con el resto de la documentación para su aceptación, y posterior definición del plan de trabajo final, de quien resulte adjudicatario.

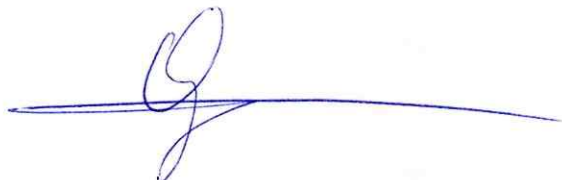
El cronograma de servicios a proveer a los participantes del evento será determinado por La Organización del Congreso designado a tal fin por la Secretaría de Gestión Ambiental y Sostenibilidad (entidad requirente) durante el proceso de organización.

**Artículo 3º. – DETALLE DEL SERVICIO.**

La prestación del servicio cuya contratación se pretende incluye la organización integral, el armado, la logística antes, durante y una vez finalizado el evento y desarme de las estructuras necesarias. La presente contratación incluirá:

**3.1. – Lugar Acondicionamiento y servicio para Sala de Derecho y Ambiente**

  
GUILLERMO DÍAZ  
Director General  
Instituto de Arte



Se realizará en el auditorio mayor del Centro Cultural UNC /Paseo Córdoba de la Nueva Andalucía (1º piso).

Una vez adjudicada la presente contratación, se podrá visitar las instalaciones cuantas veces sea necesario, previa coordinación con el responsable desde la Organización del Congreso a fin de ultimar los detalles pertinentes para la prestación del servicio.

### **3.1.1. -Sistema de Sonido Sala de Derecho y Ambiente.**

El servicio técnico de sistema de sonido para esta sala deberá tener las siguientes características:

FRONT FILL

4 LINE ARRAY DAS AERO / D&B 7 RCF

2 MONITORES PROEL CX-15 A

2 DEMORADOS A MITAD DE SALON TURBOSOUND IP 2000 / IP 1000

1 CONSOLA DIGITAL MIDAS M32 / YAMAHA CL7 /

COLGADO DE LOS SISTEMAS

MICROFONIA DEL ESCENARIO

2 MICRÓFONOS PARA EL ATRIO SHURE SM58

2 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE DIADEMA SHURE ULX-D

2 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE MANO SHURE ULX- D

2 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE VINCHA SHURE SLX- D

### **3.1.2 - Sistema de Iluminación Sala de Derecho y Ambiente**

El servicio técnico de sistema de Iluminación para esta sala deberá tener las siguientes características:

MÚLTIPLES FRESNEL 650W: 3200°

FLEKTOR ALÚMINA TUBOS 930 - 3200°

FRESNELES 650W: CON FILTRO CTB

FLEKTOR ALÚMINA: TUBOS 950 - 5600°

PANELES LED CN900: 5600°

4 TRUSS DE COLGADO DE 3M CADA UNA

1 CONSOLA DE LUCES AVOLITES PEARL TIGER / PEARL

INSTALACIÓN DE TRIFÁSICA AL TABLERO / GENERADOR / CABLES ESPECIALES

MÚLTIPLES APAREJOS DE 1 TN

24 MÚLTIPLES PAR LED RGB 543 PARA AMBIENTAR PERÍMETRO DEL SALÓN

### **3.1.3. -Sistemas Visuales Sala de Derecho y Ambiente.**

El servicio técnico de sistemas de Visuales para esta sala deberá tener las siguientes características:

PANTALLA DE LED CENTRAL P3 5M DE ANCHO X 3 M COLGADA

ESCALADOR PROCESADOR DE PANTALLA

1 ANALOG WAY PULSE 2-350

10 INTERCOM DE PRODUCCIÓN MADE IN USA

2 NOTEBOOK I7 8GB DE RAM

1 ISLA DE EDICIÓN FULL HD GRASS VALLEY GROUP PARA EMITIR, MODIFICAR LO QUE SEA NECESARIO EN TIEMPO CON OPERADOR PERMANENTE

OPERADOR DE CONTENIDO

2 MONITORES DE FUENTES HD.

### **3.1.4. -Círculo Cerrado De TV Sala de Derecho y Ambiente.**

El servicio técnico de sistemas Círculo Cerrado De TV para esta sala deberá tener las siguientes características:

3 CÁMARAS DOMO-FULL HD CON TRÍPODES



1 CONTROLADOR DE CÁMARAS POR PROTOCOLO  
 1 REGISTRO .MXF PARA POSTPRODUCCIÓN Y ARCHIVO  
 1 MEZCLA EN VIVO EN SWITCHER DATAVIDEO HS 2800  
 1 EDICIÓN Y PLAYOUT SERVER INTEL I7 + BLACKMAGIC DECKLINK DUO2 Y DECKLINK 4K.  
 1 RECORDER DATA VIDEO HD  
 MÚLTIPLES CABLES TRIFÁSICOS PARA ALIMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS

### 3.1.5 -Sistemas Refrigeración para Sala de Derecho y Ambiente.

El servicio técnico de refrigeración para esta sala deberá contemplar las condiciones de sala para su eficiente funcionamiento quedara sujeto a definir conforme visita en el salón.

### 3.2. Lugar Acondicionamiento y servicio para Sala de Energía, Recursos Naturales y Experiencias Ambientales.

Se realizará en el auditorio del Centro Cultural UNC /Paseo Córdoba de la Nueva Andalucía (3º piso) y en terraza a la vez que en el mismo se realizará el servicio de Cena de Gala en el Centro Cultural UNC /Paseo Córdoba de la Nueva Andalucía o en el lugar que designe la Organización.

Con la oferta deberán adjuntarse la mayor cantidad de especificaciones sobre el servicio de comidas ofertado, adjuntando imágenes, folletos y todo aquello que se considere oportuno a fin de mostrar el producto ofrecido.

### 3.2.1 - Sistema de Sonido Sala de Energía, Recursos Naturales y Experiencias Ambientales.

El servicio técnico de sistema de Sonido para esta sala deberá tener las siguientes características:

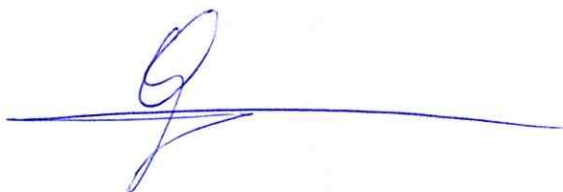
2 UNIDADES TURBOSOUND IP 2000  
 2 UNIDADES MONITOR PROEL CX-15 A  
 CONSOLA DIGITAL MIDAS 32R  
 MICROFONIA DEL ESCENARIO  
 2 MICRÓFONOS PARA EL ATRIO SHURE SM58  
 2 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE DIADEMA SHURE ULX-D  
 2 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE MANO SHURE ULX- D  
 2 MICRÓFONOS INALÁMBRICOS DE VINCHA SHURE SLX- D

### 3.2.3 -Sistemas Visuales Sala de Energía, Recursos Naturales y Experiencias Ambientales.

El servicio técnico de sistemas de Visuales para esta sala deberá tener las siguientes características:

1 PANTALLA DE LED CENTRAL P3 4 M DE ANCHO X 2 M ALTO CON BASE DE HASTA 0,80 M DE ALTURA  
 ESCALADOR PROCESADOR DE PANTALLA  
 1 ANALOG WAY PULSE 2-350  
 2 NOTEBOOK I7 8GB DE RAM  
 1 ISLA DE EDICION FULL HD GRASS VALLEY GROUP PARA EMITIR, MODIFICAR LO QUE SEA NECESARIO EN TIEMPO CON OPERADOR PERMANENTE  
 OPERADOR DE CONTENIDO  
 2 MONITORES DE FUENTES HD.

  
 GUILLELMO DUZ CORREA  
 Director General  
 Instituto de Promoción



### **3.2.4 -Sistemas Refrigeración para Sala de Energía, Recursos Naturales y Experiencias Ambientales.**

El servicio técnico de refrigeración para esta sala deberá contemplar las condiciones de sala para su eficiente funcionamiento quedara sujeto a definir conforme visita en el salón.

### **3.3 - Personal Requerido**

- Responsable General: una persona idónea que responda y tenga capacidad de toma de decisiones por el adjudicatario en todo lo que concierne a la logística y organización previa, durante y después de la reunión, incluyendo, entre otras cosas, la reposición de alimentos y bebidas. Deberá estar presente durante todas las jornadas dando apoyo por cualquier eventualidad.
- Personal de montaje y desarmado los que estime el adjudicatario necesarios.
- Personal de servicio de a propuesta de la adjudicataria.

Todos los gastos de viáticos, seguros y otros requeridos para el personal quedarán a cargo del adjudicatario.

### **3.4 SISTEMA DE EQUIPO ELECTROGENO**

Que se requerirá la provisión de sistema Generador de electricidad que sea colocado a una distancia prudencial en el perímetro por fuera del edificio. El mismo debe ser de una capacidad de 8000W o superior conforme se estime de acuerdo al detalle técnico del presente pliego.

### **Artículo 4º. – FACILIDADES PROVISTAS POR LA ENTIDAD REQUIRENTE**

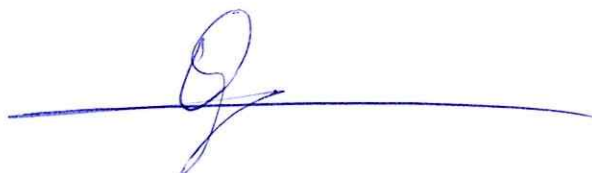
Para la correcta organización y desarrollo de las actividades previstas en el presente pliego, la entidad requirente brindará a la adjudicataria las siguientes facilidades:

- Contacto con el responsable de Organización del Congreso.
- Definición de temas de agenda.

### **Artículo 5º. – RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO**

Independientemente de todos aquellos puntos señalados en los artículos anteriores, será responsabilidad del adjudicatario:

- La gestión, organización, servicios y gastos del evento.
- La coordinación y organización previa de cada una de las actividades descriptas, que deberán ser contempladas en el plan o cronograma de trabajo.
- Cumplir con todas las normativas de seguridad relativas al montaje y desarme de las estructuras necesarias para cada evento según el presente Pliego.
- Proveerá, durante la ejecución de la reunión, un responsable para cubrir cualquier inconveniente que pudiera surgir (traslado de material, etc.).



CRONOGRAMA

**COR-AMB**  
Congreso de Derecho Ambiental

1º DÍA:

**1. SALA DERECHO Y AMBIENTE**

08.30 hs: Acreditaciones

09.30 hs: ACTO DE APERTURA

- Jhon Boretto- Rector de la UNC
- Sebastián Lopez Peña - Presidente del TSJ Córdoba.
- Martín Llaryora - Intendente de la Municipalidad de Córdoba
- Jorge Folloni - Secretario de Gestión Ambiental y Sostenibilidad de la Municipalidad de Córdoba
- Ignacio Segura - Presidente del Colegio de Abogados de Córdoba

10.30 hs: 1º PANEL

**JUSTICIA – AMBIENTE Y PRINCIPIOS**

- Dra. Claudia Sbdar - Presidenta de la CSJ de Tucumán "Los principios ambientales y las decisiones judiciales"
- Dr. Juan Domingo Sesin - TSJ de Córdoba
- Dr. Sergio Barotto - Presidente del STJ de Río Negro
- Dr. Enrique Peretti - Juez del STJ de Santa Cruz

11.30 hs.

"REFLEXIONES DEL DERECHO AMBIENTAL a 20 años de la sanción de la LCA" • Ricardo Lorenzetti - Ministro de la Corte Suprema de Justicia de la Nación Argentina (VIDEO)

12.00 hs: 2º PANEL:

- José Alberto Esain – Profesor de Derecho Ambiental (UNMDP – UBA) - competencia federal y provincial en materia ambiental.
- El Control de complementariedad por la CSJN en autos "edenor"
- Dr. Leonardo Massimino - UNC Poder Judicial Córdoba

GUILLERMO DIAZ CORNEJO  
Secretaría de Gestión  
Ambiental y Sostenibilidad



Secretaría de  
Gestión Ambiental  
y Sostenibilidad



Municipalidad  
de Córdoba

## 15.00 hs: 3º PANEL

### DAÑO AMBIENTAL Y RESPONSABILIDAD CIVIL EN MATERIA AMBIENTAL

- Dr. Pablo Lorenzetti - Miembro del Comité Académico de Fundación Expoterra - Profesor y Coordinador de la Carrera de Especialización en Derecho Ambiental de la UBA - Juez cámara Civil y Comercial, Rafaela.

*"Lineamientos generales acerca de los presupuestos de responsabilidad civil por daño ambiental"*

- Dr. Gonzalo Sozzo - Profesor Titular FCJS UNL - Director científico del Instituto de Estudios Avanzados del Litoral de la Universidad Nacional del Litoral
- Dr. Alejandro Vera - UNC presunciones en el daño ambiental
- Dra. Valeria Berros (UNL)

## 16.30 hs: COFFEE BREAK

## 17.00hs: 4º PANEL:

### INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL LGA Y LEY PROVINCIAL 10.208

- Guillermo Marchesi profesor Carrera de Especialización en Derecho Ambiental de la UBA

*"Teoría de los Instrumentos de Gestión Ambiental y EIA"*

- Gustavo Rinaldi - Miembro del Comité Académico de Fundación Expoterra. Profesor de la Carrera de Especialización en Derecho Ambiental de la UBA- EIA "Seguro Ambiental. Reflexiones a 20 años de la LGA."

- Marta Julia - Directora del Instituto de Derecho Ambiental y de los Recursos Naturales de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales UCC

- Laura Foradori: - Titular cátedra UCC - Profesora de Derecho, Recursos Naturales y Ambiente UNC - "Educación Ambiental. Educación Ambiental, ley yolanda, ley de EAI Integral"

  
GUILLERMO MARCHESI  
Profesor Titular  
Instituto de Gestión  
Ambiental y EIA



Secretaría de  
Gestión Ambiental  
y Sostenibilidad



Municipalidad  
de Córdoba



# COR-AMB

Congreso de Derecho Ambiental

18.30 hs: 5º PANEL

NUEVOS MECANISMOS APLICADOS EN LA PROTECCIÓN AMBIENTAL

- Manuel Fravega - estudio BECCAR VARELA
- Gabriela Battiato - Coordinadora de Blockchain y Sustentabilidad - Fundación Expoterra.
- "Blockchain como herramienta para el desarrollo de modelos sostenibles"
- Dra. Eugenia Pérez Cubero - UNSL

19.30 HS: CIERRE 1º DÍA

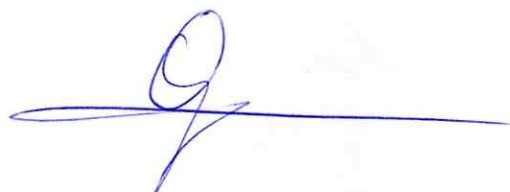
  
GUILLERMO DÍAZ CORNEJO  
Director General  
Instituto de Protección  
Ambiental y Animal



SECRETARÍA DE  
Gestión Ambiental  
y Sostenibilidad



Municipalidad  
de Córdoba



EXPT. 00022583 AÑO 2021 FOLIO 09

2º DÍA

09.00 hs: Acreditaciones

10.00 hs 1º PANEL:

**PRESUPUESTOS MÍNIMOS y PRINCIPIOS EN EL DESARROLLO DOCTRINARIO Y JURISPRUDENCIAL**

- Dr. Guillermo Barrera Buteler - Decano Facultad de Derecho, UNC
- Alicia Morales Lambert - UNC Titular Cátedra A Facultad de Derecho, UNC
- Aldo Novak - Ex Juez civil y comercial poder judicial Córdoba - Titular Cátedra "B" Facultad de Derecho UNC

"El principio de buena fe como condición necesaria para una eficaz tutela del ambiente"

- Santiago alonso - Coordinador Académico de la Carrera de Especialización en Derecho Ambiental de la UCA - Coordinador Legal del "CEADS" El estado de la normativa ambiental en Argentina. Perspectivas regulatorias y deudas notorias

11.30 hs. COFFEE BREAK

12.00 hs: 2º PANEL

**POLÍTICA Y GESTIÓN AMBIENTAL "Gobernanza Ambiental"**

- Santiago Azulay - Presidente de COFEMA- "La Concertación Federal -el rol de COFEMA"
- Juan Carlos Scotto - Secretario de Ambiente gobierno de la provincia de Córdoba
- Jorge Folloni - Secretario de Ambiente y de la Sostenibilidad Municipalidad de la Ciudad de Córdoba

  
GUILLERMO DIAZ CORNEJO  
Director General  
Instituto de Estudios Ambientales y Sostenibilidad



Secretaría de  
Gestión Ambiental  
y Sostenibilidad



Municipalidad  
de Córdoba



# COR-AMB

Congreso de Derecho Ambiental

## 13.00 hs: ALMUERZO LIBRE

### 15.30 hs: 3° PANEL

#### PROCESAL AMBIENTAL - ASPECTOS TÉCNICOS PARA ABOGADOS

- Dr. J. Sebastián Lloret Ramos (MPF - Salta) - "Litigación Ambiental integral en el marco del Acuerdo Regional de Escazu integral en el"
- Dra. Alejandra Cau Cattán (Fiscal ambiental (Jujuy) "Fiscalías ambientales multifuero o integrales"
- Dra. Laura Flores (Jueza Ambiental (Jujuy)
- María Inés Ortiz (Contencioso administrativo Córdoba)

#### COFFEE BREAK

### 16.30 hs: 4° PANEL

- Teresita Iturralde (Fundación rewilding) ¿Producción vs Naturaleza? O Producción de Naturaleza? El Modelo de la Fundación Rewilding Argentina. Recuperadores urbanos. Modelo de la economía popular en Córdoba

### 17.30 hs: 5° PANEL

#### RESIDUOS PELIGROSOS - REP- PENAL AMBIENTAL ABOGACIA PÚBLICA AMBIENTAL

- Natalia Waitzman.  
"Gestión ambiental de los sitios contaminados en la Ciudad de Buenos Aires"
- María Candela Nassi (- Jefa de Gabinete en Secretaría de Control y Monitoreo Ambiental en Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible Nación)

#### VIDEOS PARA AGREGAR

- Dra. Zlata Ornas de Clement - Profesora Emérita Miembro de Número de la Academia Nacional de Derecho y Ciencias Sociales de Córdoba. Directora del Instituto de Derecho Ambiental y de los Recursos Naturales (video) Pobreza y Ambiente
- Leila Devia - Profesora UBA Derecho Ambiental Internacional (VIDEO)

GUILLEMO RIVERA CORRALLO  
Director General  
Instituto de Derecho  
Ambiental y Natural



Secretaría de  
Gestión Ambiental  
y Sostenibilidad



Municipalidad  
de Córdoba

## 2. SALA ENERGÍAS, RECURSOS NATURALES y EXPERIENCIAS AMBIENTALES.

DIA 1º

1º PANEL: DERECHO Y ENERGÍA - 10.30hs - 12.30HS

• Transición Energética y el rol de la generación distribuida."Dra. Mirta Cariglio Directora Ejecutiva del CEARE. " Energías Renovables.

- .....Ing. Raúl Bertero - Vicedecano de la Facultad de Ingeniería de la UBA - Docente del CEARE. (VIRTUAL)
- .....Ing. Luis Villagra - Presidente del Departamento de Energía de la Unión Industrial de Córdoba. (tema PENDIENTE)
- .....Gerente de Relaciones Institucionales - EPEC (PENDIENTE)

2º PANEL DE RECURSOS MINERALES Y ENERGÍA 15.30hs - 18.30hs

- Regulación ambiental en el aprovechamiento de los recursos naturales. Nuevas tendencias. Dr. Raúl Rodríguez - Docente Universidad del Anconcagua, Universidad del Champagnat y Director de la Comisión de Derecho Minero del Colegio de Abogados de Mendoza.
- El derecho ambiental, minería y energía: ¿extremos de un talón de aquiles? Dr. Julio Fonrouge - Estudio Jurídico JP O'farrell Abogados
- Uranio y Generación Nucleoeléctrica. Geol. Luis López - Comisión Nacional de Energía Atómica.
- Conflictividad Social en Minería, La Agenda Pendiente. Geol. Roberto Lencina - Docente Unversidad Nacional de Tucumán

COFEE BREAK 16.30HS

- .....Ing. Fransisco Caruso - Presidente CEMINCOR
- .....Lic. Luciano Berenstein - Director Ejecutivo CAEM
- .....Lic. Franco Mignacco - Presidente CAEM
- .....Ing. Hernán Soneyro - Vicepresidente de ADEC

GUILLEMO DIAZ CORNEJO  
Director General  
Gestión y Promoción  
Ambiental y Animal



Secretaría de  
Gestión Ambiental  
y Sostenibilidad



Municipalidad  
de Córdoba

# COR-AMB

Congreso de Derecho Ambiental

## 2. SALA DERECHO DE LA ENERGÍA, RECURSOS NATURALES y EXPERIENCIAS AMBIENTALES.

DIA 2º

1º PANEL: DERECHO Y RECURSOS NATURALES - 09.30HS - 12.30HS

• ..... Ing. Diego Alesso - Presidente del Departamento de Medio Ambiente y Seguridad Ocupacional de la UIC.

• "Cómo las Normas ayudan a cumplir con los Objetivos de Desarrollo Sostenible"  
Disertante: Ing. Marcia Pía González - Jefe Comercial IRAM Filial Mediterráneo

COFEE BREAK

• .....Ing. Pablo Wierzbicki- Presidente del APRHI  
• Martin Liber

• ..... Enzo Cravero - Presidente BIO-CBA

GUILLEMO DIAZ CORNEJO  
Director General  
Instituto de Protección  
Ambiental y Animal



Secretaría de  
Gestión Ambiental  
y Sostenibilidad



Municipalidad  
de Córdoba



Municipalidad  
de Córdoba

Dirección de Compras y Contrataciones  
Secretaría de Economía y Finanzas

Av. Marcelo T. de Alvear 120 - 9º Piso - CP 5000 - Córdoba, Argentina  
Teléfono: 0351-4285600 - Int. 1930 al 1946 - [www.cordoba.gov.ar](http://www.cordoba.gov.ar)

*[Handwritten signature]*

4