

**SUBASTA ELECTRONICA INVERSA N°104/2023  
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**Artículo 1: OBJETO- "SOLICITUD DE COMPRA DE PRODUCTOS DE LA ECONOMIA CIRCULAR"**

**Artículo 2: DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA VINCULACION:** Los interesados deberán presentar para su vinculación a la respectiva subasta, la documentación que a continuación se detalla, en sobre cerrado, sin membrete, en la Dirección General de Administración y Finanzas, sita en la calle Rosario de Santa Fe 238, con la identificación de la subasta, conteniendo:

- a) Constancia de inscripción en AFIP en la que se verificara que la interesada se encuentra inscripta en el rubro correspondiente al objeto de la presente contratación, como así también la constancia de inscripción en Comercio e Industria de la Municipalidad de Córdoba.
- b) Garantía de mantenimiento de la oferta equivalente al UNO POR CIENTO (%1) del total del Presupuesto Oficial. Dicha garantía deberá ser constituida según lo establecido en el Art. 19 del Pliego de Bases y Condiciones Generales. Esta garantía será devuelta a todos los oferentes luego de la notificación de la adjudicación, en la Dirección General de Administración y Finanzas.
- c) Constitución del Domicilio Electrónico a los fines de la Contratación, a través del Formulario incorporado en el Pliego de Bases y condiciones.
- d) Documentación del usuario registrado en el Portal de Subasta, que demuestre la capacidad de obligar a la firma y contrato social de corresponder (poder, acta de designación de autoridades, estatuto, o autorización del representante legal).

Los sobres deberán presentarse entre el día **5 de abril de 2023** y el día **10 de abril de las 9:00hs y hasta las 12:00hs** y serán abiertos en presencias del oferente interesado y personal de la Dirección General de Administración y Finanzas. Por cada uno de ellos se labrará un Acta detallando el contenido de la información presentada.

**Artículo 3: EVALUACION DE LA DOCUMETACION:** Luego de presentada la documentación, la Dirección de Administración y Finanzas junto con la Dirección de Centros Verdes y la Dirección General de Economía Circular evaluarán la información receptada. Los interesados, que no completen rigurosamente todas y cada una de las exigencias, serán excluidos, y no podrán ofertar en el periodo de lances. Se comunicará al domicilio electrónico constituido por cada interesado, el día de la subasta, si su solicitud de participación en la subasta se encuentra aceptada o rechazada.

**Artículo 4: FECHA DE LA SUBASTA: 12/04/2023**

**Artículo 5: HORA DE INICIO DE LA SUBASTA: 08:00 Hs.**

Cra. MARTA SOLEDAD PISETTA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

**Artículo 6: HORA DE FINALIZACIÓN DE LA SUBASTA:** 12:00 Hs.

**Artículo 7. MARGEN MINIMO DE MEJORA DE OFERTAS:** 1 %

**Artículo 8: REQUISITOS DE PRESENTACIÓN:** La documentación requerida por este Pliego deberá ser presentada por el adjudicatario dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas hábiles posteriores a la notificación del INFORME FINAL DE SUBASTA en las oficinas del ESYOP sito en calle Rosario de Santa Fe 238 de la ciudad de Córdoba. El Informe Final será comunicado de forma electrónica al adjudicatario y publicado en el Portal Web Oficial del Municipio y del Esyop [www.esyop.gov.ar](http://www.esyop.gov.ar). En caso de incumplimiento, se tendrá por desistida la oferta sin perjuicio de las sanciones correspondientes, y se procederá a notificar al oferente que le sigue en el orden de prelación.

**Artículo 9 - MODALIDAD DE LA ENTREGA:** El adjudicatario deberá efectuar la entrega bajo remito sin valorizar. La Dirección de Economía Circular del Ente de Servicios y Obras Públicas, elevará en original el remito sin valorizar, de la entrega correcta del "SOLICITUD DE COMPRA DE PRODUCTOS DE LA ECONOMIA CIRCULAR" y el proveedor adjudicado conformará la factura. Los bienes entregados deberán ser nuevos sin uso y en perfectas condiciones para su utilización inmediata, provistos dentro de acuerdo a los términos y plazos establecidos por el COyS.

**Artículo 10: INCUMPLIMIENTOS, PENALIDADES, MULTAS Y RESCINSIÓN:**

Vencido el plazo estipulado para la entrega de la mercadería sin que la adjudicataria hubiese cumplido con las entregas a su cargo, o que, habiéndola hecho, entregare mercaderías que no se ajusten a las Especificaciones Técnicas o se detecten diferencias entre éstas y las muestras oportunamente presentadas, se tendrá por no cumplida la obligación, quedando constituido en mora de pleno derecho, sin necesidad de interpelación alguna. Esta circunstancia facultará a la Administración Contratante a optar por cualquiera de las siguientes alternativas:

- 1.- Podrá intimar a su cumplimiento en un plazo perentorio de quince (15) días corridos o bien
- 2.- Podrá resolver el contrato y ejecutar las garantías correspondientes.

Ya sea que la parte contratista constituida en mora cumpla espontáneamente con su obligación o que lo haga luego de ser intimada al efecto por la propia administración contratante, se le aplicará una multa por mora equivalente al UNO POR MIL (1%) del monto total del contrato por cada día corrido de mora. Cuando el monto total de multas aplicadas alcance el Tres (3%) por ciento del monto total de la adjudicación al proveedor, el ESYOP quedará nuevamente facultada a rescindir el contrato.

En cualquiera de los casos previstos de resolución del contrato, la adjudicataria será responsable por los daños y perjuicios derivados de su incumplimiento, los que podrán ser reclamados judicialmente.

Cra. MADIA SOVEDAD PALETTA  
DIRECCIÓN DE ECONOMÍA CIRCULAR Y OBRAS PÚBLICAS  
ENTE DE SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS  
CALLE ROSARIO DE SANTA FE 238  
CÓRDOBA

NOTA: Se aclara que en ningún caso las penalidades a aplicar superarán el monto total adjudicado.

**Artículo 11: DE LA FACTURACION Y LOS PAGOS:** Una vez conformadas las facturas por el Directorio de ESYOP, su vencimiento operará a los treinta (30) días. El Oferente que fuere Adjudicado, deberá acompañar la Constancia del C.B.U. al momento del pago de cada factura.

En caso de errores o discrepancias en las facturas o remitos presentados, ya sea en las cantidades o diferencias en la calidad del producto, la documentación será devuelta con las aclaraciones del caso y se interrumpirán los plazos indicados en el presente artículo hasta su regularización.

Los pagos se efectivizarán contra la presentación de LIBRE DEUDA a la fecha de cobro, en la contribución que incide sobre la actividad comercial, industrial y de servicios. De existir deudas pendientes, el responsable de la firma prestara su conformidad para que la misma sea descontada en ese momento de los pagos a percibir o tomada en cuenta si estos fueran inferiores a la deuda con la Municipalidad de Córdoba.

Que la forma de pago será mediante la entrega de un Valor al Cobro al día al momento de la entrega de la Orden de Compra contra la Recepción definitiva de la certificación de los productos por parte del área correspondiente del Ente de Servicios y Obras Publicas.

**Artículo 12: PRESUPUESTO OFICIAL:** El presupuesto oficial de la presente Subasta ha sido fijado en la suma de cuarenta y cinco millones trescientos noventa y seis mil doscientos treinta con 00/100 centavos (**\$45.396.230,00**) IVA incluido, de acuerdo a los siguientes renglones:

Renglón N°	Artículo	Cantidad	Precio Unitario	Total
1	Cartones de Kit de Geometría	20000	\$ 135,11	\$ 2.702.200,00
2	Juegos de Ajedrez	1000	\$ 4.349,47	\$ 4.349.470,00
3	Soporte de Notebook	5000	\$ 987,95	\$ 4.939.750,00
4	Soporte de Celular	10000	\$ 820,75	\$ 8.207.500,00
5	Libretas A6	35000	\$ 261,14	\$ 9.139.900,00
6	Libretas A5 anillados	2000	\$ 1.173,82	\$ 2.347.640,00
7	Lápices compostable	1000	\$ 296,75	\$ 296.750,00
8	Árboles de Cartón	7000	\$ 315,01	\$ 2.205.070,00
9	Dinosaurio de Cartón	5000	\$ 158,60	\$ 793.000,00
10	Granjas de Cartón	13000	\$ 801,15	\$ 10.414.950,00
				<b>\$45.396.230,00</b>

**Artículo 13: FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA:** Las consultas relacionadas a las citadas normativas podrán efectuarse por escrito ante el Área de Administración y Finanzas al mail: [administracionyfinanzas@esyop.gob.ar](mailto:administracionyfinanzas@esyop.gob.ar) o por teléfono al número 0351 – 152088039 de lunes a viernes, en el horario de 08:00 a 17:00 horas. La forma, lugar y plazo de consultas a los pliegos de bases y condiciones serán detallados en las condiciones particulares. El Área de Administración y Finanzas podrá realizar aclaratorias de oficio, que serán publicadas en el portal web oficial del municipio: <https://www.cordoba.gob.ar/compras-y-contrataciones/subastas-electronicas/>.  
los que evalúen las muestras recibidas y emitirán informe técnico correspondiente.

CRA. ANA DE LA SOLEDAD PALETTA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS Y OBRAS PÚBLICAS  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA