



SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA

N° 100/2024

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1º) OBJETO: El Ente de Servicios y Obras Públicas solicita la contratación para la “ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO PARA LA TEMPORADA DE INVIERNO 2024”, según las cantidades y entregas detalladas en el Pliego de Especificaciones Técnicas.-

Artículo 2º) PRECIO: El precio total de referencia o de arranque de la subasta electrónica inversa, el cual incluye IVA y demás impuestos que pudieran corresponder, ha sido estimado en un total de pesos ochocientos ochenta y ocho millones cincuenta mil con cero centavos (\$888.050.000,00), según el siguiente detalle de productos, cantidades, precio unitario y subtotales:

ROPA DE TRABAJO - TEMPORADA DE INVIERNO 2024				
Renglón	Descripción	Unidades	Precio Unitario	Totales
1	Casaca mangas largas de algodón alg. Jersey	1816	\$27,000.00	\$49,032,000.00
2	Casaca mangas largas gabardina gab. Alg.	1180	\$42,000.00	\$49,560,000.00
3	Chomba celeste de mujer alg. Jersey	82	\$25,000.00	\$2,050,000.00
4	Chomba de vestir varón pique. Alg	399	\$26,000.00	\$10,374,000.00
5	Chomba de vestir mujer pique. Alg	246	\$26,000.00	\$6,396,000.00
6	Pantalon Nautico gab. Alg.	3049	\$44,000.00	\$134,156,000.00
7	Pantalon Cargo mujer gab. Alg.	101	\$54,000.00	\$5,454,000.00
8	Pantalon cargo varon gab. Alg.	59	\$54,000.00	\$3,186,000.00
9	Pantalon de vestir varon gab. Elast	399	\$45,000.00	\$17,955,000.00
10	Pantalon de vestir mujer gab. Elast	246	\$45,000.00	\$11,070,000.00
11	Buzo de abrigo friza alg	1529	\$32,000.00	\$48,928,000.00
12	Campera de abrigo trucker	1529	\$94,000.00	\$143,726,000.00
13	Cardigan de vestir mujer hilo alg.	128	\$48,000.00	\$6,144,000.00
14	Cardigan de vestir varon hilo alg.	205	\$50,000.00	\$10,250,000.00
15	Campera de vestir varon poliester	205	\$87,000.00	\$17,835,000.00
16	Campera de vestir mujer poliester	128	\$83,000.00	\$10,624,000.00
17	Campera polar mujer micropolar	42	\$50,000.00	\$2,100,000.00
18	Traje para Lluvias latex	1790	\$85,000.00	\$152,150,000.00
19	Zapatilla Operativa cuero	1050	\$80,000.00	\$84,000,000.00
20	Botas de Mujer cuero	111	\$90,000.00	\$9,990,000.00
21	Zapatilla de vestir Varon cuero	170	\$86,000.00	\$14,620,000.00
22	Botín de seguridad cuero	683	\$70,000.00	\$47,810,000.00



23	Borcegui de seguridad cuero	192	\$120,000.00	\$23,040,000.00
24	Cuello polar micropolar	1840	\$6,000.00	\$11,040,000.00
25	Gorra F1 gab. Alg.	1840	\$9,000.00	\$16,560,000.00
TOTAL				\$888,050,000.00

Artículo 3º) FECHA, HORA DE INICIO Y HORA DE FINALIZACIÓN DE LA SUBASTA: La fecha de la presente subasta, su horario de inicio y su horario de finalización serán establecidos en el llamado de la Subasta Electrónica Inversa publicado en el portal web oficial de Subastas Electrónicas de la Municipalidad de Córdoba: <https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/>, en cumplimiento de los arts. 4.1, 4.2 y 8.2.2.2.1 de la Resolución Serie "A" N° 023/2020 que reglamenta la Ordenanza N° 12.995.-

El Ente de Servicios y Obras Públicas podrá establecer prórrogas de la hora de finalización establecida de hasta cinco (5) minutos para el caso de que se realicen ofertas en los últimos dos (2) minutos previos al cierre de la subasta.

Artículo 4º) MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE OFERTAS: Se establece que el margen mínimo de mejora de ofertas es del uno por ciento (1%).

Artículo 5º) FORMA DE COTIZAR: La cotización se efectuará por VEINTICINCO (25) RENGLONES en un todo de acuerdo con este Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas. Se acompaña "Planilla de Cotización", que como Anexo I forma parte del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, con la Oferta detallada, discriminando los precios unitarios para cada uno de los ítems.-

Artículo 6º) MUESTRAS Y COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE MUESTRAS: Se establece como requisito para la vinculación del interesado a la Subasta Electrónica Inversa, de acuerdo a los arts. 6.2.6, 8.2.2.2.1 y 19.3 de la Resolución Serie "A" N° 023/2020 que reglamenta la Ordenanza N° 12.995, que el oferente deberá presentar muestras de cada uno de los bienes que ofrezca en cada renglón, en las oficinas del Ente de Servicios y Obra Pública (ESyOP) sitas en calle Rosario de Santa Fe N° 238/242 de la ciudad de Córdoba, con las modalidades establecidas en el art. 12º del Pliego de Bases y Condiciones Generales; y en la fecha y horarios que serán establecidos en el llamado de la Subasta Electrónica Inversa publicado en el portal web oficial de Subastas Electrónicas de la Municipalidad de Córdoba: <https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/>.-

En el día y horarios definidos según lo establecido en el párrafo anterior, personal de la Gerencia de Administración y Finanzas del Ente de Servicios y Obras Públicas recibirá las muestras y labrará un Acta detallando el contenido de los bienes presentados, pudiendo estar presente el oferente interesado.-

En fecha y hora a definir por la Gerencia de Administración y Finanzas del Ente de Servicios y Obras Públicas, se reunirá una "Comisión de Evaluación de Muestras", conformada a criterio de la Gerencia mencionada, pero que deberá estar integrada como mínimo por un (1) miembro del Directorio del Ente de Servicios y Obras Públicas, un (1) representante de la Gerencia General Obrera, un (1) representante del Área Requirente o de cada Área Requirente en caso de ser varias y un (1) representante de la propia Gerencia de Administración y Finanzas.-



Esta "Comisión de Evaluación de Muestras" evaluará los bienes presentados por los oferentes interesados y emitirá un informe sobre su adecuación a las necesidades del área requirente y a las especificaciones técnicas, siendo la aprobación de las muestras un requisito excluyente para la vinculación del interesado a la respectiva Subasta Electrónica Inversa, en los términos del art. 12° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.-

Artículo 7°) GARANTÍAS: En relación a la facultad determinada en el Artículo 21° del Pliego de Bases y Condiciones Generales, en el presente pliego se establece que las firmas interesadas en ofertar en la presente contratación y las firmas adjudicadas, atendiendo a las especificaciones técnicas que se describen en el Pliego de Especificaciones Técnicas, deberán constituir Garantía de Mantenimiento de Oferta y Garantía de Cumplimiento de Contrato, respectivamente; solamente siendo necesaria la constitución de Garantía de Anticipo Financiero para el caso en que éste fuera solicitado en los términos del presente pliego; permaneciendo vigentes todo lo relativo a las Formas y Devolución de garantías.-

Artículo 8°) DOCUMENTACIÓN ADICIONAL REQUERIDA PARA LA VINCULACIÓN: Los interesados deberán presentar para su vinculación a la respectiva subasta, adicionalmente a la documentación requerida en el Artículo 5° del Pliego de Bases y Condiciones Generales, la documentación que a continuación se detalla, en sobre cerrado y sin membrete, ante la Gerencia de Administración y Finanzas del Ente de Servicios y Obras Públicas, sita en la calle Rosario de Santa Fe N° 238/242 de la ciudad de Córdoba, con la identificación de la Subasta Electrónica Inversa correspondiente, en los plazos que se establezcan en el presente pliego, conteniendo:

8.1) Garantía equivalente al uno por ciento (1%) del total del Presupuesto Oficial. Deberá ser constituida según las formas establecidas en el Art. 21° del Pliego de Bases y Condiciones Generales. En caso de que el interesado supere los requisitos para participar y efectúe ofertas, esta garantía generará los efectos de Garantía de Mantenimiento de Oferta, en los términos del Art. 21° inc. 1 del Pliego aludido. Dicha garantía será puesta a disposición de los interesados luego de la realización del periodo de lances; y será devuelta a los oferentes luego de la notificación de la adjudicación.-

8.2) Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares, y Pliego de Especificaciones Técnicas, y sus Anexos correspondientes, debidamente firmados por el interesado o su representante legal.-

8.3) "Planilla de Cotización" en blanco, es decir sin completar, que como Anexo I forma parte del presente pliego, debidamente firmada por el interesado o su representante legal.-

8.4) Constancia de Inscripción en el "Registro Oficial de Proveedores del Estado Municipal" y en el rubro relacionado al objeto de la Subasta Electrónica Inversa, o la constancia de iniciación del respectivo trámite. Si no contara con la documentación mencionada precedentemente o quien suscribe la oferta no tiene facultades para obligar al oferente de acuerdo al certificado vigente, la presentación deberá ir acompañada de la siguiente documentación, sin perjuicio de cualquier otra documentación requerida expresamente en el presente Pliego:

8.4.1) Para el caso de Sociedades: Contrato social y sus modificaciones, si las hubiere, poderes concedidos y toda otra documentación que acredite fehacientemente el carácter que reviste/n



la/s persona/s que firma/n las fojas que integran la presentación, y el objeto social apto para la contratación de que se trata, todo lo cual deberá estar debidamente certificado y autenticado por escribano público y si es de extraña jurisdicción deberá estar debidamente legalizada por el Colegio de Escribanos respectivo.-

8.4.2) Para el caso de Empresas Unipersonales: Copia certificada del Documento Único de Identidad anverso y reverso y Certificado de Domicilio en caso de no corresponder al del Documento Único. La presentación deberá estar firmada en todas sus fojas por el titular de la firma. En caso de que la presentación fuere firmada por un representante, deberá acompañarse el poder correspondiente.-

8.4.3) Para las Uniones Transitorias (U.Ts): Además de los requisitos anteriores, la siguiente documentación:

8.4.3.1) Para UTs no constituidas al momento de la presentación de la oferta: contrato privado, celebrado entre las empresas, y declaración jurada de cada una de ellas que responden en forma solidaria por el cumplimiento del contrato.-

8.4.3.2) Para UTs constituidas al momento de la presentación de la oferta: instrumento de constitución.-

8.5) Oficina en la ciudad de Córdoba, acreditando la misma mediante Constancia de Inscripción Tributaria en la Municipalidad de Córdoba y de Habilitación Municipal vigente del área de Comercio e Industria en el rubro de la contratación en la que participa, si correspondiera, debidamente firmada por el interesado o su representante legal.-

8.6) Documentación que acredite más de cuatro (4) años de antigüedad ininterrumpidos en el rubro que se relaciona con el objeto de la presente subasta, mediante la constancia de inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos u otra documentación equivalente.-

8.7) Informe de la “Comisión de Evaluación de Muestras” sobre los bienes que resultaron adecuados a las necesidades del área requirente y a las especificaciones técnicas, y aprobados para la vinculación del interesado a la respectiva Subasta Electrónica Inversa, en los términos del art. 12° del Pliego de Bases y Condiciones Generales.-

Artículo 9°) PLAZO Y EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA VINCULACIÓN:

La documentación requerida en el Artículo 5° del Pliego de Bases y Condiciones Generales y en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, deberá ser presentada en sobre cerrado con solamente una identificación del número de Subasta Electrónica Inversa correspondiente, en el día y horarios que serán establecidos en el llamado de la Subasta Electrónica Inversa publicado en el portal web oficial de Subastas Electrónicas de la Municipalidad de Córdoba: <https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/>.-

Los sobres debidamente recepcionados en tiempo y forma serán abiertos por la Gerencia de Administración y Finanzas del Ente de Servicios y Obras Públicas, pudiendo realizarse en presencia de cada oferente interesado, labrándose por cada uno de ellos “Acta de apertura de sobres para vinculación” detallando el contenido de la documentación presentada.-



Al momento de la apertura de los sobres de los interesados, la Gerencia de Administración y Finanzas evaluará la información receptada.-

Los interesados, que no completen todas y cada una de las exigencias, o cuyo sobre haya llegado con posterioridad al plazo fijado, por cualquier causa, no serán vinculados a la Subasta Electrónica Inversa correspondiente y por lo tanto no podrán ofertar en el período de lances.-

Se comunicará al domicilio electrónico constituido por cada interesado, de manera previa al inicio de la subasta, si su solicitud de participación se encuentra aceptada o rechazada, expresando sus motivos.-

Artículo 10º) DOCUMENTACIÓN ADICIONAL REQUERIDA PARA LA ADJUDICACIÓN:

El oferente que haya quedado primero según el Acta de prelación final, deberá enviar a la Gerencia de Administración y Finanzas del Ente de Servicios y Obras Públicas, además de toda la documentación requerida en el Artículo 11º del Pliego de Bases y Condiciones Generales en el modo y plazos que allí se establecen, la documentación adicional que a continuación se detalla:

10.1) Declaración Jurada donde conste que posee un stock de cada bien solicitado de al menos el diez por ciento (10%) de las cantidades totales detalladas en el Pliego de Especificaciones Técnicas, debido a que se tratan de insumos que hacen al desarrollo habitual de las actividades del Ente, garantizando las medidas de salubridad y el desarrollo normal de las tareas. El Ente de Servicios y Obras Públicas se reserva el derecho de realizar una inspección ocular en las dependencias del oferente para constatar esta exigencia, en el momento en que lo estime conveniente.-

Si se detectara la falsedad de la declaración será considerada una falta grave siendo pasible de la sanción que corresponda, pudiendo ser excluido del procedimiento y aplicarse apercibimientos, suspensiones, inhabilitación para contratar, multas, entre otras medidas, de acuerdo a lo establecido en los arts. 14º, 15º, 24º y 25º del Pliego de Bases y Condiciones Generales.-

Artículo 11º) ANTICIPO FINANCIERO: Se establece que el adjudicatario pueda solicitar ante la Gerencia de Administración y Finanzas del Ente de Servicios y Obras Públicas hasta un veinte por ciento (20%) del monto total adjudicado en concepto de Anticipo Financiero, el cual será abonado por el Ente en un plazo de diez (10) días hábiles desde la fecha de su solicitud, previa constitución de la garantía correspondiente en los términos del Pliego de Bases y Condiciones Generales y de este Pliego de Bases y Condiciones Particulares.-

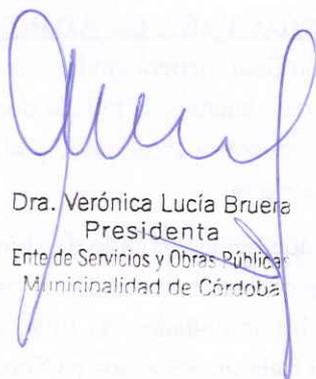
Artículo 12º) PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE BIENES: Se establece que los bienes adquiridos deben ser entregados en el Almacén del Ente de Servicios y Obras Públicas, sito en avenida Parravicini esquina calle Marcó del Pont de la ciudad de Córdoba y en el horario de 8:00 a 17:00 horas.-

Artículo 13º) DE LA FACTURACIÓN Y LOS PAGOS: El adjudicatario debe facturar de manera mensual según los remitos de entregas de bienes realizadas.-

El área requirente del Ente de Servicios y Obras Públicas conformará las facturas correspondientes. El pago se realizará dentro de los treinta (30) días de presentada y conformada cada factura. El adjudicatario deberá acompañar la Constancia del C.B.U. a cada factura para poder efectivizar su pago.-



En caso de errores o discrepancias en las facturas, la documentación será devuelta con las aclaraciones del caso y se interrumpirán los plazos indicados en el presente artículo hasta su regularización. El adjudicatario tendrá que realizar una nueva factura y/o nota de crédito, según corresponda, y a partir de la presentación de estos nuevos documentos de facturación y su conformación por parte del área correspondiente del Ente de Servicios y Obras Públicas, comenzarán a correr el plazo de treinta (30) días nuevamente.-



Dra. Verónica Lucía Bruera
Presidenta
Ente de Servicios y Obras Públicas
Municipalidad de Córdoba



Nicolás Horacio Daruich
Vocal de Directorio
Ente de Servicios y Obras Públicas
Municipalidad de Córdoba



Pedro Damian Baizi
Vocal de Directorio
Ente de Servicios y Obras Públicas
Municipalidad de Córdoba



ANEXO I - PLANILLA DE COTIZACIÓN

Renglones N°	ROPA DE TRABAJO - TEMPORADA DE INVIERNO 2024	Unidades	Precio Unitario	SUBTOTALES
1	Casaca mangas largas de algodón alg. Jersey	1816		
2	Casaca mangas largas gabardina gab. Alg.	1180		
3	Chomba celeste de mujer alg. Jersey	82		
4	Chomba de vestir varón pique. Alg	399		
5	Chomba de vestir mujer pique. Alg	246		
6	Pantalon Nautico gab. Alg.	3049		
7	Pantalon Cargo mujer gab. Alg.	101		
8	Pantalon cargo varon gab. Alg.	59		
9	Pantalon de vestir varon gab. Elast	399		
10	Pantalon de vestir mujer gab. Elast	246		
11	Buzo de abrigo friza alg	1529		
12	Campera de abrigo trucker	1529		
13	Cardigan de vestir mujer hilo alg.	128		
14	Cardigan de vestir varon hilo alg.	205		
15	Campera de vestir varon poliester	205		
16	Campera de vestir mujer poliester	128		
17	Campera polar mujer micropolar	42		
18	Traje para Lluvias latex	1790		

[Handwritten signature and scribbles in blue ink on the right side of the page]



19	Zapatilla Operativa cuero	1050		
20	Botas de Mujer cuero	111		
21	Zapatilla de vestir Varon cuero	170		
22	Botín de seguridad cuero	683		
23	Borcegui de seguridad cuero	192		
24	Cuello polar micropolar	1840		
25	Gorra F1 gab. Alg.	1840		
TOTALES				


Dra. Verónica Lucía Bruera
Presidenta
Ente de Servicios y Obras Públicas
Municipalidad de Córdoba


Nicolás Horacio Daruich
Vocal de Directorio
Ente de Servicios y Obras Públicas
Municipalidad de Córdoba


Pedro Damian Bolzi
Vocal de Directorio
Ente de Servicios y Obras Públicas
Municipalidad de Córdoba