



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES - SUBASTA ELECTRÓNICA INVERSA -

Art. 1°).- PROCEDIMIENTO: La Subasta Electrónica Inversa es una competencia de precios dinámica efectuada electrónicamente, en tiempo real y de forma interactiva, consistente en que los oferentes presenten, durante un plazo establecido, sus respectivas ofertas, las que podrán ser mejoradas mediante la reducción sucesiva de precios y cuya evaluación será automática.-

Art. 2°).- MARCO JURÍDICO: Todas las cuestiones que se originen con motivo de la ejecución o interpretación del contrato serán resueltas conforme al siguiente marco jurídico, sin perjuicio de lo que establezcan:

- Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y/o de Especificaciones Técnicas.-
- Ordenanza N° 12.995 y modificatorias.-
- Resolución Serie "A" N° 23/2020, de la Secretaría de Economía y Finanzas.-
- Disposiciones, Resoluciones y demás normas legales vigentes de orden nacional, provincial y/o municipal que resulten aplicable a los bienes y/o servicios a subastar.-

Para los casos no previstos expresamente en los cuerpos legales antedichos, se aplicarán las disposiciones que rigen el procedimiento administrativo de la Ciudad de Córdoba (Ordenanzas N° 6.904, N° 12.990 y sus modificatorias), los principios generales del derecho administrativo y subsidiariamente los del derecho privado.-

La presentación de la oferta significará la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la presente contratación.-

Art. 3°).- FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA: Las consultas relacionadas a las citadas normativas podrán efectuarse por escrito ante la Dirección General de Compras y Contrataciones o por teléfono al número 0351 – 4285600, Internos 1930 al 1946, de Lunes a Viernes, en el horario de 08:00 a 13:00 horas.-

La forma, lugar y plazo de consultas a los pliegos de bases y condiciones serán detallados en las condiciones particulares.-

La Dirección General de Compras y Contrataciones podrá realizar aclaratorias de oficio o a solicitud de la Repartición Requirente, las que serán publicadas en el portal web oficial del municipio:

<https://subastaselectronicas.cordoba.gov.ar/>

Art. 4°).- ACCESO GRATUITO A LOS PLIEGOS: Los interesados podrán acceder a los pliegos de manera gratuita desde el portal web oficial del municipio, a los fines de poder formular sus propuestas, salvo que se defina otro procedimiento en las condiciones particulares.-

Art. 5°).- DOMICILIO A LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN: A todos los efectos legales se considerará domicilio del oferente y eventual adjudicatario, el domicilio electrónico constituido en los términos del Artículo 4.3 de la Resolución Serie "A" N° 23/2020, Reglamentaria de la Ordenanza N° 12.995.-

Las notificaciones electrónicas se considerarán perfeccionadas transcurridos TRES (3) días, contados a partir del momento en que se encontraron disponibles, es decir, en condiciones de ser visualizadas en el domicilio electrónico, aún cuando el destinatario no haya accedido al mismo para tomar conocimiento.-

La existencia de impedimentos que obstaculicen la posibilidad de enviar o recibir una notificación electrónica, deberán ser acreditados por quien los invoque, salvo que fueran de público conocimiento o producto de fallas en los equipos o sistemas informáticos, lo cual será considerado en cada caso concreto.-

Art. 6°).- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los oferentes se obligarán a mantener su oferta por el término de TREINTA (30) días administrativos, a contar desde la fecha fijada para el cierre de la subasta, entendiéndose que tal compromiso se prorroga automáticamente cada TREINTA (30) días administrativos, de no mediar manifestación expresa en contrario por parte del oferente, con una antelación no menor a TRES (3) días



Dipl. Marcelo Fabián Nacif
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba

administrativos a la fecha de cada uno de los vencimientos; salvo que se establezca en las condiciones particulares un plazo diferente.-

Art. 7°).- PROVEEDORES HABILITADOS PARA PARTICIPAR: Para poder participar de un procedimiento de subasta electrónica inversa los oferentes deberán registrarse como usuario en el portal de subastas del Municipio, ingresando al siguiente enlace: <https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/> y posteriormente solicitar a la Dirección General de Compras y Contrataciones su vinculación a la respectiva subasta.-

La Dirección General de Compras y Contrataciones podrá verificar que las actividades registradas en la constancia de inscripción de la Administración Federal de Ingresos Públicos guarden relación con el objeto de la subasta, como así también que la persona física que genere el usuario en el portal de subasta cuenta con capacidad para obligar a la persona jurídica correspondiente.-

El Municipio podrá solicitar a los interesados requisitos adicionales a los fines de realizar la vinculación a la subasta electrónica que corresponda, en los términos que se establezcan en las condiciones particulares.-

Art. 8°).- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ELECTRÓNICA: La oferta electrónica se deberá realizar por un precio unitario fijo y cierto, por renglón, bien y/o servicio, definido en el portal de subastas del municipio, según el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.-

Deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA) o la alícuota correspondiente, de acuerdo a la legislación vigente, y cualquier otro impuesto, gravamen, tasa, tributo y gasto que deba incurrir el oferente.-

Los oferentes registrados y vinculados en el portal de subastas del Municipio, realizarán electrónicamente sus ofertas dentro del período de lances establecido en las condiciones particulares. El precio de referencia o de arranque de la presente subasta podrá ser fijado en las mencionadas condiciones particulares.-

El primer lance para ser válido, podrá ser igual o inferior al precio de arranque. Efectuado el primer lance, los subsiguientes, para ser válidos, deberán igualar o superar al porcentaje mínimo de mejora establecido en las condiciones particulares, respecto de la última oferta ocurrida durante la subasta.-

Art. 9°).- PERÍODO DE LANCES: El período de lances será el lapso de tiempo durante el cual los oferentes realizarán electrónicamente sus ofertas. Durante dicho periodo, los oferentes podrán visualizar online todos los lances realizados y la posición de los mismos en el orden de prelación según la oferta realizada, sin perjuicio de la confidencialidad que se mantendrá sobre la identidad de los oferentes.-

Art. 10°).- ACTA DE PRELACIÓN FINAL - PUBLICIDAD: Una vez finalizada la subasta, automáticamente se procesarán los lances recibidos, ordenando a los oferentes, por cada bien y/o servicio o renglón, según el monto de su último lance, generando electrónicamente un Acta de Prelación Final.-

El Acta de Prelación Final será publicada en el portal de subastas del municipio, mostrando la identidad de los oferentes, y notificada al domicilio electrónico de los mismos.-

Art. 11°).- DOCUMENTACIÓN: A partir de la notificación del Acta de Prelación Final, el oferente que haya quedado primero, deberá enviar a la Dirección General de Compras y Contrataciones, la documentación que a continuación se detalla:

- a) Oferta económica expresada en moneda de curso legal, firmada en todas sus hojas por el oferente o su representante legal, indicando la C.U.I.T. Los precios deberán ser idénticos a los ofrecidos en la subasta electrónica.-
- b) Constitución de domicilio electrónico a los fines de la contratación. -
- c) Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado Municipal y en el rubro relacionado al objeto de la subasta, o la constancia de haber iniciado el respectivo trámite.-
- d) Garantía de mantenimiento de oferta, salvo que haya sido presentada en una instancia anterior del proceso según lo establecido en las condiciones particulares.-
- e) Documentación adicional que se requiera en las condiciones particulares.-

La documentación deberá ser presentada en el plazo de CINCO (5) días administrativos o en el plazo que se encuentre establecido en las condiciones particulares, contados a partir del día de la notificación del Acta de Prelación Final.-

En caso de incumplimiento, se tendrá por desistida la oferta, sin perjuicio de las sanciones correspondientes, y se notificará al oferente que le sigue en el orden de prelación.-

Marcelo Fabián Nacir
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba



La falsedad de los datos contenidos en la documentación que se acompañe, determinará la inmediata exclusión del oferente, con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta. Si la falsedad fuera advertida con posterioridad a la adjudicación o contratación, será causal suficiente para dejar sin efecto la misma por causa imputable al adjudicatario, según corresponda, con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato y sin perjuicio de las demás responsabilidades civiles y/o penales que deriven del hecho.-

Art. 12°).- PROVEEDORES NO INSCRIPTOS: El oferente que haya quedado primero según el Acta de Prelación Final y no se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Municipal, deberá cumplimentar con todos los requisitos establecidos para obtener dicha inscripción, dentro del término de CINCO (5) días administrativos, a contar desde la notificación del Acta de Prelación Final, salvo que existan distintas estipulaciones en las condiciones particulares respecto a este plazo, en cuyo caso prevalecerán estas últimas. Desde el momento de la presentación de la solicitud de inscripción se considerará al interesado inscripto provisoriamente hasta el momento de su inscripción definitiva o del rechazo de la misma. La inscripción deberá estar cumplimentada satisfactoriamente al momento de la adjudicación.-

Si ello no ocurriere, se intimará al cumplimiento de dicha obligación en un plazo perentorio, vencido el cual se tendrá por desistida la oferta, pudiendo adjudicarse al oferente cuya cotización le siga en orden de prelación, sin perjuicio de ejecutar la garantía de oferta y de la toma de razón de dicha circunstancia en el mencionado Registro.-

Art. 13°).- OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN ACTUALIZADA: El proveedor inscripto en el Registro de Proveedores del Estado Municipal deberá mantener actualizada su información, debiendo notificar todo cambio que guarde relación con el domicilio electrónico, el giro comercial, actividad y de corresponder, con el objeto contractual.-

Art. 14°).- GARANTÍAS: Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones los oferentes y adjudicatarios deberán presentar las siguientes garantías, salvo que existan distintas estipulaciones en las condiciones particulares, en cuyo caso prevalecerán estas últimas:

1. **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** será del UNO POR CIENTO (1%) del valor total de la oferta. El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido, acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta. En caso de desistimiento parcial, la garantía se perderá en la misma proporción del desistimiento.-
2. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** será del DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación. Esta garantía será entregada dentro de los OCHO (8) días siguientes a la recepción de la notificación de la adjudicación. Si dentro del mencionado plazo el adjudicatario no la integrare, el incumplimiento acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta y podrá rescindirse el contrato, sin perjuicio de las sanciones que le correspondan al adjudicatario que incurra en tal infracción.- El cumplimiento del contrato dentro del plazo de integración establecido precedentemente, exime al interesado de esta obligación. En caso de rechazo de los artículos entregados, se procederá de acuerdo a lo indicado en el párrafo anterior. -
3. **GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN:** para impugnar de las decisiones adoptadas durante el procedimiento, el oferente deberá constituir como garantía un depósito del UNO POR CIENTO (1%) del valor del o de los renglones impugnados.
4. **GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO:** prevista en caso de que se adelanten fondos por parte del Municipio, para la provisión de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios. Se podrán efectuar pagos anticipados siempre que se hubiera pactado en las respectivas condiciones particulares de la contratación y el adjudicatario constituya garantías por el equivalente al monto recibido.-

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o proveedores hubieren ocasionado.-

Las garantías se constituirán independientemente para cada subasta y en alguna de las siguientes formas:

- a) **Efectivo con moneda nacional**, mediante depósito en la **SUCURSAL CATEDRAL del BANCO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA, CID 900 - Cuenta N° 36997/04 - CBU 0200900501000003699747**, acompañando la boleta o comprobante pertinente.-



Dr. Marcelo Fabián Nacif
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba

- b) **Títulos Públicos** aforados en su valor nominal de la deuda pública nacional, provincial o municipal, bonos del tesoro o cualquier otro valor similar. Se depositarán en la Dirección de Tesorería, adjuntando a la oferta constancia de dicho depósito. En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.-
- c) **Aval Bancario** u otra fianza a satisfacción de la Municipalidad de Córdoba, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano, y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Artículo 1583 del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa. La institución bancaria deberá tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad.-
- d) **Seguro de Caución** mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Municipalidad de Córdoba. La compañía aseguradora deberá tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad. La firma y la acreditación de que el firmante de la póliza de seguro de caución tiene las facultades para que la compañía de seguros asuma el riesgo, serán certificadas por Escribano Público.-
- e) **Pagaré** suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poder suficiente del oferente, indicando el carácter que revisten. En el cuerpo de este documento (anverso o reverso) deberá constar la autenticación de la firma por escribano público, entidad bancaria, autoridad policial u oficial mayor del municipio. Esta modalidad será válida únicamente para la garantía de mantenimiento de oferta.-
Dicho documento deberá llenarse consignando claramente su carácter de "garantía de mantenimiento de oferta", monto por el que se constituye, referencia al tipo y N° de Subasta y Expediente al que corresponde, y el asunto de que se trata. No deberá consignarse **fecha de vencimiento y no se podrá incluir otra leyenda** que pueda tergiversar el valor del documento.-

DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS: La devolución de las garantías, según el modo en que fueron constituidas, se realizará en los plazos y lugares que a continuación se indica:

- **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:** El Oferente, dentro de los DIEZ (10) días de notificado el acto administrativo de adjudicación, deberá concurrir a la Dirección de Tesorería a retirar la garantía de mantenimiento de oferta constituida en efectivo y títulos públicos, y la constituida con modalidad c), d) y e) a la Dirección General de Compras y Contrataciones. En el caso del oferente que haya resultado adjudicado, la garantía le será devuelta cuando integre la garantía de cumplimiento del contrato y el plazo se computará a partir del momento que integre dicha garantía.-
- **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de cumplido íntegramente el contrato a satisfacción del organismo requirente, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna, deberá concurrir a retirar la garantía de cumplimiento del contrato, en los mismos lugares que se indica en el punto anterior.-
- **GARANTÍA DE ANTICIPO FINANCIERO:** El Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días de cumplida la provisión de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios, originadas por el adelanto de fondos, deberá concurrir a retirar la garantía de anticipo financiero, en los mismos lugares indicados precedentemente.-
- **GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN A LA ADJUDICACIÓN:** El Oferente, dentro de los DIEZ (10) días de dictado el acto administrativo que disponga su devolución, deberá concurrir a la Dirección de Tesorería a retirar la garantía de impugnación a la adjudicación.-

Vencido el término previo, sin que se concrete su retiro, implicará la renuncia tácita a favor del Estado Municipal de lo que constituya la garantía.-

Art. 15°).- MUESTRAS: En el caso de ser solicitadas, los oferentes presentarán muestras de la mercadería que ofrezcan en el lugar, la forma, el tamaño y la cantidad que se indique en las condiciones particulares. A los fines de su identificación llevarán un rótulo firmemente adherido con los siguientes datos:

- a) Nombre y firma del oferente.-
- b) Número de Subasta.-
- c) Número del renglón al cual pertenece.-

Los Oferentes presentarán una muestra de cada renglón, exactamente igual a la que ofrezcan.

Las muestras serán sometidas a los análisis y experiencias que el organismo requirente estime necesario en

Dipl. Marcelo Fabián Nacif
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba



cada caso, sin que el oferente tenga derecho a reclamación alguna por el deterioro ocasionado a las mismas por ese motivo.-

El organismo requirente no atenderá reclamación alguna respecto de las conclusiones obtenidas en los ensayos, análisis o pruebas que hubieren tenido lugar con las muestras.-

Cuando se disponga que el gasto por análisis de muestra de determinados artículos sea costado por el oferente (telas, papel, materiales, etc.) la suma que aquel deba aportar por dicho concepto, será establecida en las condiciones particulares.-

Las muestras serán devueltas por intermedio de la oficina receptora de las mismas a los oferentes que no resultaren adjudicatarios, inmediatamente después de ser aprobada la contratación. A este efecto los oferentes deberán solicitar la devolución a la oficina correspondiente para que dentro del término de DIEZ (10) días procedan a su restitución, renunciando a cualquier reclamación por deterioros sufridos a raíz de los análisis o experiencias a que hayan sido sometidas o por las que no se entregasen por haber sido destruidas o inutilizadas en dichos análisis o experimentaciones, o por el propio deterioro del transcurso del tiempo.-

Las muestras que correspondan a bienes adjudicados serán retenidas por el organismo requirente, con excepción de aquellos que por su naturaleza o índole, no sean necesarias para dicho contratador y cuya devolución se hará de acuerdo a lo establecido en el párrafo anterior.-

Vencido el plazo establecido sin que los oferentes hayan retirado sus respectivas muestras, quedará prescripto para ellos el derecho de reclamación, pasando a ser las muestras propiedad del organismo requirente.-

De acuerdo a la naturaleza de los bienes y/o servicios a adquirir, se podrá requerir la indicación de marca y modelo; y la inclusión de folletos descriptivos, catálogos, etc.-

Art. 16º).- ACLARACIÓN DE OFERTAS: A fin de facilitar el examen y evaluación de ofertas, la Municipalidad podrá a su discreción, solicitar al oferente que aclare su oferta. En ningún caso dicha aclaración podrá constituir cambios en el precio ni en aquellos requisitos que expresamente estén previstos en los pliegos de bases y condiciones.-

Art. 17º).- EVALUACIÓN DE OFERTAS: La Dirección General de Compras y Contrataciones evaluará la oferta y la documentación presentada por el oferente, pudiendo fundadamente rechazar la misma por las causales establecidas en el Artículo 18º del presente pliego.-

Cuando se tratare de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos o especializados, se podrá solicitar informe a un técnico en la materia, ya sea del organismo requirente, del organismo técnico que corresponda según la normativa vigente o del ente especializado en la materia.-

En caso de desistimiento o rechazo de la oferta presentada, se notificará al oferente que continúe en orden de prelación final y así sucesivamente, hasta contar con una oferta admisible. Será una oferta admisible aquella que provenga de un proveedor que cumplió todos los requisitos exigidos en las condiciones de contratación.-

Art. 18º).- RECHAZO DE LAS OFERTAS: Serán inadmisibles y en consecuencia rechazadas, las ofertas que:

- a) Se aparten de los pliegos de bases y condiciones de la contratación o sean condicionadas.-
- b) No estén firmadas por el oferente o su representante legal.-
- c) Sean formuladas por firmas suspendidas o inhabilitadas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal al momento de presentar las ofertas.-
- d) Sean formuladas por firmas no inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado Municipal, inscriptas en rubros que no guarden relación con los elementos o servicios solicitados o que no dieron cumplimiento a los requisitos establecidos para obtener su inscripción definitiva dentro del plazo establecido.-
- e) No presenten muestras y/o folletos ilustrativos, u omitan consignar la marca o nombre comercial del producto ofrecido, en caso de haber sido exigidos.-
- f) No acompañen la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando esta fuere presentada sin constar la certificación de firma.-
- g) Que no cumplan en término con los emplazamientos que se le formulen para subsanar defectos formales y presentar la documentación que se les requiera.-
- h) Sean formuladas por empresas que manifiesten conductas temerarias, maliciosas, de mala fe y/o de connivencia durante el procedimiento de contratación, como por ejemplo el falseamiento de datos, la realización de lances a precio vil o irrisorio a los fines de obstaculizar la participación o beneficiar de alguna manera a otro participante, etc. Corresponderá el rechazo, la pérdida de la garantía presentada y la posible realización de un nuevo período de lances.-



Dipl. Marcelo Fabián Nació
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba

i) Otras que pueda establecer las condiciones particulares.-

Serán admisibles y no serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma subsanables, como ser:

- 1) Falta de precio unitario o de totalización de la propuesta.-
 - 2) Error en el monto de la garantía de la oferta, cuando la diferencia en menos entre el monto por el cual debió realizarse y el efectivamente presentado, es de hasta un 10%. En caso de ser mayor la diferencia al porcentaje señalado, se tendrá por no presentada la garantía.-
 - 3) Otros defectos que no impidan su exacta comparación económica con las demás propuestas presentadas.-
- Estos defectos podrán ser notificados a los oferentes, quienes deberán subsanar los mismos en un plazo de DOS (2) días o en el plazo que determinen las condiciones particulares, a partir de que fueron notificados, bajo apercibimiento de considerar desistida la oferta.-

Art. 19°).- MEJORA DE OFERTA: La Municipalidad de Córdoba podrá solicitar al oferente previo a la adjudicación una mejora de su oferta, a los fines de poder lograr un ahorro en el erario municipal.-

Art. 20°).- DESISTIMIENTO DEL OFERENTE: Si antes de la adjudicación, el oferente desistiere de manera expresa su oferta, la adjudicación recaerá en el oferente cuya cotización le siga en orden de conveniencia, sin perjuicio de las penalidades que le pudieren corresponder al primero.-

Art. 21°).- ADJUDICACIÓN: La adjudicación de los bienes o servicios subastados se hará conforme la forma de adjudicación prevista en las condiciones particulares y a favor de aquel o aquellos oferentes que realicen la oferta más conveniente, en virtud de los factores de ponderación que se determinen.-

La oferta más conveniente será aquella que, sujeta a los pliegos de bases y condiciones, ofrezca el precio más bajo.-

En cualquier estado del trámite previo a la adjudicación, se podrá desistir de la subasta y convocar a una nueva, dejar sin efecto la contratación, rechazar todas o parte de las ofertas, así como adjudicar todos, algunos o parte de los renglones, sin que por ello pueda reclamarse indemnización alguna. Para adjudicar parte de un renglón deberá requerirse la previa conformidad del oferente si este no hubiere cotizado en esta forma, salvo que la diferencia no excediera del VEINTE POR CIENTO (20%) de las cantidades establecidas en los pliegos.-

Art. 22°).- NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN: La notificación de la adjudicación produce el perfeccionamiento del contrato, es la orden para cumplimentar el mismo y en consecuencia constituye para las partes título suficiente para exigir el cumplimiento de todas y cada una de las cláusulas y en su caso, la ejecución de la garantía presentada.-

La adjudicación será publicada en el portal de subastas del municipio y notificada al domicilio electrónico de los oferentes, conteniendo el instrumento legal de adjudicación y la orden de provisión respectiva.-

A partir de la notificación de la adjudicación, el adjudicatario tendrá un plazo de CINCO (5) días para realizar observaciones por errores que pudieren contener el instrumento legal de adjudicación y/o la orden de provisión.-

Art. 23°).- IMPUGNACIONES: Los oferentes podrán impugnar fundadamente la adjudicación dentro del plazo de DOS (2) días contados desde el día inmediato siguiente al de la notificación de la misma.-

Para presentar impugnación el interesado deberá constituir un depósito de garantía de impugnación de acuerdo a lo establecido en el Punto 3) del Art. 14°) del presente pliego. La autoridad competente ordenará la devolución del depósito de garantía solo en caso de impugnaciones cuya resolución sea favorable al interesado.-

Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran dar lugar las impugnaciones totalmente infundadas, éstas podrán ser consideradas como infracción y harán pasible al responsable de las sanciones pertinentes y a la pérdida del depósito de garantía constituido a estos efectos.-

Art. 24°).- CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN – FISCALIZACIÓN: En caso de que en la orden de provisión no se disponga un plazo distinto, la prestación deberá ser cumplida en un plazo de CINCO (5) días contados a partir del día hábil siguiente a la notificación de la adjudicación, salvo que en las cláusulas particulares se estableciere un término menor.-

Los adjudicatarios cumplirán la prestación a que se hubieren obligado ajustándose a las formas, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en los pliegos de bases y condiciones.-

Dipl. Marcelo Fabián Nacif
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba



En caso de discordancia entre la orden de provisión y los pliegos de bases y condiciones, prevalecerán estos últimos, y se interpretará que se trata de errores u omisiones de la orden de provisión.-

La Dirección General de Compras y Contrataciones podrá de oficio o a requerimiento expreso del organismo requirente, constatar y verificar la entrega de los productos, insumos o mercaderías adquiridas o el cumplimiento de los servicios contratados.-

Art. 25°).- ENTREGA – RECEPCIÓN: La recepción de los productos-insumos o mercaderías adquiridas o los servicios contratados, tendrá carácter de provisorio y su conformidad quedará sujeta a la verificación del cumplimiento total de los requisitos y condiciones de los pliegos de bases y condiciones.-

La entrega debe efectuarse en el lugar de destino, corriendo el flete, acarreo, descarga y estiba en depósito por cuenta del adjudicatario, salvo que por determinadas circunstancias se prevea lo contrario en las condiciones particulares.-

La entrega de mercaderías o prestación de servicios en cantidad o calidad inferior a la contratada, podrá ser considerada por sí mismo como acción dolosa, situación sancionable con suspensión de CINCO (5) a DIEZ (10) años en el Registro de Proveedores del Estado Municipal.-

Si entre la notificación de la orden de provisión y el inicio de ejecución de la contratación, sobreviniera un impedimento causado por caso fortuito o fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los adjudicatarios, los mismos deberán comunicar esta situación al organismo requirente en el plazo de DIEZ (10) días, contados a partir de la producción del hecho, acreditando fehacientemente el mismo, salvo que en las condiciones de contratación se hubiera previsto otro plazo.-

Cuando el caso fortuito o fuerza mayor, sobrevenga una vez iniciada la ejecución del contrato, los adjudicatarios, deberán comunicar esta situación al organismo requirente de manera inmediata.-

Invocado alguno de los supuestos mencionados, debidamente documentados y acreditados por el adjudicatario, los mismos serán evaluados por el organismo requirente, quien podrá exceptuar al adjudicatario de sus obligaciones, reservándose el derecho de efectuar la aplicación de posibles penalidades.-

Art. 26°).- PRÓRROGA DEL TÉRMINO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y MORA: El adjudicatario podrá solicitar prórroga del término para el cumplimiento contractual hasta DIEZ (10) días antes de su vencimiento. El organismo requirente deberá resolver la solicitud de prórroga, antes del vencimiento del plazo de cumplimiento contractual y en caso de silencio se tendrá por no concedido. Dicha prórroga solo podrá otorgarse si no causa ningún perjuicio a la Administración, ni resiente la prestación del servicio.-

De este derecho sólo podrá hacer uso el adjudicatario en DOS (2) oportunidades como máximo y el total de la prórroga no podrá exceder de un término equivalente al fijado primitivamente para el cumplimiento del contrato.-

En todos los casos de prórroga del término para el cumplimiento contractual, el organismo requirente podrá determinar la aplicación de una multa por mora en el cumplimiento del contrato, equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término originario del contrato, por cada SIETE (7) días de atraso o fracción mayor de TRES (3) días.-

Vencido el plazo originario y el de la prórroga en su caso, sin que el adjudicatario haya cumplido la prestación a su cargo, la Municipalidad deberá intimar al adjudicatario para que cumpla en un plazo perentorio. El mismo quedará constituido en mora de pleno derecho y el organismo requirente podrá rescindir el contrato con pérdida de la garantía. Si el adjudicatario cumpliera en el plazo establecido en la intimación, se aplicará una multa por mora equivalente al uno por ciento (1%) de lo cumplimentado fuera del término por cada día de demora. Si no cumpliera con la obligación, el contrato quedará rescindido por culpa del adjudicatario, siendo facultativo en su caso, adquirir directamente las mercaderías contratadas o hacer prestar el servicio convenido por cuenta del adjudicatario, estando a cargo de éste las diferencias de precios que resulten. Si el nuevo precio obtenido fuese menor, la diferencia quedará a favor de la administración. La diferencia de precio en más se hará efectiva directamente con el importe de la garantía y si ésta no alcanzara a cubrir la misma, la diferencia se podrá cobrar por vía judicial, pudiendo el organismo requirente solicitar la indemnización por los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento.-

El incumplimiento de prestaciones en que no cabe admitir su satisfacción fuera del término en razón de la naturaleza de las mismas y las necesidades de la administración (provisión de artículos como carne, leche, pan, etc., servicio de vigilancia, transporte, limpieza de locales, etc.), será sancionado con la rescisión parcial del contrato y con la consiguiente pérdida de la garantía por un importe equivalente al VEINTE POR CIENTO (20%) del valor de la prestación no cumplida, o a opción del organismo requirente, con la adquisición directa de las



Dipl. Marcelo Fabián Naci
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba

mercaderías contratadas y no provistas, o servicios no prestados por cuenta del adjudicatario, en los términos mencionados precedentemente.-

Art. 27°).- FACTURACIÓN: El adjudicatario confeccionará las facturas conforme a las normas establecidas por la Administración Federal de Ingresos Públicos, a nombre de Municipalidad de Córdoba (Organismo Requirente), CUIT N° 30-99907484-3, IVA exento, consignando el número de expediente por el cual se tramitó la contratación, orden de provisión y remitos si correspondiere. Las facturas deberán presentarse por triplicado en la sede del organismo requirente o en el lugar que se indique en las condiciones particulares.-

Art. 28°).- FORMA Y PLAZO DE PAGO: La Municipalidad efectuará el pago a través de la Dirección de Tesorería, dentro de los TREINTA (30) días administrativos posteriores al ingreso de la factura en la Dirección General de Compras y Contrataciones, con la conformidad del organismo requirente y en condiciones de ser liquidada; salvo que se establezca en las condiciones particulares un plazo o procedimiento diferente.-

En el caso de que la adquisición sea uno o varios bienes de capital, la Dirección requirente deberá acompañar la copia respectiva del Alta de bien de capital otorgada por la Subsecretaría de Gestión Patrimonial. -

Los pagos se efectivizarán contra presentación del Certificado Fiscal Municipal y podrán atenderse mediante cheques o transferencias bancarias (vía electrónica o por autorización escrita al Banco respectivo). De existir deudas pendientes, el responsable de la firma prestará su conformidad para que la misma sea descontada en ese momento de los pagos a percibir o tomada a cuenta si estos fueran inferiores a la deuda con la Municipalidad.-

La Municipalidad es agente de retención nacional, provincial y municipal, debiendo la empresa presentar conjuntamente con la factura, los certificados de no retención y/o exención; caso contrario, se procederá a realizar las retenciones conforme a la normativa vigente.-

Por consultas relacionadas a los devengamientos de pago, los interesados podrán comunicarse con la Dirección General de Tesorería al siguiente correo electrónico: comprobantesyretenciones@cordoba.gov.ar

Art. 29°).- CESIÓN DE LA POSICIÓN CONTRACTUAL: La cesión total o parcial de los derechos y obligaciones de los adjudicatarios se acordará cuando el cesionario ofrezca iguales o mayores garantías a las presentadas por el cedente y siempre que medie autorización expresa de la autoridad contratante. A tales efectos, se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria al momento de la cesión. El cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato.-

En el supuesto de que se hubiese producido la cesión sin mediar la autorización de la autoridad contratante, la misma será inoponible a la Administración Pública Municipal, pudiendo ésta proceder a la rescisión del contrato.-

En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y forma de pago que correspondiera de acuerdo a las características del oferente o adjudicatario original.-

Art. 30°).- RESCISIÓN: La rescisión en caso de incumplimiento contractual conllevará, la ejecución de la garantía de cumplimiento, pudiendo el organismo requirente, reclamar al adjudicatario los daños y perjuicios emergentes del incumplimiento, y adquirir los bienes o hacer prestar el servicio por un tercero, siendo a cargo del adjudicatario incumplidor la diferencia de precio que pudiese resultar.-

Cuando el Estado rescinda un contrato por una causa no prevista en los pliegos de bases y condiciones, el adjudicatario tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos directos e improductivos en que probare haber incurrido con posterioridad a la notificación de la adjudicación y con motivo del contrato, pero no se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiaciones.-

En todos los casos de rescisión de contrato, los recursos que se interpusieren contra la respectiva resolución no tendrán efecto suspensivo.-

Art. 31°).- CÓMPUTO DE LOS PLAZOS: Todos los plazos establecidos en el presente Pliego, salvo los que estuvieran expresamente indicados en contrario, serán computados días administrativos para la Administración Pública Municipal.-

Dipl. Marcelo Fabián Nacif
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba



CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO

Por el presente, en
mi carácter de en nombre y representación
de la empresa.....

CUIT N°....., declaro bajo juramento que las
notificaciones que deban practicarse durante el proceso de subasta, sean
efectuadas al domicilio electrónico
que constituyo a tal efecto. Asimismo, declaro bajo juramento que consideraré
válidas y suficientes a todos los efectos legales todas las notificaciones que en él se
practiquen.-

Asimismo, manifiesto que la información consignada en la presente es coincidente
con la declarada al momento de la inscripción ante el Registro Oficial de
Proveedores del Estado Municipal, siendo exclusivo/s responsable/s de comunicar
periódicamente al mencionado Registro, cualquier modificación de los medios de
contacto aquí suministrados, para la recepción de las notificaciones que se
efectúen.-

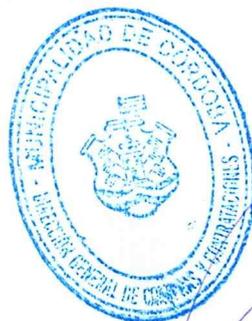
Nombre de Usuario registrado en el Portal de Subastas:

Teléfono de Contacto:

Córdoba, de de.....

.....

FIRMA



Dipl. Marcelo Fabián Naci
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Art. 1°). - **PROCEDIMIENTO:** Subasta Electrónica Inversa N° Expie. N° 032.358/24.- ✓

Art. 2°). - **OBJETO:** La Municipalidad de Córdoba a través de la Secretaría de Educación, gestiona la contratación del **SERVICIO DE EMERGENCIA, URGENCIAS Y CONSULTAS MÉDICAS** para para las Escuelas, Jardines, Centros de Adultos, Parques Educativos, Centros de Encuentro Barrial y otras oficinas administrativas. - ✓

Art. 3°). - **PRESUPUESTO OFICIAL:** El Presupuesto Oficial ha sido estimado en la suma de **PESOS SETENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS** (\$79.204.932). - ✓

Art. 4°). - **FECHA DE SUBASTA:** será la que se establezca en la publicación del llamado. -

Art. 5°). - **HORA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA SUBASTA:** será la que se establezca en la publicación del llamado. -

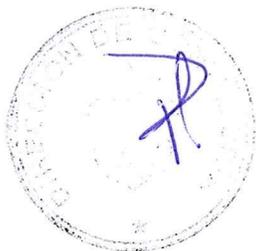
Art. 6°). - **MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE OFERTAS:** será el que se establezca en la publicación del llamado. -

Art. 7°). - **FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA:** Las aclaraciones y observaciones a los pliegos de bases y condiciones que los oferentes juzguen pertinentes, deberán ser formuladas según se detalla a continuación:

- Forma y Lugar de Consulta: ingresando al portal de subastas del municipio con su usuario y contraseña. Las mismas serán respondidas y quedarán visibles para todos aquellos oferentes que se encuentren registrados en dicho portal. -
- Plazo de Consulta: hasta CUARENTA Y OCHO (48) horas previas a la apertura de lances.
- Referentes para contacto:
 - Cuestiones relacionadas con las condiciones generales y particulares:
Dirección General de Compras y Contrataciones, Tel. 0351-4285658 Cel: 351-288-0996.-
Correo electrónico: subastaelectronica@cordoba.gov.ar
 - Cuestiones relacionadas con las especificaciones técnicas:
Subsecretaría de Gestión y Administración de Recursos: Tel.:4285600. Int.: 1834. De lunes a viernes de 8 h a 14 h.
Correo Electrónico: subsecretaria.gestionrecursos@gmail.com

Art. 8°). - **FORMA DE COTIZAR:** Los oferentes deberán cotizar en PESOS EL PRECIO MENSUAL, luego totalizar la contratación por el período contractual, tal como lo indica la planilla de cotización, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), y todo otro gasto hasta la entrega total de lo adjudicado.- ✓

Art. 9°). - **DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA VINCULACIÓN:** Los interesados deberán presentar para su vinculación a la respectiva Subasta, la documentación que a continuación se detalla, en sobre cerrado SIN MEMBRETE, en la Dirección General de Compras y Contrataciones, sito. en el 9° piso del



Dipl. Marcelo Fabián N.º
Subsecretario de Gestión
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba

Palacio Municipal "6 de Julio", Av. Marcelo T. de Alvear esq. Caseros – Córdoba, con la identificación del N° de la Subasta y el N° de Expediente, conteniendo:

- a) Tener una antigüedad mínima de TRES (3) años en el Rubro que guarde relación con el objeto de la subasta, fecha que surgirá de la aprobación del contrato social. En caso de tratarse de personas humanas se verificará a través de la fecha de alta en el rubro correspondiente en la Constancia de Inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP). –
- b) Constancia de Inscripción de AFIP, en la que se verificará que la firma se encuentre inscripta en actividades que guarden relación con el objeto de la subasta según la antigüedad establecida en el inciso anterior. -
- c) Garantía: Equivalente al 1% (UNO POR CIENTO) del total del Presupuesto Oficial. Deberá ser constituida según las formas establecidas en el Art. 14° del Pliego de Bases y Condiciones Generales. En caso de que el interesado supere los requisitos para participar y efectúe ofertas, esta garantía generará los efectos de Garantía de Mantenimiento de Oferta, en los términos del Art. 14° inc. 1 del Pliego aludido. Será puesta a disposición de los interesados luego de la realización del periodo de lances, ante su solicitud a la Dirección General de Compras y Contrataciones; y será devuelta a los oferentes luego de la notificación de la adjudicación, en la Dirección General de Compras y Contrataciones.
- d) Constitución del Domicilio Electrónico a los fines de la contratación, a través del Formulario incorporado en el Pliego de Condiciones Generales. –
- e) Documentación del usuario registrado en el Portal de Subasta, que demuestre el vínculo con la empresa (poder, acta de designación de autoridades, estatuto o autorización del representante legal)

El plazo y horario de presentación de esta documentación, se darán a conocer a través de la página web oficial del Municipio: <https://subastaselectronicas.cordoba.gov.ar/>

Cada sobre con la documentación aludida, será abierto en presencia del interesado y personal de la Dirección General de Compras y Contrataciones. Por cada uno de los interesados se labrará un acta detallando el contenido de la información presentada. -

Todos los sobres que por cualquier causa lleguen con posterioridad al día y hora fijados serán devueltos sin abrir, no admitiéndose reclamos de ninguna naturaleza. -

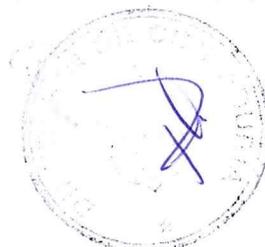
Art. 10°) - EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN – COMUNICACIÓN: Luego de presentada la documentación, la Comisión Evaluadora, conformada por personal de la repartición requirente y la Dirección General de Compras y Contrataciones, valorará la información receptada. Aquel interesado que no complete rigurosamente todas y cada una de las exigencias será excluido y no podrá ofertar durante el periodo de lances de la Subasta. La comunicación informando si su solicitud ha sido aceptada o rechazada se realizará, al domicilio electrónico constituido, el día fijado para la Subasta.

Art. 11°) - DOCUMENTACION ADICIONAL: El oferente que haya quedado primero según el acta de prelación final, deberá enviar a la Dirección General de Compras y Contrataciones, en días hábiles, en el horario de 09:00 a 13:00hs, lo indicado en el Art. 11° de las bases y condiciones generales.

Dicha documentación será considerada parte integrante de la propuesta y obligará al Proponente por lo que en ella especifique, siempre que no contradiga lo que en la propuesta se establezca. –

La Municipalidad se reserva el derecho de solicitar aclaración o ampliación de la oferta, a fin de poder tener una idea acabada de la propuesta, solicitud que deberá ser respondida dentro de los DOS (2) días posteriores de receptada la solicitud. En caso de no cumplimentarse en el plazo indicado, la propuesta incurrirá en causal de rechazo por resultar indeterminada la oferta.

Dipl. Marcelo Fabián Nacif
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba



Art. 12°). - VIGENCIA DEL CONTRATO: El presente contrato tendrá una duración de DOCE (12) meses, con opción a prórroga por hasta igual período (no automática). Esta prórroga será dispuesta por Resolución de la Secretaría de Educación, previa autorización expresa de la mencionada Secretaría y con participación de la Dirección General de Compras y Contrataciones y la Dirección General de Contaduría. -

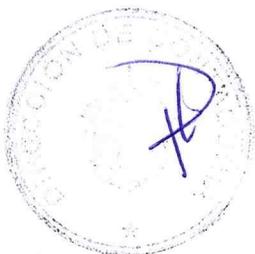
Art. 13°). - INICIACIÓN DEL SERVICIO: La prestación del servicio se iniciará el 01/01/2025 o dentro de los CINCO (5) días de la adjudicación correspondiente a través de la notificación de la Orden de provisión respectiva, lo que ocurra primero. -

Art. 14°). - MODALIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: El presente servicio comprende la atención de consultas médicas (cuadros clínicos leves, primeros auxilios) emergencias, urgencias y el traslado de pacientes que de esta acción se origine hasta el lugar de tratamiento definitivo de acuerdo a la siguiente modalidad:

- Las áreas comprendidas son las Escuelas Municipales, Jardines, Centros de Adultos, Parques Educativos, Centros de Encuentro Barrial y otras dependencias que se detallan en el "listado de establecimientos a cubrir" adjunto. -
- El servicio podrá ser solicitado de lunes a domingos de 07:00 a 22:00 horas, cubriendo además las salidas, paseos curriculares y eventos especiales como actos y festividades. Donde se podrá extender el horario de acuerdo a la programación, se le informará con anticipación a la empresa adjudicada sobre dichos eventos. -
- Deberá tenerse en cuenta que las consultas solicitadas serán de tipo pediátrico, para jóvenes o adultos, debido a las actividades propias de los establecimientos educativos y sus anexos. -
- El servicio será requerido a través del Call Center que la empresa determine, quedando constancia de esta situación en un Libro de Órdenes de Servicio. -
- La atención de consultas médicas está referida a los cuadros clínicos leves, que no requieren rapidez en su atención; siendo el tiempo máximo de primer contacto de treinta minutos desde que sea requerido el servicio.
- La atención de las emergencias y urgencias debe ser realizada inmediatamente, en los tiempos admitidos por los estándares internacionales. -
- El Adjudicatario prestará este servicio mediante la presencia de un médico, disponiendo de una Unidad Terapia Intensiva Móvil, especialmente diseñada y acondicionada con instrumental y medicación necesaria para el tratamiento de la emergencia médica en general y sus posibles y diversas complicaciones. Posteriormente se realizará el traslado del paciente, derivado de dichas emergencias, al lugar de tratamiento definitivo, con todos los cuidados y seguridades pertinentes. -
- El servicio cesará por parte del Adjudicatario en el momento que el paciente arribe al lugar de tratamiento definitivo. -

Art. 15°). - PERSONAL: La Adjudicataria tendrá a su cargo con exclusiva relación de dependencia al personal que se afecte a la prestación del servicio, y asume la total responsabilidad en lo referido a capacidad, idoneidad, buen trato con personal municipal y público en general. La contratación se realizará conforme a las leyes laborales vigentes, reglamentaciones existentes relacionadas con esta actividad y las que se dicten en lo sucesivo. Asimismo, la Adjudicataria tendrá también a su cargo el cumplimiento de las disposiciones de carácter previsional, debiendo presentar mensualmente constancia del pago de las mismas en la Subsecretaría de Gestión y Administración de Recursos. -

La Adjudicataria antes de la iniciación de la prestación, remitirá una nómina del personal que afectará al cumplimiento del Servicio, indicando Apellido y Nombre, Documento de Identidad, Domicilio y certificado de Antecedentes Policiales. En caso de reemplazos del personal se cumplirá con los mismos requisitos.



Dipl. Marcelo Fabián Nac
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba

Los reemplazos por licencias, enfermedad y/o cualquier otra causa del personal asignado a la prestación, deberán ser cubiertos dentro de los TREINTA (30) minutos de producida la novedad. La Adjudicataria deberá proceder al inmediato relevo del personal que cometiere falta disciplinaria debidamente ponderada o demostrare falta de eficiencia o responsabilidad en el cumplimiento del Servicio, sin perjuicio de las sanciones que le correspondieren a la empresa prestataria por estos hechos. La Dirección requirente se reserva el derecho de ordenar el reemplazo o relevo de cualquier persona afectada al servicio, sin que por ello le asista al Adjudicatario derecho de indemnización alguna. -

Art. 16°). - SEGUROS: La Adjudicataria, antes de la iniciación del servicio deberá presentar constancias de haber contratado los siguientes seguros:

- a) **Seguro con cobertura sobre Riesgo de Trabajo (A.R.T.)** para todo el personal en relación de dependencia asignado a la prestación del servicio en un todo de acuerdo a las previsiones establecidas en la Ley Nacional N° 24.557 y sus reglamentaciones y para el caso de las cooperativas de trabajo, copia de la póliza del "Seguro de Accidentes Personales en Ocasión del Trabajo".
- b) **Seguro de Responsabilidad Civil** sobre terceros y/o contra daños que puedan ocasionarse a los bienes de la Municipalidad, con una cobertura por la suma mínima de \$1.000.000. Los seguros tendrán una vigencia durante todo el período de duración del contrato, y en la póliza correspondiente, en función del carácter de exclusividad que debe reunir, deberá indicar el servicio al que da cobertura y la denominación "Municipalidad de Córdoba CUIT N° 30-99907484-3" como destinatario. La entidad aseguradora deberá estar radicada en la Ciudad de Córdoba y tendrá que expresar su sometimiento expreso a los Tribunales Ordinarios de esta Ciudad. Se considerará Institución radicada en la Ciudad de Córdoba aquella que tenga su asiento principal, sucursal o agencia establecida en esta Ciudad. El cumplimiento de lo establecido precedentemente será acreditado mediante la presentación de las pólizas y constancias del pago de las mismas en la Dirección requirente. La contratación de los Seguros será condición ineludible para iniciar la prestación del servicio. De conformidad a lo dispuesto por Ordenanza N° 9543 y su Decreto Promulgatorio N° 2359/96 la Municipalidad de Córdoba adhirió a la Ley Nacional N° 19.587, su Decreto reglamentario N° 351/79, sus modificatorias, complementarias y correlativas, por lo que controlará el estricto cumplimiento por parte de sus contratistas de la normativa vigente Nacional, Provincial y Municipal, relativa a la Higiene y Seguridad en el Trabajo.

Art. 17°). - REPRESENTANTE: La Adjudicataria antes de comenzar la prestación, deberá designar un representante que tendrá a su cargo la conducción del servicio y un reemplazante para casos de ausencia. El mismo tendrá a su cargo la firma de los Partes Diarios, Actas, Notificaciones y demás actuaciones que se realicen con motivo de la ejecución del Contrato. Se deberá dejar constancia diariamente de su presencia en el libro de Órdenes de Servicios, y en el supuesto de no concurrir por causas debidamente justificadas, deberá avisar con antelación a los fines de obtener autorización del Organismo Usuario. -

Art. 18°). - SUPERVISOR DEL SERVICIO: La Secretaría de Educación será responsable del control del Servicio a través de una o más personas idóneas (supervisor) designadas por la mencionada dependencia. La Adjudicataria deberá proveer a la supervisión de UN (1) equipo de comunicación a los fines de contactarse con los puestos de vigilancia y la oficina central de la prestataria. El mismo será reintegrado a la Adjudicataria una vez finalizada la presente contratación. -

Art. 19°). - LIBRO DE ORDENES DE SERVICIO: La Dirección del Organismo usuario habilitará al iniciar el contrato un Libro de Órdenes de Servicio, provisto por el Adjudicatario, foliado y con hojas triplicadas, en el que las dependencias usuarias dejarán expresamente detalladas la planificación diaria de actividades y también las tareas no habituales que dentro del servicio deban cumplirse. Ambas partes harán constar diariamente todas y cada una de las novedades surgidas, como así también de las

Dipl. Marcelo Fabián Nacif
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba



sanciones aplicadas y sus correspondientes descargos. Asimismo, se registrarán observaciones y/o deficiencias detectadas en el cumplimiento del Servicio. Posteriormente se entregará el duplicado al Adjudicatario o su representante bajo firma, en prueba de su notificación.

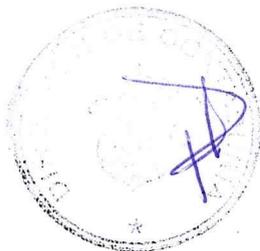
Art. 20°). - APERTURA DEL SERVICIO: El día de la iniciación del contrato se producirá la apertura del Libro de Órdenes de Servicio, a través de un Acta en la que quedará registrada la presentación de toda la documentación que más abajo se detalla. La Apertura de este Libro deberá ser refrendada por el Adjudicatario o personas autorizadas por la firma ante el Registro de Proveedores, por el Representante, por el Titular de la Dependencia y por quién tendrá a cargo la Supervisión del Servicio.

El Acta antes mencionada contendrá como mínimo lo siguiente:

- Nómina del personal que el Adjudicatario afectará al servicio y suplentes, con la documentación y las habilitaciones correspondientes.
- Nombre de la persona que tendrá la Representación del Adjudicatario y la Supervisión del Servicio por parte de la Dependencia usuaria y reemplazante/s para caso de ausencia.
- N° de Póliza y Compañía Aseguradora de la cobertura de Responsabilidad Civil y fecha y N° de recibo de la constancia de pago total de la Póliza.
- Copia del convenio con la ART, y en el caso de las Cooperativas, copia de la cobertura para Accidentes Personales en Ocasión del Trabajo.
- Dejar establecidas modalidades particulares de la prestación que se consideren de interés especial y que si bien están enunciadas genéricamente en el Pliego requieren aclaración.
- Indicar que quién tenga a cargo la Supervisión del Servicio en cada turno, dejará constancia de las novedades que se produzcan en el transcurso del mismo, en la Orden de Servicio del día.
- Esta acta deberá acompañar al resto de las órdenes de servicio que se adjuntan con la factura correspondiente al primer mes del servicio.

Art. 21°). - INFRACCIONES Y PENALIDADES: Constatada la infracción por parte del personal encargado de la Supervisión del Servicio, éste procederá a dejar la correspondiente constancia en el Libro de Órdenes, la que será notificada al adjudicatario dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas para que presente el descargo correspondiente. Transcurrido el plazo previsto, el director o Titular de la Dirección requirente evaluará las actuaciones y resolverá en consecuencia, la aplicación de multas que se graduarán por puntos, siendo el valor de cada uno el UNO por ciento (1%) del monto de la facturación mensual y que se le notificará al Adjudicatario a través de una simple disposición en el Libro de Órdenes al Adjudicatario, de acuerdo al puntaje que se indica a continuación:

- a) No prestación total del Servicio durante UN turno..... 1 a 5 puntos.
- b) Prestación parcial (llagadas tardes y/o abandono del Servicio) 1 a 3 puntos.
- c) Prestación inadecuada del Servicio
(falta de uniforme, mal trato al personal, etc.) 1 a 3 puntos.
- d) Incumplimiento de las instrucciones impartidas por
la Dirección requirente mediante las Ordenes de Servicio..... 1 a 5 puntos.
- e) Todo hecho no enumerado precedentemente y que por
sus características importen trasgresión a las condiciones
establecidas para la prestación del Servicio será sancionado
con multas graduables según su gravedad, entre..... 1 a 10 puntos.



Dipl. Marcelo Fabián Naci
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba

Contra estas sanciones podrán interponerse los recursos de Reconsideración y Jerárquicos, ante la Dirección requirente y Secretaría de Salud, según las previsiones de la Ordenanza 6904.

Art. 22°). - REDETERMINACIÓN DE PRECIOS: La redeterminación de precios se realizará en un todo de acuerdo en lo establecido, según Ordenanza N° 10.788 y su Decreto Reglamentario N° 1864/11, conforme al ANEXO que lo acompaña - REDETERMINACIÓN DE PRECIOS. -

Art. 23°). - CRITERIO DE ADJUDICACIÓN: Por Renglón. -

Dipl. Marcelo Fabián Nacif
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba



Emón Antonio Catalas
Jefe de Departamento
Contrataciones Generales
Dirección General de Compras y Contrataciones





Secretaría de
**Administración Pública
y Capital Humano**

Dirección General de
Compras y Contrataciones



Municipalidad
de Córdoba

Marcelo T. de Alvear 120 | 9° piso | X5000KGG | Córdoba | Argentina
+54 0351 4285600 Int: 1930 al 1946 | www.cordoba.gov.ar

PLANILLA DE COTIZACIÓN

Subasta Electrónica Inversa – Expediente 032.358/24

Renglón	Descripción	Unid. de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total
1	<p>SERVICIO DE EMERGENCIA, URGENCIAS Y ATENCION MÉDICA DOMICILIARIA para para las Escuelas, Jardines, Centros de Adultos, Parques Educativos, Centros de Encuentro Barrial y otras oficinas administrativas. Conforme al Pliego de Especificaciones Técnicas y al listado de Establecimientos a cubrir.</p>	Mes	12		

Ramón Antonio Catalas
 Ramón Antonio Catalas
 Jefe de Departamento
 Dpto. Contrataciones Generales
 Dirección General de Compras y Contrataciones



Dipl. Marcelo Fabián Nac
 Dipl. Marcelo Fabián Nac
 Subsecretario de Gestión y
 Administración de Recursos
 Municipalidad de Córdoba



Subsecretaría de Gestión
y Administración
de RecursosSecretaría de
EducaciónMunicipalidad
de Córdoba**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS****SERVICIO DE EMERGENCIAS, URGENCIAS Y ATENCION MEDICA
DOMICILIARIA**

La modalidad del servicio de emergencias, urgencias y atención medica domiciliaria para Escuelas, Jardines, Centros de Adultos, Parques Educativos, Centros de Encuentro Barrial y otras oficinas administrativas, deberá comprender la atención de consultas médicas (cuadros clínicos leves, primeros auxilios), emergencias, urgencias y el traslado de pacientes que de esta acción se origine hasta el lugar de tratamiento definitivo de acuerdo a la siguiente modalidad:

El servicio podrá ser solicitado de lunes a domingos de 7 hs. a 22 hs., cubriendo además las salidas, paseos curriculares y eventos especiales como actos y festivos, etc. Donde se podrá extender el horario de acuerdo a la programación, se le informará con anticipación a la empresa adjudicada sobre dichos eventos.

Deberá tenerse en cuenta que las consultas solicitadas podrán ser de tipo pediátrico, para jóvenes o adultos, debido a las actividades propias de los establecimientos educativos y sus anexos.

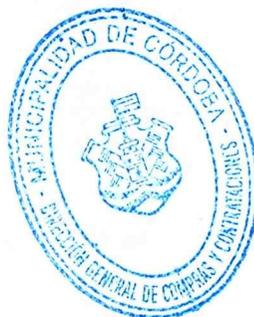
El servicio será requerido a través del call center que la empresa determine, quedando constancia de esta situación en las ordenes de servicio.

La atención de consultas médicas está referida a los cuadros clínicos leves, que no requieren rapidez en su atención; siendo el tiempo máximo de primer contacto de treinta minutos desde que sea requerido el servicio.

La atención de emergencias y urgencias debe ser realizada inmediatamente, en los tiempos admitidos por estándares internacionales.

El adjudicatario prestara este servicio mediante la presencia de un médico, disponiendo de una Unidad de Terapia Intensiva Móvil, especialmente diseñada y acondicionada con instrumental y medicación necesaria para el tratamiento de la emergencia médica en general y sus posibles y diversas complicaciones. Posteriormente se realizará el traslado del paciente, derivado de dichas emergencias, al lugar de tratamiento definitivo con todos los cuidados y seguridad pertinentes.

El servicio cesará por parte del adjudicatario en el momento que el paciente arribe al lugar de tratamiento definitivo.

Dipl. Marcelo Fabián Nacif
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba

Listado de Establecimientos a cubrir

Escuelas Municipales

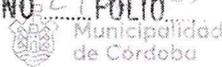
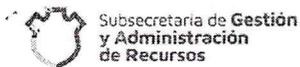
NOMBRE	BARRIO	DIRECCION
ING. JUAN MASJOAN	LOS BOULEVARES	CALLE 2 ESQ. DE LOS SICILIANOS
DR. RAUL MARTINEZ	QUINTAS DE ARGUELLO	NILO PECANHA 7750
ARSENIO MURUGARREN	SANTA CECILIA	AMADEO GRASS 4273 ESQ. PIZARRO
MUTUALISMO ARGENTINO	SARGENTO CABRAL	ANTONIO ARCOS 3160
DR. RAUL FERNANDEZ	VILLA ALLENDE PARQUE	CRUZ ALTA 8500 ESQ. MULUCHE 9500
DR. HORACIO GARCIA	VILLA CORNU	TABACUE 9150 ESQ. CAUQUE
DR. JORGE ORGAZ	VILLA RIVERA INDARTE	LAGUNA LARGA 8900 ESQ. RINCON DE LUNA
DR. EMILIO B. LAZCANO	VILLA URQUIZA	HUMBERTO PRIMO 4600 ESQ. D. IROS
DR. JUAN B. JUSTO	VILLA SIBURU	IGUALDAD 4100 (ISIDORO MARSAL 4100)
SAUL TABORDA	VILLA 9 DE JULIO	COQUENA 7900 ESQ. CHARRUAS
MAESTRO M. OLIVA	MERCANTIL	TOMASSINE 6551 ESQ. REVELLO 8700
PEDRO C. DE CARRO	CENTRO AMERICA	ENRIQUE MARTINEZ PAZ 80
JULIO GONZALEZ	ARENALES	EL CRESPIN S/N
GOB. ARTURO ZANICHELLI	PARQUE LICEO	ALFONSINA STORNI 1300
DR. DONATO LAPELLA FRIAS	PATRICIOS	DIAZ VELEZ 2500
DR. ANTONIO SOBRAL	PARQUE DEL ESTE	CALLE PUBLICA S/N
JUAN ANTONIO PAREDES	VILLA AZALAIS	FRANCISCO DEL PRADO 3900
JORGE LUIS BORGES	SAN JORGE I	BARRANCA DEL PARANA 3193 ESQ. ARREDONDO
DR. ALFREDO ORGAZ	SAN JORGE II	JULIAN LAGUNA 2600
ANGEL NICOLAS GASTALDI	COLONIA LOLA	SAN JERONIMO 5550
GOB. ANTONIO CEBALLOS	ITUZAINGO	J. FRANK 5541 ESQ. VUCETICH
PTE. ARTURO U. ILLIA	JOSE I. DIAZ III	POSADAS 4500
DR. GOB. AMADEO SABATTINI	JOSE I. DIAZ IV	DIEGO PACHECO 4980
BRIG. SAN MARTIN	JOSE HERNANDEZ	TRENQUE LAUQUEN 3200 ESQ. PATAGONES
OSCAR SOTO LOPEZ	LOS SAUCES	LOS CALDENES 5320 ESQ. LOS ALGARROBOS
DR. ERNESTO M. ROMERO	SAN CARLOS	PAMPAYASTA 2640 ESQ. RUMIPAL

Marcelo T. de Alvear 120 | +54 0351 4285600
www.cordoba.gov.ar

Dipl. Marcelo Fabián Nacif
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



EXPTE. N° 032358 AÑO 24 FOLIO 05

COOPERAT. ARGENTINO	RENACIMIENTO	PJE. MATEU 5030 ESQ. MARIO BRAVO
DOMINGO F. SARMIENTO	JOSE I. DIAZ V	ABARCA Y VELAZCO 5267 MZA 63
REPUBLICA DE LIBIA	CABILDO	GAIMAN 2130 ESQ. COLORADO
AZOR GRIMAUT	COMERCIAL	SOBREMONTTE 6100
DR. CARLOS BECERRA	LOS PLATANOS	JUAN BAUTISTA GAINA 1268
GOB. JUSTO PAEZ MOLINA	LAS PALMAS	QUEBRACHO HERRADO 200 ESQ. YAVI
DR. SGO. DEL CASTILLO	ROSEDAL	OCTAVIO NAVARRO 7525 ESQ. ECHEVARRIA
DR. CARLOS ORDOÑEZ	SANTA ISABEL	CASABLANCA ESQ. ISLA VERDE
DR. CESAR E. ROMERO	SACHI	EL DORADO 6052
LUZ VIERA MENDEZ	SAN ROQUE	AVIADOR KINGSLEY S/N ESQ. ZULOAGA
REPUBLICA DE ITALIA	CONGRESO	REALICO 1580
DRA. ALICIA MOREAU	VA. EL LIBERTADOR	PILCOMAYO

Jardines Municipales

NOMBRE	BARRIO	DIRECCIÓN
TRAVESURAS	VILLA ALLENDE PARQUE	MULUCHES S/N
CAPULLITOS	VILLA CORNU	TABACUE ESQ. CAUQUE
EL BARRILETE	UOCRA	MATRA ESQ. MALALCO
COLORIN COLORADO	VILLA 9 DE JULIO	COQUENA ESQ. HUARPES
GARABATOS	ARGUELLO IPV	MARTIN FERMIN ESQ. ALBERTO FAGE
FRUTILLITAS	SANTA CECILIA	BUFFA ESQ. OB. MERCADILLO
PETETE	POETA LUGONES	LARTIGAU LESPADA 2980
BICHITO DE LUZ	REMEDIOS DE ESCALADA	MARIA R. VALLE 264
EL PRINCIPITO	AMPLIACION PANAMERICANO	MARCOS INFANTE ESQ. 4 DE JULIO
HIJITOS	LA FRATERNIDAD	PATAGONIA 3360
HORMIGUITA VIAJERA	VILLA ALBERDI	JUAN DE MORALES ESQ. IGUALDAD
CAFFERATA	PUEYRREDON	PRINGLES 1440
SUEÑO DE COLORES	PUEYRREDON	PJE. FRAY BRACCO ESQ. GARAY
CAPERUCITA ROJA	GENERAL BUSTOS	SARAVIA 1455
CASITA DEL HORNERO	VILLA CORINA	RANCAGUA 2865
RUIDITOS	SAN JORGE	JULIAN LAGUNA 2660
PORTAL DE BELÉN	MALDONADO	MARTIN CARTECHINI 425

Marcelo T. de Alvear 1201 +54 0351 4265600
www.cordoba.gov.ar

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y LEGISLACIÓN
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

Dipl. Marcelo Fabián Nacii
Subsecretario de Gestión y
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba



TRINIDAD MORENO	URQUIZA	GORRITI 2153
TERNURITAS	JOSE I. DIAZ III	CHIRINO DE POSADAS 4627
CUSI HUAHUITAS	CORONEL OLMEDO	JERONIMO DE HELGUEROS 5440
PALACIOS HIDALGO	NICOLAS AVELLANEDA	ECHAURI 5000
JULIA SAURY	LOS SAUCES	LOS QUEBRACHOS 147
PADRE MARTÍNEZ	ITUZAINGO	VUCETICH ESQ. LUMINE
MIGUEL OLIVER	ITUZAINGO	COMPTON 5740. LOS EUCALIPTOS
MAFALDA	LAS VIOLETAS	MANUEL SOLA 4697
RAYITO DE SOL	LOS PLATANOS	GAONA 1365
GARCÍA ELORRIO	SAN ROQUE	FELIX DE ZUÑIGA 4464
DR. LUIS LEZAMA	ESTACION FLORES	PETIROSSI 3437
LARGUIRUCHO	SUAREZ	MANUEL ASTRADA 1334
CLEMENTE	EJERCITO ARGENTINO	BIELSA S/N
ARCO IRIS	VILLA EL LIBERTADOR	ICHO CRUZ 453
ARROZ CON LECHE	CABILDO	COLORADO Y MACACHIN
LOS 7 CABRITOS	OBSERVATORIO	LUIS DE AZPEITIA 1535. PASO DE LOS ANDES
JEROMITO	GUEMES	FOTHERINGHAM 605
AYUDA MUTUA	BELLA VISTA	MARCELO T. ALVEAR 1234
TRAPITO	CONGRESO	REALICO 1580
IGNACIO GARZON	PARQUE DEL ESTE	CALLE PUBLICA S/N

Parques Educativos

INSTITUCION	BARRIO	DIRECCION
PARQUE EDUCATIVO SUR	CONGRESO	RIO PINTO ESQ. BALLESTEROS
PARQUE EDUCATIVO NOROESTE	VA. ALLENDE PARQUE	LINCO ESQ. MACHA
PARQUE EDUCATIVO NIDO NORTE	MARQUES ANEXO	DEL MOLINO ESQ. FLORENCIO SANCHEZ
PARQUE EDUCATIVO ESTE	CAMPO DE LA RIBERA	ORTIZ DE OCAMPO ESQ. NORBERTO DE LA RIESTRA
PARQUE EDUCATIVO NIDO SURESTE	AVELLANEDA	BENAVIDEZ ESQ. FRANCISCO UZAL
PARQUE EDUCATIVO ESTACION FLORES	ESTACION FLORES	AVIADOR PETTIROSSI 3737

Dipl. Marcelo Fabián Nacif
Subsecretario de Gestión y Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba





EXPT. N° 032358 AÑO 24 FOLIO 07

Centros de Encuentro Barrial

INSTITUCION	BARRIO	DIRECCION
CEB MERCANTIL	MERCANTIL	ONOFRE MARIMON ESQ. CALLE PUBLICA
CEB CAPDEVILA	CAPDEVILA	CHACHAPOYAS ESQ. FEDERICO RAUCH
CEB LA TELA	VILLA LA TELA	AVIADOR PEDRO ZANNI N°5025
CEB VILLA INES	VILLA INES	AV. INTENDENTE MESTRE ESQ. 29 DE FEBRERO
CEB COMUNIDAD RENO	COMUNIDAD RENO	PASAJE PUBLICO S/N

Centros de Adultos

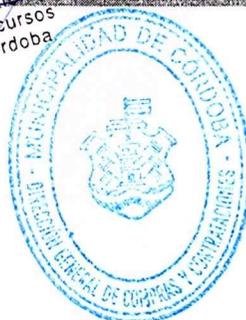
ANEXO	ESCUELA BASE	Espacio donde Funciona
ANEXO CENTRO VECINAL VILLA 9 DE JULIO	SAUL TABORDA	Coquena No. 7848 B° Villa 9 de Julio
CENTRO VECINAL VA. SERRANA	SAUL TABORDA	Chimu esq. Sinchi Roca. B° Villa Serrana
COOP. 3 DE NOVIEMBRE	DR. HORACIO GARCIA	Mza 2 casa 28 Coop. 3 de Noviembr. Arguello

Otras dependencias

OFICINA	BARRIO	DIRECCION
ADMIN. NIVEL PRIMARIO + SUPERV. INICIAL Y PRIMARIO	GUEMES	ACHAVAL RODRIGUEZ ESQ. MARCELO T. DE ALVEAR
ADMIN. NIVEL INICIAL + NUTRICION + SUBS. EDUC. INICIAL, PRIMARIA Y MODALIDADES	GUEMES	REVOL 33
PARQUES EDUCATIVOS + DIR. EDUC. SOCIAL + DIR. DESARROLLO PROFESIONAL + OVA	SAN IGNACIO	COLON 5244
DEPOSITO SUBSEC. GESTION Y ADM. DE RECURSOS	SAN VICENTE	AGUSTIN GARZON 2327
DIREC. DE FORTALECIMIENTO SOCIOEDUCAT.	CENTRO	AYACUCHO 381 1° A y 1°D

Marcelo T. de Alvear 120 | +54 0351 428560 | www.cordoba.gov.ar

Dipl. Marcelo Fabián Nacchi
Subsecretario de Gestión
Administración de Recursos
Municipalidad de Córdoba



[Handwritten signature]
MUEL MARCELO T. DE ALVEAR
SECRETARIO PARA EL FORTALECIMIENTO
SOCIAL Y MODALIDAD ASOCIADA
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA

Servicio: "Servicio de Emergencias, Urgencias y Consultas Médicas"
Expte. N° 102-032358/2024

ANEXO AL PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

REDETERMINACION DE PRECIOS

En los términos de la Ordenanza N° 10.788/04, se procederá con la siguiente Metodología:

- a) El precio unitario ó global redeterminado del Contrato debe responder a la siguiente expresión general, sujeta a condiciones particulares contenidas en la referida Ordenanza.

$$PR = PB \times 0,10 + PB \times 0,90 \times F_R$$

donde:

PR = Precio Redeterminado.

PB = Precio Básico, esto es el de la oferta neto de facturación acumulada.

F_R = Factor de Redeterminación del Contrato.

- b) La Metodología detallada en el punto anterior deberá aplicarse, a solicitud del contratista o concesionario, cuando la variación reflejada por el Factor de Redeterminación sea de un incremento igual o mayor al 10% (diez por ciento) con relación al precio básico o por la Municipalidad de Córdoba cuando resulte una disminución de igual variación.

- c) Los parámetros de ponderación y los Índices a considerar para este contrato son los siguientes:

$$F_r = 0,13 \frac{\text{Gastos.Grales}_1}{\text{Gastos.Grales}_0} + 0,87 \frac{MO_1}{MO_0}$$

donde:

F_R: Factor de Redeterminación.

Gastos. Grales_(0,1): Gastos Generales. Factor 11. - Índice de Bienes y Servicios. Dirección General de Estadísticas y Censos de la Provincia de Córdoba.

MO_(0,1): Mano de Obra. Factor 6.16. Servicios Sociales y de Salud - Índice de Bienes y Servicios. Dirección General de Estadísticas y Censos de la Provincia de Córdoba.

- d) La solicitud de redeterminación deberá ser presentada por la contratista mediante nota iniciando un expediente nuevo, exclusivamente.



Juan Manuel Menéndez
Director de Presupuesto
Municipalidad de Córdoba