



## **"Contratación para el Mejoramiento de Accesibilidad Universal del Área Central"**

Este proyecto tiene el objetivo de abordar la problemática de la accesibilidad universal en la Ciudad de Córdoba, siendo esta una etapa en la cual se concretará tanto la construcción de nuevas rampas de acceso como la refacción y reubicación de rampas en mal estado o en ubicaciones que, como consecuencia de otras obras y mejoras realizadas, quedaron en una ubicación no correspondiente.

El total de nuevas rampas asciende a 85 en esta etapa, que, ubicadas en uno de los sectores de mayor tránsito peatonal, serán un conjunto de obras de importante impacto para la ciudad y sus vecinos, ya que además de mejorar y facilitar la circulación en general y embellecer las veredas, la accesibilidad universal se ve puesta en el centro del panorama, significando un avance en un cambio de paradigma que fomenta la inclusión, la comprensión de las diversidades y la consecuente proyección de un desarrollo urbano que abarque todas las realidades de las personas que habitan en Córdoba.

Se define Accesibilidad Universal como la condición que deben cumplir los entornos, procesos, bienes, productos y servicios, así como los objetos o instrumentos, herramientas y dispositivos, para ser comprensibles, utilizables y practicables por todas las personas en condiciones de seguridad y comodidad y de la forma más autónoma y natural posible. Se trata de diseñar para todos, ampliando hasta el máximo nivel razonable la posibilidad de uso para cualquier persona. Como señala Mace (1990): las cosas que la mayoría de la población puede utilizar con independencia de su habilidad o discapacidad se pueden considerar universalmente utilizables.

La zona céntrica de nuestra ciudad, además de ser escenario de circulación de nuestros vecinos que se dirigen a trabajar, realizar compras, trámites, entre tantas otras actividades, es un punto de referencia turístico para quienes nos visitan desde distintos lugares de Argentina, Latinoamérica y el mundo. Disponer elementos de accesibilidad universal contribuyen ampliamente en este sentido, tanto para los usuarios de los dispositivos accesibles como en un sentido objetivo de dotar a la ciudad de más valor como destino turístico.

Los dispositivos accesibles permiten salvar el desnivel entre las veredas y las calles para atravesar las últimas sin obstáculos, cuentan con pendientes según norma y se componen de baldosa granítica podotáctil para reconocimiento de personas no videntes y con color según lenguaje de tránsito común a toda la ciudad. Las hay de dos tamaños diferentes, mayores para corredores principales y menores para calles secundarias.

Esta gestión continúa trabajando por mejorar la calidad de vida de los vecinos de la ciudad, haciendo hincapié en los sectores sociales históricamente postergados, con el fin de incluir, brindar identidad y avanzar en un cambio de paradigma de vital importancia para el continuo desarrollo de la comunidad.

Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano

020250

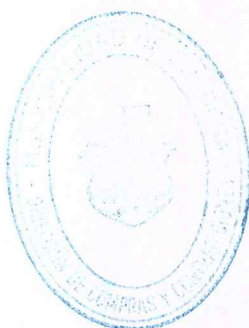
24

40



Municipalidad  
de Córdoba

# **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS MEDIANTE SUBASTA ELECTRÓNICA**



**ARQ. MANUEL RUSSO**  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



## ÍNDICE

### 1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1 SIGNIFICACIÓN Y ALCANCE
- 1.2 GLOSARIO
- 1.3 INTERPRETACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA SUBASTA
- 1.4 OBJETO
- 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN
- 1.6 DISPOSICIONES QUE RIGEN LA CONTRATACIÓN
- 1.7 PRESUPUESTO OFICIAL
- 1.8 CATEGORÍA DE LA OBRA

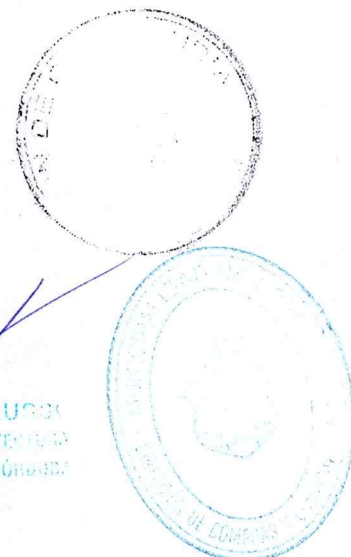
### 2. DE LAS OFERTAS

- 2.1 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
- 2.2 FECHA, HORA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA SUBASTA
- 2.3 ADQUISICIÓN DE LOS PLIEGOS Y PROYECTO
- 2.4 CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBASTA ELECTRÓNICA
- 2.5 FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA
- 2.6 OFERENTES HABILITADOS A PARTICIPAR
- 2.7 OFERENTES
- 2.8 DOMICILIO A LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN
- 2.9 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA VINCULACIÓN
- 2.10 PRESENTACIÓN DE SOBRES PARA VINCULACIÓN A LA SUBASTA
- 2.11 EVALUACIÓN DE DOCUMENTACIÓN – COMUNICACIÓN
- 2.12 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ELECTRÓNICA
- 2.13 PERÍODO DE LANCES
- 2.14 MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE OFERTAS
- 2.15 ACTA DE PRELACIÓN FINAL – PUBLICIDAD
- 2.16 TIPO DE GARANTÍAS
- 2.17 FORMAS DE GARANTÍAS
- 2.18 DEVOLUCION DE GARANTIAS

### 3. DE LA SUBASTA

- 3.1 EVALUACIÓN DE OFERTAS
- 3.2 CRITERIOS DE SELECCIÓN
- 3.3 CAUSALES DE RECHAZO
- 3.4 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA ADJUDICACIÓN

Arq. NAIKEL RUSSI  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA







- 3.5 ADJUDICACIÓN
- 3.6 MEJORA DE OFERTA
- 3.7 RESERVAS SOBRE LA ADJUDICACIÓN Y LAS CANTIDADES PROPUESTAS
- 3.8 MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

#### 4. CONDICIONES GENERALES DE CONTRATO

- 4.1 FIRMA DEL CONTRATO
- 4.2 DOCUMENTOS DEL CONTRATO
- 4.3 PLAN DE TRABAJO
- 4.4 INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL
- 4.5 REGISTRO DE LA OBRA
- 4.6 CESIÓN DE DERECHOS

#### 5. INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS

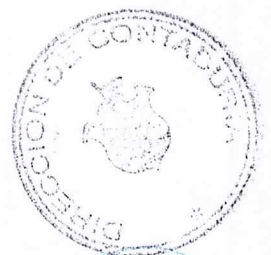
- 5.1 INSPECCIÓN Y ENSAYO DE MATERIALES
- 5.2 INTERCAMBIO DE COMUNICACIONES Y ACATAMIENTO DE ÓRDENES

#### 6. EL CONTRATISTA Y SUS REPRESENTANTES

- 6.1 DIRECCION Y REPRESENTACION TECNICA

#### 7. INICIO Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

- 7.1 DOCUMENTOS DEL PERSONAL A PRESENTAR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
- 7.2 PERSONAL DEL CONTRATISTA
- 7.3 SEGURO OBRERO
- 7.4 HIGIENE, SEGURIDAD Y RIESGOS DEL TRABAJO
- 7.5 MATERIALES A UTILIZAR EN LAS OBRAS
- 7.6 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE OBRA
- 7.7 SUBCONTRATISTAS
- 7.8 MOVILIDAD PARA LA INSPECCIÓN
- 7.9 EQUIPOS E INSUMOS PARA LA DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA
- 7.10 MÉTODOS DE TRABAJO
- 7.11 SEÑALIZACIÓN, LOCAL DE INSPECCIÓN Y DEPÓSITO
- 7.12 PROVISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA Y GAS
- 7.13 SERVICIOS PÚBLICOS
- 7.14 OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA
- 7.15 RESIDUOS DE OBRA



ART. NATUEL RUSSO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





- 7.16 PLANOS CONFORME A OBRA, MANUALES Y CAPACITACIONES
- 7.17 CARTELERÍA – TÓTEM - PLACA DE INAUGURACIÓN

## **8. MEDICIÓN, CERTIFICACIÓN, PAGO Y REDETERMINACIÓN DE PRECIOS**

- 8.1 MEDICIÓN Y CÁLCULO DE LA OBRA
- 8.2 CERTIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS
- 8.3 FORMA DE PAGO
- 8.4 ACOPIO
- 8.5 ANTICIPO FINANCIERO
- 8.6 FONDO DE REPARO
- 8.7 REDETERMINACIÓN DE PRECIOS

## **9. ALTERACIONES DE LAS CONDICIONES ORIGINALES DEL CONTRATO**

- 9.1 AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE OBRA

## **10. MULTAS**

- 10.1 MULTAS

## **11. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS**

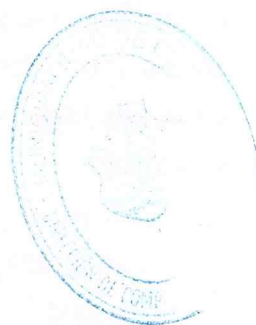
- 11.1 RECEPCIONES

## **12. RESCISIÓN DE CONTRATO**

- 12.1 RESCISIÓN DE CONTRATO



Arq. **MAURIZIO RUSSO**  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





## 1 ASPECTOS GENERALES

### 1.1 SIGNIFICACIÓN Y ALCANCE

La Subasta electrónica, la contratación respectiva y la ejecución de las obras, así como los derechos y obligaciones de las partes, se regirán por las normas contenidas en el presente pliego, el que se completará, en cada caso, con las Cláusulas Particulares para los trabajos que se subasten. En forma subsidiaria, y sólo para aquello no previsto directa o indirectamente en el presente Pliego o en el de Cláusulas Particulares, será de aplicación la legislación de construcción de obra pública de la Jurisdicción vigente al momento de la oferta. Los Oferentes y Adjudicatarios deberán someterse a la jurisdicción administrativa y judicial del Comitente. En todos los casos se entenderá que el Contrato que se celebre con el Adjudicatario de la Subasta, es un Contrato de locación de obra que tiende a asegurar el funcionamiento de un edificio o espacio público y que, por lo tanto, responde a un interés general que prevalecerá sobre el interés particular.

### 1.2 GLOSARIO

A continuación, será indicado el significado de los términos enumerados:

- **Adjudicatario:** es el proponente al que se le ha comunicado la adjudicación de una obra a su favor, hasta la firma del contrato.
- **Análisis de Precios:** es el detalle de los componentes de la estructura de costos que forman parte del precio de cada ítem del presupuesto.
- **Comitente:** es el órgano del Sector Público Municipal que la representa en este proceso: Dirección de Arquitectura – Secretaría de Desarrollo Urbano
- **Contrato:** Convenio que rige las relaciones, derechos y obligaciones entre el Comitente y el Adjudicatario.
- **Contratista:** es el Adjudicatario, después que ha firmado el contrato y sus complementos.
- **Días:** Todos los plazos del presente Pliego serán computados en días calendarios (Art. 17º DEC. 1665/D/57).
- **Fondo de Reparos:** es una reserva líquida que tiene por objeto resarcir al Sector Público Municipal por todas aquellas erogaciones, con causa en la ejecución defectuosa de la obra o porque la misma no fue ejecutada conforme al Contrato.
- **Garantía de Mantenimiento de la Oferta:** instrumento que debe otorgar el Proponente a favor del Contratante y que tiene por objeto garantizar la vigencia de la oferta durante los plazos estipulados en la Documentación Contractual.

Arq. MANUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

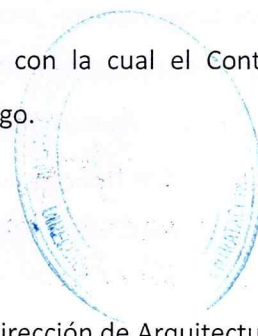




- **Garantía de Cumplimiento del Contrato:** instrumento que tiene por objeto asegurar la estricta ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales y, asimismo, proteger a la Administración comitente de posibles pérdidas resultantes de la no ejecución de la obra de **conformidad** con los términos y condiciones del Contrato.
- **Obra:** es la totalidad de provisiones, trabajos y servicios necesarios para satisfacer el objeto de la subasta con el alcance que se le asigne en este Pliego y en el Pliego de Especificaciones Técnicas.
- **Oferta:** es el conjunto de documentos que define los aspectos técnicos y económicos de la propuesta, integrada generalmente por la oferta económica, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, los presupuestos detallados, la planilla de cotización por ítems, el análisis de precios, el plan de trabajo, el plan de certificación y la curva de inversión y todo otro documento que guarde relación con la misma.
- **PByCG:** El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales, que contiene las normas de carácter general que deben cumplir los llamados a Subasta Electrónica que efectúe la Jurisdicción para la contratación de obras financiadas por la Dirección de Arquitectura de la Secretaría de Desarrollo Urbano de la Municipalidad de Córdoba.
- **PByCP:** Pliego de Bases y Condiciones Particulares, que integra la documentación de la Subasta Electrónica y especifica las condiciones a que se ajusta esta subasta en particular.
- **PETP:** Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares, que integra la documentación de la subasta para especificar los aspectos técnicos particulares establecidos por el Comitente para la obra en particular que se subasta.
- **Plazo de Garantía:** es el período posterior a la recepción provisional de la Obra durante el cual el Contratista es responsable de las reparaciones requeridas por los defectos o desperfectos provenientes de la mala calidad o ejecución deficiente de los trabajos, o por la falla en la calidad de los equipamientos provistos, o por los vicios ocultos, siempre que ellos no sean consecuencia del uso indebido de la Obra.
- **Oferente:** es la persona humana o jurídica que presenta la oferta en este procedimiento de selección de una contratación.
- **Representantes:** las partes del contrato designarán el profesional con incumbencia acorde con las características de la Obra, que representa al Contratista ante el Comitente, y al Comitente ante el contratista.
- **Subcontratista:** es toda persona humana o jurídica con la cual el Contratista celebre un contrato para la ejecución de una parte de los trabajos a su cargo.



Arq. NAHUEL RUOSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA







### **1.3 INTERPRETACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA SUBASTA**

En caso de divergencia sobre la interpretación de aspectos constructivos, especificaciones técnicas, dimensiones o cantidades, tendrán prelación las especificaciones técnicas particulares sobre las generales; los planos de detalle sobre los generales; las dimensiones acotadas o escritas sobre las representadas a escala; las notas y observaciones escritas en planos y planillas sobre lo demás representado o escrito en los mismos; lo escrito en los pliegos sobre lo escrito en los cómputos y ambos sobre lo representado en los planos. Las aclaraciones y comunicaciones de orden técnico efectuadas por el Comitente tendrán prelación sobre toda la anterior documentación mencionada.

### **1.4 OBJETO**

Comprende la provisión, montaje y puesta en servicio de todos los materiales enunciados en el proyecto de la obra en un todo de acuerdo a lo estipulado por los planos y memoria descriptiva que la integran. La provisión de materiales y/o ejecución de los trabajos que, sin estar expresamente indicados en el proyecto, fueran indispensables a juicio del Comitente para que la obra a construir resulte completa, serán realizados por el Contratista con todos los accesorios para el correcto funcionamiento, no pudiendo el adjudicatario conceptuar como adicionales dichas provisiones o trabajos.

### **1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Las obras podrán ser contratadas por el sistema de "AJUSTE ALZADO" o por "SISTEMA MODULAR". El sistema adoptado para esta obra en particular, se indica en el PByCP.

- AJUSTE ALZADO: Las obras se contratarán por ajuste alzado sobre la base del monto total establecido por el Adjudicatario en su propuesta, que es una suma única y global inmodificable cualquiera sea la cantidad de provisiones, obras o trabajos realmente ejecutados para terminar totalmente la obra, de modo que las certificaciones parciales se efectúan al solo efecto del pago a cuenta del total de la misma. Dentro del monto del contrato se entenderá incluido el costo de todos los trabajos, materiales y servicios que, sin estar explícitamente indicados en los documentos del contrato, o sin tener ítem expreso en el cómputo oficial o partida en la planilla de cotización del Oferente, sean de ejecución y/o provisión imprescindible para que la obra resulte en cada parte y en su todo concluida con arreglo a su fin y a lo establecido en esos documentos. No se admitirá, en consecuencia, reclamo de ninguna naturaleza basado en falta absoluta o parcial de información, ni podrá el Oferente o Adjudicatario aducir a su favor la carencia de datos en el proyecto y/o documentación de la obra. Asimismo, la presentación de la propuesta implica que el oferente conoce y acepta la totalidad de las reglamentaciones y normas aplicables a la obra y/o su



construcción. No se reconocerá diferencia alguna a favor del Contratista entre el volumen ejecutado en obra y el consignado en el presupuesto del contrato, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente aprobadas por autoridad competente. La división en su caso del presupuesto oficial o de la planilla de cotización del Oferente en rubros o ítems con sus precios parciales, se efectúa con el exclusivo objeto de ordenar la certificación y pago de los trabajos a medida que se vayan realizando, pero de ninguna manera se entenderá que el precio parcial asignado representa el precio de ese rubro o ítem, ya que para lo cotizado por el sistema de "ajuste alzado" solo se considerará un precio global y único por toda la obra.

- SISTEMA MODULAR: Para la implementación, se tomará entre los ítems a ejecutar uno de los de mayor incidencia, como tarea de base y el precio de dicha tarea se la toma como PRECIO MÓDULO OFICIAL. (valor unitario oficial)

**El proponente indicará en su oferta el VALOR DEL MÓDULO y el precio total de su oferta.  
(Monto cotizado / cantidad de Módulos Oficial = Precio del Módulo contractual)**

## **1.6 DISPOSICIONES QUE RIGEN LA CONTRATACIÓN**

### **a) Normas de aplicación**

La obra se rige por:

1. Pliego de Bases y Condiciones Generales/ Particulares/ Especificaciones Técnicas/Notas aclaratorias
2. Decreto - Ordenanza 244/57, Decreto 1665/D/57 y sus modificaciones.
3. Resolución 36/C/2020, de la Secretaría de Desarrollo Urbano.
4. Ordenanza de Administración y Contabilidad.
5. Código Tributario Municipal.
6. Ley 24.314 (Accesibilidad de personas con movilidad reducida).
7. Ordenanza Específica (si fuere de aplicación).
8. Instrumentos Legales Específicos (si fuere de aplicación).
9. Disposiciones, Resoluciones y demás normas legales vigentes de orden nacional, provincial y/o municipal que resulten aplicables a los bienes, obras y/o servicios a subastar.

Para los casos no previstos expresamente en los cuerpos legales antedichos, se aplicarán las disposiciones que rigen el procedimiento administrativo de la Ciudad de Córdoba (Ordenanzas 6.904, 12.990 y sus modificatorias), los principios generales del derecho administrativo y subsidiariamente los del derecho privado.





#### **b) Orden de prelación de los elementos que constituyen el proyecto**

Todos los elementos que constituyen la contratación serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación de acuerdo al art. 16° del Dto. 1665/D/57:

1. Planos y documentación gráfica.
2. Pliegos de condiciones y especificaciones técnicas. Notas aclaratorias.
3. Cómputo Métrico.
4. Presupuesto Oficial.

#### **1.7 PRESUPUESTO OFICIAL**

Será el que se establezca en la publicación del llamado y el PByCP.

#### **1.8 CATEGORÍA DE LA OBRA**

Será el que se establezca en la publicación del llamado y el PByCP.

### **2. DE LAS OFERTAS**

#### **2.1 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

El procedimiento de selección del Contratista para la ejecución de la presente obra es mediante Subasta Electrónica, prevista en la Resolución 36/C/2020, de la Secretaría de Desarrollo Urbano, conforme a lo previsto en el Artículo 15° del Decreto Ordenanza 244/57, modificada por Ordenanza 13004 y Decreto Reglamentario 1665/D/57.

La Subasta Electrónica es una competencia de precios dinámica efectuada electrónicamente, en tiempo real y de forma interactiva, consistente en que los oferentes presenten, durante un plazo establecido, sus respectivas ofertas, las que podrán ser mejoradas mediante la reducción sucesiva de precios y cuya evaluación será automática.

#### **2.2 FECHA, HORA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA SUBASTA**

Será la que se establezca en la publicación del llamado.

#### **2.3 ADQUISICIÓN DE LOS PLIEGOS Y PROYECTO**



Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA







Los interesados podrán acceder a los pliegos y al proyecto de manera GRATUITA desde el portal web oficial del Municipio (<https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/>) a los fines de poder formular sus propuestas.

#### **2.4 CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBASTA ELECTRÓNICA**

La presentación de una propuesta significará que quien la realiza conoce el lugar en que se ejecutarán los trabajos, las condiciones, características propias y generales de su desarrollo y de las instalaciones, que se ha compenetrado del exacto alcance de las disposiciones contempladas en el presente Pliego y de las contingencias de robo, hurto, depredación y/o vandalismo, las que acepta de conformidad.

#### **2.5 FORMA, LUGAR Y PLAZO DE CONSULTA**

Las consultas relacionadas a las citadas normativas, las aclaraciones y observaciones a los pliegos de condiciones que los oferentes juzguen pertinentes, deberán ser formuladas según se detalla a continuación:

- **FORMA Y LUGAR DE CONSULTA:**

Ingresando al portal de subasta del Municipio (<https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/>) con su usuario y contraseña. Las mismas serán respondidas y quedarán visibles para todos aquellos oferentes que se encuentren registrados en dicho portal.

- **PLAZO DE CONSULTA:**

Hasta CUARENTA Y OCHO (48) horas previas a la apertura del período de lances.

- **REFERENTES DE CONTACTO:**

#### **Cuestiones relacionadas con las condiciones generales y particulares:**

Dirección de Compras y Contrataciones, Tel. 0351-4285600 – Interno 1935

Correo electrónico: [subastaelectronica@cordoba.gov.ar](mailto:subastaelectronica@cordoba.gov.ar)

#### **Cuestiones relacionadas con las especificaciones técnicas:**

Dirección de Arquitectura – Tel. 4285600 – Interno 2400.

Correo electrónico: [direcciondearquitectura1@gmail.com](mailto:direcciondearquitectura1@gmail.com)

La Municipalidad de Córdoba podrá realizar aclaratorias de oficio, que serán publicadas en el portal web de compras oficial y/o en la página web del Municipio a través de notas aclaratorias en la siguiente página: <https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/>

#### **2.6 OFERENTES HABILITADOS PARA PARTICIPAR**

Sólo podrán participar de un procedimiento de Subasta Electrónica los proponentes que se hayan registrado como usuarios en el Portal de Subastas del Municipio, ingresando al siguiente enlace:



<https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/> y posteriormente presentar en la Dirección General de Compras y Contrataciones, la documentación necesaria para ser vinculados en la respectiva subasta.

La Municipalidad de Córdoba y sus oficinas técnicas tendrán derecho a pedir referencias a los organismos públicos, instituciones y/o empresas en las que se hayan materializado las obras referenciadas, pudiendo, en caso de recibir un informe negativo por falencias, obras inconclusas y/o mal ejecución, desestimar dicha propuesta, aunque esta fuere la más conveniente desde el punto de vista económico.

## **2.7 OFERENTES**

Podrán participar como Proponentes a la Subasta las Personas Físicas, Jurídicas, Uniones Transitorias (UT) u otro tipo de agrupaciones de empresas, regulados por los Artículos 1463 y 1470 subsiguientes y concordantes del Código Civil y Comercial, para lo cual deberán incorporar, además de los requisitos consignados en PByCP, la documentación que a continuación se detalla. Estos requerimientos no serán necesarios cuando la representación legal del oferente surja palmaria de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado Provincial (ROPyCE) y este último se encuentre vigente.

### **- PERSONAS FÍSICAS**

Deberán acompañar a su presentación constancia de su inscripción en la matrícula de comerciante y consignar sus datos personales completos.

### **- SOCIEDADES REGULARES**

Deberán acompañar a su presentación copia auténtica y legalizada en su caso, del Contrato Social, Estatutos y modificaciones debidamente inscriptas en el Registro Público de Comercio y acreditar en forma fehaciente la representación y facultades para obligar a la sociedad, de quien formule la presentación. En la misma deberán consignarse además todos los datos personales de los socios que la integran y de los gerentes, apoderados o representantes legales, con excepción de las sociedades de capital, en las que tales recaudos deberán cumplimentarse respecto de los directores, síndicos y demás funcionarios que ejerzan la representación o administración de la misma.

### **- PROPONENTES ASOCIADOS**

Para las Uniones Transitorias (UT) u otro tipo de agrupaciones de empresas, además de los requisitos consignado precedentemente, según estén conformadas por personas físicas, jurídicas o ambas, deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Para UT otro tipo de agrupaciones de empresas no constituidas al momento de la presentación de la Oferta: compromiso de constitución de UT de donde surja expresamente de que cada una de ellas serán solidariamente responsables por el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la





contratación, conforme las disposiciones del Código Civil y Comercial de la Nación y las exigencias de los presentes pliegos de bases y condiciones; y copias certificadas de los instrumentos societarios que autorizan la conformación de la UT.

Al momento de la adjudicación deberá estar formalmente constituida la Unión, debiendo cumplirse entonces con los requisitos enumerados en el punto siguiente.

- b) Para UT u otro tipo de agrupaciones de empresas constituidas al momento de la presentación de la Oferta, deberán cumplimentar con los siguientes requisitos:
- Copia certificada del instrumento de constitución formal debidamente inscripto ante la autoridad competente.
  - Copia certificada de las resoluciones societarias de cada una de las empresas integrantes, de las que surja la voluntad de cada empresa de participar en la presente contratación.
  - Instrumento legal correspondiente donde se establezca expresamente, que todos los integrantes de la UT son solidaria e ilimitadamente responsables por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del presente contrato.

Cada uno de los integrantes de las Uniones Transitorias (UT) u otro tipo de agrupaciones de empresas deben cumplir con todos y cada uno de los requisitos y exigencias establecidos en los presentes pliegos de bases y condiciones.

## **2.8 DOMICILIO A LOS FINES DE LA CONTRATACIÓN**

A todos los efectos legales se considerará domicilio del oferente y eventual adjudicatario, el domicilio electrónico constituido por los interesados a través de declaración jurada en los términos del Artículo 1 inc. 3 de la Resolución 36/C/2020 de la Secretaría de Desarrollo Urbano, reglamentaria de la Ordenanza 13.004, como así también el usuario y contraseña generado a través del portal de subastas del Municipio.

Las notificaciones electrónicas se considerarán perfeccionadas transcurridos TRES (3) días, contados a partir del momento en que se encuentran disponibles, es decir, en condiciones de ser visualizadas en el domicilio electrónico, aun cuando el destinatario no haya accedido al mismo para tomar conocimiento, conforme lo previsto en las Ordenanzas 6.904, 12.990 y sus modificatorias. En todos los casos, los plazos comenzarán a computarse al día siguiente del día en que la notificación fue recibida.

La existencia de impedimentos que obstaculicen la posibilidad de enviar o recibir una notificación electrónica, deberán ser acreditados por quien los invoque, salvo que fueran de público conocimiento, o producto de fallas en los equipos o sistemas informáticos, lo cual será considerado en cada caso concreto.

Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





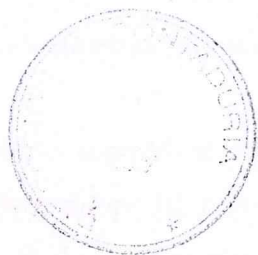
## **2.9 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA VINCULACIÓN**

Será el que se establezca en el PByCP.

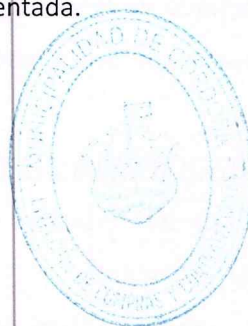
## **2.10 PRESENTACIÓN DE SOBRES PARA VINCULACIÓN A LA SUBASTA**

La presentación de sobres se realizará en la Dirección General de Compras y Contrataciones, sita en el 9º Piso del Palacio Municipal "6 de Julio", Av. Marcelo T. de Alvear esq. Caseros – Córdoba.

Cada sobre con la documentación aludida en el artículo anterior, será abierto en presencia del interesado y personal de la Dirección de Compras y Contrataciones. Por cada uno de los interesados se labrará un acta detallando el contenido de la información presentada.



Arq. NAUDEL RUSSO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





El plazo de presentación de esta documentación se dará a conocer a través de la página web oficial del Municipio: <https://subastaselectronicas.cordoba.gob.ar/>

### **2.11 EVALUACIÓN DE DOCUMENTACIÓN – COMUNICACIÓN**

Luego de presentada la documentación, la Comisión Evaluadora valorará la información receptada, conformada por (1) un integrante de la Dirección de Compras y Contrataciones y (1) un integrante del Comitente, quienes serán designados en el acto administrativo de preselección. Los interesados que no completen rigurosamente todas y cada una de las exigencias serán excluidos y no podrán ofertar durante el periodo de lances. Se comunicará al domicilio electrónico de cada interesado, el día de la subasta si su solicitud fue aceptada o rechazada.

### **2.12 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ELECTRÓNICA**

Los oferentes preseleccionados realizarán electrónicamente sus ofertas dentro del periodo de lances establecido en el llamado.

El primer lance para ser válido, podrá ser igual o inferior al precio de arranque. El precio de referencia o precio de arranque de la subasta electrónica, será igual al precio del presupuesto oficial establecido para el presente proceso. Las ofertas electrónicas que superen el mismo serán inadmisibles y el sistema las rechazará automáticamente.

Efectuado el primer lance, los subsiguientes, para ser válidos, deberán igualar o superar el porcentaje mínimo de mejora establecidos en la publicación del llamado, respecto de la última oferta ocurrida durante la subasta. Por ello, entre la última mejor oferta admisible y la nueva oferta realizada, deberá haber una diferencia de precio equivalente al porcentaje de mejora.

En caso de presentación por correo se agregará el número postal de la Ciudad de Córdoba (5000). Todos los sobres que por cualquier causa lleguen con posterioridad al día y hora fijados serán devueltos sin abrir, no admitiendo reclamos de ninguna naturaleza.

### **2.13 PERÍODO DE LANCES**

El periodo de lances será el lapso de tiempo durante el cual los oferentes realizarán electrónicamente sus ofertas. Durante dicho período los interesados que se registren e ingresen a la plataforma digital, podrán visualizar de manera virtual y simultánea todos los lances realizados y la posición de los mismos en el orden de prelación según la oferta realizada, sin perjuicio de la confidencialidad que se mantendrá sobre la identidad de los oferentes.

### **2.14 MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE OFERTAS**

Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





Será el que se establezca en la publicación del llamado. Los precios parciales de cada componente del itemizado no podrán diferir en más o menos un 10% de los valores del presupuesto oficial.

## **2.15 ACTA DE PRELACIÓN FINAL - PUBLICIDAD**

Una vez finalizado el período de lances de la presente Subasta Electrónica, el sistema automáticamente procesará las ofertas recibidas, ordenando a los postores, por renglón, según el monto de su último lance, generando electrónicamente un acta de prelación final (Informe Final de Subasta).

## **2.16 TIPOS DE GARANTÍAS**

Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones los oferentes y adjudicatarios deberán presentar las siguientes garantías:

### **a) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

Será del UNO POR CIENTO (1%) del presupuesto oficial de la obra que se subasta. El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido, acarreará la pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta.

### **b) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:**

Será del CINCO POR CIENTO (5%) del valor total del contrato. Esta garantía deberá integrarse dentro de los CINCO (5) días previos a la firma del contrato, pudiendo ser actualizada a requerimiento del Comitente, cuando se efectúe una adecuación económica del contrato. Si el adjudicatario no concurriese a formalizar el contrato en el plazo determinado, perderá la garantía de mantenimiento de oferta por simple transcurso del tiempo y sin intimación alguna.

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños que los incumplimientos de los oferentes o contratistas hubieren ocasionado.

## **2.17 FORMAS DE GARANTÍAS**

Las garantías se constituirán independientemente para cada subasta y en alguna de las siguientes formas:

### **a) Efectivo con moneda nacional, mediante depósito en la SUCURSAL CATEDRAL del BANCO DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA, en la cuenta: CRÉDITO Nº 311751020 - DEPOSITO EN PESOS - SECTOR**

APR. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





PRIVADO - NO FINANCIERO EN GARANTÍA – CÓDIGO 267, acompañando la boleta o comprobante pertinente.

b) Títulos Públicos aforados en su valor nominal de la deuda pública nacional, provincial o municipal, bonos del tesoro o cualquier otro valor similar, conforme lo previsto en el Art. 143° del Decreto 1665/D/57. Se depositarán en la Dirección de Tesorería, adjuntando a la oferta constancia de dicho depósito.

c) Aval Bancario u otra fianza a satisfacción de la Municipalidad de Córdoba, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano, y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión en los términos del Artículo 1583 del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa. La institución bancaria deberá tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad.

d) Seguro de Caución mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la Municipalidad de Córdoba. La compañía aseguradora deberá tener asiento principal, sucursal o agencia establecida en la ciudad de Córdoba y expresar sometimiento a los Tribunales Ordinarios de esta ciudad. La firma y la acreditación de que el firmante de la póliza de seguro de caución tiene las facultades para que la compañía de seguros asuma el riesgo, serán certificadas por Escribano Público.

e) Pagaré suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúen con poder suficiente del oferente, indicando el carácter que revisten. En el cuerpo de este documento (anverso o reverso) deberá constar la autenticación de la firma por escribano público, entidad bancaria, autoridad policial u oficial mayor del municipio. Esta modalidad será válida únicamente para la garantía de mantenimiento de oferta.

Dicho documento deberá llenarse consignando claramente su carácter de "garantía de mantenimiento de oferta", monto por el que se constituye, referencia al tipo y Nº de Subasta y Expediente al que corresponde, y el asunto de que se trata. No deberá consignarse fecha de vencimiento y no se podrá incluir otra leyenda que pueda tergiversar el valor del documento.

## **2.18 DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS**

La devolución de las garantías, según el modo en que fueron constituidas, se realizará en los plazos y lugares que a continuación se indica:

a) GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: El Oferente, dentro de los CINCO (5) días de notificado el acto administrativo de preselección, deberá concurrir a la Dirección de Tesorería a retirar la garantía de mantenimiento de oferta constituida en efectivo y títulos públicos, y la constituida con



modalidad c), d) y e) a la Dirección de Compras y Contrataciones. En el caso del oferente que haya resultado adjudicado, la garantía le será devuelta cuando integre la garantía de cumplimiento del contrato y el plazo se computará a partir del momento que integre dicha garantía.

b) **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** El Contratista, dentro de los DIEZ (10) días de cumplido íntegramente el contrato a satisfacción del Comitente, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna, deberá concurrir a retirar la garantía de cumplimiento del contrato, en los mismos lugares que se indica en el inciso a).

Vencido el término previo, sin que se concrete su retiro, implicará la renuncia tácita a favor del Estado Municipal de lo que constituya la garantía.

### 3. DE LA SUBASTA

#### 3.1 EVALUACIÓN DE OFERTAS

El Comitente evaluará la oferta y la documentación presentada por el oferente que resultare primero en el orden de prelación, pudiendo fundadamente rechazar la misma por las causales enunciadas en el presente pliego. En caso de desistimiento o rechazo de la oferta presentada, la Dirección de Compras y Contrataciones, notificará a quien ocupe el segundo lugar en el acta de prelación final y así sucesivamente, hasta contar con una oferta admisible.

Será una oferta admisible aquella que provenga de un oferente que cumplimentó con todos los requisitos exigidos en las condiciones de contratación.

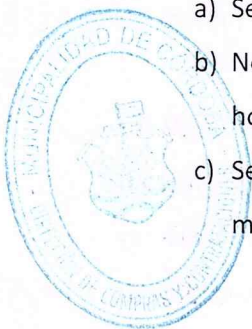
#### 3.2 CRITERIO DE SELECCIÓN

A los fines de la determinación de la oferta más ventajosa, se tendrá como criterio de selección sólo el precio, siempre que la misma se ajuste a las condiciones de contratación previamente establecidas. Sin perjuicio de ello, se podrán utilizar los patrones fijados por los Art. 42°, 43° y 44° del Decreto 1665/D/57.

#### 3.3 CAUSALES DE RECHAZO

Serán inadmisibles y en consecuencia rechazadas, las ofertas que:

- Se aparten de los pliegos de condiciones de la contratación o sean condicionadas.
- No estén firmadas por el proponente y el director/representante técnico de la empresa en todas sus hojas.
- Sean formuladas por firmas suspendidas o inhabilitadas en el Registro de Contratistas Municipal al momento de presentar las ofertas.



Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





- d) Sean formuladas por firmas no inscriptas en el Registro de Contratistas Municipal; inscriptas en rubros que no guarden relación con el objeto de la subasta; o que no hayan dado cumplimiento a los requisitos establecidos para obtener su inscripción definitiva dentro del plazo establecido.
- e) No cuenten con la constancia de inscripción vigente en el Registro Oficial de Proveedores y Contratistas del Estado Provincial (ROPyCE).
- f) No presenten la documentación requerida para vinculación a la subasta o para la adjudicación, conforme se detalla en el presente pliego.
- g) No acompañen la garantía de mantenimiento de oferta, o cuando ésta fuere presentada sin constar la certificación de firma.
- h) Que no cumplan en término con los emplazamientos que se le formulen para subsanar defectos formales y presentar la documentación que se les requiera.
- i) Sean formuladas por empresas que manifiesten conductas temerarias, maliciosas, de mala fe y/o de connivencia durante el procedimiento de contratación, como por ejemplo la realización de lances a precio vil o irrisorio a los fines de obstaculizar la participación o beneficiar de alguna manera a otro participante. Corresponderá el rechazo sin perjuicio de las sanciones estipuladas en el Registro de Contratistas Municipal, la pérdida de la garantía de la propuesta y la posible realización de un nuevo período de lances.
- j) Reciban una calificación técnica negativa luego de ser evaluada por el/los organismos competentes (Dir. De Arquitectura, etc.)

### **3.4 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA ADJUDICACIÓN**

Dentro de los 5 (CINCO) días hábiles posteriores a partir de la notificación del acta de prelación final, el oferente que haya quedado primero, deberá presentar en la Dirección de Compras y Contrataciones, sita en el 9º Piso del Palacio Municipal "6 de Julio", Av. Marcelo T. de Alvear esq. Caseros – Córdoba, la documentación que a continuación se detalla:

#### **1. Propuesta Económica:**

- a) Presupuesto detallado de la obra, con determinación de los valores finales de sus cómputos métricos, sus precios unitarios (con designación de la unidad de medida adoptada), importe resultante de cada ítem o rubro mencionado y el correspondiente precio final por el que propone realizar la obra completa. Dicho presupuesto se realizará en base a la documentación que conforma todo el legajo licitatorio y su precio final será definitivo, no pudiendo sufrir modificaciones por ningún motivo, no aceptándose ofertas parciales.

El contratista debe confeccionar su propio cómputo y no omitir ningún ítem de cada rubro, la ejecución de la obra responderá estricta y adecuadamente a su fin, en conjunto y en detalle, a cuyo efecto la propuesta económica deberá incorporar y contemplar a la obra no sólo lo estrictamente consignado en



la documentación, sino también todo lo necesario para que la misma resulte completa, de acuerdo a su fin.

Se establece, por lo tanto, para la obra contratada, que todo trabajo, material o dispositivo, etc., que directa o indirectamente se requiera para completar el cumplimiento de las obligaciones del Contratista, debe considerarse incluido en los precios unitarios que integran la propuesta económica.

b) Análisis de precios de todos los ítems componentes del presupuesto, con el detalle de todos los elementos componentes de la Carga Fija (C.F.) que influyen en el valor del ítem. Se deberá adjuntar planilla por separado donde se indiquen los mismos y sus respectivas incidencias y/o porcentajes (IVA o alícuota correspondiente, de acuerdo a la legislación vigente, y cualquier otro impuesto, gravamen, tasa, tributo y gasto, así como la ganancia, etc.). Cabe aclarar que la presente se encuentra exenta de tasas y tributos Municipales.

#### Formalidades

La oferta se deberá expresar en moneda de curso legal, firmada en todas sus hojas por el proponente y el director/representante técnico de la empresa en todas sus hojas. Los precios deberán ser idénticos a los ofrecidos en la subasta electrónica.

Las cantidades serán consignadas en letras y números. Cuando existiera discordancia entre ambas, sólo se tendrá en cuenta la primera de las citadas.

Será redactada en idioma castellano, sin raspaduras ni enmiendas, entrelíneas o testaciones que no se hubieren salvado formalmente al final.

#### Cotización

Según lo previsto en el Decreto 1665/D/57 y Ord.13.004, ajustada en un todo a la forma de pago establecida en el presente pliego.

Los precios cotizados deberán incluir impuesto al valor agregado (IVA) o la alícuota correspondiente, de acuerdo a la legislación vigente, y cualquier otro impuesto, gravamen, tasa, tributo y gasto que deba incurrir el Oferente.

En caso de errores numéricos, la Municipalidad considerará la oferta dando validez a los precios unitarios, tomando como oferta el monto que resulta de los cálculos respectivos.

#### **2. Constancia de inscripción ante la AFIP**

#### **3. Organigrama**

Organización funcional del plantel completo propuesto para la realización de las tareas; mencionando, para cada cargo o función, el nivel de capacitación o título del personal. Calificación, antecedentes y experiencia del personal profesional y técnico que será afectado a la obra y propuesto para la ejecución del contrato (se listará al personal Profesional que integra los cuadros de la Empresa, debiendo identificar al personal directivo del restante). Currículum vitae tanto del Director/Representante





Técnico, como del Profesional en Higiene y Seguridad, propuesto por el oferente. Constancia de inscripción actualizada en el Colegio Profesional respectivo del Director/Representante Técnico.

#### 4. Declaración jurada de aptitud para contratar

Declaración jurada que exprese el cumplimiento de los requisitos que se detallan a continuación, según

##### Formulario 01:

- Que goza de todos los derechos civiles y cuenta con capacidad para contratar.
- Que no cuenta con medidas cautelares o inhibiciones.
- Que no cuenta con reclamos administrativos y/o demandas judiciales con la Municipalidad de Córdoba.
- Que no ha sido condenado por fraude, estafa o cualquier otro delito contra la fe pública.
- Que no cuenta con sanciones aplicadas por el Registro de Contratistas Municipal.
- Que no pertenece al directorio, no es socio comanditado, o socio gerente, respectivamente, de Sociedades Anónimas, Sociedades en Comanditas por Acciones o Sociedades de Responsabilidad Limitada, de Empresas sancionadas por el Registro de Contratistas Municipal, ni perteneció a la planta de personal municipal, tanto permanente como contratado en cualquiera de las formas posibles, durante los dos últimos años previos a la apertura de la presente subasta electrónica.
- Que ha tomado conocimiento de las notas aclaratorias (con o sin consulta), si existieran, y que se notifica de las mismas.

#### 5. Constitución de domicilio en la ciudad de Córdoba

Constancia por escrito de la constitución de domicilio en la ciudad de Córdoba, según **Formulario 02**.

#### 6. Declaración jurada de disponibilidad

Declaración de jurada de disponibilidad exclusiva para la obra de referencia de los vehículos, equipos y bienes de capital declarados.

Se deja expresa constancia que, con posterioridad a la presentación, podrá solicitarse a los oferentes la documentación que el Municipio estime necesaria, y/o complete la presentada, para lo cual se otorgará un plazo de 2 (DOS) días hábiles. En caso de incumplimiento, se tendrá por no presentada, la oferta se rechazará la propuesta con pérdida de la garantía de la propuesta, sin perjuicio de las sanciones correspondientes, y se notificará al oferente que le sigue en el orden de prelación.

La falsedad de los datos contenidos en la documentación que se acompañe, determinará la inmediata exclusión del oferente, con pérdida de la garantía de mantenimiento de oferta. Si la falsedad fuera advertida con posterioridad a la adjudicación o contratación, será causal suficiente para dejar sin efecto la misma por causa imputable al contratista, según corresponda, con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato y sin perjuicio de las demás responsabilidades civiles y/o penales que deriven del hecho.

Toda la documentación presentada, debe ser firmada por representante legal o apoderado.



### **3.5 ADJUDICACIÓN**

La adjudicación de las propuestas recaerá sobre la oferta más conveniente y se realizará de acuerdo al Decreto Ordenanza 244/57, modificada por Ordenanza 13004, el Decreto Reglamentario 1665/D/57 y la Resolución 36/C/2020. Previo a la firma del Contrato deberá integrarse la Garantía de ejecución del Contrato.

### **3.6 MEJORA DE OFERTA**

La Municipalidad de Córdoba podrá solicitar a la oferente que "ajustada a pliego" ofrezca el mejor precio, una mejora de oferta.

### **3.7 RESERVAS SOBRE LA ADJUDICACIÓN Y LAS CANTIDADES PROPUESTAS**

Respecto a las cantidades consignadas en la planilla de cotización, la Municipalidad ejecutará el 100% ± 20% del total del monto contractual, sin derecho a reconocimiento o resarcimiento alguno para el contratista. Es decir, en caso de haber realizado la obra cumpliendo con el objeto de la misma y que se hayan ejecutado entre el 80 % y el 100% del monto contractual, la Municipalidad podrá dar por terminada la misma. De igual manera en caso que se ejecuten la totalidad de las cantidades contratadas y resulte indefectiblemente necesario ejecutar un adicional de cantidades no contempladas originariamente pero que de ellas dependa el cumplimiento del objeto de obra, el Municipio podrá realizar hasta un 20% del incremento de las mismas bajo los costos acordados en el contrato de obra para aquellos trabajos que sean indispensables o no hubiesen sido previstos en el proyecto.

### **3.8 MANTENIMIENTO DE OFERTA**

El plazo establecido es de SESENTA (60) días calendario. En caso de ser necesario la misma se prorrogará en forma automática por el mismo periodo, salvo que el oferente manifieste por escrito CINCO (5) días antes del vencimiento del plazo que retira su oferta.

## **4. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

### **4.1 FIRMA DEL CONTRATO**

El contrato será suscripto por el adjudicatario y por aquellos funcionarios que resulten competentes.

Toda la documentación agregada al expediente y que integre el contrato, deberá ser firmada por el adjudicatario en el acto de suscribir el contrato.

El adjudicatario firmará el número de ejemplares que le exija la Municipalidad.

ARG. MANUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





Una vez firmado el contrato, el adjudicatario procederá por su cuenta y cargo, a efectuar el sellado oficial de la misma, según los plazos previstos por el Decreto Ordenanza 244/57 – Decreto Reglamentario 1665/D/57 y sus modificatorias. Una vez firmado y sellado, se entregará al contratista una copia del mismo.

#### **4.2 DOCUMENTOS DEL CONTRATO**

Formarán parte del contrato y tendrán el orden de prelación con que se los menciona los siguientes documentos:

1. El presente pliego de bases y condiciones particulares;
2. Las circulares aclaratorias;
3. La propuesta adoptada y el acto administrativo de adjudicación;
4. El contrato;
5. El plan de trabajos aprobado;
6. Las órdenes de servicio;

Las notas de pedido.

#### **4.3 PLAN DE TRABAJO**

Una vez adjudicada la obra se hará una visita con inspector para consensuar las tareas a incorporar en el plan de trabajo. Dentro de los 10 días posteriores a la adjudicación de la obra y/o firma del contrato, el Contratista presentará un plan de avance semanal detallado en diagrama de barras y ejecutado por métodos de camino crítico, el que deberá consensuar con la Inspección, y servirá de parámetro de control de tiempos de avance de obra y certificación.

El plan de trabajos estará discriminado en todos los ítems, indicando las cantidades previstas y los importes a certificar según contrato, debiendo consignar en el mismo la certificación parcial y acumulada en forma mensual.

La certificación mensual no podrá superar la curva de inversiones previstas por el contratista y aprobada el comitente en más de un 5%.

Cualquier variación en más deberá contar con la expresa autorización de la comitencia.

El Contratista podrá proponer innovaciones y/o mejoras, que repercutan favorablemente en la calidad de la obra.

Deberá presentarse indicando la temporalidad de trabajo por rubro y éste debe estar reflejado en la curva de inversión de la obra con su correspondiente cuadro de remanentes a ejecutar, desagregado por ítem para cada período de certificación.

Cualquier modificación de lo estipulado estará sujeta a la aprobación de la inspección de obra.

Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



Las obras se deberán iniciar en un plazo que no supere los 7 (siete) días corridos de notificada la orden de iniciación de los trabajos, entendiéndose por tal el acta de replanteo.

#### **4.4 INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL**

Se dará inicio al plazo contractual el día de la fecha del acta de replanteo (art 78, segundo párrafo, DEC. 1665/D/57), lo que tendrá lugar dentro de los diez (10) días posteriores a la suscripción del Contrato.

#### **4.5 REGISTRO DE LA OBRA**

El Contratista efectuará el registro de la obra ante el Colegio Profesional correspondiente debiendo presentar a la Inspección, dentro de los 30 (treinta) días corridos de la fecha del replanteo inicial una constancia expedida por dicho Colegio de que ha cumplimentado el trámite de Registro de Obra.

La falta de presentación de tal constancia en el término fijado, hará pasible al Contratista de sanciones previstas en el Art. 155 del Decreto 1665/D/57, no pudiendo efectuar la medición del primer certificado hasta que sea satisfecho de este requisito.

#### **4.6 CESIÓN DE DERECHOS**

El Contratista no podrá ceder derechos y acciones por servicios emergentes del Contrato de obra no ejecutados, sin previa autorización expresa de la Autoridad Competente que realizó la Adjudicación.

### **5. INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS**

#### **5.1 INSPECCIÓN Y ENSAYO DE MATERIALES**

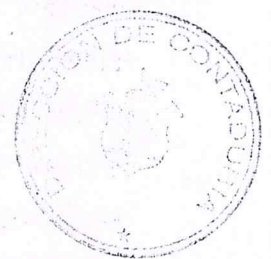
La Municipalidad inspeccionará los trabajos y el cumplimiento de las obligaciones del contratista por intermedio del Departamento de Inspección del Comitente.

La repartición inspeccionará todos los trabajos ejerciendo vigilancia y contralor de los mismos por intermedio del personal permanente o eventual que se designe al efecto y que, dentro de la jerarquía que se establezca, constituirá la Inspección de las obras.

La inspección tendrá libre acceso a los lugares de trabajo, depósitos, obrador y oficinas del contratista durante el período que dure el desarrollo de la obra.

El contratista proporcionará en perfecto estado los instrumentos, materiales, equipos y personal necesarios para los replanteos, mediciones, relevamientos, verificaciones y ensayos que motive la ejecución de la obra.

AM. MANUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA







Todos los ensayos y/o análisis incluyendo costos de los ensayos, viajes y alojamiento del personal del Comitente que tiene que presenciar las pruebas y demás gastos que por cualquier concepto se originen con motivo de las tareas y requisitos para aprobación de materiales correrán por cuenta y cargo del Contratista.

La realización de ensayos de materiales o la aceptación de protocolos no liberan al Contratista de su responsabilidad en cuanto a la calidad de los materiales que se utilice en la obra, por lo que las fallas que se produzcan en obra implicarán que se retiren los elementos fallados y su reposición, pudiendo llegarse incluso a la prohibición de continuar instalando elementos de las marcas y modelos afectados, si resultare necesario a juicio de la Inspección, en cuyo caso deberán ser reemplazados por otros equivalentes.

## **5.2 INTERCAMBIO DE COMUNICACIONES Y ACATAMIENTO DE ÓRDENES**

El intercambio de comunicaciones entre la Municipalidad y el Contratista, se hará diariamente y se establecerá exclusivamente a través de los siguientes documentos:

- ✓ **Órdenes de Servicio:** Las emite la inspección y las recibe el Representante Técnico.
- ✓ **Notas de Pedido:** Las emite el Representante Técnico y las recibe la Inspección.
- ✓ **Actas:** Se labran y rubrican en forma conjunta, y se utilizan para documentar sucesos en la marcha del Contrato (entrega y recepción, mediciones, etc.)

El Contratista deberá proveer a la Inspección por lo menos (3) libros con hojas por triplicado, (2) movibles y (1) fija. Estos libros serán foliados, sellados y rubricados por la Inspección y se encontrarán permanentemente en la Oficina de la Inspección y se destinarán al asiento de las órdenes, pedidos y detalles de obra que se originen durante la construcción de la misma.

Las Órdenes de Servicio son de cumplimiento obligatorio para el Contratista, quien no podrá negarse a recibirlas en ningún caso.

En caso de considerar que alguna Orden de Servicio exceda los términos del Contrato, el contratista podrá emitir, dentro de los DOS (2) días de la recepción de la Orden de Servicio, una Nota de Pedido fundamentando en ella su divergencia y solicitando su reconsideración.

Las divergencias que puedan ocurrir entre la inspección y el Contratista no podrán ser invocadas como causales de suspensión de la obra o disminución del ritmo de trabajo.

La fecha de notificación de una Orden de Servicio es la misma que la de su emisión, dado que el Representante Técnico deberá estar permanentemente en obra.

Ara. NATHIEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



## 6. EL CONTRATISTA Y SUS REPRESENTANTES

### 6.1 DIRECCIÓN Y REPRESENTACIÓN TÉCNICA

El Director Técnico de la obra será designado por el Contratista, conforme a lo dispuesto por los artículos 96°, 97° y 98° del Decreto 1665/D/57. El Contratista deberá designar la persona que ejercerá su representación en obra; representación que deberá ser **técnica y permanente**.

Tanto el Director Técnico como el Representante Técnico deberán tener Título Profesional Habilitante, acorde a la categoría de la obra.

El mismo profesional podrá desempeñar ambas funciones con la sola indicación escrita manifestada por el Contratista en tal sentido, siempre que se cumpla con lo exigido en este artículo. Los honorarios profesionales del Director Técnico y del Representante Técnico estarán a cargo del Contratista.

## 7. INICIO Y EJECUCIÓN DE LA OBRAS

### 7.1 DOCUMENTOS DEL PERSONAL A PRESENTAR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Se deberá presentar al comienzo de la obra, la nómina de personal, seguros de personal y maquinarias, certificados de buena conducta, según corresponda. El inspector establecerá en la Orden de Servicio los plazos exigidos para la presentación de dichos documentos.

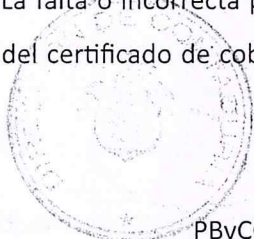
En caso de producirse variantes (altas o bajas) durante el período contractual, se deberá informar a la Inspección en el mes que se produjeran.

### 7.2 PERSONAL DEL CONTRATISTA

La disciplina del trabajo corresponde al contratista. Sin perjuicio de ello, la Inspección de la repartición podrá ordenar a éste, mediante Orden de Servicio, el retiro de la obra de todo personal que por incapacidad, mala conducta o cualquier otra falta, perjudique la buena marcha de los trabajos.

El contratista será el único responsable por el pago de los salarios del personal afectado a las obras, sin excepción alguna.

Mensualmente el Contratista deberá presentar para su aprobación copia de los comprobantes que aseguren el cumplimiento de la Legislación Laboral, Previsional, Social y certificado de cobertura emitido por ART vigentes. La falta o incorrecta presentación de esta documentación podrá ser motivo de paralizar la aprobación del certificado de cobro correspondiente al mes afectado, hasta normalizar dicha presentación.



ART. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





El contratista y su personal deberán cumplir estrictamente las disposiciones, ordenanzas y reglamentos policiales o municipales vigentes en el lugar de la ejecución de las obras.

La presente contratación, no genera relación laboral alguna entre el contratista y/o el personal perteneciente y/o contratado por este, con la Municipalidad de Córdoba.

### **7.3 SEGURO OBRERO**

El Contratista deberá contar con un seguro obrero que cubra como mínimo las indemnizaciones por concepto de incapacidad permanente o transitoria, parcial y/o total y/o muerte. Las pólizas serán nominadas con la designación de las obras que realiza, por la totalidad del personal obrero, con vigencia durante la ejecución de la obra, coincidiendo con la nómina de personal.

El seguro obrero deberá contratarse con Empresas de Seguros con sede central o sucursales en la ciudad de Córdoba.

El Contratista deberá presentar a la Inspección, dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas del replanteo inicial, la póliza y recibo de pago de la misma.

### **7.4 HIGIENE, SEGURIDAD Y RIESGOS DEL TRABAJO**

El Contratista dará estricto cumplimiento a la normativa legal y convencional en materia de Higiene y Seguridad en el Trabajo, como así también a las Resoluciones Homologatorias del Programa Provincial para el Mejoramiento de las Condiciones y Medio Ambiente de Trabajo en la Industria de la Construcción, emanadas del Ministerio de Trabajo de la Provincia.

Asimismo, deberá extremar las medidas de seguridad durante la ejecución de las obras y hasta la recepción de las mismas.

Se le exigirá a la Contratista la presencia permanente en obra de profesional de Higiene y Seguridad.

El Contratista deberá cumplir estrictamente con las exigencias previstas en la normativa vigente incluyendo las contenidas en los siguientes instrumentos legales:

- 1) Ley Nacional de Higiene y Seguridad en el Trabajo 19.587 y su Decreto Reglamentario 351/79.
- 2) Ley Nacional de Riesgos del Trabajo 24557 y sus Decretos Reglamentarios, entre ellos: 170/96, 1338/96 y sus modificatorias y 491/97 y sus modificatorias.
- 3) Decreto 911/96 del Poder Ejecutivo Nacional y Resoluciones SRT 231/97 y 51/97.
- 4) Todos los Decretos Reglamentarios, Resoluciones, Circulares y Laudos Sancionados a la fecha por la Superintendencia de Riesgos de Trabajos en la materia.

Su incumplimiento hará pasible al Contratista de las sanciones y acciones previstas en las disposiciones citadas y, supletoriamente, las mencionadas en el Decreto 1665/D/57 de esta Municipalidad.



## **7.5 MATERIALES A UTILIZAR EN LAS OBRAS**

Los materiales a utilizar en las obras e instalaciones, serán nuevos, de 1ra marca, sin uso; deberán cumplir con las especificaciones técnicas y normas correspondientes, y ser aprobados por la Inspección.

El contratista deberá contemplar para la obra contratada, todo material que directa o indirectamente que se requiera en la obra o instalación, objeto del presente, para que resulte completa.

El costo de los ensayos previstos en las Condiciones Técnicas u ordenados por la Inspección, incluyendo traslado de los materiales y personal para su realización, correrá por cuenta del Contratista.

## **7.6 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE OBRA**

El Contratista deberá presentar la siguiente documentación en la Dirección de Arquitectura. Los plazos dependerán de la complejidad de la obra y serán indicados por la inspección en libro de órdenes de servicio luego de su apertura. La mora en la remisión de la documentación hará pasible al contratista de la multa correspondiente a la aplicación de los artículos del Capítulo XVI del Decreto 1665/D/57:

### **a) Estudio de Suelos**

Si el P.E.T. o la complejidad de la obra así lo exigiese, el contratista ejecutará un completo estudio de Mecánica de Suelos previo al inicio de las obras, el cual será la base para la realización del proyecto ejecutivo de las fundaciones y memorias ejecutivas.

El estudio incluirá exploración de campo, ensayos de laboratorio, análisis y evaluación técnica. Se efectuará un informe de investigación geotécnico, que contendrá toda la información pertinente estructural y de la obra, así como también criterios de realización constructiva.

El estudio de suelos estará firmado por un profesional de primera categoría, con incumbencia en el tema, el cual deberá ser aprobado por la Dirección de Obra.

La Contratista entregará los informes en donde se consignen los resultados de los ensayos de penetración normalizados, los datos de las muestras de suelo extraídas, la determinación de las características del suelo y la capacidad resistente del mismo, así como las recomendaciones del sistema de fundación propuesto.

Se realizará la toma de muestras de cada perforación a razón de una cada metro, exceptuando el primer metro.

Los ensayos que se realizarán serán

Ensayos de penetración cada metro de avance – SPT Tareas de Laboratorio sobre las muestras

- Determinación del peso unitario húmedo
- Determinación del peso unitario seco
- Determinación del contenido de humedad natural.



MANUEL RUSSO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA







- Determinación del límite de consistencia líquida (método de Atterberg).
- Determinación del límite de consistencia plástica (método de Atterberg).
- Determinación de Granulometría por vía seca de la fracción arena y por lavado sobre el tamiz 200 de la fracción fina
- Ensayos Triaxiales rápidos, no drenados

Se clasificarán los suelos utilizando el Sistema Unificado de Casagrande.

El número y profundidad de los sondeos podrá ser modificado en caso necesario de acuerdo a indicaciones de la Inspección.

#### **b) Cálculo estructural y planos de estructura**

El Contratista deberá realizar el cálculo estructural y ejecutar los planos que presentará a la Inspección para su aprobación antes del inicio de la obra, una vez sea ésta adjudicada, debiendo entregar dos copias de las cuales una de ellas se devolverá conformada.

El Contratista deberá realizar los cálculos de dimensionamiento de la estructura teniendo en cuenta el análisis de carga, las combinaciones de carga, los métodos de análisis y cálculo, siguiendo los criterios de proyecto estructural definidos en el P.E.T. o en los planos de cotización sobre la estructura general, desde fundaciones, columnas, vigas, losas y todo elemento de sustentación necesario en referencia a estos, capaz de responder esa seguridad a valores previstos tanto en período de construcción como de puesta en régimen de la estructura y presentar en un plazo máximo de quince días a partir de la adjudicación de la obra para aprobación de la Dirección de Obra, la siguiente documentación:

- Memoria de cálculo
- Cálculo de la estructura revisión detallada
- Planos de fundación, encofrados y/o replanteo, escala 1:50
- Planos de detalles complementarios escala 1:20
- Planos y planillas de armaduras escalas 1:50 y 1:20
- Detalles aclaratorios que la Inspección considere necesario incorporar
- Planos de taller de todas las estructuras metálicas. (si hubiese)
- Planos de taller de todas las estructuras de hormigón premoldeadas (si hubiese)

Sobre cada plano se deberá consignar el tipo de acero a emplear y la calidad de hormigón a emplear.

Queda expresamente establecido que la responsabilidad del Contratista por la eficiencia de la estructura, su comportamiento estático, y su adecuación al proyecto de arquitectura, será plena y amplia conforme las disposiciones que rigen la presente contratación.

#### **c) Planos ejecutivos de obra**

El contratista deberá elaborar toda la documentación de obra necesaria para su ejecución, es decir a partir de la documentación de proyecto de cotización generado por la Municipalidad de Córdoba, luego

Art. NAIHEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



de conocer perfectamente el lugar y haber verificado, niveles, dimensiones y situaciones deberá desarrollar la documentación entregada y convertirla en proyecto ejecutivo completo APTO OBRA.

Todos los planos deberán ser firmados por el profesional responsable de cada especialidad.

Así también en caso de presentarse imprevistos que implicaran ajustes del proyecto original durante la ejecución de la obra, el Contratista deberá confeccionar los planos, planillas, cálculos, etc. necesarios, ya sean para los trabajos generales, especiales, o de cualquier tipo a realizar en la Obra.

Esta documentación deberá ser presentada por el Contratista, para ser aprobada ante la Inspección, previo al inicio de los trabajos, con suficiente antelación (mínimo 7 días) debiendo tener en cuenta que podrán ser observados o rechazados por la misma.

#### **d) Ingeniería de detalles**

El contratista elaborará la ingeniería de detalles y los planos de taller de todos los elementos que componen la obra.

Presentará planos de taller en escala del conjunto y de cada uno de los elementos distintos, indicando en ellos todos sus componentes.

La contratista presentará la documentación elaborada firmada por el director técnico / representante técnico y calculista para la aprobación por parte de la inspección antes del inicio de la obra, una vez sea adjudicada, debiendo entregar dos copias de las cuales una de ellas se devolverá firmada.

Queda expresamente establecido que la responsabilidad del Contratista por la eficiencia de la estructura, su comportamiento estático, y su adecuación al proyecto de arquitectura, será plena y amplia con arreglo a las cláusulas de este Pliego, del Contrato, la Ley de Obras Públicas, y el Código Civil y Comercial de la Nación.

### **7.7 SUBCONTRATISTAS**

El contratista no podrá subcontratar la totalidad de las obras y solo podrá hacerlo parcialmente, previa autorización por escrito de la Repartición, en los términos del artículo 148 del DEC. 1665/D/57.

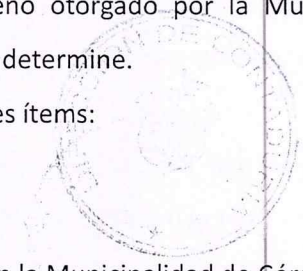
### **7.8 MOVILIDAD PARA LA INSPECCIÓN**

El contratista deberá suministrar, durante el plazo de obra, la movilidad y chofer para la inspección según se indicará en el Pliego de Condiciones Particulares.

El vehículo podrá ser plateado con diseño otorgado por la Municipalidad, a cuenta y cargo del contratista en caso que la inspección así lo determine.

Estarán a cargo del contratista los siguientes ítems:

- El seguro TOTAL.
- Patentes y gravámenes.
- Autorización de circulación a tramitar en la Municipalidad de Córdoba.



Art. MANUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





- Gastos por reparaciones, repuestos, neumáticos, lubricantes, combustible, lavado completo de la unidad y todo otro gasto que se origine por el normal uso del vehículo y/o para su correcto funcionamiento. La metodología de carga de combustible se coordinará con la inspección, la que aprobará a su juicio exclusivo e inapelable dicho procedimiento y está facultada para exigir otras alternativas.

La unidad estará equipada con todos los accesorios y elementos exigidos por las autoridades para su legal circulación y contará con toda la documentación en regla y la debida autorización de manejo al personal de inspección para su uso dentro de la ciudad.

En caso de que la unidad deba ser sometida a una reparación que demore más de DOS (2) días, la misma será reemplazada por otra de similares características.

El uso que el Comitente le dará al vehículo será el de traslado del personal de la misma a las obras o inmuebles de propiedad municipal y/o reparticiones gubernamentales o privadas que sean necesarias, según lo dispuesto por los directores y/o jefes de esta repartición.

#### **7.9 EQUIPOS E INSUMOS PARA LA DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA**

El oferente que resulte adjudicado deberá proveer a la Dirección de Arquitectura los equipos e insumos, los cuales serán irrepetibles, proporcionales al 1,5% del monto final de la obra. El listado del mismo será proporcionado por la inspección al inicio de la obra.

#### **7.10 MÉTODOS DE TRABAJO**

La ejecución de la obra responderá estricta y adecuadamente a su fin, en conjunto y en detalle, a cuyo efecto el Contratista deberá incorporar a la obra no sólo lo estrictamente consignado en la documentación, sino también todo lo necesario para que la misma resulte completa, de acuerdo a su fin.

Las tareas serán ejecutadas por personal capacitado, provistos del equipamiento e instrumental necesario, con estricta observación de las medidas de seguridad e higiene contempladas en el marco de la Ley Nacional 19.587 - Decreto 351/79; de forma de minimizar los riesgos de las personas, de las instalaciones y de los terceros.

En general, todos los trabajos deberán ser efectuados en forma ordenada y segura, con medidas de protección adecuadas y necesarias. Se respetarán totalmente las reglas de seguridad del trabajo, y cualquier otra regla que, aunque no mencionada, fuera aplicable para el normal y correcto desarrollo de los trabajos.

El contratista será responsable por los daños que ocasione sobre las instalaciones, propiedades, vía pública, su personal y terceros, por el desarrollo de las tareas contratadas.

Arq. **MANUEL RUSSO**  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



La inspección está facultada para exigir mayores medidas de seguridad, objetar procedimientos de trabajo e incluso impedir el desarrollo de tareas cuando, a su juicio, no se realicen acorde con la metodología y el equipamiento adecuado. No obstante, la actuación o pasividad de la inspección, no limita la responsabilidad del contratista.

#### **7.11 SEÑALIZACIÓN, LOCAL DE INSPECCIÓN Y DEPÓSITO**

El Contratista deberá cumplimentar las disposiciones vigentes en la Municipalidad de Córdoba, relativas a trabajos en la vía pública y será el único responsable de los daños y accidentes que se produzcan y se compruebe que hayan ocurrido por causas de señalamiento y/o precauciones deficientes.

El Contratista deberá efectuar la adecuada señalización a fin de evitar accidentes mediante la utilización obligatoria de letreros cuyas dimensiones, características, tipo de letra, etc., serán proporcionadas por la Inspección.

Estos letreros en chapa y madera, pintura reflectante, tienen las siguientes dimensiones aproximadas:

- Forma octogonal: Apotema 0,30 m, leyenda: "PARE"
- Rectangular: 0,60 x 0,80 m, leyenda "DESVIO"; flecha indicadora del sentido del desvío.
- Rectangular: 0,60 x 0,80 m, leyenda: "PELIGRO".
- Rectangular: 0,50 x 2,20 m, leyenda: "NO ENTRE OBRAS EN CONSTRUCCION".
- Rectangular: 0,60 x 0,80 m, leyenda: "PRECAUCION".

Quando fuera necesario cerrar vías de circulación el Contratista deberá solicitar con 72 (setenta y dos) horas de antelación la autorización y planificación respectiva ante la "Comisión de Autorización de Cortes de la Vía Pública" quién juntamente con la Inspección velará por el cumplimiento de las normas por ella dictadas.

El Contratista será el único responsable de los daños y accidentes que se produzcan cuando se compruebe que hayan ocurrido por causas de señalamiento o precauciones deficientes.

Salvo indicaciones en contrario de la Inspección el Contratista suministrará por su cuenta exclusiva una casilla desmontable para usar como local para Inspección y Depósito, de una superficie no menor de 7,00 m<sup>2</sup> y 2,50 m de altura útil, piso de madera o cemento alisado con ventana y puerta con cerradura y llave. Proveerá asimismo un escritorio, dos sillas, una mesa de trabajo, una PC o notebook con programas de diseño (Autocad) y demás elementos de escritorio necesarios para trabajo de inspección en obra.

#### **7.12 PROVISIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA Y GAS**





La tramitación y pago de tasas para la provisión de la energía eléctrica, agua y gas son responsabilidad del Contratista sin reclamo de mayores costos.

### **7.13 SERVICIOS PÚBLICOS**

El Contratista tendrá a su cargo todos los trámites ante las Reparticiones que corresponda, como así también la confección, presentación de planos y pago de tasas sin reclamo de mayores costos.

Toda remoción de aquellas instalaciones que imposibiliten u obstaculicen los trabajos, como así también los cortes de servicios públicos en general: E.P.E.C., AGUAS CORDOBESAS, ECOGAS, etc., estarán a cargo exclusivo del Contratista que correrá con todos los trámites ante las Reparticiones que correspondan, como así también con todos los gastos que se originen por tal concepto. El Comitente a título de colaboración ante el pedido del Contratista, remitirá notas a las Reparticiones correspondientes a fin de agilizar los trámites necesarios e informará a la inspección en tiempo y forma de manera fehaciente por Nota de Pedido

No será causal de ampliación del plazo de ejecución, las demoras que se originen por este concepto, excepto circunstancias especiales que quedarán a juicio exclusivo de la Inspección de la autoridad competente, debiendo el Contratista tomar los recaudos necesarios.

### **7.14 OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA**

Por tratarse de una obra pública municipal, el Contratista está exento del pago de los tributos y derechos mencionados por el Código Tributario Municipal y el Decreto 247/D/92, sobre ocupación o utilización de espacios del dominio o lugares de dominio o uso público motivados por trabajos o instalaciones propios de la obra. Para ello, deberá tramitar el permiso y la excepción antes de iniciar los trabajos a la DAEP (Dirección de Administración del Espacio Público).

### **7.15 RESIDUOS DE OBRA**

La Contratista deberá extraer, transportar y desechar los residuos y desperdicios de obra, dando cumplimiento a las Ordenanzas y Decretos vigentes para la Ciudad de Córdoba (Ord. 9612 y modificatorias).

### **7.16 PLANOS CONFORME A OBRA, MANUALES Y CAPACITACIONES**

El Contratista deberá presentar a la Inspección los planos conforme a obra correspondiente en formato digital .dwg y .pdf, y en soporte papel firmados por profesional interviniente responsable de cada especialidad, en tamaño funcional a las dimensiones de las tareas, los que deberán ser aprobados u observados por la Inspección dentro de los 15 (quince) días posteriores a la presentación. La contratista



deberá solicitar la aprobación por escrito de dicho legajo técnico, no suponiendo la aprobación tácita del mismo por falta de respuesta de la inspección.

Si los mismos fueran observados, el Contratista deberá rehacerlos y completarlos dentro de los 10 (diez) días posteriores a su devolución por parte de la Inspección.

Estos planos deberán ser confeccionados conforme a las instrucciones que impartirá la Inspección, la que fijará el número de planos, copias, formatos, detalles, material, etc.

El Contratista deberá presentar los planos conforme a obra de acuerdo a lo expuesto anteriormente en dos oportunidades.

### **Manual de operación y mantenimiento (instalaciones y sistemas)**

En la oportunidad de la Recepción Provisoria de la obra, el Contratista deberá suministrar en original y tres copias preparadas del Manual de Operación y Mantenimiento.

Contenido mínimo:

- Memoria descriptiva de las obras e instalaciones.
- Memoria descriptiva del proyecto global de cada sistema e instalación, con los planos conforme a obra de cada uno.
- Instrucciones de operación de cada sistema y/o instalación.
- Modelos de planillas, tablas y gráficos típicos que deberá confeccionar el personal de operación.
- Normas generales de seguridad para el personal y especificaciones para aquellos procedimientos que así lo exijan.
- Instrucciones de mantenimiento para todos los equipos e instalaciones que integren la obra. El Contratista será responsable de la obtención de las instrucciones de mantenimiento que deberán entregar sus proveedores. Estas instrucciones deberán incluir planos generales y de despiece de los equipos electromecánicos, especificaciones de lubricación, etc.
- Folletos técnicos y descriptivos, listado de repuestos con su código de pedido y en general, todo material que aporte información sobre los equipos e instalaciones. Este material se identificará con la misma designación alfanumérica que consta en el inventario y planos.
- Frecuencias de las principales actividades de mantenimiento preventivo del sistema (limpieza preventiva, lubricación, cambio de piezas, pintura, etc.)

### **Capacitaciones a personal**

Una vez recibida la obra, y durante el transcurso del 1er mes de recepción, la Contratista deberá realizar capacitaciones al personal municipal, que será designado oportunamente, y que estará a cargo del mantenimiento de la obra. Dichas capacitaciones se harán en la obra y deberán abarcar





todas las instalaciones que sean parte de la obra (instalación contra incendio, eléctrica, aire acondicionado, alarmas, sistema de bombas, etc).

Los gastos que demande el cumplimiento del presente punto deberán ser incluidos por el Contratista en sus gastos generales, no reconociéndose ningún derecho a reclamar la certificación de los mismos.

#### **7.17 CARTELERÍA – TÓTEM DE OBRA - PLACA DE INAUGURACIÓN**

La Contratista proveerá y colocará, en el lugar que indique la Inspección, los letreros de obra que se soliciten según las características especificadas en **Anexo 1**, dentro de los 10 (diez) días del Acta de Replanteo. El/los mismos deberán permanecer en la obra hasta el día de la inauguración o hasta la recepción provisoria total de la misma, lo que suceda primero.

### **8. MEDICIÓN, CERTIFICACIÓN, PAGO Y REDETERMINACIÓN DE PRECIOS**

#### **8.1 MEDICIÓN Y CÓMPUTO DE LA OBRA**

La Inspección verificará y medirá mensualmente las cantidades efectivamente ejecutadas de los distintos ítems que conforman el proyecto.

La inspección verificará y medirá en los primeros 5(cinco) días hábiles de cada mes, las cantidades efectivamente ejecutadas al mes anterior, en los distintos ítems que conforman el proyecto.

Medidos y computados los trabajos, la Repartición emitirá un certificado mensual de obra aplicando a las cantidades medidas, los precios contractuales bajo las prescripciones de los Arts. 123°, 124° y 126° del Decreto 1665/D/57.

#### **8.2 CERTIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos realizados por el contratista, debidamente medidos y computados, se certificarán por medio de "ACTAS DE MEDICIÓN MENSUALES". Estas se labrarán dentro de los DIEZ (10) días posteriores al mes en que se realizaron los trabajos, con la presencia del Representante Técnico y de la Inspección. En ellas se consignarán todas las tareas realizadas por el Contratista con arreglo al contrato.

#### **8.3 FORMA DE PAGO**

El pago se abonará mediante certificados mensuales a favor del Contratista de acuerdo a la cantidad de obra ejecutada y verificada por la inspección y conforme al Artículo 134° del Decreto N° 1665/D/57 y sus modificatorias.

Arg. NAUDEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



Se deja expresamente establecido que la tramitación de los certificados previo al pago, incluirá el proceso de aprobación por el organismo competente, la intervención por el Tribunal de Cuentas Municipal y la presentación de la factura correspondiente, fecha esta última a partir de la cual se computará el plazo establecido por la citada normativa para el pago respectivo (30 días hábiles administrativos).

El área a cargo de efectuar los pagos, previo a hacer efectivos los mismos, que el contratista acredite no adeudar importes exigibles a esa fecha, en concepto de contribución que incide sobre la actividad Comercial, Industrial y de Servicios, Contribución sobre Publicidad y Propaganda (Decreto 2540/C/82 y disposiciones complementarias), ni ninguna otra contribución de carácter municipal que pudiera ser exigible.

Puesto a disposición los fondos por el área responsable de los pagos, el Contratista deberá respetar lo dispuesto por el Decreto 380/C/85 y modificaciones, en lo que se refiere a plazo para retiro de valores.

A los efectos del pago, se tendrá en cuenta que el área responsable de los pagos ha establecido como días de pago los martes, miércoles y jueves, razón por la cual aquellos vencimientos que no se produzcan en esos días se trasladarán al día inmediato posterior.

El pago de los certificados mensuales, se hará, salvo caso de fuerza mayor, de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego.

#### 8.4 ACOPIO

La Dirección de Arquitectura establecerá su uso en Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**ACOPIO:** El acopio podrá hacerse de materiales no perecederos, siempre que los mismos figuren expresamente en el listado de ítems como materiales a proveer en Pliego de Bases y Condiciones Particulares, previa aprobación por el Comitente de la composición del mismo y la organización del desacopio en función de la razonabilidad de los rubros y/o materiales incluidos, pudiendo desdoblarse en varias etapas.

El acopio no podrá superar en ningún caso el 20% del monto total del contrato, será abonado contra certificado de acopio, y descontado proporcionalmente de cada certificado de obra de acuerdo al plan propuesto por el Contratista y aprobado por el Comitente. El acopio deberá efectuarse en el obrador o en otro lugar que a el efecto el Contratista convenga expresamente con la Repartición. Se deberá labrar acta y presentar los seguros contra robo, incendio y cualquier otro siniestro que razonablemente pudiera afectarlo, remitos de entrega y facturas de compra correspondientes. En el acta deberá identificarse físicamente en forma inequívoca los elementos acopiados, de manera tal que puedan ser individualizados sin dificultad, dejándose constancia del carácter de depositario del Contratista.

Act. MANUEL RUSSO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





No se admitirán reclamos del Contratista por daños o deterioros del material acopiado durante el lapso de ejecución de la obra.

La Certificación de acopio se realizará de la siguiente manera:

Solo se certificará el acopio de aquellos materiales que figuren expresamente en el listado de ítems como materiales a proveer en Pliego de Bases y Condiciones Particulares. No se efectuará acopio alguno sobre la base de facturas o remito en expectativa.

Todos los materiales cuyo acopio se certifique pasarán automáticamente a ser de propiedad de MUNICIPALIDAD constituyéndose el Contratista en depositario de los mismos, con todas las obligaciones y responsabilidades que fijan para el caso los Códigos Civil y Comercial y Penal, quedando bajo su responsabilidad todo cuanto concierne a su salvaguardia y buena conservación.

Previo a la certificación del acopio deberá formalizarse un acta de medición de los elementos acopiados a favor de MUNICIPALIDAD, identificándolos físicamente en forma inequívoca en forma tal que puedan ser individualizados sin dificultad. En el acta constará el carácter de depositario del Contratista.

En el caso de materiales pasibles de ser afectados en su calidad o cantidad por el transcurso del tiempo durante su almacenamiento, su ritmo de acopio se adaptará a su incorporación a la obra según el plan de trabajos aprobado.

El desacopio se efectuará sobre los materiales o partes efectivamente incorporados a la obra en cada período de certificación.

En los casos en que el acopio pueda constituirse en lugares diferentes a la obra, el Libro de comunicaciones se establecerá sus ubicaciones y demás especificaciones al respecto.

### **8.5 ANTICIPO FINANCIERO**

La Dirección de Arquitectura establecerá su uso en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Será de hasta el veinte (20%) por ciento del monto del contrato, dentro de los treinta (30) días siguientes a la firma del mismo, excluyendo redeterminaciones, trabajos complementarios, modificatorios, ampliatorios o de cualquier otro tipo que pudiera alterar el monto final de la misma a solicitud del Contratista y previa constitución de una Garantía emitida en la misma modalidad que la aceptada para la Garantía de Cumplimiento del Contrato y por un monto que cubra el cien (100%) por ciento del anticipo a percibir, con una antelación mínima de treinta (30) días. El anticipo será descontado de los sucesivos Certificados de Obra en la misma proporción a la del porcentaje otorgado, hasta su recuperación total. Los créditos correspondientes al anticipo no podrán ser cedidos y sólo deberán ser cobrados por el Contratista.

Arg. NAIQUEL RUSSO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



Lo mencionado, se rige en el marco del art. 33° de Ordenanza N° 13.328, el cual incorpora como último párrafo del art. 20° de la Ordenanza N° 5.727, reglamentado por Resolución N° 14 de la Secretaría de Economía y Finanzas.

#### **8.6 FONDO DE REPARO**

Se establece un fondo de reparo equivalente al 5 (cinco) por ciento del monto a pagar por la Municipalidad.

Dicho Fondo de Reparación será descontado de cada certificado mensual que se emita, y podrá ser sustituido según lo establecido en el Art. 137° del Decreto 1665/D/57. Aprobada el Acta de Recepción Definitiva de la Obra por la Dirección de Arquitectura, se procederá a devolver las Fianzas que correspondan por este concepto.

#### **8.7 REDETERMINACIÓN DE PRECIOS**

La Metodología de Redeterminación de Precios para Obras Públicas se realizará en un todo de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 10.788 y su Decreto Reglamentario N° 381/2024, rectificado por Decreto 384/2024.

### **9. ALTERACIONES DE LAS CONDICIONES ORIGINALES DEL CONTRATO**

#### **9.1. AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN**

Se reconocerán prórrogas en los plazos de ejecución, conforme el Art. 95° del Decreto Reglamentario 1665/D/57, siempre que demuestre que la demora se ha producido por causas que no le son imputables al Contratista, y que se encuentren justificadas a criterio del Comitente.

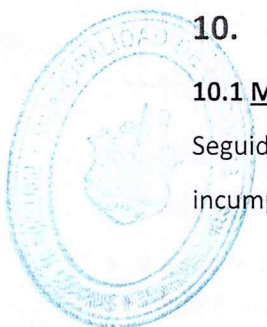
Los hechos que se invoquen deberán haber sido comunicados a la Inspección dentro de las 24 horas de haberse producido.

Las prórrogas deberán ser solicitadas en forma escrita por el contratista. En el caso de proceder, se prorrogará el plazo de ejecución de acuerdo a lo establecido por el Comitente según Decreto Reglamentario 1665/D/57.

### **10. MULTAS**

#### **10.1 MULTAS**

Seguidamente se establecen las penalidades que corresponden para los distintos tipos de incumplimiento.



Art. MANUEL RUSSO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





Las multas aplicadas se asentarán en el Libro de Obra y se descontarán de la certificación mensual correspondiente al mes de aplicación.

- 1) **Mora en la firma del contrato:** si el contratista dejare vencer el plazo fijado para la firma del contrato sin concurrir a efectuarla o sin justificar su demora a juicio de la Superioridad, incurrirá en una multa del uno por mil (1‰) del monto de su contrato, por cada día de atraso. Esta multa será devuelta si dejare sin efecto la adjudicación con pérdida del depósito de garantía.
- 2) **Mora en la iniciación de los trabajos:** Si el contratista no iniciare los trabajos dentro de los quince (15) días de la fecha del Acta de Replanteo Inicial incurrirá en una multa de hasta el cinco por mil (5 o/00) del importe del contrato por cada día de demora en iniciar las obras, considerándose que éstas han dado comienzo cuando la inspección extienda la constancia respectiva en el Libro de Órdenes.
- 3) **Mora en el cumplimiento del Plan de Avance:** Si el contratista no diere total y correcta terminación a todos los trabajos contratados dentro del plazo estipulado para la realización de los mismos, incurrirá en una multa equivalente al uno por mil (1‰) del importe del contrato por cada día de atraso en la terminación de los trabajos. Se incluirán en el cómputo del plazo contractual las prórrogas y ampliaciones concedidas. Cuando se hubiere aplicado multa por mora en la iniciación de los trabajos, la que le corresponde por terminación será reducida en el monto de aquélla, que tendrá siempre carácter preventivo. Si el importe de la multa por iniciación fuere superior al de la terminación se devolverá al contratista la diferencia entre los importes. Si la obra se terminare en plazo, la multa por iniciación será íntegramente devuelta al contratista.
- 4) **Por incumplimiento de órdenes de servicio.**  
Se aplicará en cada caso una multa de cinco décimos por ciento (0,5%) sobre el monto de los certificados mensuales.
- 5) **Mora por la remisión del plan de trabajo o en la denuncia del plantel**  
Si el contratista no remitiera a la Oficina, el Plan de Trabajo o no hiciere formal denuncia del Plantel y Equipo en los términos y plazos establecidos, se hará pasible de una multa diaria de hasta el cinco por mil (5 o/00) del monto del contrato del monto del contrato, y se le impondrá la prohibición de iniciar o proseguir los trabajos, haciéndosele responsable por la demora.

## 11. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS

### 11.1 RECEPCIONES

Se deberá ajustar a la documentación establecida en el capítulo XIII del Decreto 1665/D/57. **Recepción Provisoria:** Será la última operación a realizar durante el plazo de ejecución. Previo a ello el contratista tendrá que haber realizado todas las mediciones y ensayos que surjan como necesarios e

Arg. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



imprescindibles a los efectos de efectuar la recepción provisoria, los que deberán ser aprobados por la inspección.

La Recepción Provisoria se efectuará conforme a lo dispuesto por el Artículo 140 del Decreto 1665/D/57 no siendo de aplicación lo dispuesto en el penúltimo párrafo del mencionado artículo.

**Plazo de Garantía:** Durante el plazo de garantía que será de un (1) año contados a partir de la Recepción Provisoria, el Contratista será responsable de la conservación de las obras y de las reparaciones requeridas por defectos provenientes de la mala calidad o ejecución de los trabajos. Igualmente, está obligada a la conservación y reparación de la obra cuando las causas no sean productos de dichos vicios, siendo el monto de estos trabajos reconocidos por la Municipalidad.

**Recepción Definitiva:** Vencido el término de garantía de la obra el Contratista tendrá derecho a solicitar la Recepción Definitiva de la misma, siempre que se comprueben la buena calidad de los materiales, la buena ejecución de los trabajos y el estado de la obra la justifique, como así también que no medie ningún reclamo al Contratista por parte de la Inspección, lo que será causal de diferir la Recepción hasta tanto se dirima el reclamo.

#### Recepciones parciales

Se efectuará una única Recepción Provisoria de las obras, aun cuando para su ejecución hubieren regido plazos parciales, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares considere conveniente autorizar varias o que, por necesidades posteriores, el Comitente decida acordarlas con el Contratista.

Las recepciones parciales se otorgarán sobre sectores de obra terminada que puedan librarse al uso y que llenen la finalidad para la que fueron proyectados.

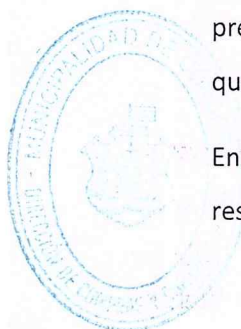
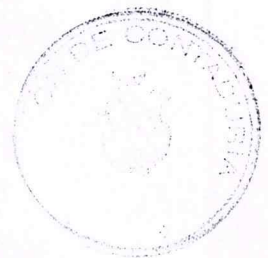
En caso de efectuarse Recepciones Provisorias parciales, una vez cumplido el plazo de garantía fijado se practicarán las correspondientes recepciones parciales definitivas.

## 12. RESCISIÓN DE CONTRATO

### 12.1 RESCISIÓN DE CONTRATO

El incumplimiento contractual imputable a la Contratista conllevará la Rescisión del contrato, lo que importará asimismo la ejecución de la garantía de cumplimiento de aquél, pudiendo el organismo requirente, reclamar al adjudicatario los daños y perjuicios emergentes, y adquirir los bienes o hacer prestar el servicio por un tercero, siendo a cargo del adjudicatario incumplidor la diferencia de precio que pudiese resultar.

En todos los casos de rescisión de contrato, los recursos que se interpusieren contra la respectiva resolución no tendrán efecto suspensivo.



Atq. MANUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





FORMULARIO 01

**DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR**

El que suscribe, (Nombre y Apellido) ..... en mi carácter de  
(Representante Legal o Apoderado) ..... con poder suficiente para este  
acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que (Nombre y Apellido o Razón Social)  
....., CUIT N° .....-....., está habilitada/o para  
contratar con la MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA, y que se ajusta a los siguientes requisitos:

- Que goza de todos los derechos civiles y cuenta con capacidad para contratar.
- Que no cuenta con medidas cautelares o inhabilidades.
- Que no cuenta con reclamaciones administrativas y/o judiciales con la Municipalidad de Córdoba.
- Que no ha sido condenado por fraude, estafa o cualquier otro delito contra la fe pública.
- Que no cuenta con sanciones aplicadas por el Registro de Contratistas Municipal.
- Que no pertenece al directorio, no es socio comanditado, o socio gerente, respectivamente, de Sociedades Anónimas, Sociedades en Comanditas por Acciones o Sociedades de Responsabilidad Limitada, de Empresas sancionadas por el Registro de Contratistas Municipal.
- Que no pertenece ni perteneció a la planta de personal municipal, tanto permanente como contratado en cualquiera de las formas posibles, durante los dos últimos años previos a la apertura de la presente subasta electrónica.
- Que ha tomado conocimiento de las notas aclaratorias (con o sin consulta), si existieran, y que se notifica de las mismas.

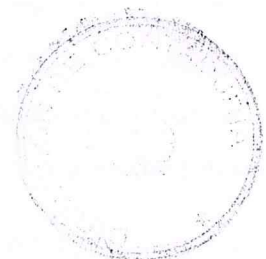
Firma: .....

Aclaración: .....

Córdoba, ..... de ..... de .....



Arq. NAHUEL RUSS  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



020250 24 60



Municipalidad  
de Córdoba

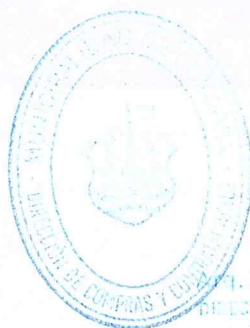
FORMULARIO 02

CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO EN LA CIUDAD DE CÓRDOBA

Por el presente, ..... en mi carácter de ..... en  
nombre y representación de la empresa ..... CUIT  
N°....., declaro bajo juramento que durante el proceso de la presente  
contratación, constituyo a tal efecto, el siguiente domicilio en la Ciudad de Córdoba:

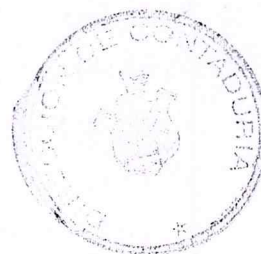
Calle: ..... N°: ..... Piso: ..... Depto./Oficina: .....

Córdoba, ..... de ..... de .....



M. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

.....  
FIRMA







Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



Municipalidad  
de Córdoba

## ANEXO 1: CARTEL DE OBRA

6000 x 3000 mm (Material soporte chapa, o lona para impresiones digitales)

**Obra del Gobierno de  
La Ciudad:**

**Jardín de Infantes Nro xxx**

Expte. N°: 035.240/2020  
Monto de obra: \$67.547.700  
Plazo de obra: 150 Días  
Empresa: ARC SRL

Es uno de los seis centros  
distribuidos por toda la ciudad que  
desempeñan un importante papel  
socio-comunitario. Los otros se  
ubican en Capdevila, Estación  
Flores, Comunidad Renó, La Tela y  
Mercantil.

**CÓRDOBA  
CAPITAL**

**Seguimos Creciendo  
Juntos!!!**



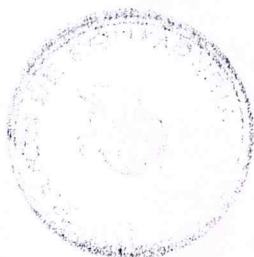
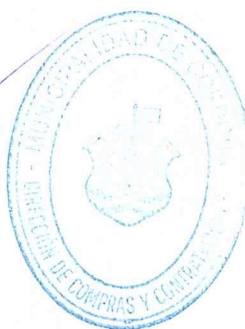
www.cordoba.gob.ar

Secretaría de  
Desarrollo  
Urbano

Municipalidad  
de Córdoba



Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



020250 24 81



Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



Municipalidad  
de Córdoba

## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

**OBRA:**

**“Contratación para el mejoramiento de  
Accesibilidad Universal del Área Central”**



Atq. MARTA CASABIANE  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



020250 24

82



Municipalidad  
de Córdoba

## ÍNDICE

1. MEMORIA DESCRIPTIVA
2. CATEGORÍA DE LA OBRA
3. PRESUPUESTO OFICIAL
4. PLAZO DE EJECUCIÓN
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
6. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA VINCULACIÓN
7. ACOPIO
8. ANTICIPO FINANCIERO
9. VARIACIÓN DE COSTOS
10. MOVILIDAD PARA LA INSPECCIÓN
11. RECEPCIONES PARCIALES
12. EQUIPOS E INSUMOS PARA LA DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA



  
Arq. MARÍA MARTÍN PARANTE  
SUBDIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA



### 1. MEMORIA DESCRIPTIVA

Este proyecto se enfoca en mejorar la accesibilidad universal en la Ciudad de Córdoba, centrándose en la construcción de 85 nuevas rampas y la rehabilitación de rampas deterioradas o mal ubicadas. Estas obras estarán en zonas de alto tránsito peatonal y buscan facilitar la circulación, embellecer las veredas, y promover la inclusión. El concepto de accesibilidad universal implica diseñar entornos y servicios que puedan ser utilizados por todas las personas, independientemente de sus capacidades.

### 2. CATEGORÍA DE LA OBRA

De acuerdo con lo establecido en el Decreto Ley 1332/C/56, ratificado por la Ley 4538 y su Decreto Reglamentario 2074/C/56, la presente obra se considera de PRIMERA CATEGORÍA – ARQUITECTURA

### 3. PRESUPUESTO OFICIAL

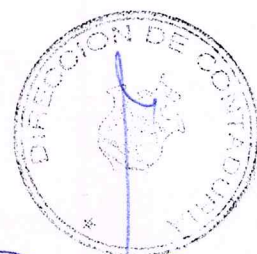
El Presupuesto Oficial para la contratación de la obra objeto del presente, se establece en la suma **\$149.962.153.55 (ciento cuarenta y nueve millones novecientos sesenta y dos mil ciento cincuenta y tres con 55/100 centavos)** confeccionado con precios vigentes al mes de julio 2024.

### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo total para la ejecución de la presente obra se establece en **90 (noventa)** días, a contar desde la fecha en que se suscriba el Acta de Replanteo. Todos los plazos establecidos en el presente Pliego serán computados en días corridos, salvo expresa indicación en contrario.

### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente obra se contratará por el sistema de "AJUSTE ALZADO"



*[Handwritten signature]*  
Arq. MARIA MARTA LUCASANNI  
SUBDIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA





## 6. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA VINCULACIÓN

Los interesados deberán presentar para su vinculación a la respectiva subasta, la documentación que a continuación se detalla, en sobre cerrado sin membrete, con la identificación de la subasta a que corresponde, conteniendo:

- Constancia de inscripción vigente en el Registro de Contratistas Municipal en el rubro relacionado al objeto de la subasta. En el caso de Unión Transitoria (UT) u otro tipo de agrupación de empresas, todos los integrantes deberán cumplir con este requisito.
  - Constitución del domicilio electrónico a los fines de la contratación, según **Formulario A**, suscripto por representante legal.
  - Documentación legal que acredite que la persona física registrada en el Portal de Subastas cuenta con capacidad para representar a la empresa Oferente ante este Municipio. No se vinculará una misma persona física para varios proponentes de la subasta.
  - Garantía: Equivalente al 1% (uno por ciento) del total del Presupuesto Oficial. Deberá ser constituida según las formas establecidas en el punto 2.17 del PByCG. En caso de que el interesado supere los requisitos para participar y efectúe ofertas, esta garantía generará los efectos de Garantía de Mantenimiento de Oferta, en los términos del Punto 3.10 inc a) del pliego aludido.
  - Listado de obras realizadas en los últimos 3 (tres) años, en los que se acredite haber realizado obras de similares características, envergadura y especialidad, indicando nombre del comitente, empresa o ente público al que perteneció la obra. Estos antecedentes deberán de constar en el **Formulario B**, firmado por el representante legal.
- La Municipalidad de Córdoba se reserva el derecho de exigir, previo a la adjudicación, la presentación de todos los elementos que demuestren la efectiva ejecución de los trabajos declarados por el oferente.
- Listado de contratos o adjudicaciones en curso o a ejecutar en los próximos 12 (DOCE) meses, indicando el nombre de comitente, empresa o ente público al cual se le ejecutarán los trabajos y fechas de ejecución, según **Formulario C**, firmado por el representante legal.
  - Acreditar la titularidad y nómina completa de al menos el 20% de los vehículos, equipos y bienes de capital necesarios para la ejecución de esta obra, los que deberán registrar antigüedad no superior a 10 (diez) años, al momento de realización de la subasta. La información deberá presentarse según **Formulario D**, firmado por el representante legal.
  - Referencias comerciales y bancarias.
  - Fecha de constitución de la empresa mayor a 3 años.



- j. Declaración jurada afirmando que no registra sanciones por incumplimientos, rescisiones de contratos y/o penalidades pendientes de resolución en este Municipio, otros Municipios, u otros niveles estatales, en los últimos 2 años.

La falsedad de los datos contenidos en la documentación que se acompañe, determinará la inmediata exclusión del interesado. Si la falsedad fuera advertida con posterioridad a la adjudicación o contratación, será causal suficiente para dejar sin efecto la misma por causa imputable al adjudicatario, según corresponda, con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato, sanciones y/o suspensiones en el Registro de Contratistas Municipal, y sin perjuicio de las demás responsabilidades civiles y/o penales que deriven del hecho.

Toda la documentación presentada que implique declaración jurada, debe ser firmada por representante legal o apoderado.

#### **7. ACOPIO**

La presente obra **NO** considerará **acopio**.

#### **8. ANTICIPO FINANCIERO**

La presente obra **SI** considerará **anticipo financiero**.

#### **9. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS**

La presente obra **NO** contempla redeterminación de precio

#### **10. MOVILIDAD PARA LA INSPECCIÓN**

El contratista deberá suministrar, durante el plazo de obra, la movilidad y chofer para la inspección. Constará de un (1) automóvil tipo sedán, capacidad 5 personas, con un motor de 1600 cm<sup>3</sup> de cilindrada. Deberá tener una antigüedad no mayor a 5 años y estará provisto de aire acondicionado y calefacción, con chofer, que cumplimentará el servicio en el **horario de 9:00 a 15:00 hs.** durante todos los días hábiles de lunes a viernes a partir del Acta de Replanteo y hasta la Recepción Provisoria.

#### **11. RECEPCIONES PARCIALES**

La presente obra considerará la posibilidad de realizar recepciones provisorias parciales únicamente de obra terminada que puedan librarse al uso y que llenen la finalidad para la que fueron proyectados. Se considerará únicamente la recepción provisorio parcial de cada uno de los sectores a ejecutar.





Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



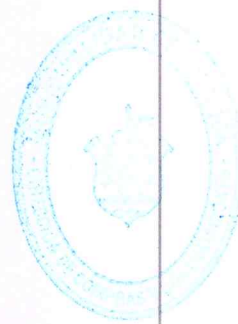
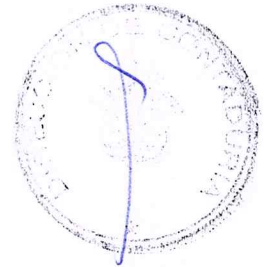
020250 24 86



Municipalidad  
de Córdoba

## **12. EQUIPOS E INSUMOS PARA LA DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA**

La presente obra considerará el cumplimiento del ítem 7.9 del pliego de bases y condiciones generales los cuales deberán ser entregados a los 30 (treinta) días de la suscripción del acta de replanteo.



Arq. MARÍA MARÍA LACABANNE  
SUBDIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



Municipalidad  
de Córdoba

020250 24 87

## FORMULARIO A

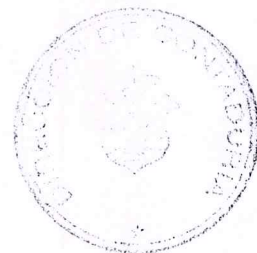
### CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO


Por el presente, ..... en mi carácter de  
..... en nombre y representación de la empresa  
..... CUIT N° ....., declaro bajo  
juramento el domicilio electrónico y acepto que las notificaciones que deban practicarse durante el  
proceso de contratación, sean efectuadas al domicilio electrónico  
..... que constituyo a tal efecto. De la misma manera  
declaro como domicilio electrónico el constituido en la página web oficial de Municipio, portal de  
Compras y Contrataciones, sección de subasta electrónica, al que accedo con mi usuario:  
..... Asimismo, declaro bajo juramento que consideraré válidas y  
suficientes a todos los efectos legales todas las notificaciones que a los mismos se practiquen.

Teléfono de contacto: .....

Córdoba, ..... de ..... de .....

.....  
FIRMA



  
MIGUEL ANGELO CABANNI  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



Municipalidad  
de Córdoba

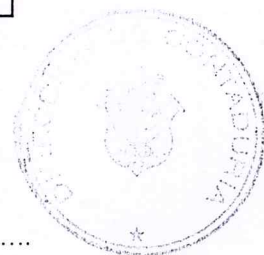
020250 24 88

FORMULARIO B

LISTADO DE OBRAS REALIZADAS

Subasta Electrónica N° .....

COMITENTE		
NOMBRE DE LA OBRA		
LUGAR DE LA OBRA		
IMPORTE DE OBRA		
TAREAS CONTRATADAS		
SISTEMA DE CONTRATACIÓN		
GRADO DE PARTICIPACIÓN		
FECHA DE INICIO		
FECHA DE TERMINACIÓN		
OBSERVACIONES		



FIRMA

Arq. MARÍA MARTA LACABANNE  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



Municipalidad  
de Córdoba

020250 23

89

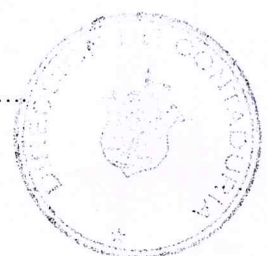
## FORMULARIO C

### CONTRATOS O ADJUDICACIONES EN CURSO O A EJECUTAR EN LOS PROXIMOS 12 (DOCE) MESES

Subasta Electrónica N° .....

COMITENTE		
NOMBRE DE LA OBRA		
LUGAR DE LA OBRA		
IMPORTE DE OBRA		
TIPO DE TAREAS CONTRATADAS		
SISTEMA DE CONTRATACIÓN		
GRADO DE PARTICIPACIÓN		
FECHA DE INICIO		
FECHA DE TERMINACIÓN		
OBSERVACIONES		

FIRMA



Arq. MARÍA MARTA LACABANNE  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



Municipalidad  
de Córdoba

020250 24 90

FORMULARIO D

NÓMINA DE VEHÍCULOS, EQUIPOS Y BIENES DE CAPITAL

Subasta Electrónica N°.....

TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	



FIRMA

MARÍA MARTA LAURANO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

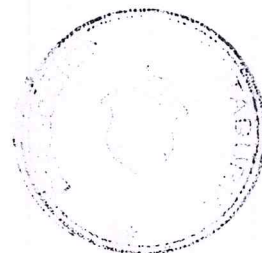
## PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### “ACCESIBILIDAD UNIVERSAL / NUEVAS RAMPAS AREA CENTRAL DE LA CIUDAD DE CÓRDOBA”

- 1 TRABAJOS PREPARATORIOS
  - 1.1 LIMPIEZA Y PREPARACION DEL TERRENO
  - 1.2 CERCO DE SEGURIDAD
  - 1.3 REPLANTEO
- 2 DEMOLICIONES
  - 2.1 DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE H°A°
  - 2.2 DEMOLICIÓN DE PISOS Y CONTRAPISOS
- 3 CONTRAPISOS Y CARPETAS
  - 3.1 CARPETA CEMENTICIA ESP. 5,00CM
  - 3.2 CONTRAPISO ARMADO H-30
- 4 SOLADOS
  - 4.1 PISO DE BALDOSAS PODOTACTILES (CON CEMENTO BLANCO)
  - 4.2 CORDON DE HORMIGÓN
  - 4.3 AJUSTE DE H°A° ENTRE PIEZA PODOTACTIL Y CORDÓN CUNETA
- 5 SEÑALETICA Y VARIOS
  - 5.1 LIMPIEZA DE OBRA



Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





## **1 TRABAJOS PREPARATORIOS**

### **1.1 LIMPIEZA Y PREPARACIÓN DEL TERRENO**

Una vez entregado el terreno en donde se ejecutarán los trabajos, y a los efectos de la realización del replanteo, la Contratista procederá a limpiar y emparejar el terreno que ocupará la construcción de manera de no entorpecer el desarrollo de la obra.

Durante la ejecución de los trabajos, la obra será mantenida limpia, libre de tierra, escombros y demás desperdicios que se puedan ir acumulando en ésta por el trabajo corriente.

a) Teniendo en cuenta las condiciones donde se desarrollarán los trabajos, la Contratista deberá mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores de la obra.

b) La Contratista deberá organizar los trabajos de modo tal que los residuos de obra provenientes de las tareas desarrolladas por él, sean retirados periódicamente del área de las obras, para evitar interferencias en el normal desarrollo de los trabajos.

c) Queda expresamente prohibido quemar materiales de ningún tipo

d) Los materiales cargados en camiones deberán cubrirse completamente con lonas o folios plásticos para evitar la caída de materiales durante el transporte.

e) Se pondrá el mayor cuidado en proteger y limpiar todas las carpinterías, removiendo el material de colocación excedente y los residuos provenientes de la ejecución de las obras de albañilería.

f) Se efectuará la limpieza, rasqueteo y barrido de materiales sueltos e incrustaciones en contrapisos y capas aisladoras.

g) La Inspección de obra estarán facultados para exigir, si lo creyera conveniente, la intensificación de limpiezas periódicas.

Se computará y certificará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) la limpieza del terreno de acuerdo a estas especificaciones y a las reglas del arte.

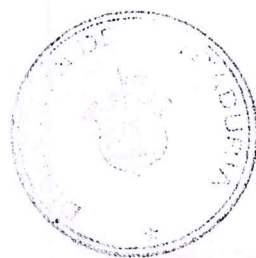
### **1.2 CERCO DE SEGURIDAD**

La Contratista ejecutará el cierre total de las obras de acuerdo a las reglamentaciones municipales en vigencia, o en su defecto en la forma que establezca la Inspección, para evitar accidentes y daños, e impedir el acceso de personas extrañas a la obra. Deberá ejecutar todos los trabajos o instalaciones necesarios para asegurar el libre escurrimiento de las aguas, protegiendo adecuadamente la obra u a terceros.

La Contratista además delimitará la zona de trabajo a efectos de no dañar los trabajos ejecutados y/o proteger daños eventuales a terceros.

Se computará y certificará por metro lineal (ml) de cerco colocado, conforme a Proyecto, medido en obra y aprobado por la Inspección.

Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



### 1.3 REPLANTEO

La Contratista realizará un relevamiento planialtimétrico con estación total o similar para relevar niveles, líneas de edificación, distancias, y cualquier otro elemento relevante.

El plano de replanteo lo ejecutará la Contratista en base a los planos generales y de detalles que obren en la documentación y que deberá presentarlo para su aprobación a la Inspección, estando bajo su responsabilidad la exactitud de las operaciones. En consecuencia, será necesario rectificar cualquier error u omisión que pudiera haberse deslizado en los planos oficiales. Se deberá materializar un "corralito" fijo y externo al circuito, donde se marquen los puntos característicos. Este servirá tanto para la materialización como para su verificación. Lo consignado en éstos, no exime a la Contratista de la obligación de la verificación directa en el terreno.

El replanteo se ejecutará conforme al plano respectivo y, previo a la iniciación de los trabajos de demolición, movimiento de tierra, entre otros, la Contratista deberá solicitar a la Inspección la aprobación del trabajo de replanteo realizado, debiendo materializarse en obra, por lo menos, dos ejes cartesianos ortogonales a tales efectos. Estos ejes deberán ser utilizados para referenciar las cotas de la obra y deberán ser preservados por la Contratista hasta el final de los trabajos.

El plano de replanteo, y la metodología de ejecución de los frentes de trabajo, serán consensuados entre la Contratista y la Inspección de Obra para establecer cronogramas de trabajo. Una vez realizado el relevamiento planialtimétrico la empresa tendrá un plazo de 10 días hábiles para presentar un plano de replanteo para su aprobación a la Inspección de Obra.

Se computará y certificará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de replanteo perfectamente realizado y demarcado, conforme a lo indicado en Proyecto y por la Inspección de Obra.

## 2 DEMOLICIONES

### NORMAS GENERALES

Serán por cuenta del Contratista todas las tareas de demolición que sean demandadas por requerimientos del proyecto. Podrán estar mencionadas en los Planos de la documentación mediante señales gráficas y/o en el PET o en el Presupuesto en forma de texto. Cuando faltara señalar alguna labor, o cuando estas tareas se mencionarán en forma globalizada respecto a algún ítem o trabajo, se entenderá que el Contratista consideró en su presupuesto todas las tareas que pudieran componerlo o complementarlo.

Según corresponda a cada caso, podrán requerirse: apuntalamientos, defensas, protecciones, trabajos en altura, etc. demolición estructuras hormigón armado y o sin armar de diferentes espesores. Demolición y retiro bases HºAº Apertura de vanos o pases en Losas (u otras estructuras). Picado Superficies Hormigón Armado deterioradas. Demolición de Bovedillas. Estructuras Metálicas, Desmontado s/ detalle. Retiro Cubierta de Chapas (Tipo, Canaletas, Cumbreas, Babetas, etc.). Retiro Cubierta de Chapas, Correas, Armaduras, etc. Demolición Techo Tejas (Tipo, Parcial o Completo, Correas. Entablonados, Cabios, etc.). Demolición Mamposterías (Maciza, hueca, espesores, incluyendo revoques o revestimientos). Apertura de Vanos en Mamposterías (para Puertas, Ventanas, Etc.) Demolición y/o Retiro Tabiquerías (Tipo).

Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



Municipalidad de Córdoba

Retiro pisos Madera Demolición de Solados (Cemento, Mosaicos, Losetas, Cerámicos, etc.). Demolición de Solados, Carpetas, Contrapisos. Demolición Banquinas. Retiro de Alfombras, Pisos Vinílicos, Goma, etc. Retiro de zócalos. (Madera, Vinílicos, etc.). Demolición Zócalos (Cemento, Graníticos, etc.). Demolición o Retiro de Mármoles, Granitos etc. Demolición de Huellas y Contrahuellas Demolición de Umbrales, Solias, etc. Retiro Baldosones de Hormigón, Viguetas de sostén y pilares Picado Total de Cargas y Babetas. Picado de Carpetas (Contrapisos, etc.) Picado de revestimientos (Tipo, Altura, etc.) Picado de revoques interiores (Total, Parcial, etc.) Picado de revoques de medianeras lado interno Picado de revoques de medianeras lado externo en mal estado Retiro de cielorrasos livianos (Acústicos, Roca de Yeso, etc.) Picado de cielorrasos aplicados en mal estado (Yeso, cal, etc.) Demolición de cielorrasos armados. Retiro de Vidrios o Espejos Retiro de carpinterías (Rejas, Herrerías, Barandas, etc.) Retiro de Herrajes y/o Accionamientos. Retiro Total de Instalaciones en Desuso (electricidad, gas, sanitaria, termo mecánica etc.) Retiro Artefactos Eléctricos (Iluminación, Ventiladores, Acondicionadores, Parlantes, Timbres, etc.) Retiro de Instalación Eléctrica. (Tableros, Cañerías, etc.) Retiro de Artefactos de Gas. (Estufas, Calefones, Cocinas, Calderas, etc.) Retiro de Instalación de Gas (Medidores, Cañerías, Ventilaciones, etc.) Retiro Artefactos Sanitarios (Inodoros, Depósitos, Lavamanos, Mesadas, etc.) Retiro Instalación Sanitaria (Pluvial, Cloacal, Ventilaciones, etc.) Retiro Instalaciones Termo mecánicas (Radiadores, Cañerías, Interm., Tanques, etc.)

Antes de iniciar una demolición se deberá obligatoriamente:

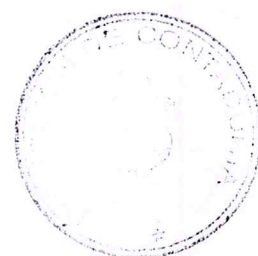
- a) Formular un programa definido para la ejecución del trabajo, que contemple en cada etapa las medidas de prevención correspondiente.
- b) Afianzar las partes inestables de la construcción.
- c) Examinar, previa y periódicamente las construcciones que pudieran verse afectadas por los trabajos.
- d) Se interrumpirá el suministro de los servicios de energía eléctrica, agua, gas, vapor, etc. De ser necesarios algunos de estos suministros para las tareas, los mismos deben efectuarse adoptando las medidas de prevención necesarias de acuerdo a los riesgos emergentes.

El Responsable de Higiene y Seguridad establecerá las condiciones, zonas de exclusión y restantes precauciones a adoptar de acuerdo a las características, métodos de trabajo y equipos utilizados. El responsable de la tarea, que participará en la determinación de dichas medidas, deberá verificar su estricta observancia. El acceso a la zona de seguridad deberá estar reservado exclusivamente al personal afectado a la demolición.

En los trabajos de demolición se deberán adoptar las siguientes precauciones mínimas:

- a) En caso de demolición por tracción todos los trabajadores deberán encontrarse a una distancia de seguridad fijada por el responsable de Higiene y Seguridad.
- b) En caso de demolición por golpe (peso oscilante o bolsa de derribo o martinete), se deberá mantener una zona de seguridad alrededor de los puntos de choque, acorde a la proyección probable de materiales demolidos y a las oscilaciones de la pesa o martillo.

Arg. NATUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





c) Cuando la demolición se efectúe en altura, será obligatorio utilizar andamios de las características descriptas en el capítulo correspondiente, separados de la construcción a demoler, autoportantes o anclados a estructura resistente. Si por razones técnicas, resultase impracticable la colocación de andamios, el responsable habilitado arbitrará los medios necesarios para evitar el riesgo de caída para los trabajadores.

d) Cuando se utilicen equipos tales como palas mecánicas, palas de derribo, cuchara de mandíbula u otras máquinas similares, se mantendrá una zona de seguridad alrededor de las áreas de trabajo, que será establecida por el Responsable de Higiene y Seguridad.

e) El acceso a la zona de seguridad deberá estar reservado exclusivamente al personal afectado a las tareas de demolición.

f) Se realizarán los apuntalamientos necesarios para evitar el derrumbe de los muros linderos.

La Contratista procederá a tomar todas las precauciones mencionadas anteriormente, necesarias para la correcta realización de los trabajos, estando a su cargo los apuntalamientos, vallas y defensas necesarias, siendo de su exclusiva responsabilidad los daños que se pueden ocasionar en construcciones linderas o personas ajenas a la obra.

Toda aquella demolición, que deba efectuarse al solo efecto de facilitar el movimiento dentro del obrador para la ejecución de la obra, al finalizar los trabajos, deberá ser reconstruida por el Contratista a su exclusiva costa y dejar los mismos en igual estado en que se encontraban.

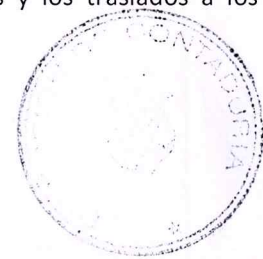
Todos los materiales provenientes de la demolición, salvo indicación contraria al pliego particular de la obra, deberán ser trasladados por el Contratista donde lo indique la Inspección de Obra. Algunos materiales aprovechables en la misma obra (como cascotes, etc.) podrán ser utilizados siempre que fueran autorizados por la Inspección.

## 2.1 DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURAS DE H°A°

Se deberán demoler todas aquellas estructuras de hormigón armado indicadas en los planos de Proyecto, por la Inspección o que interfieran con el Proyecto, debiendo el Contratista tomar todas las precauciones necesarias para la correcta realización de los trabajos y cumpliendo con las disposiciones vigentes de seguridad, por lo señalado en normas generales; referidas en la colocación de vallas, defensas, capones sobre zonas de difícil tránsito de peatones, carteles de señalización etc., siendo de su exclusiva responsabilidad los daños que se puedan ocasionar en edificaciones linderas o a personas ajenas a la obra. Esta especificación particular sobre la seguridad hacia terceros dentro del área de trabajo será celosamente controlada por la Inspección, debiendo la Contratista proporcionar todos los elementos de seguridad y/o los que a buen juicio se consideren necesarios para cada situación en particular.

Todo elemento que se dañe por efecto de esta demolición deberá ser repuesto por el Contratista a su exclusivo costo.

Los materiales resultantes de la demolición deberán ser retirados del área de la obra por la Contratista en la jornada de trabajo, de forma tal de mantener la zona de las tareas totalmente limpia y segura. El ítem comprende el retiro total de los elementos y los traslados a los







Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



Municipalidad  
de Córdoba

020250 24

13

vaciaderos que la Municipalidad disponga o a depósitos de la Contratista, donde disponga la Inspección de Obra.

Se computará y certificará por metro cuadrado ( $m^2$ ) de estructuras demolidas y extraídas, conforme a Proyecto, medido en obra y trasladado hasta donde la Inspección lo indique.

## 2.2 DEMOLICIÓN DE PISOS Y CONTRAPISOS

En los sectores indicados en planos se procederá a demoler las veredas existentes, debiendo la Contratista tomar todas las precauciones necesarias para la correcta realización de los trabajos, estando a su cargo los apuntalamientos, vallas y defensas imprescindibles, siendo de su exclusiva responsabilidad los daños que se puedan ocasionar en construcciones linderas o personas ajenas a la obra.

Todos los materiales provenientes de la demolición, salvo indicación contraria al pliego particular de la obra, deberán ser trasladados por la Contratista a un predio de la Municipalidad de Córdoba, o donde lo indique la Inspección, a cuenta exclusiva de la Contratista. Algunos materiales aprovechables en la misma obra (como cascotes, etc.) podrán ser reutilizados siempre que fueran autorizados por la Inspección.

Este ítem también comprende todas las tareas, mano de obra y equipo necesario para la rotura, extracción y transporte del material extraído en los lugares indicados, para la construcción de las rampas proyectadas o en los sitios que indique la Inspección de Obra. La superficie a romper será la indicada en los planos correspondientes. Se complementará la tarea mediante los medios mecánicos apropiados. Se incluyen en este ítem las tareas de limpieza del área afectada, la carga a contenedor y el retiro de obra.

Se computará y certificará por metro cuadrado ( $m^2$ ) de pisos y contrapisos demolidos y extraídos, conforme a Proyecto, medido en obra y trasladado hasta donde la Inspección lo indique.

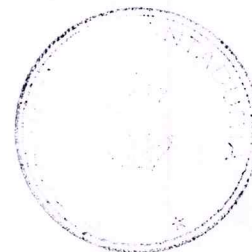
## 3 CONTRAPISOS Y CARPETAS NORMAS GENERALES PARA H°A°

Las estructuras de hormigón armado serán ejecutadas acorde con los cálculos, estudios de suelo, planos generales, planos de detalles, planos de replanteos, detalles constructivos y demás especificaciones del proyecto que, aun no estando aquí mencionadas, sean necesarias para la completa ejecución.

Comprende la ejecución de tabiques, columnas, vigas, losas, escaleras, tanques, fundaciones y toda otra estructura o parte de ella que surja de la documentación de licitación.

La Contratista asumirá la responsabilidad integral y verificará la compatibilidad de los planos de encofrado con los de arquitectura e instalaciones y los de detalles, agregando aquellos que sean necesarios para contemplar todas las situaciones particulares y las planillas de armadura.

Art. MANUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



Municipalidad  
de Córdoba

020250 24

14

Sí, no obstante, lo antes mencionado, la Contratista deseara realizar modificaciones con respecto a las especificaciones y/o planos, deberá entregar por escrito la solicitud sobre la modificación deseada, antes de la realización de los planos modificados. Las modificaciones no aprobadas por la Inspección de Obra con anterioridad, aun cuando no hayan sido detectadas en la revisión de los planos, podrán no ser aceptadas y ser suficiente causa para el rechazo de dichos planos, sin derecho a reclamo.

Todo lo precedentemente establecido deberá ser presentado con la suficiente anticipación a la Inspección de Obra para su conformidad. La aprobación de la documentación no significará delegación de responsabilidades en la Inspección de Obra, siendo la Contratista la única responsable por la correcta ejecución de la estructura. Las empresas oferentes para su cotización deberán hacer el predimensionado de las estructuras de acuerdo a las normativas vigentes.

Las características de los materiales a utilizar en la preparación de los hormigones, la toma y ensayos de muestras de dichos materiales, los métodos de elaboración, colocación, transporte y curado, y los requisitos de orden constructivo, de calidad y control de calidad de los hormigones simples y armados correspondientes a todas las estructuras a ejecutar en el sitio de las obras que forman parte de la presente Licitación, deberán cumplir con el reglamento CIRSOC 201: "Proyecto, Cálculo y Ejecución de las Estructuras de Hormigón Armado y Pretensado" y Anexos; y con las Normas Argentinas para Construcciones INPRES-CIRSOC101 Cargas Gravitatorias y sus correspondientes Modificaciones y Anexos.

Todos los materiales que se empleen serán sometidos en el laboratorio de obra o donde indique la Inspección de Obra, a ensayos previos para su aprobación antes de iniciar la producción del hormigón, y a ensayos periódicos de vigilancia una vez iniciados los trabajos, para verificar si responden a las especificaciones. Estos ensayos serán obligatorios cuando se cambie el tipo o la procedencia de los materiales.

#### Ensayos

Se realizarán ensayos y verificaciones de asentamiento (IRAM 1536) sobre el hormigón fresco. Durante las operaciones de hormigonado, la consistencia del hormigón se supervisará permanentemente mediante observación visual. Para cada clase de hormigón, su control mediante el ensayo de asentamiento se realizará diariamente, al iniciar las operaciones de hormigonado, y posteriormente con una frecuencia no menor de dos veces por día, incluidas las oportunidades de los párrafos que siguen, a intervalos adecuados.

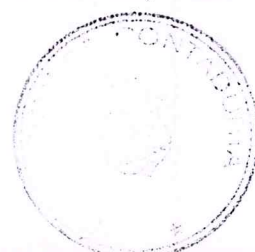
Se moldearán probetas para realizar ensayos de resistencia. En el caso de los hormigones de resistencias características de 21 MN/m<sup>2</sup> (210 kg/cm<sup>2</sup>) o mayores (hormigones H-II) y los hormigones de características y propiedades especiales, los ensayos se realizarán con mayor frecuencia, de acuerdo con lo que disponga la Inspección de Obra.

Se recomienda realizar el ensayo con la mayor rapidez posible; especialmente cuando en el momento de colocar el hormigón en los encofrados, se trabaje con temperaturas elevadas.

En caso de que, al realizar el ensayo, el asentamiento esté fuera de los límites especificados, con toda premura y con otra porción de hormigón de la misma muestra, se procederá a repetirlo. Si el nuevo resultado obtenido está fuera de los límites especificados, se considerará que el hormigón no cumple las condiciones establecidas. En consecuencia, se darán



Ara. MANUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA







instrucciones a la planta de elaboración para que proceda a una modificación inmediata de la dosificación del hormigón, sin alterar la razón agua/cemento especificada. En cuanto al hormigón ensayado cuyo asentamiento esté fuera de los límites especificados, se considerará que no reúne las condiciones establecidas para la ejecución de la estructura y será desechado.

Se realizarán ensayos para determinar el contenido de aire (IRAM 1602 o IRAM 1562). Salvo el caso en que existan razones especiales para proceder de otra forma, o que la Inspección de Obra establezca otras condiciones, este ensayo se realizará diariamente, al iniciar las operaciones de hormigonado. También se realizarán, cada vez que se determine el asentamiento del hormigón, o se moldeen probetas para ensayos de resistencia, especialmente si se observan variaciones apreciables de la consistencia o si se produce un aumento considerable de la temperatura, con respecto a la del momento en que se realizó la determinación anterior. Se recomienda realizar el ensayo inmediatamente después de terminado el mezclado, y con la mayor rapidez posible.

Si el porcentaje de aire determinado está fuera de los límites especificados, se repetirá el ensayo con otra porción de hormigón de la misma muestra. Si tampoco se obtuviesen resultados satisfactorios, se considerará que el hormigón no cumple las condiciones establecidas ni es apto para la construcción de las estructuras. En consecuencia, se procederá a una inmediata modificación del contenido de aditivos y de la composición del hormigón, sin modificar la razón agua/cemento, o se cambiará de marca o procedencia del aditivo.

#### **Elaboración, transporte y colocación**

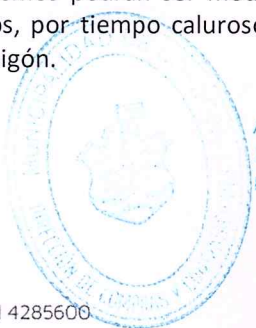
La producción, el transporte y la colocación del hormigón deberán cumplir con las exigencias de los capítulos 9, 10 y 11 del CIRSOC 201 y sus correspondientes Anexos; y la Norma IRAM 1666.

El Oferente deberá especificar en su oferta el método para elaborar, transportar y colocar el hormigón, detallando las características de los equipos que utilizará. Antes de iniciados los trabajos los mismos serán sometidos a la aprobación de la Inspección de Obra; una vez aprobados dichos equipos no podrán ser sustituidos por otros, salvo que sean de iguales o superiores características y previa aprobación de la Inspección de Obra.

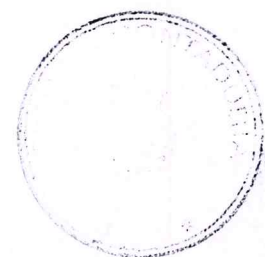
No se aceptará, bajo ningún concepto, el transporte de pastones de hormigón en camiones comunes. El mezclado manual queda expresamente prohibido y sólo se permitirá en los casos especificados en el artículo 9.3.2 h) del CIRSOC 201.

El hormigón será mezclado hasta obtener una distribución uniforme de todos sus materiales componentes, en especial del cemento y de los aditivos, y una consistencia uniforme en cualquier porción. Los tiempos de mezclado de los elementos constitutivos de los hormigones responderán a lo establecido en el capítulo 9 del Reglamento CIRSOC201.

Cuando se utilicen hormigoneras de tipo convencional el tiempo máximo entre el momento de mezclado de todos los componentes y el vertido del hormigón en su posición definitiva, será de treinta (30) minutos. Con respecto a los tiempos establecidos en los párrafos precedentes, los mismos podrán ser modificados por la Inspección de Obra en función del agregado de aditivos, por tiempo caluroso o condiciones que favorezcan el endurecimiento prematuro del hormigón.



Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA







No se podrá dar inicio a ninguna tarea de hormigonado sin la presencia y autorización previa de la Inspección de Obra, la que verificará que los materiales, equipos, encofrados y armaduras estén en condiciones para iniciar el ciclo de hormigonado.

El hormigón, antes de su colocación, tendrá las temperaturas mínimas establecidas en el Reglamento CIRSOC 201. La temperatura máxima del hormigón fresco, antes de su colocación en los encofrados, será menor de 30°C, pero se recomienda no superar los 25 °C; si dicha temperatura es de 30 °C o mayor, se suspenderán las operaciones de colocación. La reducción de la temperatura del hormigón puede lograrse reduciendo la temperatura de sus materiales componentes, especialmente del agua y de los agregados.

Cuando la temperatura del aire ambiente sea de 25°C y esté en ascenso, se deberá tomar la temperatura del hormigón fresco recién mezclado a intervalos de una (1) hora. Si la temperatura del aire llega a 30 °C se procederá a rociar y humedecer los moldes, encofrados y suelo de fundación con agua a la menor temperatura posible; las pilas de agregado grueso se mantendrán a la sombra y constantemente humedecidas y las operaciones de colocación, compactación y terminación se realizarán con la mayor rapidez posible.

Si las condiciones de temperatura son críticas, las operaciones de hormigonado se realizarán únicamente por la tarde, o preferentemente por la noche. Cuando la temperatura de las barras de acero para armaduras sea de 40 °C o mayor, antes de la colocación del hormigón deberán regarse con agua los encofrados metálicos y las armaduras, cuidando de eliminar su acumulación antes del colado del hormigón.

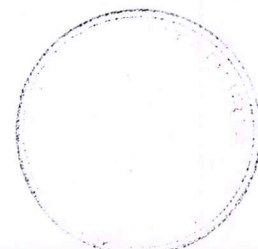
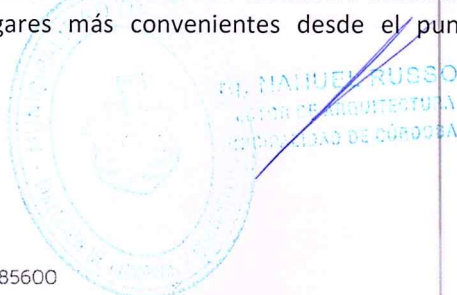
En tiempos fríos y con temperaturas por debajo de los 5 °C o cercanas a ésta, pero en descenso, no se podrán ejecutar hormigones. Si una vez hormigonada una estructura, se previera que dentro de las 48 horas la temperatura descenderá por debajo de los 5 °C, la Contratista tendrá que proteger el recinto hormigonado de manera que se conserve a temperaturas mayores a 5 °C. Si la Contratista no poseyera los medios adecuados para asegurar el cumplimiento de lo indicado, no se permitirá la ejecución de hormigones.

No se admitirá hormigonar en días de lluvia y en caso de ocurrir esto dentro de las 24 horas del hormigonado, deberán obligatoriamente protegerse las superficies expuestas de los hormigones, con láminas plásticas adecuadas u otro método de tapado total que impida al agua de lluvia tomar contacto con el hormigón.

El hormigón de todas las estructuras será vibrado con vibradores neumáticos, eléctricos o magnéticos cuya frecuencia sea regulable entre 5.000 y 9.000 oscilaciones completas por minuto. El tipo, marca y número de aparatos vibradores a utilizar y su forma de aplicación, como así su separación, se someterán a la aprobación de la Inspección de Obra, quien podrá ordenar las experiencias previas que juzgue necesarias.

La Contratista deberá tener en cuenta, al ejecutar los encofrados, el aumento de presión que origina el vibrado; y deberá tomar todas las precauciones para evitar que durante el vibrado escape la lechada a través de las juntas del encofrado.

Las interrupciones en el hormigonado de un día para el otro deberán preverse con el objeto de reducir las juntas de construcción al número estrictamente indispensable y deberán disponerse en los lugares más convenientes desde el punto de vista estructural y de estanqueidad.





La Contratista deberá prever y ejecutar las juntas de contracción y dilatación. Su precio se considerará incluido en los precios de los respectivos hormigones o estructuras.

#### Juntas

Las juntas de dilatación y sísmicas, se harán donde indican los planos generales, los planos de Hormigón Armado y verificadas en el proyecto ejecutivo. La terminación a la vista de las mismas será mediante perfiles y piezas de ingeniería especialmente diseñadas para ello, empotradas y adaptadas a los solados de terminación. Las juntas permitirán un movimiento de +/- 50% del ancho de la misma y tendrá su correspondencia en los cerramientos verticales.

En ningún caso se permitirá la ejecución de estas sin una Inspección previa de la Inspección de Obra para determinar el estado en que ha quedado la estructura una vez desencofrada.

Cuando se deba continuar con hormigón fresco sobre una capa de hormigón fraguado (junta fría), se deberá previamente picar la superficie del hormigón fraguado hasta lograr la aparición de los cantos vivos de los áridos, proceder al sopleteado de la superficie tratada y luego de la aplicación de productos como puentes de adherencia, se aplicará una capa de mortero de contacto para luego colar el hormigón de segunda etapa. Las juntas de construcción que se dejen de un día para otro, deberán ser previamente autorizadas por la Inspección de Obra.

Todos los trabajos de ejecución de sellados de juntas, deberán efectuarse de acuerdo a las indicaciones de los planos generales, planos de detalle, la planilla de locales y estas especificaciones técnicas.

Se hace notar que aún en el caso en que no figuren en planos y cómputos, todas las juntas y su sellados correspondientes y necesarios para un correcto resultado de las prevenciones de estanqueidad, dilataciones, contracciones, movimientos, deberán ser realizados considerándolos incluidos en el costo de los trabajos.

Antes de proceder a la ejecución de las juntas, la Contratista deberá constatar la ubicación y dimensiones de las mismas y requerir la conformidad de la Inspección de Obra.

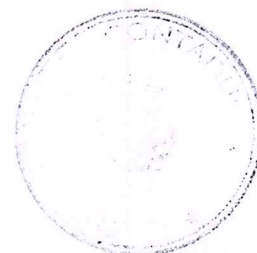
Se cuidará especialmente que la ejecución de las juntas sea completa, llevada a cabo con sumo esmero y obteniéndose perfecta solución de continuidad de manera que se obtengan las mayores garantías, a los efectos de obtener características dimensionales de las estructuras adecuadas a las solicitudes de dilatación o contracción (incluso contracción por fragüe) a que serán sometidas.

En todos los casos, las caras de las juntas se limpiarán perfectamente, dejándolas libres de polvo o partículas sueltas, de humedad y de manchas de aceite o grasas. Se procederá a enmascarar con cintas autoadhesivas de papel los costados de las juntas. Se aplicará, si es necesario, un mordiente acorde con el sellador a utilizar. Se aplicará el sellador de acuerdo a las indicaciones del fabricante cuidando especialmente la relación ancho-profundidad, mediante la colocación previa del respaldo correspondiente.

#### Protección de las estructuras



Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CORDOBA





Terminado el hormigonado de una estructura expuesta a la intemperie, se la deberá proteger de la acción directa de los agentes atmosféricos especialmente de las heladas y del sol, colocando sobre ellas lonas mojadas, tablonas, arena suelta, etc., según el caso y lo que mejor convenga a juicio de la Inspección de Obra.

Para el correcto curado de las estructuras hormigonadas se efectuará un riego con agua a los efectos de mantener la humedad, el cual se deberá realizar de día y de noche, sin excluir domingos y feriados, durante los plazos y en la forma e intensidad que fije la Inspección de Obra, pero con un mínimo de siete (7) días.

Para el desencofrado, deberá cumplirse con lo especificado, no se permitirá retirar los encofrados hasta tanto el hormigón moldeado presente un endurecimiento suficiente como para no deformarse o agrietarse.

En tiempo frío (temperatura inferior a 5 °C), se practicará una Inspección previa del estado de fraguado del hormigón, por si fuera necesario aumentar el plazo de desencofrado. Las partes de hormigón dañadas por las heladas, deberán ser demolidas o reconstruidas por cuenta y cargo de la Contratista. Si sobreviniese una helada durante el fraguado, los plazos indicados para las estructuras al aire libre se aumentarán, como mínimo, el número de días que dure la helada. Al efectuar el desarme de moldes y encofrados se procederá con precaución evitando choques, vibraciones o sacudidas.

Si la Contratista no posee los medios adecuados para proteger al hormigón de las bajas temperaturas, las operaciones de colocación serán interrumpidas cuando:

- La temperatura ambiente en el lugar de la obra, a la sombra y lejos de toda fuente artificial de calor, sea inferior de 5 °C.
- Pueda preverse que, dentro de las 48 horas siguientes al momento de colocación, la temperatura pueda descender por debajo de 0 °C.

Especialmente en épocas de tiempo caluroso, las superficies de hormigón fresco expuestas al aire deberán mantenerse permanentemente humedecidas, durante por lo menos las primeras 24 horas posteriores al momento de su terminación. Esto podrá realizarse mediante riego con agua en forma de niebla, arpilleras húmedas u otros medios.

El período de curado húmedo se iniciará cuando el hormigón haya endurecido lo suficiente para que no se produzcan daños superficiales. Se hará con agua cuya temperatura sea aproximadamente la del hormigón, cuidando que la temperatura de la misma, en ningún caso, sea menor en 10°C a la de aquel.

Todas las estructuras serán protegidas de la evaporación superficial mediante la aplicación de membranas de curado o mediante su cubrimiento total con láminas de polietileno u otro plástico de características similares.

#### Encofrados

Los encofrados se proyectarán, calcularán y construirán teniendo la resistencia, estabilidad, forma, rigidez y seguridad necesarias para resistir sin hundimientos, deformaciones ni desplazamientos, la combinación más desfavorable de los efectos producidos por esfuerzos

Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



estáticos y dinámicos de cualquier naturaleza y dirección a que puedan estar sometidos en las condiciones de trabajo.

Deberán ser estancos para evitar las pérdidas de mortero durante el moldeo de las estructuras y garantizar al ser removidos, superficies perfectamente lisas. Se construirán de madera estacionada, enchapados fenólicos, chapa metálica o fibra de vidrio.

Los encofrados metálicos no podrán ser pintados con aceites que manchen el hormigón. Todos los encofrados sin excepción se pintarán con sustancias desmoldantes que permitan un rápido desencofrado, evitando la adherencia entre hormigón y molde.

Las bases y las superficies externas enterradas de las estructuras podrán encofrarse con madera. No se permitirán ataduras que atraviesen el hormigón.

La Inspección de Obra decidirá, en base al tipo de estructura, a las características del hormigón colocado, a la temperatura ambiente y a la forma en que se efectúe el curado del hormigón, el plazo mínimo para proceder al desencofrado de la estructura, para lo cual la Contratista deberá contar con su aprobación escrita. No se permitirá el retiro de los encofrados hasta tanto el hormigón moldeado presente un endurecimiento suficiente como para no deformarse o agrietarse.

#### **Armadura**

La armadura deberá estar libre de escamas, aceites, grasas, arcilla o cualquier otro elemento que pudiera reducir o suprimir la adherencia con el hormigón.

Todas las barras de la armadura serán colocadas de acuerdo con lo indicado en los planos del proyecto estructural y planos de detalle de armaduras. Formarán asimismo parte del suministro y montaje los espaciadores, soportes y demás dispositivos necesarios para asegurar debidamente la armadura.

Se cuidará especialmente que queden protegidas mediante los recubrimientos mínimos de hormigón. Los recubrimientos mínimos serán: de 5cm para bases y contrapisos y de 3cm para el resto de las estructuras.

#### **Resistencia y Toma de Muestras**

El hormigón deberá ser dosificado para garantizar, como mínimo, la resistencia característica mínima a la rotura por compresión en probeta cilíndrica; cumpliendo las disposiciones del Reglamento CIRSOC 201 y según la clase de hormigón especificada para cada estructura en la Tabla 1 del apartado IV 5.4.3.1. del presente Pliego.

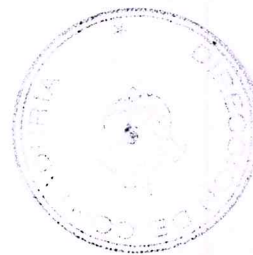
Será obligatorio tomar una serie de muestras por cada estructura de hormigón colocado. Las muestras serán tomadas en el lugar de colado del hormigón, a fin de asegurar que la calidad de las muestras sea la misma de las obras. Cada serie de muestras estará formada por seis (6) probetas (de 15 cm de diámetro y 30 cm de altura). Dichas probetas serán ensayadas: tres (3) a los 7 días y tres (3) a los 28 días.

En todos los casos, se deberá cumplimentar las disposiciones del Reglamento CIRSOC 201 - Tomo1.

#### **Desencofrado**



Arg. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



Municipalidad de Córdoba

020250 24

20

El momento de remoción de las cimbras y encofrados será determinado por la Contratista con intervención de la Inspección de Obra; el orden en que dicha remoción se efectuó será tal que en el momento de realizar las tareas no aparezcan en la estructura fisuras o deformaciones peligrosas o que afecten su seguridad o estabilidad; también deberá evitarse que se produzcan roturas de aristas y vértices de los elementos.

En general los puntales y otros elementos de sostén se retirarán en forma gradual y uniforme de manera que la estructura vaya tomando carga paulatinamente; este requisito será fundamental en aquellos elementos estructurales que en el momento del desencofrado queden sometidos a la carga total de cálculo.

La Inspección de Obra exigirá en todo momento el cumplimiento de los plazos mínimos de desencofrado que se establecen en el artículo 12.3.3. del CIRSOC 2.1, para lo cual es imprescindible llevar correctamente el "Registro de Fechas de Hormigonado" a que ya se refirió en este Pliego.

El arreglo de huecos, nichos de piedra y reconstituido de aristas que fuere menester por imperfecciones en el colado o deterioros posteriores se realizará utilizando mortero de cemento; para estructuras a la vista se utilizará mezcla de cemento con cemento blanco y resina para obtener la coloración de los parámetros de la estructura terminada.

No se aceptará la reparación de superficies dañadas o mal terminadas por aplicación de revoques o películas continuas de mortero, lechada de cemento y otro tipo de terminación. Las superficies serán picadas, perfectamente limpiadas y tratadas con sustancias epoxi que aseguren una perfecta unión entre los hormigones de distinta edad.

En ningún caso se permitirá la ejecución de estas reparaciones sin una Inspección previa de la Inspección de Obra para determinar el estado en que ha quedado la estructura una vez desencofrada. En caso que a solo juicio de la Inspección de Obra la estructura no admita reparación, deberá ser demolida.

### 3.1 CARPETA CEMENTICIA ESP. 5,00CM

La carpeta deberá nivelarse de acuerdo a lo especificado en los planos de Proyecto y en los planos de detalles correspondientes. La Inspección podrá hacer demoler aquellos tramos o sectores que no queden debidamente alineados y/o nivelados.

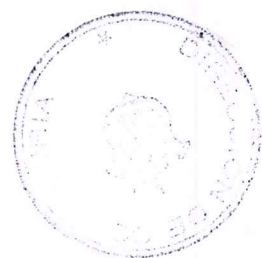
La carpeta se materializará según lo indicado en los planos y su espesor será de 5cm, o en su defecto aquel indicado en los planos de detalles, o como lo indique la Inspección. Se deberá incluir todos los elementos necesarios para la completa y correcta realización de los trabajos, aun cuando los mismos no estuviesen específicamente solicitados en planos.

Se deberá tener especial cuidado en la nivelación de la misma, de manera de asegurar que el piso tendrá siempre un nivel uniforme. Se computará y certificará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de carpeta construida, de acuerdo a estas especificaciones y a las reglas del arte.

### 3.2 CONTRAPISO ARMADO H-30



Arq. NAIQUE RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA







Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



Municipalidad  
de Córdoba

En donde se indique en los planos, o donde la Inspección lo indique se ejecutarán rampas de hormigón armado. Las dimensiones y cuantías de hierro se harán según el cálculo realizado por la Contratista, previa aprobación por el área de Inspección. Se utilizarán barras de hierro enteras donde sea posible y cuando se deban añadir dos barras, se solapará como mínimo 1,00m. La dosificación del hormigón será aquel calculado y propuesto por la Contratista y aprobado por la Inspección de Obra y se realizará con materiales de primera calidad.

El curado de las rampas, se realizará mediante el humedecido constante de toda la superficie a partir de las 12hs., de su llenado y durante 7 días consecutivos como mínimo. La Inspección podrá autorizar, a solicitud de la Contratista, la utilización de acelerantes de fragüe, debiendo ser éste de primera calidad y marca reconocida.

Se computará y certificará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de contrapiso armado terminado de acuerdo a las normas establecidas y a total satisfacción de la Inspección de Obra.

#### 4 SOLADOS

##### NORMAS GENERALES

La Contratista deberá suministrar toda la mano de obra, materiales, equipos y servicios profesionales requeridos para ejecutar y completar todos los elementos del trabajo como se muestra o indica en los planos, y como se especifica en esta memoria incluyendo los elementos imprevistos para la completa realización del trabajo, aun cuando dichos elementos no se muestren o se mencionen en lo particular en este documento.

Los materiales deberán ser de primera calidad y la mano de obra deberá tener la máxima especialización en cada rubro. Los solados deberán presentar siempre superficies regulares, dispuestas según las pendientes, alineaciones y cotas de nivel determinadas en los planos correspondientes y que la Inspección de Obra verificará y aprobará en cada caso.

Las carpetas cementicias o contrapisos que recibirán al piso deben estar permanente secas, limpias, lisas y estructuralmente firmes. Deben estar libre de polvo, solvente, pintura, cera, aceite, grasa, restos de adhesivos, restos de removedores de adhesivo, compuestos que generen una película superficial, selladores, endurecedores, sales alcalinas, excesiva carbonatación, hongos, moho y cualquier otro tipo de agente extraño que pueda afectar el proceso de pegado del piso.

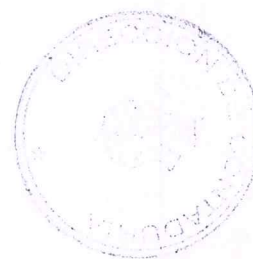
##### 4.1 PISO DE BALDOSAS PODOTACTILES (CON CEMENTO BLANCO)

Según Proyecto, se colocarán losetas podotáctiles de alerta, sobre la carpeta cementicia, en los lugares indicados en los planos y según lo indique la Inspección de Obra.

El mortero de asiento como el material para tomado de juntas, deberá ser tipo Blangino o de calidad similar para tales losetas, respetando todas las indicaciones técnicas y sugerencias que especifica el fabricante de producto para la instalación en obra de dichos productos. Las piezas de señalización deben colocarse al mismo nivel del revestimiento del solado circundante.



Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





El color de las piezas a colocar será el designado en los planos de Proyecto, o aquel que designe la Inspección de Obra, según las reglamentaciones vigentes. Las piezas serán aquellas fabricadas con cemento blanco. La Inspección podrá efectuar todas las verificaciones que considere pertinentes para comprobar la correcta ejecución de la tarea encomendada, pudiendo solicitar que se vuelva a realizar el trabajo en caso de requerirlo.

Se computará y certificará por metro cuadrado ( $m^2$ ) de solado terminado y se deberá incluir todos los elementos necesarios para la completa y correcta realización de los trabajos, aun cuando los mismos no estuviesen específicamente solicitados en plano.

#### 4.2 CORDÓN DE HORMIGÓN

Se construirán en donde sea indicado en los planos y por la Inspección de Obra, cordones de hormigón armado de dimensión mínima 15x25cm y largo variable, dimensiones a verificar según planos de Proyecto.

La cuantía de hierro será aquella calculada por la Contratista, previa aprobación por el área de Inspección. Se utilizarán barras de hierro enteras donde sea posible y cuando se deban añadir dos barras, se solapará como mínimo 1,00m. La dosificación del hormigón será aquel calculado y propuesto por la Contratista y aprobado por la Inspección de Obra y se realizará con materiales de primera calidad.

El cordón deberá ser inspeccionado y aprobado por la Inspección, pudiendo ordenar la demolición de aquellos que no considerara adecuados.

Se computará y certificará por metro lineal (ml) de cordón colocado, conforme a Proyecto, medido en obra y aprobado por la Inspección.

#### 4.3 AJUSTE DE H°A° ENTRE PIEZA PODOTACTIL Y CORDÓN CUNETA

Entre las piezas podotáctiles y el cordón cuneta de la calle o corredor, se construirá una estructura de hormigón armado que hará de ajuste entre ambos elementos. Se proveerán e instalarán en donde sea indicado y en todos los bordes correspondientes, o donde lo designe la Inspección de obra.

Esta estructura deberá ser inspeccionada y aprobada por la Inspección, pudiendo ordenar la demolición de aquellas que no considerara adecuadas.

Se computará y certificará por metro lineal (ml) de cordón colocado, conforme a Proyecto, medido en obra y aprobado por la Inspección. Se deberán incluir todos los elementos necesarios para la completa y correcta realización de los trabajos, aun cuando los mismos no estuviesen específicamente solicitados en plano.

### 5 SEÑALETICA Y VARIOS

#### 5.1 LIMPIEZA DE OBRA

Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





Dirección de  
Arquitectura



Secretaría de  
Desarrollo Urbano



Municipalidad  
de Córdoba

020250 24

23

La obra se deberá mantener limpia durante toda su ejecución, de forma tal que sea transitable y segura, por lo que dicha limpieza se realizará diariamente.

Una vez terminada la totalidad de las tareas y antes de la recepción provisoria de la misma, el Contratista estará obligado a realizar una limpieza profunda, de manera tal de dejar la obra perfectamente limpia y en condiciones de ser ocupada. Se cuidará especialmente en esta limpieza final de dejar perfectamente limpios los pisos, revestimientos, paredes, carpintería, vidrios, etc.

En todos los casos la Contratista deberá, durante la obra, retirar o trasladar los escombros y basura que se genere por la ejecución de las tareas y todo aquel en donde la Inspección lo indique.

Una vez ejecutadas las tareas determinadas para cada establecimiento se realizará una limpieza profunda de los sectores donde se intervino, con el retiro inmediato de los remanentes de obra y todo el material que provenga de dicha intervención. También se deberá retirar todos los pastones, escombros y basura residuales de la misma.

La Contratista deberá instrumentar los medios necesarios para que la limpieza sea total y a la brevedad.

Se computará y certificará por metro cuadrado ( $m^2$ ) de limpieza final de obra, de acuerdo a esas especificaciones y a las reglas del arte, y a total satisfacción de la Inspección.



Arg. MANUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





Dirección de  
Arquitectura



Municipalidad  
de Córdoba

MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA.

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO

DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA

JULIO DE 2024

OBRA :

CONTRATACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL DEL ÁREA CENTRAL

Rubro	Item	Designación	Un.	Cant.	P. Unit.	Subtotal	Total	% ITEM	% RUBRO
1		RAMPA CORREDOR					\$ 99.951.513,50		66,65%
	1.1	Ver cómputo y presupuesto ANEXO I	Un.	50	\$ 1.999.030,27	\$ 99.951.513,50		100,00%	
2		RAMPA CALLE					\$ 50.010.640,05		33,35%
	2.1	Ver cómputo y presupuesto ANEXO II	Un.	35	\$ 1.428.875,43	\$ 50.010.640,05		100,00%	

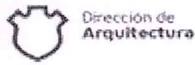
COSTO TOTAL		\$ 149.962.153,55		100,00%
-------------	--	-------------------	--	---------

El presente presupuesto asciende a la suma de pesos: CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y DOS MIL ciento cincuenta y tres CON 55/100 confeccionado con precios vigentes al mes de julio de 2024



Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA





MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA.  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO  
SUBSECRETARÍA DE PLANEAMIENTO URBANO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA

OBRA: CONTRATACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL DEL ÁREA CENTRAL (RAMPA CORREDOR)

**CÓMPUTO Y PRESUPUESTO OBRAS DE ARQUITECTURA**

Precios a: **Jul-24**

Rubro	Item	Designación	Un.	Cant.	P. Unit.	P. TOTAL DEL ITEM	TOTAL	% ITEM	% RUBRO
<b>1</b>		<b>TRABAJOS PREPARATORIOS</b>					<b>\$ 58.032,40</b>		<b>5,85%</b>
	1.1	Limpieza y Preparación del Terreno	m2	8,00	\$ 736,59	\$ 5.892,72		10,15%	
	1.2	Cerco de Seguridad	mI	8,00	\$ 5.050,60	\$ 40.404,80		69,62%	
	1.3	Replanteo	m2	8,00	\$ 1.466,86	\$ 11.734,88		20,22%	
<b>2</b>		<b>DEMOLICIONES</b>					<b>\$ 97.143,94</b>		<b>9,79%</b>
	2.1	Demolición de Estructuras de H"A*	m2	8,00	\$ 9.466,97	\$ 75.735,78		77,96%	
	2.2	Demolición de Pisos y Contrapisos	m2	8,00	\$ 2.675,02	\$ 21.408,16		22,04%	
<b>3</b>		<b>CONTRAPISOS Y CARPETAS</b>					<b>\$ 322.226,84</b>		<b>32,48%</b>
	3.1	Carpeta Cementicia esp. 5,00cm	m2	8,00	\$ 14.847,09	\$ 118.776,68		36,86%	
	3.2	Contrapiso Armado H-30	m2	8,00	\$ 25.431,27	\$ 203.450,16		63,14%	
<b>4</b>		<b>SOLADOS</b>					<b>\$ 468.806,87</b>		<b>47,26%</b>
	4.1	Piso de Baldosas Podotactiles (con Cemento Blanco)	m2	8,00	\$ 54.079,61	\$ 432.636,85		92,28%	
	4.2	Cordon de Hormigón	mI	1,62	\$ 11.617,78	\$ 18.820,80		4,01%	
	4.3	Ajuste de H"A* entre Pieza Podotactil y Cordón Cuneta	mI	3,20	\$ 5.421,63	\$ 17.349,22		3,70%	
<b>5</b>		<b>SEÑALÉTICA Y VARIOS</b>					<b>\$ 45.858,12</b>		<b>4,62%</b>
	5.1	Limpieza de Obra	m2	8,80	\$ 5.211,15	\$ 45.858,12		100,00%	
<b>COSTO COSTO</b>							<b>\$ 992.068,17</b>		<b>100,00%</b>

GASTOS GENERALES y OTROS GASTOS INDIRECTOS: 20% \$ 198.413,63

BENEFICIOS: 10% \$ 99.206,82

**SUBTOTAL 1 \$ 1.289.688,62**

GASTOS FINANCIEROS: 22% \$ 283.731,50

**SUBTOTAL 2 \$ 1.573.420,12**

IVA: 21% \$ 330.418,23

**SUBTOTAL 3 \$ 1.903.838,35**

IMPUESTOS VARIOS: 5% \$ 95.191,92

**COSTO TOTAL \$ 1.999.030,27**

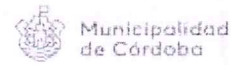
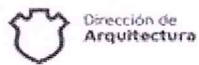
**100,00%**

El presente presupuesto asciende a la suma de pesos: UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TREINTA CON 27/100, confeccionado con precios vigentes al mes de julio de 2024



Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

020250 24 6



MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA.  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO  
SUBSECRETARÍA DE PLANEAMIENTO URBANO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA

OBRA: CONTRATACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL DEL ÁREA CENTRAL (RAMPA CALLE)

CÓMPUTO Y PRESUPUESTO OBRAS DE ARQUITECTURA

Precios a: jul-24

Rubro	Item	Designación	Un.	Cant.	P. Unit.	P. TOTAL DEL ITEM	TOTAL	% ITEM	% RUBRO
1		<b>TRABAJOS PREPARATORIOS</b>					<b>\$ 65.150,27</b>		<b>9,19%</b>
	1.1	Limpieza y Preparación del Terreno	m2	5,50	\$ 736,59	\$ 4.051,24		6,22%	
	1.2	Cerco de Seguridad	m1	10,50	\$ 5.050,60	\$ 53.031,28		81,40%	
	1.3	Replanteo	m2	5,50	\$ 1.466,86	\$ 8.067,75		12,38%	
2		<b>DEMOLICIONES</b>					<b>\$ 66.786,46</b>		<b>9,42%</b>
	2.1	Demolición de Estructuras de HªA	m2	5,50	\$ 9.466,97	\$ 52.068,35		77,96%	
	2.2	Demolición de Pisos y Contrapisos	m2	5,50	\$ 2.676,02	\$ 14.718,11		22,04%	
3		<b>CONTRAPISOS Y CARPETAS</b>					<b>\$ 221.530,96</b>		<b>31,24%</b>
	3.1	Carpeta Cementicia esp. 5,00cm	m2	5,50	\$ 14.847,09	\$ 81.658,97		36,86%	
	3.2	Contrapiso Armado H-30	m2	5,50	\$ 25.431,27	\$ 139.871,99		63,14%	
4		<b>SOLADOS</b>					<b>\$ 326.985,72</b>		<b>46,11%</b>
	4.1	Piso de Baldosas Podotactiles (con Cemento Blanco)	m2	5,50	\$ 54.079,61	\$ 297.437,83		90,96%	
	4.2	Cordon de Hormigón	m1	1,05	\$ 11.617,78	\$ 12.198,67		3,73%	
	4.3	Ajuste de HªA entre Pieza Podotactil y Cordón Cuneta	m1	3,20	\$ 5.421,63	\$ 17.349,22		5,31%	
5		<b>SEÑALÉTICA Y VARIOS</b>					<b>\$ 28.661,33</b>		<b>4,04%</b>
	5.1	Limpieza de Obra	m2	5,50	\$ 5.211,15	\$ 28.661,33		100,00%	
<b>COSTO COSTO</b>							<b>\$ 709.114,74</b>		<b>100,00%</b>

GASTOS GENERALES y OTROS GASTOS INDIRECTOS: 20% \$ 141.822,95

BENEFICIOS: 10% \$ 70.911,47

**SUBTOTAL 1 \$ 921.849,16**

GASTOS FINANCIEROS: 22% \$ 202.806,82

**SUBTOTAL 2 \$ 1.124.655,98**

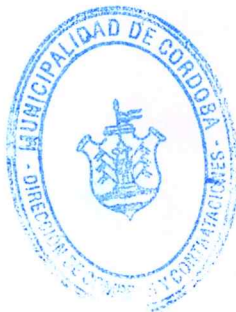
IVA: 21% \$ 236.177,76

**SUBTOTAL 3 \$ 1.360.833,74**

IMPUESTOS VARIOS: 5% \$ 68.041,69

**COSTO TOTAL \$ 1.428.875,43 100,00%**

El presente presupuesto asciende a la suma de pesos: UN MILLON CUATROCIENTOS VENTIOCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 43/100, confeccionado con precios vigentes al mes de julio del 2024



Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA



Dirección de  
ArquitecturaSecretaría de  
Desarrollo UrbanoCÓRDOBA  
CAPITALMunicipalidad  
de Córdoba

MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA.  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO  
SUBSECRETARÍA DE PLANEAMIENTO URBANO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA

OBRA: CONTRATACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL DEL ÁREA CENTRAL (RAMPA CORREDOR)

## ESTRUCTURA DE COSTOS OBRAS DE ARQUITECTURA

Precios a: jul-24

Rubro	Item	Designación	Un.	Cant.	P. Unit.	P. Mano de Obra	P. Materiales	P. Equipos	P. TOTAL DEL ITEM	TOTAL	% Mano de Obra	% Materiales	% Equipos	% ITEM	% RUBRO
1		<b>TRABAJOS PREPARATORIOS</b>								<b>\$ 58.032,40</b>					<b>5,85%</b>
	1.1	Limpieza y Preparación del Terreno	m2	8,00	\$ 736,59	\$ 15.631,12	\$ 0,00	\$ 1.205,20	\$ 5.892,72		265,26%	0,00%	20,45%	10,15%	
	1.2	Cerco de Seguridad	ml	8,00	\$ 5.050,60	\$ 52.269,01	\$ 52.934,49	\$ 10.238,72	\$ 40.404,80		129,36%	131,01%	25,34%	69,62%	
	1.3	Replanteo	m2	8,00	\$ 1.466,86	\$ 12.919,80	\$ 2.541,40	\$ 1.302,96	\$ 11.734,88		110,10%	21,66%	11,10%	20,22%	
2		<b>DEMOLICIONES</b>								<b>\$ 97.143,94</b>					<b>9,79%</b>
	2.1	Demolición de Estructuras de H"A"	m2	8,00	\$ 9.466,97	\$ 168.263,08	\$ 0,00	\$ 21.076,36	\$ 75.735,78		222,17%	0,00%	27,83%	77,96%	
	2.2	Demolición de Pisos y Contrapisos	m2	8,00	\$ 2.476,02	\$ 39.283,52	\$ 0,00	\$ 3.532,80	\$ 21.408,16		183,50%	0,00%	16,50%	22,04%	
3		<b>CONTRAPISOS Y CARPETAS</b>								<b>\$ 322.226,84</b>					<b>32,48%</b>
	3.1	Carpeta Cementicia esp. 5,00cm	m2	8,00	\$ 14.847,09	\$ 116.022,15	\$ 53.132,97	\$ 13.578,24	\$ 118.776,68		97,68%	44,73%	11,43%	36,86%	
	3.2	Contrapiso Armado H-30	m2	8,00	\$ 25.431,27	\$ 169.989,79	\$ 86.107,09	\$ 15.170,00	\$ 203.450,16		83,55%	42,32%	7,46%	63,14%	
4		<b>SOLADOS</b>								<b>\$ 468.806,87</b>					<b>47,26%</b>
	4.1	Piso de Baldosas Podotactiles (con Cemento Blanco)	m2	8,00	\$ 54.079,61	\$ 128.411,15	\$ 458.248,13	\$ 31.393,36	\$ 432.636,85		29,68%	105,92%	7,26%	92,28%	
	4.2	Cordon de Hormigón	ml	1,62	\$ 11.617,78	\$ 14.293,56	\$ 8.647,91	\$ 2.152,93	\$ 18.820,80		75,95%	45,95%	11,44%	4,01%	
	4.3	Ajuste de H"A" entre Pieza Podotactil y Cordón Cuneta	ml	3,20	\$ 5.421,63	\$ 9.926,06	\$ 5.852,61	\$ 1.570,54	\$ 17.349,22		57,21%	33,73%	9,05%	3,70%	
5		<b>SEÑALÉTICA Y VARIOS</b>								<b>\$ 45.858,12</b>					<b>4,62%</b>
	5.1	Limpieza de Obra	m2	8,80	\$ 5.211,15	\$ 30.460,49	\$ 0,00	\$ 15.397,63	\$ 45.858,12		66,42%	0,00%	33,58%	100,00%	
		<b>COSTO COSTO</b>								<b>\$ 992.068,17</b>					<b>100,00%</b>

GASTOS GENERALES y OTROS GASTOS INDIRECTOS: 20%	\$	198.413,63
BENEFICIOS: 10%	\$	99.206,82
<b>SUBTOTAL 1</b>	<b>\$</b>	<b>\$ 1.289.688,62</b>
GASTOS FINANCIEROS: 22%	\$	283.731,50
<b>SUBTOTAL 2</b>	<b>\$</b>	<b>\$ 1.573.420,12</b>
IVA: 21%	\$	330.418,23
<b>SUBTOTAL 3</b>	<b>\$</b>	<b>\$ 1.903.838,35</b>
IMPUESTOS VARIOS: 5%	\$	95.191,92

COSTO TOTAL

\$ 1.999.030,27

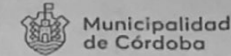
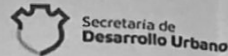
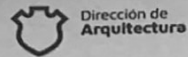
100,00%

El presente presupuesto asciende a la suma de pesos: UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL TREINTA CON 27/100, confeccionado con precios vigentes al mes de julio de 2024



Arq. NATUEL RUSSO  
DIRECTOR DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

Marcelo T. de Alvear 120 - 10° Piso | +54 0351 4285600  
www.cordoba.gob.ar



MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA.  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO  
SUBSECRETARÍA DE PLANEAMIENTO URBANO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA

OBRA: CONTRATACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL DEL ÁREA CENTRAL (RAMPA CALLE)

ESTRUCTURA DE COSTOS OBRAS DE ARQUITECTURA

Precios a: Jul-24

Rubro	Item	Designación	Un.	Cant.	P. Unit.	P. Mano de Obra	P. Materiales	P. Equipos	P. TOTAL DEL ITEM	TOTAL	% Mano de Obra	% Materiales	% Equipos	% ITEM	% RUBRO
1		<b>TRABAJOS PREPARATORIOS</b>								<b>\$ 65.150,27</b>					<b>9,19%</b>
	1.1	Limpieza y Preparación del Terreno	m2	5,50	\$ 736,59	\$ 10.746,40	\$ 0,00	\$ 828,58	\$ 4.051,24		265,26%	0,00%	20,45%	6,22%	
	1.2	Cerco de Seguridad	ml	10,50	\$ 5.050,60	\$ 68.603,07	\$ 69.476,52	\$ 13.438,32	\$ 53.031,28		129,36%	131,01%	25,34%	81,40%	
	1.3	Replanteo	m2	5,50	\$ 1.466,86	\$ 8.882,36	\$ 1.747,22	\$ 895,79	\$ 8.067,75		110,10%	21,66%	11,10%	12,38%	
2		<b>DEMOLICIONES</b>								<b>\$ 66.786,46</b>					<b>9,42%</b>
	2.1	Demolición de Estructuras de H"A"	m2	5,50	\$ 9.466,97	\$ 115.680,87	\$ 0,00	\$ 14.490,00	\$ 52.068,35		222,17%	0,00%	27,83%	77,96%	
	2.2	Demolición de Pisos y Contrapisos	m2	5,50	\$ 2.676,02	\$ 27.007,42	\$ 0,00	\$ 2.428,80	\$ 14.718,11		183,50%	0,00%	16,50%	22,04%	
3		<b>CONTRAPISOS Y CARPETAS</b>								<b>\$ 221.530,96</b>					<b>31,24%</b>
	3.1	Carpeta Cementicia esp. 5,00cm	m2	5,50	\$ 14.847,09	\$ 79.765,23	\$ 36.528,91	\$ 9.335,04	\$ 81.658,97		97,68%	44,73%	11,43%	36,86%	
	3.2	Contrapiso Armado H-30	m2	5,50	\$ 25.431,27	\$ 116.867,98	\$ 59.198,63	\$ 10.429,38	\$ 139.871,99		83,55%	42,32%	7,46%	63,14%	
4		<b>SOLADOS</b>								<b>\$ 326.985,72</b>					<b>46,11%</b>
	4.1	Piso de Baldosas Podotactiles (con Cemento Blanco)	m2	5,50	\$ 54.079,61	\$ 88.282,67	\$ 315.045,59	\$ 21.582,94	\$ 297.437,83		29,68%	105,92%	7,26%	90,96%	
	4.2	Cordon de Hormigón	ml	1,05	\$ 11.617,78	\$ 9.264,34	\$ 5.605,13	\$ 1.395,42	\$ 12.198,67		75,95%	45,95%	11,44%	3,73%	
	4.3	Ajuste de H"A" entre Pieza Podotactil y Cordón Cuneta	ml	3,20	\$ 5.421,63	\$ 9.926,06	\$ 5.852,61	\$ 1.570,54	\$ 17.349,22		57,21%	33,73%	9,05%	5,31%	
5		<b>SEÑALÉTICA Y VARIOS</b>								<b>\$ 28.661,33</b>					<b>4,04%</b>
	5.1	Limpieza de Obra	m2	5,50	\$ 5.211,15	\$ 19.037,81	\$ 0,00	\$ 9.623,52	\$ 28.661,33		66,42%	0,00%	33,58%	100,00%	
<b>COSTO COSTO</b>											<b>\$ 709.114,74</b>				<b>100,00%</b>

GASTOS GENERALES y OTROS GASTOS INDIRECTOS: 20% \$ 141.822,95

BENEFICIOS: 10% \$ 70.911,47

**SUBTOTAL 1 \$ 921.849,16**

GASTOS FINANCIEROS: 22% \$ 202.806,82

**SUBTOTAL 2 \$ 1.124.655,98**

IVA: 21% \$ 236.177,76

**SUBTOTAL 3 \$ 1.360.833,74**

IMPUESTOS VARIOS: 5% \$ 68.041,69

**COSTO TOTAL**

**\$ 1.428.875,43**

**100,00%**

El presente presupuesto asciende a la suma de pesos: UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO CON 43/100, confeccionado con precios vigentes al mes de julio del 2024



Arq. NAHUEL RUSSO  
DIRECCIÓN DE ARQUITECTURA  
MUNICIPALIDAD DE CÓRDOBA

Marcelo T. de Alvear 120 - 10° Piso | +54 0351 4285600  
www.cordoba.gob.ar